

AANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING IN SPORTVERENIGINGEN

werkingsjaar 2025 - 2026

Dit aanvraagformulier bestaat uit vier luiken:

- **Luik 1:** identificatie gegevens
- **Luik 2:** basisvoorwaarden
- **Luik 3:** kwantiteitssubsidie (hoe groot is mijn sportvereniging?)
- **Luik 4:** kwaliteitssubsidie (hoe goed werkt mijn sportvereniging?)

Deze aanvraag heeft betrekking op het werkingsjaar **van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026.**

Deze aanvraag dient **vóór 1 september 2026** bezorgd te worden aan de sportdienst, sportcomplex Vijfsprong, Sportweg 8, 3560 Lummen.

Belangrijk: nummer alle bijlagen en documentatie en verwijs op dit aanvraagformulier telkens naar de nummer(s) van de bijlage(n) in kwestie.

LUIK 1: IDENTIFICATIE GEGEVENS

Gegevens

Naam sportvereniging:

Ondernemingsnummer

(indien van toepassing)

Naam contactpersoon:

Rijksregisternummer

Adres contactpersoon:

.....

Telefoon contactpersoon:.....

Gsm contactpersoon:

E-mail contactpersoon:

Volmacht

De ondergetekenden, voorzitter en secretaris/schatbewaarder¹ van de vereniging geven hierbij volmacht aan de gemeentelijke ontvanger van Lummen om de toelage, voorzien in de begroting van 2022, uit te betalen aan:

De voorzitter – secretaris – schatbewaarder – vereniging¹

Benaming:

Rekeningnummer (IBAN):

De voorzitter

De secretaris of schatbewaarder

Naam: Naam:

Adres: Adres:

Gemeente: Gemeente:

Handtekening: Handtekening:

Toelage: €

(in te vullen door de sportdienst)

¹ Schrappen wat niet past

LUIK 2: BASISVOORWAARDEN

Sportfederatie

1) Is uw vereniging aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie?

- ☐ ja
☐ neen

Zo ja, naam van de sportfederatie:

BIJLAGE 1: bewijs van aansluiting bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

2) Hoeveel leden telt uw sportvereniging in totaal?

Aantal leden:

BIJLAGE 2: ledenlijst van de sportvereniging, afgeleverd door de verzekeringsmaatschappij of sportfederatie.

3) Heeft uw sportvereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor alle leden?

- ☐ ja
☐ neen

BIJLAGE 3: kopie van de verzekeringspolis (enkel voor sportverenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie)

Aandachtspunten bij het invullen van Luik 3 en 4

- De subsidie bestaat uit een kwantitatieve (40 %) en een kwalitatieve (60 %) toelage.
- U wordt verondersteld het dossier zo volledig mogelijk in te vullen en, indien gevraagd, te staven met de nodige documenten. Gelieve voor deze bewijsdocumenten (flyers, nieuwsbrieven, affiches, verslagen, deelnemerslijsten, etc.) de nummering van de bijlages aan te houden.
- Onderdelen waarvan het bewijsmateriaal ontbreekt, worden verondersteld als niet-bestaande. U mag, waar aangegeven, steeds naar de website van de club verwijzen. Een afprint ter ondersteuning is echter gewenst.

LUIK 3: KWANTITATIEVE TOELAGE

criterium	punten	aantal	Score*
aantal actieve jeugdleden (< 18 jaar) <i>BIJLAGE 2 (ledenlijst)</i>	5	.....	
aantal actieve volwassen leden (18-54 jaar) <i>BIJLAGE 2 (ledenlijst)</i>	1	.....	
aantal actieve 55-plussers <i>BIJLAGE 2 (ledenlijst)</i>	3	.....	
aantal leden met een handicap <i>BIJLAGE 2 (ledenlijst)</i>	10	.....	
aantal actieve jeugdtrainers <i>BIJLAGE 4 (lijst trainers per ploeg)</i>	5	.....	
aantal jeugdploegen in competitie <i>BIJLAGE 5 (competitiekalenders)</i>	10	.....	

* voorbehouden aan de sportdienst.

Bijkomende vragen:

- Heeft uw sportvereniging een sportaccommodatie in eigen beheer?

☐ ja

☐ neen

Zo ja, naam en adres van de accommodatie:

.....

.....

- Hoeveel bedraagt het jaarlijks lidgeld voor jeugdleden (< 18 jaar) die aansluiten bij uw sportvereniging?

Jaarlijks lidgeld: EUR

BIJLAGE 6 (bewijsstuk lidgeld, vb. statuten, reglement, ...)

LUIK 4: KWALITATIEVE TOELAGE

criterium	punten	aantal	Score*
aantal actieve jeugdtrainers met diploma tot categorie 1 (niveau initiator) <i>BIJLAGE 4 (lijst trainers)</i> <i>diploma's enkel eerste jaar</i>	10/trainer	.....	
aantal actieve jeugdtrainers met diploma vanaf categorie 2 (hulptrainer, trainer B) <i>BIJLAGE 4 (lijst trainers)</i> <i>diploma's enkel eerste jaar</i>	20/trainer	.....	
aantal actieve trainers met diploma uit categorie 3 (trainer A of hoger) <i>BIJLAGE 4 (lijst trainers)</i> <i>diploma's enkel eerste jaar</i>	30/trainer	.....	
aantal uren jeugdtraining per week, voorwaarden: • gediplomeerde trainers • minimum 8 spelers • inbegrepen in het lidgeld <i>BIJLAGE 7 (overzicht trainingen)</i>	100/uur	.....	
aantal erkende scheidsrechters <i>BIJLAGE 8 (bewijs scheidsrechter(s))</i>	30/scheidsrechter	.....	
aantal sportkampen/stages van minimum 3 dagen <i>BIJLAGE 9 (bewijs sportkamp/stage)</i>	100/kamp	.....	
samenwerking met organisaties van de sportdienst. Organisaties: • • •	100/org	.....	

* voorbehouden aan de sportdienst.

criterium	punten	JA / NEE	Score*
beschikken over een sociaal tarief <i>BIJLAGE 10 (bewijs sociaal tarief)</i>	50	☐ ja ☐ neen	
kosten trainingen inbegrepen in het lidgeld <i>BIJLAGE 11 (bewijs lidgeld)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
beschikken over een opvolgsysteem voor jeugd <i>BIJLAGE 12 (bewijs opvolgsysteem)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
een vzw zijn ondernemingsnummer:	20	☐ ja ☐ neen	
beschikken over een organogram <i>BIJLAGE 13 (organogram)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
aanwezig zijn op de algemene vergadering van de sportraad	100	☐ ja ☐ neen	
aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie <i>BIJLAGE 1 (aansluiting federatie)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
beschikken over een jeugdcommissie <i>BIJLAGE 14 (verslag vergadering jeugdcommissie)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
beschikken over een clubblad (min. 2 x per jaar) of een elektronische nieuwsbrief (min. 6 x per jaar) <i>BIJLAGE 15 (bewijs clubblad of nieuwsbrieven)</i>	20	☐ ja ☐ neen	
beschikken over een clubwebsite dewelke min. 1 x per jaar aangepast wordt. website:	20	☐ ja ☐ neen	
jaarlijks minstens één infovergadering organiseren met leden (en ouders) <i>BIJLAGE 16 (bewijs infovergadering)</i>	20	☐ ja ☐ neen	

organisatie van minstens één gratis opendeurdag of initiatiereeks per jaar <i>BIJLAGE 17 (bewijs opendeurdag of initiatiereeks)</i>	100	☐ ja ☐ neen	
--	-----	--	--

* voorbehouden aan de sportdienst.

Verklaring

Wij verklaren dit aanvraagformulier volledig naar waarheid te hebben ingevuld en zijn bereid om indien nodig bijkomende informatie ter beschikking te stellen.

Datum: / /

voorzitter

secretaris

naam:

naam:

handtekening

handtekening