

TOETREDINGSFORMULIER VERENIGINGEN

1. NAAM VERENIGING (organisatie, instelling, dienst)

.....

2. SECRETARIAATSADRES

Naam:

Straat:

Gemeente:

Telefoon:

E-mail:

3. STICHTINGSJAAR:

4. HET GAAT OM EEN (duid aan)

- ☐ Organisatie met vrijwilligers: alle culturele verenigingen, organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.
- ☐ Organisatie met beroepskrachten: alle culturele verenigingen, organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.

5. DE VERENIGING WENST ZICH AAN TE SLUITEN BIJ HET PLATFORM CULTURELE VERENIGINGEN

- ☐ JA
- ☐ NEEN

Toetredingsvoorwaarden (art. 5 van de statuten):

- *Ten minste gedurende één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente*
- *Jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar*
- *Kunnen aantonen dat men tijdens het voorbije jaar ten minste 3 bestuursvergaderingen heeft gehouden en ten minste 4 culturele activiteiten voor de eigen leden (of eigen doelgroep) OF één activiteit voor een ruim publiek*

6. NAAM EN ADRES VAN UW AFGEVAARDIGDE IN PLATFORM CULTURELE VERENIGINGEN

Naam:
 Straat:
 Gemeente:
 Telefoon:
 E-mail:

Toetredingsvoorwaarden voor de afgevaardigden (art.5 van de statuten):

- *Minimum 18 jaar oud zijn*
- *Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor hij/zij wordt aangeduid*
- *Zich actief willen engageren om doelstellingen van de cultuurraad te realiseren*
- *Geen politiek mandaat bekleden*

De aangeduide afgevaardigde mag zich (op een algemene vergadering) laten vervangen door een ander lid van de afgevaardigde organisatie mits de vervanger aan de hiervoor vermelde voorwaarden voldoet (=plaatsvervanger).

7. DE AFGEVAARDIGDE STELT ZICH KANDIDAAT VOOR HET BESTUUR VAN DE CULTUURRAAD

- ☐ JA
☐ NEEN

8. HANDTEKENING VAN DE VOORZITTER EN TWEE BESTUURSLEDEN

Volgens art. 4 van de statuten moet de toetredingsaanvraag ondertekend worden door de voorzitter en twee bestuursleden

VOORZITTER

BESTUURSLID 1

Naam voorzitter

Naam bestuurslid 1

BESTUURSLID 2

Naam bestuurslid 2

Datum: / /

9. BIJLAGE: BEWIJSSTUKKEN MET BETREKKING TOT TOETREDINGSVOORWAARDEN

Tijdens het **voorbijgaande jaar** kwam het bestuur van de vereniging op volgende data samen (= bestuursvergaderingen, 3 bijeenkomsten volstaan)

.....

.....

.....

Tijdens het **voorbijge jaar** organiseerde de vereniging minstens 4 activiteiten voor de leden OF 1 activiteit voor een ruim publiek. Geef datum en titel van de activiteit.

LEDENACTIVITEIT	DATUM	TITEL
Activiteit 1		
Activiteit 2		
Activiteit 3		
Activiteit 4		
OF activiteit voor ruim publiek		

10. EIGEN BEMERKINGEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dit formulier dient samen met bewijsstukken
terugbezorgd te worden aan de

Dienst Vrije Tijd - G.C.O.C. Oosterhof
Dr. Vanderhoeydonckstraat 56
3560 Lummen

INFO: 013 390 515 - vrijetijd@lummen.be

SAMENSTELLING BESTUUR

Naam van de vereniging:

Secretariaat:

Telefoon:

E-mailadres:

Website:

Rekeningnummer:

Afgevaardigde Platform Culturele verenigingen:

.....straat - nr.:

Postcode.: Gemeente:

Telefoonnummer:GSM:

E-mailadres:

Voorzitter:

.....straat - nr.:

Postcode.: Gemeente:

Telefoonnummer:GSM:

E-mailadres:

Secretaris:

.....straat - nr.:

Postcode.: Gemeente:

Telefoonnummer:GSM:

E-mailadres: