

REGLEMENT VOOR HET BERGEN VAN ACHTERGELATEN EN GEVONDEN GOEDEREN

INLEIDING

Artikel 1: wettelijke verplichting in hoofde van de gemeente

De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die achtergelaten worden, alsmede de gevonden voorwerpen die de vinder laat bewaren door de gemeente, conform artikels 3.58 en 3.59 van het burgerlijk wetboek, in bewaring te nemen. Deze regeling geldt niet voor door het parket in beslag genomen goederen of voor goederen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

HOOFDSTUK 1: GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN

Artikel 2: registratie en bewaartermijn

Gevonden voorwerpen worden opgenomen in het gemeentelijk register van gevonden zaken.

Binnen één maand na registratie door de gemeente wordt er een schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is.

Alle goederen worden, conform artikels 3.58 en 3.59 van het burgerlijk wetboek, gedurende zes maanden opgeslagen, tenzij de zaken vatbaar zijn voor bederf, onderhevig zijn aan snelle waardevermindering of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid, in welke gevallen de gemeente op kortere termijn mag beschikken.

Niettegenstaande bovenstaande termijnen bedraagt de bewaartermijn van fietsen drie maanden.

Na deze termijn worden de gevonden zaken die bewaard worden door de gemeente, van rechtswege eigendom van de gemeente.

Artikel 3: bekendmaking

Indien de eigenaar gekend is, nodigt de gemeente deze, binnen de maand na ontvangst van de aangifte, uit om de zaak of haar opbrengst te komen ophalen. Deze regel is niet van toepassing op zaken die buiten een woning zijn geplaatst om te worden opgehaald of op een vuilnisbelt te worden geworden, echter wel die op de openbare weg geplaatst zijn ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting.

Indien de eigenaar niet gekend is, publiceert de gemeente binnen de maand na ontvangst van de aangifte afbeeldingen en een beschrijving van de ontvangen goederen op een hiertoe voorziene pagina van de gemeentelijke website en doet ook melding via sociale media.

Artikel 4: bewaring

Ontvangen goederen worden door de gemeentelijke diensten bewaard in een afgesloten bewaareenheid:

- Goederen van beperkte grootte: door de dienst lokale economie op het gemeentehuis
- Goederen groter dan de afmetingen van een schoendoos: door de technische dienst op de gemeentelijke werkplaatsen

Artikel 5: retributie

Voor de bewaring van gevonden voorwerpen wordt een retributie aangerekend, samengesteld als volgt:

- a) Opslag van de goederen op de gemeentelijke werkplaatsen:
 - 100 EUR per voltooide maand indien de inname van de goederen kleiner is dan 10 m³
 - 185 EUR per voltooide maand indien de inname van de goederen groter is dan 10 m³
- b) Opslag van de goederen niet groter dan een schoendoos in het administratief centrum: gratis

c) Indien de berging van goederen dient te gebeuren door de diensten van de gemeente:

- Uurloon personeel: 45 euro/uur
- Vervoerkosten: 100 euro (per transport, inclusief bestuurder)

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt. De teruggave van de goederen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden vóór het verstrijken van de in artikel 2 gestelde termijn, is afhankelijk van de voorafgaande betaling van deze retributie.

Welvaartsvastheid: deze bedragen worden jaarlijks, op 1 januari van elk jaar, geïndexeerd volgens de schommelingen van het indexcijfer van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar te delen door het indexcijfer van de maand oktober van het jaar 2025.

- Indien het tarief ≤ 1 euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,05 euro
- Indien het tarief > 1 euro en ≤ 10 euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,10 euro
- Indien het tarief > 10 euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,50 euro.

De eigenaar krijgt slechts één maal de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats

Als het materiaal door de eigenaar wordt opgehaald, moet de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen een bewijs van betaling kunnen voorleggen van de factuur betreffende de recuperatie van kosten voor het laden en bergen van deze goederen. De goederen worden pas vrijgegeven na controle van het bewijsstuk.

Artikel-6: oorspronkelijke eigendomsverkrijging

Goederen die niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende binnen de in artikel 2 gestelde termijnen, krijgen de volgende bestemming:

- a) indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden;
- b) de overige goederen worden openbaar verkocht;
- c) goederen die niet openbaar verkocht geraken, worden gratis aan het kringloopcentrum aangeboden of afgevoerd naar het recyclagepark.

De oorspronkelijke eigenaar verliest het eigendomsrecht over de goederen of de equivalente waarde ervan, vijf jaar na opname in het register.

HOOFDSTUK 2: BIJKOMENDE REGELS IN GEVAL VAN UITDRIJVING

Artikel 7: inplanning uitdrijving

De gerechtsdeurwaarder die belast is meteen uitdrijving dient ruimschoots en ten laatste één week voor de uitdrijvingsdatum contact op te nemen met het diensthoofd van de werkplaatsen om vast te leggen hoeveel medewerkers hij nodig heeft en op welk tijdstip deze ingezet dienen te worden.

Artikel 8: beperking gemeentelijke opdracht uitdrijving tot het openbaar domein

Medewerkers van de gemeentelijke diensten mogen de woning niet betreden, ingevolge artikel 15 van de Grondwet. Enkel goederen die zich op het openbaar domein bevinden, mogen meegenomen worden.

HOOFDSTUK 3: INWERKINGTREDING REGLEMENT

Artikel 9: datum inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking vanaf de vijfde dag na de bekendmaking. Het reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke mediakanalen.