

# Gemeentelijk reglement op de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar en privaat domein

## Inhoudstafel

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Gemeentelijk reglement op de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar en privaat domein.....</b> | <b>1</b>  |
| Inhoudstafel.....                                                                                                 | 1         |
| 1. Algemene bepalingen.....                                                                                       | 2         |
| 2. Organisatie van ambulante activiteiten op de wekelijkse openbare markten.....                                  | 6         |
| 2.1. Toewijzing standplaatsen .....                                                                               | 6         |
| 2.2. Abonnementen.....                                                                                            | 10        |
| 2.3. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.....                                        | 11        |
| 2.4. Het plaatsen van infostandjes op de wekelijkse markt.....                                                    | 12        |
| 3. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten .....                 | 13        |
| 3.1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald.....       | 13        |
| 3.2. Ambulante handel op privaat domein .....                                                                     | 14        |
| <b>Artikel 28 Toepassingsgebied .....</b>                                                                         | <b>14</b> |
| <b>Artikel 29 Voorafgaande machtiging.....</b>                                                                    | <b>14</b> |
| <b>Artikel 30 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen .....</b>                                     | <b>15</b> |
| 4. Retributie inzake standgelden en elektriciteits-verbruik .....                                                 | 16        |
| 4.1. Algemene bepalingen .....                                                                                    | 16        |
| 4.2. Vaststelling van de retributiebedragen.....                                                                  | 16        |
| 4.3. Inning van de retributiebedragen.....                                                                        | 17        |
| 4.4. Terugbetaling van de retributiebedragen .....                                                                | 17        |
| 5. Slotbepaling .....                                                                                             | 18        |

# 1. Algemene bepalingen

## **Artikel 1 Definities**

- **Abonnement:** een overeenkomst waarbij een persoon of entiteit tegen een vaste periodieke vergoeding gedurende een bepaalde tijd gebruik kan maken van een dienst of product, vaak met een automatische verlenging tenzij opgezegd.
- **Ambulante handel of ambulante activiteiten:** de handelsactiviteiten waarbij goederen of diensten worden verkocht zonder een vaste verkoopplaats.
- **Automaten:** de mechanische of elektronische apparaten die producten of diensten aanbieden zonder tussenkomst van een verkoper.
- **Externe kandidaten:** nieuwe, incidentele aanvragers die interesse hebben in een losse standplaats maar geen vast recht hebben
- **Intrekken:** het permanent beëindigen van een abonnement, waarbij de rechten en diensten die ermee verbonden zijn, volledig en definitief worden stopgezet. Het abonnement kan niet opnieuw worden geactiveerd zonder een nieuwe overeenkomst.
- **Opschorten:** het tijdelijk pauzeren van een abonnement, waarbij de gebruiker gedurende een bepaalde periode geen toegang heeft tot de diensten of voordelen van het abonnement. Na afloop van de opschortingsperiode wordt het abonnement doorgaans automatisch hervat onder dezelfde voorwaarden.
- **Schorsen:** het tijdelijk stopzetten van een abonnement door de aanbieder, meestal als gevolg van een overtreding van de voorwaarden door de abonnee. Schorsing kan worden opgeheven als de oorzaak van de schorsing wordt opgelost, maar kan ook leiden tot intrekking als de situatie niet wordt hersteld.
- **Standplaats:** een afgebakend gebied toegewezen aan een verkoper of uitbater voor het aanbieden van producten of diensten, vaak op markten, kermissen, of andere evenementenlocaties.
- **Standhouder of uitbater:** een persoon of rechtspersoon die een standplaats bezet en verantwoordelijk is voor de verkoop van goederen of diensten vanaf die locatie, al dan niet tijdelijk.
- **Producten:** goederen of artikelen die aangeboden, verkocht of verhandeld worden, variërend van fysieke objecten tot digitale items of diensten.
- **Retributies:** gelden die betaald moeten worden aan een openbare instantie (bijvoorbeeld de gemeente) voor een specifieke dienst, zoals het verkrijgen van een vergunning, een standplaats, of het gebruik van infrastructuur.
- **Machtiging:** een officiële toestemming of vergunning die door een bevoegde instantie wordt verleend, waarmee een persoon of organisatie bepaalde activiteiten mag uitvoeren, zoals ambulante handel of het plaatsen van een automaat.
- **Occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter:** de verkoop van goederen of diensten zonder winstoogmerk, vaak georganiseerd door particulieren, verenigingen, of non-profitorganisaties.

## ***Artikel 2 Algemene zorgvuldigheidsplicht***

Standhouders zijn verplicht hun handel te organiseren en uit te voeren met de zorgvuldigheid en vooruitziendheid van een goede huisvader. Zij moeten alle redelijke maatregelen treffen om schade aan personen, goederen en infrastructuur te voorkomen. Het gebruik van materialen, machines en voertuigen mag geen risico vormen voor andere gebruikers van de openbare ruimte. Zij moeten alle mogelijke voorzorgen treffen om de veiligheid van de bezoekers en gebruikers van hun inrichting te verzekeren.

## ***Artikel 3: Milieu en netheid***

Standhouders moeten hun standplaats volledig reinigen en hun afval van groenten, fruit, papier, dozen en ander afval van om het even welke aard, die afkomstig zijn van de ambulante activiteit zelf verwerken.

Het is verboden afval te dumpen in openbare vuilnisbakken of op andere locaties van het openbaar domein.

Er mag geen afval, papier of wat ook op de openbare wegen of pleinen geworpen worden, noch door de marktkramers of hun personeel, noch door de marktbezoekers en kopers.

## ***Artikel 4: Verkoopvoorwaarden en prijsbeleid***

In elke inrichting van ambulante handel moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van naam en aard van inrichting en de correcte vermelding van de gehanteerde prijzen.

## ***Artikel 5 : Elektriciteitsvoorziening***

De uitbater die aansluiting wenst op een elektriciteitskast dient hiervoor een aanvraag in te dienen voor aansluiting van diens kraam op een ter beschikking gestelde verdeelkast van het elektriciteitsnet. De kosten voor het elektriciteitsverbruik vallen ten laste van de uitbaters en worden gespecificeerd in artikel 37 van dit reglement.

## ***Artikel 6 Algemene gegevens betreffende de zaterdagmarkt***

Plaats: Gemeenteplein 13, 3560 Lummen

Dag: zaterdag

Oprijden: 6 uur

Opening van de zaterdagmarkt: van 8 tot 13 uur

### Aankomst

Een half uur voor het openingsuur is het oprijden van de markt verboden voor alle marktkramers die wensen deel te nemen aan de markt

### Vertrek

Vanaf het eind uur van de markt mogen de marktkramers beginnen opruimen en afrijden, niet eerder.

Een half uur na het beëindigen van de markt moeten alle voertuigen, kramen en goederen van de standplaats verwijderd zijn.

Indien zij eerder wensen te vertrekken is dit uitzonderlijk toegelaten om dwingende redenen:

- Uitzonderlijke weersomstandigheden
- Medische redenen

Indien een marktkramer zich niet houdt aan de openings- de aankomst- en de vertrektijden, kan hem de toegang tot de volgende marktdag ontzegd worden. Bij herhaaldelijke inbreuken zullen de maatregelen zoals omschreven in artikel 22 van dit reglement toegepast worden.

### Feestdagen

De wekelijkse marktdag vindt niet plaats wanneer deze samenvalt met een feestdag.

- 1 januari Nieuwjaar;
- 1 mei
- 21 juli
- 1 november
- 11 november
- 25 december

## **Artikel 7 Productcategorieën en specialisaties**

Om tot een gevarieerd aanbod te komen wordt er gewerkt met productcategorieën en specialisaties.

Er zijn drie grote productcategorieën: voedingswaren, mode en andere. Onder deze productcategorieën worden de specialisaties opgelijst.

| Voedingswaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Andere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groenten</li> <li>• Fruit</li> <li>• Ambachtelijke slagerij</li> <li>• Kazen</li> <li>• Charcuterie</li> <li>• Kip aan het spit</li> <li>• Kip en gevogelte</li> <li>• Vis</li> <li>• Brood</li> <li>• Patisserie</li> <li>• Wafels</li> <li>• Speculaas</li> <li>• Koeken</li> <li>• Warme broodjes</li> <li>• Hotdogs</li> <li>• Pizza's</li> <li>• Panini</li> <li>• Soep</li> <li>• Thee</li> <li>• Koffie</li> <li>• Confituur</li> <li>• Honing</li> <li>• Sauzen</li> <li>• Kruiden</li> <li>• Bouillon</li> <li>• Suikerspin</li> <li>• Chocolade- en pralines</li> <li>• Popcorn</li> <li>• Snoep</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dameskledij</li> <li>• Herenkledij</li> <li>• Nachtkleding</li> <li>• Ondergoed</li> <li>• Naaigrief</li> <li>• Werkkleding</li> <li>• Jassen</li> <li>• Mutsen, sjaals en handschoenen</li> <li>• Sokken en kousen</li> <li>• Sieraden</li> <li>• Horloges en bandjes</li> <li>• Tassen</li> <li>• Portemonnees</li> <li>• Portefeuilles</li> <li>• Riemen</li> <li>• Schoenen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beddengoed</li> <li>• Tafelkleden</li> <li>• Keukengerei</li> <li>• Poetsgerief</li> <li>• Kaarsen</li> <li>• Parfum en cosmetica</li> <li>• Natuurlijke verzorgingsproducten</li> <li>• Zeep- en badproductenkramen</li> <li>• Make-up</li> <li>• Dierenbenodigdheden</li> <li>• Bloemen</li> <li>• Bloemstukken</li> <li>• Planten en kruiden</li> <li>• Kleine elektronica</li> <li>• Boeken</li> <li>• Tijdschriften en stripboeken</li> </ul> |

## 2. Organisatie van ambulante activiteiten op de wekelijkse openbare markten

### 2.1. Toewijzing standplaatsen

#### **Artikel 8 Plan van de standplaatsen**

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en indien noodzakelijk wijzigingen aan de indeling door te voeren. Het College zal voor elke standplaats de ligging aan de hand van de oppervlakte van de standplaats bepalen.

Het plan met de plaatsen, met inbegrip van de nummering en het aantal vierkante meters kan men terugvinden in de bijlage van dit reglement.

Tevens wordt een plaats voor de losse standplaatsen voorbehouden.

#### **Artikel 9 Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
4. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in 1. tot 4.;

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen, ook een standplaats innemen volgens de voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 2.3. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.

#### **Artikel 10 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper volgende documenten bezorgd heeft:

- identiteitsbewijs van diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt
- uittreksel uit de KBO met één van volgende NACE-codes:
  - o 47.810 Markt- en straathandel in voedings- en genotmiddelen;
  - o 47.820 Markt- en straathandel in textiel, kleding en schoeisel;
  - o 47.890 Markt- en straathandel in andere artikelen;
  - o 56.102 Eetgelegenheden met beperkte bediening.
- de verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- een attest van de FAVV bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht
- de keuring van het gas in voorkomend geval;
- keuring van de elektriciteitsinstallatie (AREI) in voorkomend geval;
- keuringsbewijs voertuig in voorkomend geval.
- een overzicht van de gebruikte elektrische toestellen met vermelding van het vermogen uitgedrukt in kW (gestaafd aan de hand van de aankoopfactuur of een foto waarop het vermogen duidelijk afgebeeld staat)
- een overzicht van de gebruikte toestellen op gas
- een mobiel nummer en een email-adres waarop de ambulante handelaar te bereiken is

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt als volgt:

Voeding: maximaal 40 %

Mode: maximaal 30 %

Andere: maximaal 30 %

### ***Artikel 11 Verhouding vaste plaatsen – losse plaatsen***

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen via een beslissing van het college.

### ***Artikel 12 Toewijzingsregels losse standplaatsen***

Losse standplaatsen dienen voorafgaandelijk aangevraagd te worden aan de dienst lokale economie. Na overhandiging van alle documenten zoals vermeld in artikel 10 wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle kandidaturen worden in een elektronisch register bijgehouden.

De aanvragen worden volgens de chronologische volgorde van hun indiening toegewezen.

Bij langdurige afwezigheid van een abonneerhouder kan diens standplaats toegewezen worden als losse standplaats.

### ***Artikel 13 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement***

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, wordt nagekeken of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 14.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

De kandidaturen kunnen ingediend worden per mail of (aangetekende) brief, vergezeld van de noodzakelijke documenten zoals vermeld in artikel 10.

Na inzending van de kandidatuur heeft de dienst lokale economie 10 werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor een standplaats wordt behandeld binnen de 15 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

### ***Artikel 14 Register van de kandidaturen***

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

### ***Artikel 15 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register***

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- de externe kandidaten die een standplaats aanvragen na bekendmaking van de vacantverklaring.

De standplaatsen worden binnen elke productcategorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie gelijktijdig ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- voorrang wordt gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald door het college van burgemeester en schepenen
- voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald door het college van burgemeester en schepenen op basis van de tabel zoals vermeld in artikel 7



## ***Artikel 16 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement***

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- via een prior schrijven;
- of via e-mail

## ***Artikel 17 Register van de standplaatsen toegewezen per abonnement***

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- het bedrag van het abonnementsgeld;

## ***Artikel 18 Overdracht standplaats***

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- de overnemer is in de KBO ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, met de eerder vermelde NACE-codes en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats
- een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden via brief of mail aan de gemeente op voorwaarde dat de specialisatiewijziging deel uitmaakt van de oorspronkelijk gekozen productcategorie zoals vastgelegd in artikel 7
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
- de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als aan de hierboven vermelde voorwaarden werd voldaan.

Na inzending van de aanvraag heeft de ontvanger 15 werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante handel wordt behandeld binnen de 30 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

## 2.2. Abonnementen

### **Artikel 19 Periodiciteit van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor een bepaalde duur van zes maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven in de gevallen bepaald in artikel 22 en 23 van dit marktreglement.

### **Artikel 20 Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat ten vroegste in op de dag waarop het attest van de ongeschiktheid gedateerd is en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

### **Artikel 21 Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 60 kalenderdagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 60 kalenderdagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 20 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 60 kalenderdagen
- op ieder ogenblik mits wederzijds akkoord

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via een prior schrijven dat via de post verstuurd wordt of tegen ontvangstbewijs afgegeven wordt
- via mail

## ***Artikel 22 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente***

Het abonnement wordt geschorst of ingetrokken in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende twee opeenvolgende weken zonder de gemeente vooraf op de hoogte te stellen
- bij afwezigheid van in totaal tien of meer marktdagen per jaar met uitzondering van redenen vermeld in artikel 20 van dit reglement
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 18 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de verantwoordelijke ambtenaar voor lokale economie
- bij het niet naleven van de veiligheidsrichtlijnen
- bij het niet naleven van het reglement ambulante handel
- bij het verstoren van de openbare orde

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven.

## ***Artikel 23 Vooropzeg vanuit de gemeente***

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

- Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.
- Deze termijn bedraagt zes maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.
- In gevallen van absolute noodzakelijkheid (vb: herinrichting van de publieke ruimte waardoor één of meerdere ambulante handelaars niet meer de hun oorspronkelijk toegewezen plaatsen op kunnen innemen) kan van deze termijnen afgeweken worden.

## **2.3. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

### ***Artikel 24 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter***

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Eenieder die producten of diensten met niet-commercieel karakter wenst te verkopen moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag omvat

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel (waarom) en aard (wat) van de actie;
- de te koop aangeboden producten of diensten;
- de plaats en het moment van de verkoop.

Na inzending van de aanvraag heeft de dienst lokale economie 10 werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante handel wordt behandeld binnen de 15 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

## 2.4. Het plaatsen van infostandjes op de wekelijkse markt

### Artikel 25

Eenieder die met een infostandje aanwezig wil zijn op de wekelijkse markt moet dit voorafgaand aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag omvat

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel (waarom) en aard (wat) van de actie;
- de aard van de informatie die aangeboden wordt
- de datum waarop het infostandje zal plaatsvinden

Na inzending van de aanvraag heeft de dienst lokale economie 10 werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante handel wordt behandeld binnen de 15 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

### 3. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

De gemeenten staat vaste standplaatsen voor ambulante handel op het openbaar domein buiten de openbare markten toe als een combinatie van vooraf en niet-vooraf bepaalde plaatsen.

#### 3.1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald

##### ***Artikel 26 Toepassingsgebied***

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen

- Op het kerkplein van Linkhout (Linkhoutstraat, St-Trudostraat, Kerkhofstraat)
- Aan de kerk van Thiewinkel (St-Jansstraat)
- Aan de Boskestraat in Genenbos

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie van de gemeente.

##### ***Artikel 27 Voorafgaande machtiging***

###### **Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 24 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 10 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de dienst lokale economie van de gemeente.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Na inzending van de aanvraag heeft de dienst lokale economie 10 werkdagen om ontbrekende gegevens op te vragen. De aanvraag voor ambulante handel wordt behandeld binnen de 15 werkdagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is.

###### **Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

### 3.2. Ambulante handel op privaat domein

#### **Artikel 28 Toepassingsgebied**

De uitoefening van ambulante activiteiten op privaat domein is enkel toegelaten na een voorafgaande machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen :

Het aanvraagformulier kan op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie of via de gemeentelijke website. Het dient volledig ingevuld en vergezeld van de noodzakelijke documenten toekomen bij de dienst lokale economie van de gemeente.

#### **Artikel 29 Voorafgaande machtiging**

##### *29.1. Aanvraag machtiging*

Eenieder die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op het privaat domein moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 22 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het gemeentebestuur, dienst lokale economie, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

De aanvrager die een ambulante activiteit wenst uit te oefenen op privaat domein dient een dossier in te dienen bij het gemeentebestuur dat volgende documenten dient te bevatten:

- het volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met alle gegevens over de onderneming en het kraam;
- foto's van het kraam;
- kopie van de machtiging ambulante activiteiten als werkgever;
- kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en het betaalbewijs van de huidige verzekeringspolis;
- indien van toepassing, een kopie van het keuringsattest van de gebruikte elektriciteits- en/of gasinstallatie;
- toelating van het Federaal Voedselagentschap voor de voedselveiligheid indien er voedsel wordt verkocht;
- indien het een aanvraag op een commerciële parking of private berm gelegen langs de openbare weg betreft, het schriftelijke akkoord van de eigenaar(s), uitbater(s), huurder(s) van deze eigendom en duidelijke schets, of plan van de locatie.

##### *29.2. Beslissing machtiging*

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats, de datum, uur en duur van de verkoop
- de geldigheidstermijn van de machtiging

De machtiging kan geweigerd worden in volgende gevallen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- om redenen van verkeersveiligheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden
- ontbreken van de nodige omgevingsvergunningen

### **Artikel 30 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

Een standplaats op het privaat domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, mits ze houder zijn van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het BVR van 21 april 2017.

De standplaatsen op het privaat domein voor het uitoefenen van een ambulante activiteit kunnen aldus ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
4. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in 1. tot 4.;

## 4. Retributie inzake standgelden en elektriciteitsverbruik

### 4.1. Algemene bepalingen

#### **Artikel 31 Retributie voor de standplaats**

Er wordt een retributie aangerekend voor een standplaats op de wekelijkse zaterdagmarkt ingericht door het gemeentebestuur van Lummen.

Standplaatsen kunnen toegewezen worden per abonnement (vaste standplaatsen) of van dag tot dag (losse standplaatsen).

Het bedrag van de retributie - het standgeld - wordt berekend per lopende meter ingenomen standplaats. Elke begonnen lopende meter wordt gelijkgesteld met een lopende meter.

#### **Artikel 32 Retributie voor het elektriciteitsverbruik**

In geval de ambulante handelaar een aansluiting wenst op een werfkast, wordt er een retributie aangerekend voor het elektriciteitsverbruik.

De ambulante handelaar is bovendien verplicht om een overzicht aan te leveren van de gebruikte elektrische toestellen met het juiste vermogen. Dit overzicht moet vergezeld zijn van de technische bepalingen van het toestel zoals vermeld op de aankoopfactuur, of indien deze niet meer beschikbaar is, een foto van het toestel waarop het juiste vermogen wordt vermeld.

### 4.2. Vaststelling van de retributiebedragen

#### **Artikel 33 Retributiebedrag voor een standplaats**

Het standgeld bedraagt per marktdag 1,5 euro per lopende meter.

#### **Artikel 34 Retributiebedrag voor het elektriciteitsverbruik**

De kostprijs per uur voor het elektriciteitsverbruik varieert naargelang het stopcontact waarop aangesloten wordt:

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 32 Ampère (7,36kW):   | 2 euro per marktdag |
| 63 Ampère (14,49 kW): | 8 euro per marktdag |



### **Artikel 35 Welvaartsvastheid**

Deze bedragen worden jaarlijks, op 1 januari van elk jaar, geïndexeerd volgens de schommelingen van het indexcijfer van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar te delen door het indexcijfer van de maand oktober van het jaar 2025.

- Indien het tarief  $\leq 1$  euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,05 euro
- Indien het tarief  $>1$  euro en  $\leq 10$  euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,10 euro
- Indien het tarief  $>10$  euro wordt het bekomen resultaat afgerond op 0,50 euro.

## **4.3. Inning van de retributiebedragen**

### **Artikel 36 Inning van het standgeld**

Het standgeld voor een vaste plaats wordt betaald op basis van een factuur die jaarlijks aan de houder van het abonnement bezorgd wordt.

Het standgeld voor een losse plaats wordt via overschrijving betaald tijdens de week na het gebruik van de losse standplaats.

### **Artikel 37 Inning van de retributie voor het elektriciteitsverbruik**

De retributie voor het elektriciteitsverbruik wordt betaald op basis van een factuur die jaarlijks aan de houder van het abonnement bezorgd wordt.

De retributie voor het elektriciteitsverbruik voor een losse plaats wordt betaald tijdens de week na het gebruik van de losse standplaats.

## **4.4. Terugbetaling van de retributiebedragen**

### **Artikel 38**

Bij opschorting of afstand van het abonnement zoals bepaald in hoofdstuk 2.2 van huidig reglement wordt het standgeld terugbetaald voor de weken dat er geen inname was van de standplaats.

## 5. Slotbepaling

### ***Artikel 39***

Dit reglement gaat in op 1 januari 2026.