



## **RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE ADMINISTRATIEVE PRESTATIES EN AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN**

### **Artikel 1 – Algemene bepalingen**

Er wordt vanaf 1 juli 2024 een retributie geheven op de aanvraag van administratieve prestaties en/of afgifte van allerlei administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de prestatie of het stuk aanvraagt of aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Het retributiereglement van 18 december 2023 inzake de afgifte van administratieve stukken wordt met ingang van 1 juli 2024 opgeheven.

### **Artikel 2 – Vaststelling bedragen**

#### **1. Elektronische identiteitskaarten**

Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan EU-onderdanen en biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 3,00 EUR.

Het federaal tarief kan jaarlijks aangepast worden door FOD Binnenlandse Zaken. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

Indien de aanvraag van een nieuwe identiteitskaart gebeurt op het moment dat de oude identiteitskaart vervallen is, wordt er een bijkomende gemeentelijke retributie van 5 EUR opgelegd (met uitzondering van de Kids-ID).

#### **2. Paspoorten**

Paspoort voor meerderjarigen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR.

Paspoort voor minderjarigen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

Het federaal tarief kan aangepast worden door FOD Buitenlandse Zaken. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

3. Attest van immatriculatie

Een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

4. Rijbewijzen

Rijbewijs, ongeacht welk type: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

Het federaal tarief kan aangepast worden door FOD Mobiliteit en Vervoer. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website

5. Slachtbrief

Een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR

6. Toeristische items

- Fietskaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief
- Wandelkaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief
- MTB-kaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief
- Postkaarten 0,50 EUR per stuk
- Muts/buff 10 EUR per stuk

7. Fotokopieën en prints:

- A4 zwart/wit recto: 0,10 EUR
- A4 zwart/wit recto/verso: 0,20 EUR
- A4 kleur recto: 0,35 EUR
- A4 kleur recto/verso: 0,70 EUR
- A3 zwart/wit recto: 0,20 EUR
- A3 zwart/wit recto/verso: 0,40 EUR
- A3 kleur recto: 0,70 EUR
- A3 kleur recto/verso: 1,40 EUR

8. Scannen via de grootformaatsscanner

Afleveren van een ingescand plan op A0 en /of A1 per mail of op een door de aanvrager aangeleverde digitale drager: 10,00 EUR forfaitaire kost + 5,00 EUR per plan

Er worden geen planafdrukken gemaakt. Hiervoor wordt de burger verwezen naar een kopiecenter.

9. Huwelijk:

- Weektarief: 25,00 EUR
- Zaterdagtarief: 50,00 EUR (niet op zon- en feestdagen)
- Trouwboekje (zonder huwelijksceremonie): 15,00 EUR

10. Verklaring van wettelijke samenwoning: een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR

11. Beëindiging van wettelijke samenwoning: een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR

12. Wijziging voornaam

- Een gemeentelijke retributie van 150 EUR voor de gewone procedure.
- Voor transgenders wordt de gemeentelijke retributie vastgesteld op 15 EUR.
- Vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken zijn vrijgesteld van de gemeentelijke retributie.

13. Wijziging achternaam

- Een gemeentelijke retributie van 150 EUR voor de gewone procedure.

14. Vastgoedinformatie met stedenbouwkundig uittreksel: een gemeentelijke retributie van 70 EUR per perceel

15. Aanvragen voor perceelsafplitsing: een gemeentelijke retributie van 50 EUR.

16. Conformiteitsonderzoek

- Zelfstandige woning: 90 EUR
- Kamerwoning: 90 EUR verhoogd met 20 EUR per kamer met een maximum van 320 EUR per gebouw.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen.

<p>Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen</li> <li>○ In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen</li> <li>○ In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het conformiteitsonderzoek is gratis in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na een melding als vermeld in artikel 3.10 VCW, eerste lid</li> <li>○ het conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 VCW</li> <li>○ Indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd op eigen initiatief van de burgemeester</li> <li>○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van de aanvraag van een huursubsidie</li> <li>○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van de aanvraag van een gemeentelijke premie of subsidie</li> <li>○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van het opnemen van een huurwoning in de portefeuille van het sociaal verhuurkantoor</li> </ul> </li> </ul>	

17. Opzoekingswerk uitgevoerd door medewerkers deel uitmakend van de diensten en niet opgesomd in de vorige rubrieken: een gemeentelijke retributie van 30 EUR te vermeerderen met 30 EUR per bijkomend half uur tijdsbeslag.

18. Aanvraag Omgevingsvergunning

**a. BASISTARIEVEN:**

Meldingen/ Meldingen overdracht	25 EUR
---------------------------------	--------

Stedenbouwkundig attest	75 EUR
Opname vergunningenregister	75 EUR
Omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure	25 EUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot</li> <li>• Vermeerderen met rubriek</li> <li>• Gecombineerd met wegenisdossier</li> </ul>	+ 50 EUR + 50 EUR +100 EUR
Omgevingsvergunning gewone procedure	50 EUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot</li> <li>• Vermeerderen met rubriek</li> <li>• Gecombineerd met wegenisdossier</li> </ul>	+ 50 EUR + 50 EUR +100 EUR
Omzetting milieuvergunning	50 EUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeerderen met rubriek</li> </ul>	+ 50 EUR
Bijstelling milieuvoorwaarden	50 EUR
Bijstelling verkavelingsvergunning	50 EUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeerderen bouwlot</li> </ul>	+ 50 EUR
Houden projectvergadering	150 EUR
Afstand van de omgevingsvergunning	50 EUR
Omgevingsvergunning met veiligheidsrapport/MER	500 EUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeerderen woonentiteit of bouwlot</li> <li>• Vermeerderen met rubriek</li> </ul>	+ 50 EUR +50 EUR
Planologisch attest	500 EUR

Vergunningsaanvraag springstoffen (Koninklijk Besluit van 23 september 1958)	250 EUR

Vergunningsaanvraag ioniserende stralingen (Koninklijk Besluit van 20 juli 2001)	250 EUR

**b. BIJKOMENDE KOSTEN**

- Indien openbaar onderzoek met publicatie in dag- of weekblad: + effectieve kosten voor publicatie
- Indien openbaar onderzoek met individuele kennisgeving: + effectieve kosten voor kennisgeving
- Informatievergadering : alle kosten voor het organiseren van een informatievergadering vallen ten laste van de aanvrager
- Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art.156 omgevingsvergunningbesluit) indien ingediend door een architect of indien ingedeelde inrichting of activiteit of indien verkaveling: 250 EUR

**c. VRIJSTELLINGEN**

Volgende handelingen worden vrijgesteld van retributie:

- Dossiers ingediend door opdrachthoudende verenigingen (of openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen) en verenigingen of organisaties aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad of erkende onderwijsinstelling
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering conform artikel 32 § 4 en artikel 46 § 2 van het omgevingsvergunningdecreet)
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid (artikel 13 van het milieuvergunningsdecreet)
- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd

**Artikel 3 - Betaling**

De retributies worden contant betaald, hetzij bij afgifte van het document, hetzij door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.