

RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE AFGIFTE ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Artikel 1

Er wordt door het gemeentebestuur voor de periodes 2019 -2025 een reglement ingevoerd dat de retributie vaststelt voor afgifte van allerlei administratieve stukken. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Onderhavig reglement is van kracht vanaf **15 februari 2022** en heft het onderstaande reglement inzake de gemeentebelasting of retributie op afgifte van administratieve stukken op:

18 december 2017: reglement inzake de belastingen en retributies op de afgifte van administratieve stukken

27 mei 2019: reglement inzake de belastingen en retributies op de afgifte van administratieve stukken

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. Elektronische identiteitskaarten

Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan EU-onderdanen en biometrische kaarten **en** verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 3,00 EUR.

Het federaal tarief kan jaarlijks aangepast worden door FOD Binnenlandse Zaken. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

Indien de aanvraag van een nieuwe identiteitskaart gebeurt op het moment dat de oude identiteitskaart vervallen is, wordt er een bijkomende gemeentelijke retributie van 5 EUR opgelegd (met uitzondering van de Kids-ID).

2. Identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen jonger dan twaalf jaar

Een gemeentelijke retributie van 2,00 EUR.

3 Paspoorten

Paspoort voor meerderjarigen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR.

Paspoort voor minderjarigen, ongeacht de procedure: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

Het federaal tarief kan aangepast worden door FOD Buitenlandse Zaken. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

4. Attest van immatriculatie

Een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

5. Rijbewijzen

Rijbewijs, ongeacht welk type: het vastgestelde federaal tarief + een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR.

Het federaal tarief kan aangepast worden door FOD Mobiliteit en Vervoer. De actuele prijs zal steeds bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website

6. Slachtbrief

Een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR

7. Toeristische kaarten

- Fietskaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief
- Wandelkaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief
- MTB-kaart: het door de bevoegde overheid vastgestelde tarief

8. Fotokopieën en prints: een gemeentelijke retributie van:

- A4 zwart/wit recto: 0,10 EUR
- A4 zwart/wit recto/verso: 0,20 EUR
- A4 kleur recto: 0,35 EUR
- A4 kleur recto/verso: 0,70 EUR

- A3 zwart/wit recto: 0,20 EUR
- A3 zwart/wit recto/verso: 0,40 EUR
- A3 kleur recto: 0,70 EUR
- A3 kleur recto/verso: 1,40 EUR

9. Scannen via de grootformaatsscanner

Afleveren van een ingescand plan op AO en /of AI per mail of op een door de aanvrager aangeleverde digitale drager: 10,00 EUR forfaitaire kost + 5,00 EUR per plan

Er worden geen planafdrukken gemaakt. Hiervoor wordt de burger verwezen naar een kopie-center.

10. Huwelijk: een gemeentelijke retributie van:

- Weektarief: 25,00 EUR
- Zaterdagtarief: 50,00 EUR (niet op zon- en feestdagen)
- Trouwboekje (zonder huwelijksceremonie): 15,00 EUR

11. Verklaring van wettelijke samenwoning: een gemeentelijke retributie van 10,00 EUR

12. Beëindiging van wettelijke samenwoning: een gemeentelijke retributie van 5,00 EUR

13. Wijziging voornaam

- Een gemeentelijke retributie van 150 EUR voor de gewone procedure.
- Voor transgenders wordt de gemeentelijke retributie vastgesteld op 15 EUR.
- Vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken zijn vrijgesteld van de gemeentelijke retributie.

14. Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen (per perceel): een gemeentelijke retributie van

- uittreksel plannenregister 20 EUR
- uittreksel vergunningenregister 30 EUR
- stedenbouwkundig uittreksel (plannen- of vergunningenregister) 50 EUR
- vastgoedinformatie met stedenbouwkundig uittreksel 70 EUR
- vastgoedinformatie zonder stedenbouwkundig uittreksel 20 EUR

15. Aanvragen voor perceefsafsplitsing: een gemeentelijke retributie van 50 EUR.

16. Conformiteitsattest voor (kamer)woningen: een gemeentelijke retributie van:

<ul style="list-style-type: none">• Zelfstandige woningen• Niet-zelfstandige woningen	62,50 EUR 62,50 EUR per woning en 12,50 EUR per kamer (uitgezonderd studentenkamers kleiner dan 12 m ²)
<ul style="list-style-type: none">• Algemene bemerkingen: de retributie bedraagt maximum 1250,00 EUR en de geldigheidsduur van het conformiteitsattest bedraagt 10 jaar• De afgifte van conformiteitsattesten is gratis in de volgende gevallen:<ul style="list-style-type: none">○ Indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd op eigen initiatief van de burgemeester○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van de aanvraag van een huursubsidie○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van de aanvraag van een gemeentelijke premie of subsidie○ Een conformiteitsonderzoek in het kader van het opnemen van een huurwoning in de portefeuille van het sociaal verhuurkantoor	

17. Opzoekingswerk uitgevoerd door medewerkers deel uitmakend van de diensten en niet opgesomd in de vorige rubrieken

Een gemeentelijke retributie van 30 EUR te vermeerderen met 30 EUR per bijkomend half uur tijdsbeslag.

18. Omgevingsvergunning

a. BASISTARIEVEN:

Meldingen/ Meldingen overdracht	25 EUR
Stedenbouwkundig attest	75 EUR
Opname vergunningenregister	75 EUR
Omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure <ul style="list-style-type: none">• Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot• Vermeerderen met rubriek• Gecombineerd met wegenisdossier	25 EUR + 50 EUR + 50 EUR +100 EUR
Omgevingsvergunning gewone procedure <ul style="list-style-type: none">• Vermeerderen met woonentiteit of bouwlot• Vermeerderen met rubriek• Gecombineerd met wegenisdossier	50 EUR + 50 EUR + 50 EUR +100 EUR
Omzetting milieuvergunning <ul style="list-style-type: none">• Vermeerderen met rubriek	50 EUR + 50 EUR
Bijstelling milieuvoorwaarden	50 EUR
Bijstelling verkavelingsvergunning <ul style="list-style-type: none">• Vermeerderen bouwlot	50 EUR + 50 EUR
Houden projectvergadering	150 EUR
Afstand van de omgevingsvergunning	50 EUR
Omgevingsvergunning met veiligheidsrapport/MER <ul style="list-style-type: none">• Vermeerderen woonentiteit of bouwlot• Vermeerderen met rubriek	500 EUR + 50 EUR +50 EUR
Planologisch attest	500 EUR

Vergunningsaanvraag springstoffen (Koninklijk Besluit van 23 september 1958)	250 EUR
Vergunningsaanvraag ioniserende stralingen (Koninklijk Besluit van 20 juni 2001)	250 EUR
Natuurvergunning	50 EUR

b. BIJKOMENDE KOSTEN:

- Indien openbaar onderzoek met publicatie in een dag- of weekblad: + effectieve kosten voor publicatie
- Indien openbaar onderzoek met individuele kennisgeving: + effectieve kosten voor kennisgeving
- Informatievergadering : alle kosten voor het organiseren van een informatievergadering vallen ten laste van de aanvrager
- Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier (art. 156 omgevingsvergunningsbesluit): indien ingediend door een architect of indien ingedeelde inrichting of activiteit of indien verkaveling: 250 EUR

c. VRIJSTELLINGEN:

Volgende handelingen worden vrijgesteld van belasting:

- Dossiers ingediend door verenigingen of organisaties aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad of erkende onderwijsinstelling
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam (stilzwijgende weigering conform artikel 32 § 4 en artikel 46 § 2 van het omgevingsvergunningsdecreet
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus indien die het gevolg zijn van een fout van de gemeente als vergunningverlenende overheid (artikel 13 van het milieuvergunningdecreet)
- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd

Artikel 3

De retributies worden contant betaald, hetzij bij afgifte van het document, hetzij door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur na toezending van een factuur.

Artikel 4

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van deze retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure worden gevolgd zoals voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.