

BELASTINGREGELEMENT OP TWEEDE VERBLIJVEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. **Administratie:** de gemeentelijke administratieve eenheid of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven. De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven over aan IGS Wonen in West- Limburg. Wonen in West-Limburg fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Zij voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register tweede verblijven.
2. **Tweede verblijf:** elke private constructie waarvan de zakelijk gerechtigde of huurder die er kan verblijven op dit adres niet is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. De private constructie kan op elk ogenblik door de zakelijk gerechtigde of huurder gebruikt worden voor bewoning of verblijf. Bovendien kan de zakelijk gerechtigde aantonen dat de constructie geen leegstaande entiteit is door het voorleggen van bewijs zoals bijvoorbeeld het verbruik van nutsvoorzieningen.
3. **Verplaatsbare caravan en woonaanhangwagen:** alle soorten van caravans zoals caravans met een enkel stel wielen, de “semi-wooncaravans” met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken. Het verplaatsbare karakter dient te worden aangetoond met een geldig attest van de technische keuring.
4. **Wooncaravan:** de caravan die technisch niet is gemaakt om te worden voortgetrokken en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen.
5. **Grondoppervlakte:** geprojecteerde bruto grondoppervlakte van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij de hoofdconstructie zoals een aangebouwde garage, veranda, berging of overdekking (indien ondersteund), gemeten met inbegrip van buitenmuren (mandelige muren worden voor de helft geteld).
6. **Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:
 - a. de volle eigendom;
 - b. het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. het vruchtgebruik.

Artikel 2. Belastbaar feit

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt er jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het betreffende heffingsjaar zakelijk gerechtigde is van het tweede verblijf. In geval van vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, de erfpachter. In alle gevallen is iedere (mede)-eigenaar of houder van één van de vermelde zakelijke rechten (vruchtgebruik, opstal, erfpacht) hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 4. Berekeningsgrondslag en bedrag van de belasting

Het bedrag van de belasting is verschuldigd voor het ganse jaar en wordt vastgesteld op:

- 250 euro per tweede verblijf met een grondoppervlakte vanaf 5 m² tot en met 60 m²;
- 500 euro per tweede verblijf met een grondoppervlakte tot en met 120 m²;
- 750 euro per tweede verblijf met een grondoppervlakte groter dan 120 m².

Artikel 5. Vrijstellingen

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens: het verplaatsbare karakter van caravans en woonaanhangwagens dient te worden aangetoond met een geldig bewijs van de technische keuring (groen);
- leegstaande woonegelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister waarvoor de zakelijk gerechtigde niet kan aantonen dat de woning als tweede verblijf gebruikt wordt door bijvoorbeeld het voorleggen van een bewijs van verbruik van nutsvoorzieningen;
- elke private constructie die voor de zakelijk gerechtigde, de huurder of de gebruiker ervan niet op elk ogenblik door hen kan gebruikt worden voor bewoning of verblijf;
- lokalen en kamers die gelegen zijn in onderwijsinrichtingen, ziekenhuizen en instellingen met een sociaal doel en andere gelijkaardige inrichtingen.

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen of die belastingplichtig wordt na inzameling van de aangifteformulieren is verplicht uiterlijk op 31 maart van elk kalenderjaar aan het gemeentebestuur de noodzakelijke gegevens te bezorgen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 7. Inkohiering van de belasting

De belasting wordt ingekohierd op basis van de aangiftes.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan er ambtshalve een vaststelling gebeuren op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

De van ambtswege ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%, 50% of 100% al naargelang het een eerste, een tweede of een derde (en volgende) overtreding betreft. Deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het heffingsjaar.

Artikel 8. Betaling van de belasting

De belastingplichtige ontvangt een aanslagbiljet na de vaststelling en uitvoerbaarverklaring van het kohier. Het aanslagbiljet bevat alle gegevens zoals vermeld in artikel 4 van het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10. Overgangsmaatregelen

Tweede verblijven die op basis van het voorgaande reglement reeds als zodanig waren vastgesteld en waarvoor een aanslagbiljet werd uitgereikt, hoeven niet opnieuw te worden aangetoond.