

Klokkenluidersregeling lokaal bestuur Lummen

Versie 17 september 2023

Sinds 11 december 2022 is er een nieuwe regelgeving van kracht als medewerkers iets willen melden binnen de werking van het bestuur dat volgens hen niet door de beugel kan. Deze melding kan in alle discretie gebeuren en de melders zijn vervolgens beschermd tegen sancties. Hieronder lees je de krijtlijnen van het “klokkenluidersdecreet”.

Wie is die klokkenluider?

Een klokkenluider is een persoon die in het kader van een werkrelatie informatie verkreeg over inbreuken (mistoestanden) en hiervan melding wenst te maken.

Een klokkenluider kan dus een (ex-)werknemer, sollicitant, vrijwilliger, stagiair of zelfstandige werkzaam in het bestuur, bestuurders zijn, maar ook iemand die werkt onder toezicht en leiding van (onder-)aannemers en leveranciers, enz.

De klokkenluidersrichtlijn staat in voor de behandeling van dergelijke melding en voor de bescherming van de klokkenluider.

Personen die niet voldoen aan de omschrijving van “klokkenluider”, kunnen nog steeds via de algemene klachtenprocedure (artt. 302-303 DLB) een klacht melden aan het lokaal bestuur. Die klachten vallen buiten de regeling zoals hier verder omschreven.

Welke zaken kunnen gemeld worden onder de klokkenluidersregeling

De regeling (en bijhorende bescherming) is van toepassing op meldingen van inbreuken op één van volgende wetgevingen:

- overheidsopdrachten;
- financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- productveiligheid en productconformiteit;
- veiligheid van het vervoer;
- bescherming van het milieu;
- stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- volksgezondheid;
- consumentenbescherming;
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- bestrijding van belastingfraude;
- sociale fraudebestrijding;
- de financiële belangen van de Europese Unie;
- inbreuken in verband met de Europese interne markt.

Een melding doen

Meldingen van mistoestanden kunnen op naam, maar kunnen ook anoniem gebeuren. Het gevolg van een anonieme melding is natuurlijk wel dat je niet persoonlijk bevestigd kan worden voor bijkomende info, noch kan je persoonlijk op de hoogte gesteld van de resultaten van je melding. Maak je je naam bekend, dan wordt je identiteit beschermd. Ook de vertrouwelijkheid van de identiteit van anderen die in de melding genoemd zijn en van de informatie waaruit jouw of anderen hun identiteit zou blijken, wordt beschermd. Tevens word je beschermd tegen represailles, onder bepaalde voorwaarden zelfs wanneer je gegevens openbaar maakt.

De melding van een mistoestand kan zowel **intern** als **extern** gebeuren.

a. Interne melding (bij de algemeen directeur)

- b.** Het Bestuursdecreet regelt hoe je als melder een melding kan doen. Je kan je melding schriftelijk (via e-mail of via brief), telefonisch of fysiek richten aan de algemeen directeur, Bart Vissers.

i. Schriftelijke melding via brief of e-mail

Als je je melding per brief wil versturen, dan richt je je brief aan 'Bart Vissers, algemeen directeur'. Je stuurt je brief naar volgend postadres en vermeldt ook duidelijk op de omslag dat de brief vertrouwelijk is, door het woord 'vertrouwelijk' zichtbaar te noteren:

Algemeen directeur
Gemeenteplein 13
3560 Lummen

De brief wordt door de centrale postkamer niet geopend (dus evenmin ingescand), maar wordt op een beveiligde manier rechtstreeks aan de algemeen directeur bezorgd.

Als je je melding via e-mail wil sturen, dan schrijf je een mail naar bart.vissers@lummen.be met het woord 'vertrouwelijk' in de titel van de mail. Deze mails worden enkel door de algemeen directeur gelezen.

ii. Telefonische melding

Je kan ook een telefonische melding doen bij de algemeen directeur op het rechtstreeks telefoonnummer 013 390 429 of 0495 24 64 52.

Als je ermee instemt, kan het gesprek opgenomen worden ter bewaring en kan er een verslag opgemaakt worden. Je krijgt dan de kans om dit verslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

iii. Fysieke melding

Je hebt het recht om binnen een redelijke termijn een afspraak te krijgen voor een fysieke ontmoeting om de informatie van je melding te bespreken.

Als je ermee instemt, kan het gesprek opgenomen worden ter bewaring en kan er een verslag opgemaakt worden. Je krijgt dan de kans om dit verslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

c. Externe melding (bij Audit Vlaanderen)

Heb je al een interne melding gedaan? Of meen je dat de inbreuk bij een interne melding niet doeltreffend behandeld kan worden of dat er een risico op represailles bestaat? Dan kun je ook een melding maken bij Audit Vlaanderen.

Je kunt je melding aan Audit Vlaanderen bezorgen:

- Per post: Audit Vlaanderen, Havenlaan 88 bus 24, 1000 Brussel
- Per e-mail: melding.audit@vlaanderen.be
- Telefonisch: 02 553 45 55

Meer info: <https://www.auditvlaanderen.be/klokkenluiden/klokkenluiden-bij-de-lokale-besturen>

Audit Vlaanderen kan beslissen om je melding niet in behandeling te nemen als:

- de inbreuk van geringe betekenis is;
- de melding betrekking heeft op feiten die in een eerdere melding van jou als melder al zijn behandeld en de nieuwe melding geen nieuwe informatie van betekenis bevat.

Audit Vlaanderen kan je ook ondersteunen als je een interne melding bij de algemeen directeur wil doen.

Wat gebeurt er als je je melding aan een verkeerde persoon of de verkeerde instantie richt?

Wanneer je de melding aan de verkeerde persoon of instantie richt, dan wordt je melding zo snel mogelijk op een veilige manier doorgestuurd naar de algemeen directeur.

De onbevoegde persoon of instantie brengt je hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Als Audit Vlaanderen vaststelt dat het niet bevoegd is om de melding te onderzoeken, neemt ze opnieuw contact op met je om toestemming te vragen om de melding te mogen doorsturen naar de bevoegde organisatie of dienst voor verder onderzoek.

Verder verloop van je melding

Je melding wordt verplicht opgenomen in een speciaal daartoe bestemd register. Wat kan je verwachten nadat je je melding intern of extern hebt ingediend?

1. Ontvangstmelding

Je ontvangt als melder binnen de zeven dagen na de dag waarop het meldkanaal je melding ontvangen heeft een ontvangstmelding, tenzij:

- je melding al binnen die termijn werd afgehandeld. Dan krijg je meteen meer informatie over je melding;
- je je uitdrukkelijk verzet hebt tegen het krijgen van een ontvangstmelding;
- het krijgen van een ontvangstmelding de bescherming van je identiteit in gevaar brengt;
- je een anonieme melding deed.

2. Meer informatie over je melding

Binnen een redelijke termijn krijg je informatie over wat er met je melding gebeurde. Meer concreet:

- Binnen de drie maanden na de dag waarop het meldingskanaal de ontvangstmelding heeft verstuurd.
- Of binnen drie maanden en zeven dagen, als er geen ontvangstmelding verstuurd is.

Let wel: het lokaal bestuur kan deze termijn van drie maanden indien noodzakelijk verlengen tot maximaal zes maanden.

Je komt te weten welke maatregelen er genomen zijn of worden naar aanleiding van je melding. Je verneemt ook de redenen voor die maatregelen. Vanzelfsprekend mogen de meldingskanalen je geen informatie bezorgen die het interne onderzoek of de rechten van de betrokken persoon of personen schaden.

Strafrechtelijke meldingsplicht als ambtenaar

Los van deze klokkenluidersregeling, bestaat er ook nog de meldingsplicht voor ambtenaren, zoals opgenomen in art. 29, §1, eerste lid Sv.:

Iedere gestelde overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar [...] die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, is verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden, en aan

die magistraat alle desbetreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen.

Deze verplichting geldt in geval van wanbedrijven en misdaden, maar niet voor overtredingen. Heb je twijfels over je verplichtingen in dergelijke situatie, dan kan je ook terecht bij de algemeen directeur.

Bijkomende info

Heb je na het lezen van deze informatie nog vragen of bedenkingen, dan kan je terecht bij:

- de algemeen directeur Bart Vissers
- Met betrekking tot de klokkenluidersregeling van de Vlaamse overheid:
[Klokkenluidersregeling Vlaamse overheid | Vlaanderen.be](#)
- Met betrekking tot het **intern meldpunt**: <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/personeel/rol-en-organisatie-intern-meldpunt>
- Met betrekking tot het **extern meldpunt**:
<https://www.auditvlaanderen.be/klokkenluiden/klokkenluiden-bij-de-lokale-besturen>

Relevante regelgeving:

- [Richtlijn \(EU\) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden.](#)
- Artt. III.60/1-12 Bestuursdecreet.
-