

AANVRAAGFORMULIER VOOR SCHRAPPING

Nummer administratieve akte:

Houder van het zakelijk recht

naam :

adres :

telefoonnummer:

e-mailadres:

Ligging gebouw/woning

Adres:

Gelieve enkel de elementen aan te kruisen en in te vullen die in uw situatie van belang zijn en aangetekend te versturen naar of door afgifte tegen ontvangstbewijs te bezorgen aan:

Wonen in West-Limburg

Gemeenteplein 13

3560 Lummen

Woning:

- Er werd iemand ingeschreven in het bevolkingsregister gedurende een periode van zes opeenvolgende maanden. Datum inschrijving:
- De woning wordt gedurende zes opeenvolgende maanden aangewend als tweede verblijf. Een tweede verblijf dient op elk ogenblik door de eigenaar of huurder gebruikt te kunnen worden voor bewoning of verblijf. Dit impliceert dat het betrokken verblijf beantwoordt aan alle elementaire vereisten van het hedendaags comfort.
- De woning is gesloopt op datum.....met een geldige sloopvergunning verkregen op datum(foto's bijvoegen)

Gebouw:

- Het gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte gebruikt wordt overeenkomstig de functie gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Woning of gebouw:

- De functiewijziging/ bestemmingswijziging van de woning of het gebouw werd vergund op datum van

Op vraag van de administratie dient toegang verleend te worden tot de woning om het bovenstaande te kunnen controleren.

Datum:

Handtekening: