

Handleiding reservatie uitleenmaterialen gemeente Lummen

Materiaal reserveren kan vanaf heden online. Je surft naar de website 'reservaties.lummen.be'. Via de gemeentelijke website <u>www.lummen.be</u> kan je binnenkort via een snelkoppeling naar deze onlinetool. Je komt dan op de startpagina van het reservatiesysteem waar je kan kiezen of je een zaal wil reserveren of uitleenmateriaal wil uitlenen.

1. Registreren als klant

Allereerst een goede tip: lees aandachtig de volledige instructies die het systeem aangeeft, dit bespaart je veel tijd en onnodige moeite.

De meeste verenigingen die reeds gebruik maken van de infrastructuur zijn aangemaakt in het nieuwe systeem. Dinsdag 26/09 sturen wij per mail de inlogcode door naar de verantwoordelijke van de vereniging. In deze mail staat een link om de 'account' te activeren. Je mag dan onderstaande stappen overslaan en verder gaan op pagina 3 'Uitleenmateriaal reserveren'. Ben je nieuw, ga dan hierronder verder.



Ben je een nieuwe klant, gelieve je dan eerst te registreren via de voorziene knop. Je ziet dan volgend scherm.

	ren × +						- 6
(€) 🛛 🔏 🔤	stagingreservaties.lummen.be/N	Mijnprofiel/Registreren/tabid	/99/Default.aspx?retumurl:	C Q Zoeken	☆ 🛍	•	î
🤌 Meest bezo	cht 🛞 Aan de slag M Postv	vak IN - petra.bell 🌜 Het	Belang van Limbu 🧨 R	eservatieprogramma			
ademt na	ummen tuur, geeft richting				Registr	reren	Inlogg
Home R	eserveren infrastructuur REER KLANT	Reserveren uitleenma	teriaal Reglemente	n en tarieven FAQ			
	Gebruikersnaam	*0					
	o obrano orraann						
	Wachtwoord	• 0	(minimum 4 karakters)			
	Wachtwoord Aansprekin	* ()	(minimum 4 karakters)			
	Wachtwoord Aansprekin Voornaam	* 0 9 0 • Mijnheer O N	(minimum 4 karakters levrouw	•)			
-	Wachtwoord Aansprekin Voornaam Familienaam	* 0 g 0 • Mijnheer O h	(minimum 4 karakters levrouw))			
	Wachtwoord Aansprekin Voornaam Familienaam	* 0 * 0 ● Mijnheer ○ № * 0 * 0	(minimum 4 karakters levrouw				
	Wachtwoord Wachtwoord Voornaam Familienaam Email		(minimum 4 karakters levrouw				
	Wachtwoord Aansprekin Voornaam Familienaam Email Rijksregisternummer	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(minimum 4 karakters				
	Vachtwoord Aansprekin Voornsam Familiensam Rijksregisternummer	Mijnheer O M Mijnheer O M O	(minimum 4 karakters				Volgen
	Wachtwoord Aansprekin Voornaam Familienaam Rijksregisternummer	Mijnheer O M Mijnheer O M O	(minimum 4 karakters)			Valgen

Vul alle velden in. De velden met een * zijn verplicht. Je kan hier ook de logingegevens bepalen voor het aanmelden in de toekomst. De registratie wordt dan door de betrokken dienst goedgekeurd. Elke vereniging dient gekoppeld te worden aan een natuurlijke persoon, vandaar dat je eerst je persoonlijke gegevens dient in te geven vooraleer je doorgaat op de tweede pagina met het ingeven van jouw vereniging.

Na registratie klik je voortaan op inloggen en geef je je gebruikersnaam en wachtwoord in.

🚰 Lummen > Home 🛛 🗙 🕂				- 0 ×
🔶 🛈 🔏 🛛 stagingreservaties.lummen.be		C Q, Zoeken	📩 📋 🔸	↑ ♥ Ξ
🔊 Meest bezocht 🛞 Aan de slag M Postvak IN -	petra.bell 🌜 Het Belang van Limbu	眷 Reservatieprogramma		
Adent nature, geeft richting			Registrere	n Inloggen
Inloggen			✓×	
Gebruike	rsnaam:			
Ben je cen nikuwe klant? Wac Gelieve je cerst te registrera Ben je needs klant? Log nehtstreeks in met je gu Gebruikersnaam en of wact	itwoord: Aanneiden Aanger Registreren Wachtwoo	meld blijven Ind vergeten		
			11.	
듬 🛄 🚺 💵 P) 🔯 📀 📑 [E 🕑	- P 1	13:58 4/07/2017

2. <u>Uitleenmateriaal reserveren</u>

2.1 Reserveren

Nadat je ingelogd bent, kan je materiaal reserveren door te klikken op 'reserveren uitleenmateriaal' en 'nieuwe aanvraag' aan te klikken.



Volgend scherm geeft een overzicht welke van materialen kunnen gehuurd worden + hun beschikbaarheid. Let op! Enkel verenigingen in categorie A en B kunnen uitleenmaterialen huren. Als particulier kan dit niet!



Onderaan vind je de kleurencode: Blauw is niet beschikbaar, groen is beschikbaar...

Beschikbaar		Reservati	e	Res	servatie in o	ptie	Onbesch reservatio	ikbaar voo ?	r/na	Gesloten	~	
<							I				>	(
	x∎	w	P	0	Q	8		٨	•		9:32 12/09/2017	

Weet je niet precies hoe het materiaal eruit ziet, kan je steeds naast de zaal op Uklikken. Dan krijg je een foto te zien. Meer informatie vind je terug op www.lummen.be.

🗲 🛈 🖀 https://reserva	ties. lummen.be /Reserverenuitleenmateriaal/Materiaalaanvragen.as	C Q Zoes	ken	☆ 🖻	∔ 	
🧧 Meest bezocht 🛞 Aan	le slag M Postvak IN - petra.bell 🦕 Het Belang van Limbu Reserveren nin asuucuum Reserveren ungenmager	Zaalreservaties E2E	antaneven FAQ			
MATERIAAL PLAN	NING					
	Complex 🚯 Uitleenmaterialen					
	Datum 🚯 18/09/2017 📰	0				
ZOEKEN R	Bistrotafel Maximum 12 ilems	Ī				
Faciliteiten:	- Wordt geleverd				1 5	7 10 1
	- Gebruik in Oosterhof is gratis.	wo 20/9	do 21/9		vr 22/9	
Afvalcontainer 120 l 🌖		23	0	23 0		
			0	22 0		
Atvalcontainer 1000 I			0	23		
Bistrotafel 👔		23	0	23 0		
Fluor.		23	0	23 0		
per set Geluidsinstallatie		23	0	23 0		
groot						
Geluidsmeter 🕕		23	0	23 0		
				22 0		
Megafoon 🕕		23				
Muziokkoffor	20 0 20 0	23	0	23 0		
INIUZIEKKUITEI						

Wanneer je op de gekleurde blokjes klikt, krijg je informatie over de beschikbaarheid van het materiaal.



Om te reserveren, klik je op de gewenste dag en dan krijg je een pop-up scherm met rechts onderaan 'Nieuwe reservatie'. Hier klik je op.

🚰 Materiaal aanvrage	en	× +											-	٥	x
🗲 🛈 🔒 https://res	ervati	es.lummen.be/	/Reserverenuitle	enmater	iaal/Materiaalaanvrager	naspi 🛤	C Q Zoek	en		☆	Ê	÷	â	◙	≡
Aleest bezocht 🕣 A	lan di	e slag M Post Reserveren	wak IN - petra.b	ell 🜔	r Het Belang van Limbu Sie veren uiteening	🧨 Zaalr <mark>Lemaal</mark>	eservaties E2E Regiementen ei	ntaneve	II FAQ						-
MATERIAAL PL	AN	NING													
		Com	plex 🚯 🛛 Uitl	eenmat	erialen	•	0								
		Da	tum 🕕 🛛 04/	10/2017											
ZOEKEN	RE	SET N	IEUWE RESERV	ATIE											
															- -
Faciliteiten:		« 14 10 7 5	1									1	5 7	10 14	
		wo 4	1/10		do 5/10	1	л 6/10		za 7/10			Z0 8	8/10		
Afvalcontainer 120 I	1	0	23	0	23	- Bistrotafe	23			23				23	
Afvalcontainer 1000 I	1	0	23	0	00:00 - 23:5 Maximum 1	9 2 items				23	0			23	
(mosselen)	~						Nieuwe res	ervatie							
Bistrotafel	1	0	23	0					:	23	0	_	_	23	
Fluor.		0	23	0	23	0	23	0	:	23	0			23	-
veiligheidsmateriaal	-														
per set Geluidsinstallatie -	0	0	23	0	23	0	23	0	:	23	0			23	
groot		0	22	0	22	0		0		23	0			22	_
Geluidsmeter	0	5	23		25		23			2.5				23	
Megafoon	0	0	23	0	23	0	23	0		23	0			23	
	_														
Muziekkoffer	1	0	23	0	23	0	23	0		23	0			23	
<u> </u>	_														~
	x			02	0		٨				- F	> (j	())	15: 18/09/	46 2017

Je bent al ingelogd dus je persoonlijke gegevens zijn automatisch ingevuld en je krijgt volgend (voorbeeld)scherm te zien:

🚰 Lummen > Reserveren uitlee 🗙 🕂			_ 0 ×
(I a https://reservaties.lummen.be/Reservere	nuitleenmateriaal/Nieuwaanvraag/tabid/116/R C	Q. Zoeken	
🧧 Meest bezocht 🛞 Aan de slag M Postvak IN - p	etra.bell 🕒 Het Belang van Limbu 🧨 Zaalreserv	aties E2E	
ademt natuur, geeft richting		P	etra Bellens ∣ Uitloggen ^
Home Mijn profiel Reserveren infrastru RESERVEREN MATERIAAL 1. Klantgegevens 2. Reser	ictuur <u>Reserveren uitleenmateriaal</u> Regi ratiegegevens 3. Materiaal toevoegen	ementen en tarleven FAQ	
Complex ()	Uitleenmaterialen Petra Bellens	- COLUM	
Contactpersoon () Email ()	3560 Lummen (BE) Petra Bellens F		
	10		v >
			▲ P P () 16:33 18/09/2017

Controleer steeds of de gegevens die je te zien krijgt kloppen!

Klik op 'volgende'. Vul alle verplichte velden in (*). Zonder deze gegevens gaat de reservatie niet door. Hier kan je eventueel een plannetje 'uploaden'. Er wordt ook altijd gevraagd om akkoord te gaan met het verhuur- en tariefreglement. Als je dit niet aanvinkt, gaat de reservatie niet door.



https://reservaties.lummen.be/Reserverenuitleenmateriaal/Nieuwaanvraag/ta	id/116/F C Q Zoeken ☆ 自 🖡	^ ♥
est bezocht 🔞 Aan de slag M Postvak IN - petra.bell 🌑 Het Belang van Limbi	🥕 Zaalreservaties E2E	
Term ()	T	
ZUEREN RESET		
Materiaal	Aantal	
Afvalcontainer 120 I	0 (Beschikbaar: 20/20)	
Afvalcontainer 1000 I (mosselen)	0 (Beschikbaar: 1/1)	
Bistrotafel	(Beschikbaar: 12/12)	
Fluor. veiligheidsmateriaal per set	0 (Beschikbaar: 4/4)	
Geluidsinstallatie - groot	0 (Beschikbaar: 0/1)	
Geluidsmeter	0 (Beschikbaar: 1/1)	
Megafoon	0 (Beschikbaar: 2/2)	
Muziekkoffer	0 (Beschikbaar: 3/3)	
Nadar per 100 m	0 (Beschikbaar: 9/9)	
Noodverlichting	0 (Beschikbaar: 5/5)	
Podiumelement (1 x 2 m)	0 (Beschikbaar: 12/12)	
Signalisatie - knipperlicht	0 (Beschikbaar: 15/15)	
	0 (Beschikbaar: 20/20)	_
Signalisatie - nadar met verkeersbord		
Signalisatie - nadar met verkeersbord Signalisatie - parkeerverbodsbord	0 (Beschikbaar: 50/50)	1

Klik op 'volgende'. Vul in hoeveel stuks je van elk materiaal wenst te reserveren.

En klik op 'toevoegen'. Je ziet dan volgend scherm:

Lummen > Reserveren uitle ε $ imes$	+										-	0	X
(i) A https://reservaties.lummen	.be/Reservere	nuitleenmate	riaal/Nieuw	aanvraag/tab	id/116/R	G	Q. Zoeken	☆	Ê	Ŧ	Â	◙	=
leest bezocht 🛞 Aan de slag M l	Postvak IN - p	etra.bell 🤇	🕨 Het Belar	ıg van Limbu.	🧨 Zaal	reservatie 1	s E2E					1	
Signalisatie - knipperlicht						0	(Beschikbaar: 15/15)						
Signalisatie - nadar met verkee	rsbord					0	(Beschikbaar: 20/20)						
Signalisatie - parkeerverbodsb	ord					0	(Beschikbaar: 50/50)						
Signalisatie - waarschuwingsb	ord					0	(Beschikbaar: 10/10)						
Spandoek alcoholgebruik						0	(Beschikbaar: 2/2)						
Standpijp						0	(Beschikbaar: 1/1)						
Tent (5 x 5 m)						0	(Beschikbaar: 6/6)						
Toiletwagen						0	(Beschikbaar: 1/1)						
Verdeelkast						0	(Beschikbaar: 1/1)						
Vlaggenmast						0	(Beschikbaar: 15/15)						
Vlaggenset (1 set = 5 vlaggen)						0	(Beschikbaar: 2/2)						
Volksspel						0	(Beschikbaar: 0/8)						
Werfkast op voet						0	(Beschikbaar: 2/2)						
FOEVOEGEN													
Overzicht van de te reser	veren ma	terialen											
Materiaal	Aantal							Taxonom	У				
Sistrotafel	1	(Beschikba	iar: 12/12)										
VOLGENDE													
													>
												16:	49

Klik opnieuw op 'volgende'. Controleer op het volgende scherm of alles klopt. Indien ja, klik op 'bevestigen'. Wens je nog iets toe te voegen, klik dan op 'nog materiaal toevoegen'.

Lummen > Reserveren uitlee × +			
Meest bezocht @ Aan de slag M Postvak IN - petra	sbell 🕒 Het Belang van Limbu 🧨 Zaalreservat	ties E2E	
	,		
1. Klantgegevens 2. Reservati	egegevens 3. Materiaal toevoegen	4. Overzicht 5. Bevestig	ing
MATERIAALOVERZICHT - DO 05/10/20	17 00:00 - 23:59		
Aantal Materiaal	Extra's	Totaalprijs (incl.)	BTW
🕐 🗙 🙀 🛛 1 x * Bistrotafel	0	€ 3,00	21%
Totaal van de aangevraagde items 🕦 🗧 🗧	3,00		
PRIJSBEREKENING			
Totaal 🚯	3,00 Herbereken totaal		
Opmerkingen ()	đ		
VORIGE BEVESTIGEN NOG MATERIA	AAL TOEVOEGEN.		
Gemeenteplein	2017 © Gemeente Lummen 13, 3560 Lummen - Tel. 013 390 590 - Fax 013 390) 591 - <u>reservaties@lummen.be</u>	

Er wordt steeds de hoogste prijscategorie weergegeven voor alle materialen. De betrokken dienst past dit tarief aan bij goedkeuring van de reservatie (categorie A of B).

Als alles goed is ingevuld, krijg je een bevestiging van **aanvraag** voor het materiaal. Dit is **geen** bevestiging van de **reservatie**!

Na het indienen van de aanvraag zal je automatisch een emailbericht ontvangen met de bevestiging van de aanvraag. Je aanvraag wordt door betrokken gemeentelijke dienst verwerkt en dan zal je een bericht ontvangen met de **bevestiging of weigering van de reservatie**. Pas na ontvangst van deze bevestiging is je reservatie definitief.

2.2 Opzoeken

Je kunt je reservaties bekijken als je bij 'reserveren materiaal' naar 'mijn reservaties' doorklikt. Daar kan je kijken bij aanvragen of reservaties welke materialen aangevraagd of gereserveerd zijn.



Vul op het volgende scherm alle gegevens in. Let op: werd de aanvraag nog niet goedgekeurd, klik dan op 'Aanvragen' en niet op 'Reservaties'.

Min restructies +			-	a	x
(♦) ③ A https://tervaties.lummen.be/Reserverenuitleenmateriaal/Mijnreservaties.aspx 🖾 C Q. Zoeken	☆ 🖻	€ €	Â		=
🖉 Meest bezocht 🛞 Aan de slag M Postvak IN - petra.bell 🌘 Het Belang van Limbu 🧨 Zaalreservaties E2E					
					^
Home Mijn profiel Reserveren infrastructuur <u>Reserveren uitleenmateriaal</u> Regiementen en tarieven FAQ					
MIJN MATERIALEN					
Zoektype 🚯 💿 Reservaties 🔿 Aanwragen					
 Referentie 🕕					
Complex 🕕 Uitleenmaterialen 🔽 🕕 🚽					
Product 🕕 💌					
Status 🕕 Alle actieve 💌					=
Periode 🕕 05/10/2017 🏢 tot en met: 05/10/2017 🔠 🚽					
ZOEKEN RESET					
Referentie Datum Klant Complex Categorie	Stat	JS			
Geen rijen om weer te geven.					
					~
javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions("dnn\$ctr472\$MyOverview\$btnSearch", "", true, "", "", false, true))				16	>
	·	• P• 9		18/09/	2017

Vergeet niet op 'zoeken' te klikken.

2.3 Wijzigen

lets wijzigen aan een bestaande reservatie kan via deze 'mijn reservaties'

🤌 Meest bezocht 🤅	🖲 Aan de slag M	Postvak IN - pe	tra.bell 🌔 Het Belang van Limbu 🧨	Zaalreservaties E2E		
Home Mijn pi	rofiel Reserv	eren infrastru	tuur <u>Reserveren uitleenmateriaa</u>	Reglementen en tarieven	FAQ	
MIJN MATER	IALEN					
		Zoektype 🕕	🔿 Reservaties 🖲 Aanvragen			
	F	teferentie 🕕				
		Complex 🕕	Uitleenmaterialen	• 1		
		Product 🕕		•		
		Status 🕕	Aangevraagd	•		
		Periode 🚺	Startdatum 📺 tot en met: Einddatur	n 🏢		
ZOEKEN	RESET					
Referentie	Datum	Klant	Complex	Categorie		Status
201709-050	do 05/10/2017 00:00 - 23:59	Petra Belle	ns Uitleenmateriale	n Categorie A		Aangevraagd

Klik op de referentie of het potloodje en je kan de gegevens aanpassen of ontbrekende gegevens aanvullen. Bv datum of gekozen materiaal. Gsm-nummer die nog niet is ingevuld.

Onderaan op 'wijzigen' klikken en de betrokken dienst zal deze wijziging behandelen en jou een mail doorsturen.

3. Je profiel

Als er gegevens van je profiel veranderen, kun je die best zo snel mogelijk aanpassen in je profiel. Zo blijft de informatie voor jezelf en onze dienst correct en actueel. Je kan dit doen door in de blauwe menubalk op 'mijn profiel' te klikken en de gewenste gegevens aan te passen. Onder dit tabblad vind je eveneens de facturatie terug. Zo kan je volgen wat reeds gefactureerd en betaald is.



4. Vragen

Heb je vragen of problemen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de betrokken dienst

- Zaalreservaties culturele infrastructuur + uitleenmaterialen: dienst vrije tijd 013 390 515 of vrijetijd@lummen.be
- Zaalreservaties sportinfrastructuur: sportdienst 013 390 495 of sportdienst@lummen.be