

DRAAIBOEK EVENEMENTEN

1 Algemeen

1.1 Wat is een fuif/bal?

Een fuif/bal is elke activiteit waarbij de mogelijkheid wordt geboden om drank te nuttigen en te dansen op elektronisch versterkte muziek.

1.2 Wie kan een fuif/bal organiseren?

- Zowel v.z.w.'s, feitelijke verenigingen als particulieren kunnen fuiven of bals organiseren. In de drie gevallen kunnen alleen meerderjarigen een geldig contract afsluiten.
- Hou er rekening mee dat sommige zalen aparte tarieven hebben voor verenigingen en particulieren. Bevrraag je goed over welk tarief voor jou van toepassing is. Speel open kaart en wees eerlijk. Sluit geen contracten af in naam van een vereniging als het om een particuliere fuif/bal gaat.
- Vermeld ook duidelijk op alle strooibiljetten, affiches en promotiemateriaal wie de organisator is.

2 Aanvraag of melding

- Fuiven en bals zijn onderworpen aan een meldingsplicht (soms zelfs een vergunningsplicht).
- Je moet minstens zes weken op voorhand je voornemen om een fuif/bal te organiseren kenbaar maken bij de gemeentelijke UiTbalie (dienst Vrije tijd, Oosterhof, vrijetijd@lummen.be).
- Het personeel van de UiTbalie zal je begeleiden in de administratieve verplichtingen die gepaard gaan met je organisatie, de verschillende (gemeentelijke) diensten van je activiteit op de hoogte brengen en nagaan of je aan bepaalde wettelijke bepalingen voldoet.
- Je kan er ook terecht voor de aanvraag van gemeentelijke materialen.
- Om misverstanden te vermijden, dien je je aanvraag in zijn geheel in, en niet in afzonderlijke delen.
- Er bestaan speciale formulieren om je activiteit te melden of aan te vragen. Breng deze formulieren ingevuld mee wanneer je naar de UiTbalie gaat, het bespaart je veel tijd.

3 Vergunningen en reglementeringen

3.1 Geluidsnormen

- Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen nieuwe geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Het college van burgemeester en schepenen kan daarenboven geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden opleggen.
- Aangezien de regelgeving bedoeld is om gehoorschade te voorkomen en te beperken, speelt de grootte van een evenement of zaal geen enkele rol bij de bepaling van de vergunning die je nodig hebt.
- Praktisch betekent dit dat voor elk fatsoenlijk bal en elke zichzelf respecterende fuif een toelating moet aangevraagd worden.
- Ook hiervoor kan je bij de dienst Vrije tijd terecht. Deze aanvraag moet minimum zes weken voor je bal/fuif ingediend worden.

3.2 Billijke vergoeding

- Voor de opgenomen muziek die je draait op je fuif/bal moet je 'billijke vergoeding' betalen. Dit is een vergoeding voor de uitvoerders en producenten van deze muziek.
- Sommige zalen betalen een (goedkoper) jaartarief. Vraag na bij de zaaluitbater of je zelf voor de billijke vergoeding moet zorgen of niet. Je kan ook zelf opzoeken welk tarief voor welke zaal betaald wordt via www.ikgebruikmuziek.be.
- Billijke vergoeding is niet hetzelfde als 'SABAM' (een vergoeding voor de auteurs van de muziek). Je moet dus zowel billijke vergoeding als SABAM betalen.

- Informatie vind je op www.bvergoed.be. Tijdelijke activiteiten kan je, minstens vijf werkdagen op voorhand, aangeven via www.ikgebruikmuziek.be.
- Laat je informeren over het voor jou meest voordelige tarief via www.bvergoed.be of info@bvergoed.be of 02 710 51 00.

3.3 SABAM

- Je moet auteursrechten betalen op de muziek die je draait. Hiervoor doe je aangifte bij SABAM: SABAM Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel, 02 286 82 11, contact@sabam.be.
- Vragen over de behandeling van je aangifte kan je eveneens stellen via contact@sabam.be.
- Voor meer informatie over SABAM kan je terecht op de website www.sabam.be.

3.4 Vergunning gegiste drank

Sinds begin 2006 is er geen vergunning meer vereist voor het schenken van gegiste dranken, zoals bier en wijn.

3.5 Vergunning sterke drank

- De gemeente Lummen legt geen vergunning op voor het schenken van sterke drank.
- Tip! Vermeld steeds goed zichtbaar dat sterke drank verboden is voor minderjarigen (art. 13, wet van 28.12.1983).

3.6 Verkoop van etenswaren

- Wanneer je etenswaren verkoopt, heb je een vergunning nodig. Vrijgesteld hiervan is het eenmalige jaarfeest van een vereniging.
- Sommige zalen hebben zelf een vergunning, vraag dit na bij de zaaluitbater. Heeft de zaal hiervoor geen vergunning, dan moet je er uiteraard zelf voor zorgen. Deze vraag je aan bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (F.A.V.V.): Kempische Steenweg 297 bus 4, 3500 Hasselt, 011 26 39 84.

4 **Reclame en bewegwijzering**

4.1 Promotiemateriaal

- Op je promotiemateriaal zou moeten staan: wat er wordt georganiseerd, wanneer (datum en uur), waar (zaal, gemeente), door wie, met wie (D.J., groep ...), de toegangsprijzen en de sponsors. Vermeld ook steeds een verantwoordelijke (meerderjarige) uitgever.
- V.z.w.'s moeten de term 'v.z.w.' gevolgd door de naam en het adres van de maatschappelijke zetel vermelden.
- Op folders moet je 'Verboden op de openbare weg te werpen' vermelden.

4.2 Kleuren

- Je mag alle kleurencombinaties gebruiken. Drukken van zwarte inkt op witte affiches was vroeger verboden. Deze kleurencombinatie was tot 2005 voorbehouden voor de overheid, maar nu niet meer.
- Er mogen geen verkeersborden afgebeeld staan op de affiche.
- Let op met fluorescerende affiches. Deze mogen niet overal gehangen worden. De affiches moeten zeker 75 m van verkeerslichten verwijderd blijven.

4.3 Taksen

- Deze belasting is voor verschillende formaten afgeschaft sinds januari 2007. Hierdoor worden alle affiches kleiner dan 1 m² vrijgesteld van aanplakkingstaks. Dit betekent dat naast A3-affiches, ook A2-affiches (formaat 42 x 59,4 cm) en A1-affiches (formaat 59,4 x 84,1 cm) vrijgesteld zijn.
- Voor affiches groter dan 1 m² blijft de aanplakkingstaks verschuldigd. Het gaat hier om A0-affiches (formaat 84,1 x 118,9 cm) en groter.
- Betalen van zegeltaksen kan tegenwoordig via overschrijving of via elektronische betaalmiddelen. Concreet zullen er vanaf 1 januari 2007 geen fiscale zegels meer gebruikt worden.

- Voor informatie kan je contact opnemen met het Ministerie van Financiën: Kolonel Dusartplein 36, 3500 Hasselt, 011 23 05 50.

4.4 Affiches en borden langs de weg

- Ga niet zomaar wildplakken. Het zou tot een fikse boete kunnen leiden. Elke gemeente heeft haar reglementering rond het plakken van affiches. Informeer je bij de gemeentes waar je wil plakken.
- Je kan tevens niet zomaar borden langs de wegen zetten met reclame van je fuif/bal. Ook hier geldt de regel: informeer je eerst bij de gemeentebesturen.
- Voor reclamepanelen langs gewestwegen en op- of afritten van autowegen heb je de toestemming nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer. Best even navragen bij de gemeentelijke UiTbalie. Het personeel van de dienst Vrije tijd vraagt voor jou een eventuele vergunning aan.
- Verspreid over het grondgebied van Lummen staan acht aanplakborden. Ook voor informatie hierover kan je terecht bij de UiTbalie.

4.5 Gemeentelijke promotiekanalen

- Wie informatie wil laten verschijnen op de elektronische informatieborden kan terecht bij de dienst Communicatie en onthaal (Administratief Centrum, Gemeenteplein 13, 013 390 440) of op de gemeentelijke website www.lummen.be.
- Het is bij dezelfde dienst dat je terecht kan voor het laten verschijnen van (algemene) informatie in de Lummenaar.
- Via www.UiTdatabank.be komt jouw activiteit automatisch op onze website, in de UiTagenda (het uitneembare evenementenoverzicht bij de Lummenaar) en in diverse media. Laat deze kans zeker niet schieten!

5 **Veiligheid**

5.1 Brandveiligheid

- Richt je tot de UiTbalie om na te gaan of de inrichting (zaal) over de nodige brandweervergunning beschikt en welke brandweermaatregelen van toepassing zijn.
- Opgepast! Wijzigingen die de brandveiligheid in en buiten de inrichting in het gedrang brengen, zijn verboden (bijvoorbeeld: blokkeren van de nooduitgangen, aanbrengen van brandbare versieringen, belemmeren van evacuatiewegen, verduisteren van de inrichting met brandbare materialen ...)

5.2 Security

- De Wet op de Private Veiligheid is hier van toepassing. Het inzetten van een 'buitenwipper', 'portier' ... valt onder de bepalingen van deze wet. Dit zijn immers mensen die de uitdrukkelijke opdracht hebben zich met persoonscontrole bezig te houden, met het oog op de veiligheid in al dan niet publieke plaatsen.
- Het inzetten van plaatselijke verenigingen zoals hondenclubs of karateclubs is dus uitgesloten.
- Activiteiten zoals ticketcontrole en muziek spelen vallen niet onder de hierboven vernoemde wetgeving (het gaat niet over bewakings- of toezichtopdrachten zoals bedoeld in de wet).
- De inzet van een bewakingsdienst kan nooit verplicht worden.
- Als men toch beslist een bewakingsteam in te zetten, zijn er wettelijk gezien de volgende mogelijkheden.
 - Een erkende bewakingsfirma inhuren.
 - Een beroep doen op eigen vrijwilligers.
 - Men kan ook een combinatie maken van professionele bewakers en vrijwilligers. Goede afspraken en communicatie zijn dan zeker noodzakelijk.
- Voor meer informatie kan je steeds terecht bij Politie Limburg Regio Hoofdstad, op www.vigilis.be, en uiteraard ook bij de gemeentelijke UiTbalie.

5.3 Bekers

- Uit veiligheidsoverwegingen leggen sommige zalen het gebruik van plastic bekere op in plaats van glazen. Zelfs als dit niet het geval is, is het het overwegen waard om toch plastic bekere te gebruiken.
- Tegenwoordig zijn er zelfs herbruikbare bekere te verkrijgen.

5.4 Hulpdiensten

- Wens je gebruik te maken van de diensten van bijvoorbeeld het Rode Kruis, wacht dan niet te lang om dit aan te vragen (best tien weken op voorhand). Stuur je aanvraag steeds naar je plaatselijke (Rode-Kruis)afdeling. De adressen staan in het telefoonboek. Je kan hiervoor ook terecht op www.rodekruis.be.
- Wens je gebruik te maken van de diensten van het Vlaamse Kruis, dan kan je je aanvraag (ook weer goed op tijd) indienen via diensten.beringen@hvk.be.

6 **Geluid**

Wanneer je iets organiseert in een buurt waar huizen staan, verwittig je best deze buurt. Je kan bijvoorbeeld van deur tot deur de buurtbewoners persoonlijk gaan verwittigen. Wat ook niet slecht is, is een telefoon- of G.S.M.-nummer meedelen van een verantwoordelijke waarop men die dag of nacht met klachten terecht kan. Dan heb je meer kans dat ze naar jou bellen in plaats van rechtstreeks naar de politie. Dat is een groot voordeel als je nagaat welke invloed een politiebezoek op een fuif kan hebben.

7 **Afval**

- Maak duidelijke afspraken met de zaaluitbater over wat er met het afval moet gebeuren.
- Vindt het feestgebeuren niet plaats in een zaal, vraag dan de regelingen na bij de UITbalie.
- Heel wat tips vind je op www.ovam.be/degroenevent.

8 **Sluitingsuur**

- Het afsluiten van een fuif laat je best langzaam verlopen. Je kan beginnen met de bonnetjesverkoop te beëindigen, een tijdje later het geluidsniveau te verminderen en de drankverkoop te stoppen.
- Dit wordt best voor het starten van de fuif besproken. De uren worden best vastgelegd.
- Wat ook niet slecht is, is dat je een half uur voor het stoppen van de bonnetjesverkoop dit toch eerst even laat afroepen door de D.J.
- Let hierbij op de geldende geluidsnormen en de toelating die je van het gemeentebestuur gekregen hebt. Hierin staat duidelijk vermeld wanneer je de muziek moet zachter zetten en wanneer je volledig moet stoppen met de muziek.

9 **Alcohol en drugs**

9.1 Alcohol

- Het schenken van alcoholische dranken aan –16-jarigen is strafbaar. Uiteraard is ook het verkopen, zelfs het gratis geven, van alcoholische dranken strafbaar.
- Het is toegelaten aan –18 jarige alcoholische dranken te verstrekken. Sterke dranken echter zijn voor deze leeftijdsgroep verboden.
- Men mag geen alcohol schenken aan iemand die klaarblijkelijk dronken is. Men is dan als organisator of schenker strafbaar.

9.2 Drugs

- Overmatig druggebruik en de aanwezigheid van drugdealers kunnen aanleiding geven tot ernstige problemen. Dreigt de situatie uit de hand te lopen, aarzel dan niet en neem zo snel mogelijk contact op met de politie via het noodnummer 101.
- Centrum voor Alcohol en andere Drugproblemen: Kuringersteenweg 35, 3500 Hasselt, 011 85 15 53

9.3 Interessante websites

- www.partywise.be
- www.bekijkheteensnuchter.be

- www.drugsinbeweging.be
- www.hoeveelsteveel.be
- www.alcoholhulp.be

10 Verzekeringen

Je doet er goed aan de nodige verzekeringen af te sluiten. Ga na voor welke risico's je precies verzekerd bent. Wend je in ieder geval tot een makelaar.

10.1 Verplichte verzekering

De objectiviteitverzekering is verplicht. Indien de eigenaar van de zaal er zelf geen heeft of wanneer je 'op eigen locatie' fuift, moet je zo'n verzekering afsluiten.

10.2 Noodzakelijke verzekeringen

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- verzekering tegen brand en aanverwante risico's

10.3 Aan te bevelen verzekeringen

- verzekering tegen lichamelijke ongevallen – vrijwillige medewerkers
- verzekering alle risico's

10.4 Facultatieve verzekering

- verzekering der contractuele aansprakelijkheid

10.5 Gratis verzekering voor vrijwilligerswerk

- Bescherm je vrijwilligers en vraag de gratis Vlaamse vrijwilligersverzekering aan.
- De verzekering omvat de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand.
- Lummense organisaties kunnen op een eenvoudige manier per jaar maximum 100 gratis vrijwilligersdagen aanvragen via www.gratisvrijwilligersverzekering.be. Eén vrijwilligersdag betekent een verzekering van één vrijwilliger voor één dag.
- Deze verzekering vervangt de jaarverzekering van de leden en vrijwilligers bij de gekende verenigingen niet. Vooral kleine, tijdelijke organisaties en eenmalige initiatieven kunnen er gebruik van maken. Overheidsinstellingen en aanverwante organisaties worden uitgesloten van dit aanbod.
- Voor meer informatie kan je contact opnemen via verzekering@vsvw.be of vraag het even na aan de UiTbalie.

11 Toegankelijkheid voor personen met een handicap

- Hieromtrent bestaat er een handige informatiebrochure: INTRO. Deze brochure kan je bestellen bij Bart Parmentier, Sint-Jorisstraat 1, 8800 Roeselare.
- INTRO helpt je graag om de toegankelijkheid op een realistische manier te verwezenlijken. Daarenboven worden je inspanningen bekend gemaakt via de website www.intro.inclusie.be, via een lijst van toegankelijke festivals en evenementen.

12 Meer informatie

- www.fuifpunt.be
- www.feestloket.be
- www.steunpuntjeugd.be
- www.jeugdlimburg.be
- www.lne.be/geluidsnormen