

Algemene voorwaarden gemeentelijk vrijetijdsaanbod

1. Organisator

De hoofdorganisator van het gemeentelijk vrijetijdsaanbod is het gemeentebestuur Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

Het vrijetijdsaanbod wordt praktisch georganiseerd door de sportdienst en de dienst vrije tijd.

Sportdienst
Sportweg 8
3560 Lummen
013 390 490
sport@lummen.be

Dienst Vrije tijd
Dr. Vanderhoeydonckstraat 56
3560 Lummen
013 390 515
vrijetijd@lummen.be

Alle activiteiten worden begeleid door gediplomeerde of ervaren lesgevers of lesgevers in opleiding. Zij staan onder toezicht van het gemeentebestuur in voor de begeleiding van de deelnemers, het opstellen van het programma en het geven van de lessen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op kampen, sportieve en culturele lessenreeksen en speelpleinwerking. Het aanbod is te raadplegen via www.lummen.be.

Bij vragen, opmerkingen of klachten kan u steeds terecht bij de betrokken gemeentelijke dienst.

2. Algemene afspraken

Deelnemers worden verwacht de start- en einduren te respecteren.

De deelnemers moeten de richtlijnen van de lesgevers naleven en het gebruikte materiaal met het nodige respect te behandelen.

Bij ernstige overtreding heeft de organisatie het recht de in overtreding zijnde deelnemer uit te sluiten, zonder dat deze aanspraak kan maken op enige vorm van terugbetaling of schadevergoeding.

Het gemeentebestuur raadt deelnemers aan om geen waardevolle bezittingen mee te brengen naar de activiteiten. Kledij, brillen, uurwerken, juwelen en verlies of beschadiging van andere persoonlijke voorwerpen zijn niet verzekerd.

Deelnemers met koorts of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de vrijetijdsactiviteiten.

3. Inschrijven

Alle deelnemers aan de vrijetijdsactiviteiten moeten geregistreerd zijn in de online toepassing voor inschrijvingen.

Voor men kan inschrijven moeten deelnemers een persoonlijke account aanmaken en alle gevraagde gegevens van deelnemers aanvullen in de online toepassing via de website www.lummen.be.

Het aanmaken van de account en het beheren van het gezinsprofiel kan online, maar kan ook op de sportdienst of dienst vrije tijd gebeuren.

Deelnemers kunnen op elk moment hun persoonlijk profiel raadplegen en wijzigingen aanbrengen in hun persoonlijke gegevens.

Alle documenten met betrekking tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten (facturen, fiscale attesten en attesten van mutualiteiten) zijn steeds te raadplegen via de persoonlijke account.

Op voorhand inschrijven is steeds verplicht en kan via de online toepassing op www.lummen.be of ter plaatse bij de sportdienst, Sportweg 8, 3560 Lummen.

Indien de activiteit waarvoor men wil inschrijven volzet is, kan men zich inschrijven op een wachtlijst. Bij annulering van een eerder ingeschreven deelnemer zullen de deelnemers op de wachtlijst in volgorde van inschrijving gecontacteerd worden en gevraagd worden om deel te nemen.

Bij inschrijving van minderjarigen geeft de moeder, de vader of de voogd van de deelnemer de organisator het recht om alle vereiste maatregelen te nemen in het belang van de deelnemer.

De minimumleeftijd om deel te nemen aan de vrijetijdsactiviteiten is 3 jaar. Kinderen worden verwacht zindelijk te zijn voor deelname. Alle leeftijdscategorieën zijn per activiteit te raadplegen op www.lummen.be.

Bij elke inschrijving wordt een onmiddellijke betaling van de deelnameprijs gevraagd. Deelnemers die online inschrijven worden gevraagd om online te betalen via een online betaalplatform. Deelnemers die inschrijven bij de sportdienst worden gevraagd om onmiddellijk met bancontact of cash te betalen.

Voor kampen met leeftijdsgroepen wordt de leeftijd van de deelnemers aangeduid in geboortejaren. Om deel te nemen moeten de deelnemers binnen de vermelde leeftijdscategorie vallen. Uitzonderingen op deze regel worden vooraf met de betrokken dienst besproken. Online inschrijven is dan niet mogelijk.

Alle deelnemers ontvangen na betaling van de deelnameprijs een bevestigingsbrief of e-mail met specifieke informatie over de activiteit.

Bovenstaande voorwaarden zijn niet van toepassing op Speelpleinwerking. Voor Speelpleinwerking moet men ter plaatse inschrijven.

4. Tarieven

De deelnameprijzen worden vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen en worden vermeld in de gemeentelijke communicatiekanalen.

Deelname van kinderen, jonger dan 12 jaar, aan opvang- en vrijetijdsinitiatieven is fiscaal aftrekbaar. Het gemeentebestuur stelt voor iedere deelnemer een fiscaal attest ter beschikking.

Bij de organisatie van kampen krijgen inwoners van Lummen voorrang om in te schrijven. De inschrijvingen voor Lummenaren starten minimum drie werkdagen voor de inschrijvingen voor niet-Lummenaren.

Deelnemers die informatie wensen over de mogelijkheid tot financiële bijstand kunnen terecht bij de sociale dienst van de gemeente.

5. Annuleren

Een inschrijving annuleren kan enkel schriftelijk of via e-mail, of ter plaatse op de sportdienst of dienst vrije tijd tijdens de openingsuren.

Bij annulering van een kamp meer dan 10 werkdagen op voorhand wordt 10 euro administratiekosten aangerekend. Bij annulering vanaf 10 werkdagen voor aanvang van het kamp moet het volledige inschrijvingsgeld betaald worden.

Bij annulering met een geldig medische afwezigheidsattest wordt de deelnameprijs terugbetaald in overeenstemming met de periode van gerechtvaardigde afwezigheid. Zonder een dergelijk attest heeft de deelnemer geen enkel recht op terugbetaling.

6. Verzekering

Alle ingeschreven deelnemers zijn tijdens de activiteiten verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. De verzekeringspolissen liggen ter inzage bij de gemeentelijke diensten.

De aangifteformulieren voor lichamelijke ongevallen zijn verkrijgbaar op de betrokken diensten en moeten binnen de 48 uren na het ongeval, volledig ingevuld door de behandelende arts, terug bezorgd worden.

7. Gegevens - wet op de privacy

Het gemeentebestuur vraagt bij inschrijving persoonlijke gegevens op van de deelnemer en diens gezin. Het gaat over administratieve gegevens van de deelnemer, de ouders en de gezinstoestand en medische gegevens van de deelnemer, voor zover deze van belang zijn voor een goede werking van de inschrijvingen en activiteiten.

Elke deelnemer heeft krachtens de wet op privacy het recht om zijn of haar opgevraagde gegevens in te kijken, te laten verbeteren of te laten schrappen. De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor de organisatie van de vrijetijdsactiviteiten.

De medische gegevens dienen enkel voor intern gebruik en worden door de begeleiders gebruikt om gepast om te gaan met specifieke medische aandachtspunten van de deelnemers. Deze informatie is vertrouwelijk en blijft in het bezit van het gemeentebestuur.

8. Slotbepalingen

Deze algemene voorwaarden vervangen onderstaande reglementen:

1. Algemene voorwaarden sportieve en culturele lessenreeksen, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 28 juni 2016.
2. Algemene voorwaarden vrijetijdsaanbod voor kinderen tijdens de schoolvakanties, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 19 februari 2018

Alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.