

Wegwijs in de **THUISZORGDIENTST**



LUMMEN

Algemene folder thuiszorgdienst Lummen - Halen

Versie: augustus 2023



INHOUD

1. ALGEMEEN	3
2. DIENST GEZINSZORG	4
3. POETSDIENST MET DIENSTENCHEQUES	6
4. GEMEENTELIJKE MANTELZORGTOELAGE	8
5. GEMEENTELIJKE TOELAGE VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING	10
6. OVERLEGCOÖRDINATOR THUISGEZONDHEIDSZORG	12
7. LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE	13
8. MINDER MOBIELN CENTRALE	16
9. BUURTGERICHTE ZORG	18
10. PERSONEELSVOORSTELLING THUISZORGDIENT	19

Wegwijs in de thuiszorg- dienst

Algemene folder

V.U.:

OCMW Lummen

Administratief Centrum

Gemeenteplein 13

3560 Lummen

Thuiszorgdienst Lummen

Versie:

augustus 2023

1. ALGEMEEN

1.1 Doelstelling thuiszorgdienst

Iedere inwoner van Lummen die in zijn thuissituatie, vanuit een bepaalde zorgbehoefte, nood heeft aan hulp, kan zich richten tot de thuiszorgdienst van het OCMW Lummen. De thuiszorgdienst biedt een waaier aan dienstverlening aan met als doelstelling: mensen langer en in comfortabeler omstandigheden in hun vertrouwde thuisomgeving te laten verblijven.



2. DIENST GEZINSZORG

2.1 Wat?

2.1.1 Gezinszorg

Gezinszorg omvat het volgende zorgaanbod:

- huishoudelijke hulp: maaltijden bereiden, wassen, strijken, zorg voor woon- en leefklimaat, boodschappen doen, ...
- persoonsverzorging: dagelijks en wekelijks toilet, helpen bij bewegen en verplaatsen, helpen bij eten en drinken, helpen bij het omkleden, helpen bij het naar toilet gaan, ...
- psychosociale en pedagogische of agogische ondersteuning: aandacht geven, ondersteunen, zorg voor kinderen, ...

Voor het gedeelte “gezinszorg” stuurt de dienst je een verzorgend personeelslid.



2.1.2 Poetsdienst

Het takenpakket van de poetsdienst omvat de zorg die bestaat uit het aanbieden van schoonmaakhulp bij gebruikers die eveneens gebruik maken van de dienst gezinszorg (zie poetsdienst met dienstencheques).

Voor het gedeelte “poetsdienst” stuurt de dienst je een logistiek medewerker.

2.2 Voor wie?

De dienst biedt hulp aan inwoners van Lummen die door hoge leeftijd, ziekte, beperkte fysieke of psychische mogelijkheden of uitzonderlijke sociale of financiële omstandigheden, tijdelijk of langdurig moeilijkheden ervaren in hun dagelijks leven.

Het thuismilieu staat centraal. Samen met de vertrouwde omgeving (partner, familie, vrienden en buren) ondersteunt de dienst de gebruiker om zelfstandig te kunnen blijven wonen. Deze hulp kan een aanvulling zijn bij de zorg van familie, derden of andere professionele thuisverzorgers.

2.3 Hoe werkt het?

Alvorens te starten, komt een maatschappelijk assistent op huisbezoek voor een sociaal onderzoek.

Tijdens dit huisbezoek geven we je de nodige informatie over de dienst en bepalen we (rekening houdend met o.a. zorgvragen en behoeften) de frequentie van de hulp.

2.4 Wat kost het?

De dienst berekent de bijdrage per uur op basis van je inkomen en gezinssamenstelling.

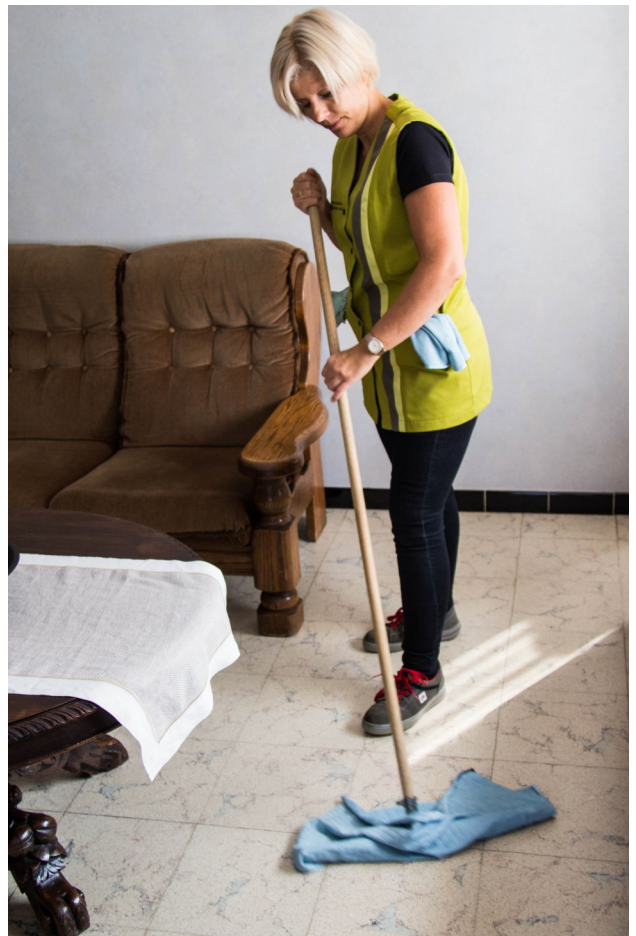


3. POETSDIENST MET DIENSTENCHEQUES

3.1 Wat?

Het OCMW van Lummen is erkend als onderneming om schoonmaakhulp aan te bieden in het kader van dienstencheques. Onze onderhoudsmedewerkers helpen je bij het wekelijks onderhoud van je woning. De taken van de onderhoudsmedewerker zijn van toepassing voor de werkelijk gebruikte leefruimtes:

- bedden opmaken en verschoneren
- stof afnemen en stofzuigen
- sanitair en keuken onderhouden
- vloeren dweilen
- ramen wassen
- kamerplanten verzorgen
- stoep poetsen (enkel indien deze vast aan de woning gelegen is)
- opwarmen van reeds bereide maaltijden
- afwas van de dag
- koperpoets



3.2 Voor wie?

Iedere senior (65-plusser) die in zijn thuissituatie het onderhoud van de woning niet meer aankan, kan een beroep doen op de poetsdienst met dienstencheques.

De dienst biedt ook hulp aan personen die door ziekte, beperkte fysieke of psychische mogelijkheden of uitzonderlijke sociale of financiële omstandigheden, tijdelijk of langdurig moeilijkheden ervaren in hun dagelijks leven.

3.3 Hoe werkt het?

Voor de dienst start, komt de maatschappelijk assistent op huisbezoek voor een sociaal onderzoek.

Tijdens dit huisbezoek geven we je de nodige informatie over de dienst en bepalen we samen de frequentie van de hulp.

3.4 Wat kost het?

Je betaalt een bijdrage aan de dienst voor de werkprestaties van de onderhoudsmedewerker. Deze bijdrage is gelijk aan de prijs van een dienstencheque.

Ieder jaar ontvang je een fiscaal attest van de dienstencheques om bij je belastingaangifte te voegen. Dit geeft je recht op een terugbetaling van een gedeelte van het bedrag aan bestelde dienstencheques.



4. GEMEENTELIJKE MANTELZORGTOELAGE

4.1 Wat?

Als blijk van erkenning en waardering voor de enorme inzet van de mantelzorgers, voorziet de gemeente Lummen een maandelijkse toelage.

Als mantelzorger ontvang je, afhankelijk van de categorie van zorgbehoevendheid, minimum 15 euro per maand en maximum 65 euro per maand.

4.2 Voor wie?

De zorgbehoevende:

- is minstens 65 jaar
- heeft een mindervaliditeitsscore van minstens 9 punten, beoordeeld aan de hand de zelfredzaamheidscriteria van de FOD Sociale Zekerheid
- geniet van de voorkeurregeling inzake terugbetaling van gezondheidszorgen (Verhoogde Tegemoetkoming)
- is niet opgenomen in een zorginstelling
- is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Lummen
- kan zelf geen mantelzorgpremie ontvangen voor de verzorging van een andere zorgbehoevende

De mantelzorger:

- staat daadwerkelijk in voor de verzorging van de zorgbehoevende
- is verwant of aanverwant tot en met de vierde graad of woont samen met de zorgbehoevende



4.3 Hoe werkt het?

Bij de thuiszorgdienst van het OCMW kan je een aanvraag indienen voor de gemeentelijke mantelzorgtoelage. Na het maken van een afspraak, kan je hiervoor langskomen tijdens de spreekuren.

De maatschappelijk assistent van de thuiszorgdienst onderzoekt of de mantelzorger en de zorgbehoevende senior aan de voorwaarden voldoen en stelt het college van burgemeester en schepenen in kennis.

4.4 Wat kost het?

Deze dienstverlening is gratis.

5. GEMEENTELIJKE TOELAGE VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING

5.1 Wat?

De gemeente Lummen voorziet een jaarlijkse toelage voor personen met een beperking. Het bedrag van deze toelage hangt af van het gereserveerde budget en het aantal goedgekeurde aanvragen.

5.2 Voor wie?

De persoon met een beperking moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Lummen
- beschikt over 1 van onderstaande attesten:
 - ◇ jonger dan 21 jaar: attest zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte
 - ◇ jonger dan 65 jaar: attest IVT/ITT van minstens 9 punten zelfredzaamheid beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de FOD Sociale Zekerheid
 - ◇ vanaf 65 jaar: attest zorgbudget voor ouderen met een zorgnood van minstens 9 punten zelfredzaamheid beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de FOD Sociale Zekerheid

Bijkomende voorwaarde voor personen met een beperking van minder dan 12 punten verminderde zelfredzaamheid:

- geniet van de voorkeurregeling inzake terugbetaling van gezondheidszorgen (Verhoogde Tegemoetkoming)

Personen met een beperking vanaf 12 punten verminderde zelfredzaamheid en personen met een attest voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben recht op de toelage, zonder enige bijkomende voorwaarde.

5.3 Hoe werkt het?

Bij de thuiszorgdienst van het OCMW kan je een aanvraag indienen voor de gemeentelijke toelage voor personen met een beperking. Na het maken van een afspraak, kan je hiervoor langskomen tijdens de spreekuren.

De maatschappelijk assistent van de thuiszorgdienst onderzoekt of de persoon met een beperking aan de voorwaarden voldoet en stelt het College van burgemeester en schepenen in kennis.

5.4 Wat kost het?

Deze dienstverlening is gratis.



6. OVERLEGCOÖRDINATOR THUISGEZONDHEIDSZORG

6.1 Wat?

De overlegcoördinator thuisgezondheidszorg:

- geeft ondersteuning bij de organisatie van het multidisciplinair overleg in complexe thuiszorgsituaties bij fysisch of psychisch zwaar zorgbehoevende personen
- organiseert en coördineert het zorgoverleg op een onafhankelijke (neutrale) manier
- is niet betrokken in de zorg voor de patiënt.

6.2 Voor wie?

Iedere betrokkene bij de zorg voor de patiënt kan een overlegcoördinator thuisgezondheidszorg inschakelen.

6.3 Hoe werkt het?

De overlegcoördinator thuisgezondheidszorg staat o.a. in voor:

- de praktische en administratieve voorbereiding en afhandeling van het overleg
- het voorzitten van het overleg, zonder inhoudelijke inbreng
- het bundelen van de afspraken in een zorgplan
- informatieverstrekking over bestaande voorzieningen, hulpmiddelen en tegemoetkomingen in de gemeente.

6.4 Wat kost het?

Deze dienstverlening is gratis.



7. LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE

7.1 Wat?

't Klavertje is een open huis waar iedereen terecht kan voor ontmoeting, ontspanning, informatie, vorming en dienstverlening. Je kan er terecht voor een gezellige babbel, om te kaarten, om informatie in te winnen over de dienstverlening of rond geplande activiteiten.

7.2 Voor wie?

Het lokaal dienstencentrum richt zich tot de Lummense bevolking, maar in het bijzonder tot de 55-plussers, mantelzorgers en kwetsbare personen.

7.3 Welke activiteiten zijn er?

Het programmaboekje van lokaal dienstencentrum 't Klavertje kan je terugvinden via onze website: <https://www.lummen.be/leven-en-welzijn/ouder-woorden/lokaal-dienstencentrum-t-klavertje/wat-er-te-doen>

7.4 Wat kost het?

De kostprijs is afhankelijk van de soort activiteit of dienstverlening.

Consumpties zijn in 't Klavertje verkrijgbaar aan democratische prijzen.



7.5 Waar?

GCOC Oosterhof (zaal 5)
Dr. Vanderhoeydonckstraat 56
3560 Lummen

GCOC Oosterhof



Hoofdingang



't Klavertje (zaal 5)



7.6 Openingsuren

Maandag	09u00-16u00
Dinsdag	09u00-16u30
Woensdag	09u00-12u00
Donderdag	09u00-16u30
Vrijdag	09u00-16u00

7.7 Vervoerservice

Indien je graag aan een activiteit van het lokaal dienstencentrum deelneemt, maar moeilijkheden hebt met vervoer, kan je een beroep doen op “het busje”. Een vrijwilliger haalt je met het busje aan huis op en brengt je na de activiteit terug naar huis. Voor ritten van en naar het lokaal dienstencentrum betaal je per rit 1 euro (enkel), rechtstreeks aan de chauffeur. Je kan ook gebruik maken van een rittenkaart, 10 + 1 gratis, te bekomen in het lokaal dienstencentrum 't Klavertje. Hiervoor betaal je 10 euro.

Opmerking: bijdragen van toepassing op 01/10/2022.



8. Minder Mobielen Centrale (MMC)

8.1 Wat ?

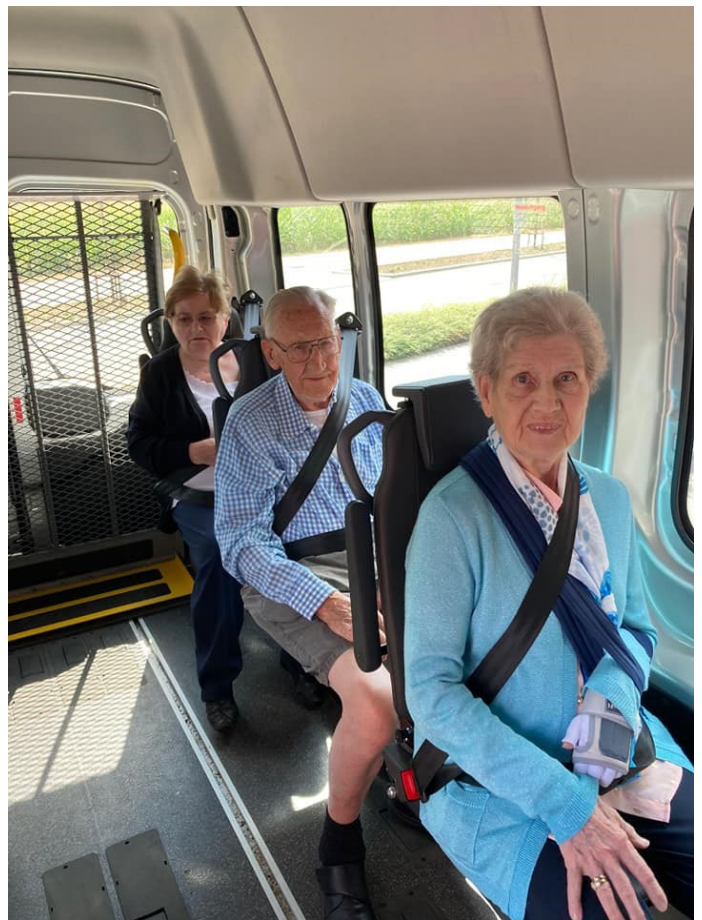
Wanneer je voor de eerste keer beroep doet op de MMC komt een maatschappelijk assistent op huisbezoek.

Om beroep te kunnen doen op de MMC moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- Inwoner zijn van de gemeente Lummen
- Geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of eigen vervoer omwille van ziekte, beperking of leeftijd
- Inkomensvoorwaarde: inkomen mag niet hoger zijn dan 2x het leefloon

Ben je rolstoelgebruiker?

Dan zal de chauffeur gebruik maken van het aangepast busje met rolstoellift.



8.2 Hoe werkt het?

Als je beroep wil doen op een chauffeur, vraag je minstens drie werkdagen op voorhand de rit telefonisch aan bij de thuiszorgdienst. Dit kan iedere werkdag tussen 9u en 12u.

8.3 Wat kost het?

Lidgeld:

- Voor één jaar (01/01 - 31/12): 6 euro per persoon of 9 euro per koppel
- Voor een half jaar (vanaf 1 juli): 3 euro per persoon of 4,50 euro per koppel

Kilometervergoeding:

De gehanteerde kilometervergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding voor overheidspersoneel zoals die jaarlijks bekend gemaakt wordt in de omzendbrief en gepubliceerd in Het Staatsblad. De kostprijs van een rit wordt berekend per gereden kilometer: 0,417 euro per km. *Opmerking: bijdrage van toepassing op 01/10/2022*



9. BUURTGERICHTE ZORG IN LUMMEN

De gemeente Lummen zal de volgende jaren sterk inzetten op zorgzame buurten.

9.1 Een zorgzame buurt is waar:

- Bewoners zich thuis voelen, waar ontmoetingsplekken zijn, waar ze sociale contacten hebben.
- Bewoners elkaar helpen, en daar ook in gestimuleerd en ondersteund worden.
- Er voor elke bewoner een aanspreekpunt is voor informatie of hulp.
- Alle mensen die informele of formele hulp en zorg nodig hebben, die ook kunnen krijgen.
- Huisvesting en publieke ruimte aangepast zijn aan ouderen en zorg-behoevenden.
- Professionele hulp- en zorgverstrekkers hun aanbod afstemmen op elkaar, op de noden in de buurt, en op de individuele noden van elke buurtbewoner.



9.2 Hoe wordt een zorgzame buurt uitgerold?

Een zorgzame buurt opstarten verloopt in verschillende fasen. In eerste instantie voert de coördinator buurtgerichte zorg een buurtanalyse uit. Met die analyse leren we de sterktes, zwaktes, kansen en uitdagingen in de buurt kennen. Daarna gaan we met de bevindingen aan de slag om samen met de buurt concrete acties op te zetten, zoals buurtinitiatieven- en activiteiten organiseren of samen zorgnetwerken uitbouwen.



10. PERSONEELSVORSTELLING THUISZORGDIENT

Diensthofd: Els Clemens

Maatschappelijk assistenten: Els Nijs, Elke Somers

Centrumleider lokaal dienstencentrum: Kim Willems

Coördinator buurtgerichte zorg: Kim Willems

Administratief medewerkers: Tineke Tosseyn, Kathy Schepers, Katia Steenbergen, Ilse Vancraybex

THUISZORGDIENST OCMW Lummen-Halen

Thuiszorgdienst OCMW Lummen-Halen

Adres: Thuiszorgdienst OCMW Lummen
Administratief Centrum, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen
Tel.: 013 390 530
e-mail: thuiszorgdienst@lummen.be

Spreekuren: op afspraak

maandag: 16u - 17u

Woensdag: 13u - 14u

Donderdag: 11u - 12u

Vrijdag: 11u - 12u

Telefonische permanentie: elke werkdag van 8u tot 16u

Antwoordapparaat: buiten de werkuren kan je steeds een bericht inspreken



Lokaal dienstencentrum 't Klavertje

Locatie: GCOC Oosterhof zaal 5
Dokter Vanderhoeydonckstraat 56, 3560 Lummen
(postadres: Administratief Centrum, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen)
Tel.: 013 390 605
e-mail: lokaaldienstencentrum@lummen.be