

Overeenkomst Interlokale vereniging Academie Beringen

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur artikel 392 e.v. houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- de gemeente Heusden-Zolder,
vertegenwoordigd door de heer Mario Borremans, burgemeester- voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Yolanda Paulussen, waarnemend algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2019;
- de gemeente Houthalen-Helchteren,
vertegenwoordigd door Katrien Timmers, voorzitter van de gemeenteraad en Wim Haest, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente Leopoldsburg,
vertegenwoordigd door Wouter Beke, voorzitter van de gemeenteraad en Dany Punie, waarnemend algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);
- de gemeente Lummen,
vertegenwoordigd door Luc Wouters, burgemeester en Nadine Dethier, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

Hierna genoemd de niet-beherende-gemeenten en deelnemende gemeenten

- de stad Beringen,
vertegenwoordigd door de heer Bert Schoofs, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Luc Vrijdaghs, algemeen directeur,
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 (datum);

Hierna genoemd de beherende gemeente en deelnemende gemeente

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Academie Beringen".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging Academie Beringen heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Academie Beringen met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie Academie Beringen, met als schoolbestuur het stadsbestuur van Beringen
De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Harpstraat 14, 3582 Beringen

§3.

De deelnemende gemeenten engageren zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Beringen wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2.

De zetel van de Interlokale vereniging Academie Beringen wordt gevestigd op volgend adres: Mijnschoolstraat 88 3580 Beringen.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de

Interlokale vereniging Academie Beringen

uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit voor 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Interlokale vereniging Academie Beringen

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de

Interlokale vereniging Academie Beringen

organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen, met het oog op een kwaliteitsvolle en efficiënte werking.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng in de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging en dit a rato van/volgende de verhouding van het aantal leerlingen op 1 februari van het werkingsjaar in het bevolkingsregister van de deelnemende gemeente ingeschreven, tot het totaal aantal leerlingen.

§2

Voor leerlingen die niet in het bevolkingsregister van één van de deelnemende gemeenten ingeschreven zijn, wordt dezelfde verdeelsleutel gebruikt zoals overeengekomen in § 1 van art. 9.

§3.

De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

Interlokale vereniging Academie Beringen

§4.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§5.

De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk, huur zalen
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's en kosten voor het inrichten van examens
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
13. Telefoonkosten
14. Aankoop en onderhoud van muziekinstrumenten
15. Vergoeding administratieve kracht: dit is beperkt tot 1 VTE. Wijzigingen aan dit contingent worden eerst binnen de Interlokale vereniging Academie Beringen afgesproken.
16. Lidmaatschapsbijdragen (o.a. OVSG)

§6.

Jaarlijks wordt een budget van 2500 euro voorzien door elk van de niet-beherende gemeenten, dit om dringende kleine aankopen te doen voor de vestigingsplaatsen in de betrokken deelnemende gemeente.

Enkel de directie van de academie kan dit budget aanspreken en bezorgt aan de niet-beherende gemeenten een verantwoordingsstuk voor de aankoop. De aangekochte goederen blijven eigendom van de betrokken deelnemende gemeente.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
 - voor het domein Muziek: in elk klaslokaal wifi, schoolbord met notenbalken, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muziklessenaars, schoolmeubilair en een akoestische gestemde piano. In bepaalde gevallen kan, volgens afspraak, de akoestische piano vervangen worden door een digitaal exemplaar.
 - voor het domein Woordkunst-drama: wifi, voldoende vrije ruimte voor expressie, geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het

Interlokale vereniging Academie Beringen

- domein Woordkunst-drama.
- voor het domein Dans: hierbij wordt verwezen naar de infrastructuurnormen opgenomen in de vigerende regelgeving. Deze infrastructuurnormen en mogelijke toekomstige aanpassingen aan de normen zijn opgenomen als bijlage bij voorliggende samenwerkingsovereenkomst. De bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met een vlotte, veilige en, bij donker; een goed verlichte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij op verzoek van de beherende gemeente een afschrift van de betreffende polissen aan het stadsbestuur van Beringen wordt overgemaakt.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. De deelnemende gemeente zorgt voor een goed onderhoud van deze instrumenten. De akoestische piano's hebben jaarlijks een stembeurt nodig.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Beringen. De

Interlokale vereniging Academie Beringen

rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt ingezet voor de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt in de mate van het mogelijke bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie voor de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juli.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeenten betalen jaarlijks binnen de 60 dagen na ontvangst van de eindafrekening hun bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het werkingsjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13, §3. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen.

Interlokale vereniging Academie Beringen

§4.

De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

§5.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§ 1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 16 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 17 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen

Interlokale vereniging Academie Beringen

conform de bepalingen van artikel 13. De aanstelling van een toezichter gebeurt steeds in onderling overleg tussen de beherende gemeente en de niet-beherende-gemeente waar de toezichter tewerkgesteld zal worden.

Art. 18 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 20 Toonmomenten

Muziek, Woordkunst-drama en Dans: Ieder jaar wordt in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten (diploma's) een proclamatie gehouden. In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur en/of plaatselijke organisaties kunnen bovendien jaarlijks voorstellingen georganiseerd worden waarbij alle domeinen worden betrokken. Alle leerlingen van de academie moeten voor hun praktijkvakken jaarlijks meewerken aan twee toonmomenten – naast de grote voorstellingen zijn er nog tal van kleinere klasconcerten, audities, workshops en deelname aan activiteiten in scholen en bibliotheken. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toonmomenten de nodige materiële en logistieke steun.

Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten, zoals voorstellingen en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 21 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 22 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 23 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt op vraag van de beherende gemeente overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

In het kader van de onderwijsinspectie kan de beherende gemeente volgende documenten opvragen bij de deelnemende gemeente:

- Risicoanalyse, jaaractieplan en globaal preventieplan en opvolging in functie van het dynamisch risicobeheersingssysteem en m.b.v. de jaarlijkse rondgang
- Keuringsverslagen
- Onderhoud, aanpassingen en herstellingen infrastructuur
- Brandpreventieverslag

Interlokale vereniging Academie Beringen

- Veiligheidsinstructiekaarten en bedieningsveiligheidsinstructiekaarten
- Noodplannen
- Aankopen van bv; brandblussers, PBM, ... enz.

Art. 24 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Vereffening

Art. 25 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten de nog verschuldigde financiële inbreng afgehandeld zoals overeengekomen in de bepalingen onder titel 4 en titel 5 van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Beringen op in vijf exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Beringen,
(datum).....

Luc Vrijdaghs
De algemeen directeur,

Thomas Vints
Burgemeester,

Te Heusden-Zolder,
(datum).....

Yolanda Paulussen
Waarnemend algemeen directeur,

Mario Borremans
Burgemeester,

Interlokale vereniging Academie Beringen

Te Houthalen-Helchteren,
(datum).....

Wim Haest
Algemeen directeur,

Alain Yzermans
Burgemeester,

Te Leopoldsburg,
(datum).....

Dany Punie
Waarnemend algemeen directeur,

Wouter Beke
Burgemeester,

Te Lummen,
(datum).....

Nadine Dethier
Algemeen directeur,

Luc Wouters
Burgemeester,