

Raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 27 december 2017

Aanwezig:

de heer Alois Van Grieken, OCMW-voorzitter wnd.; de heer Willy Bijmens, Raadslid; de heer Armand Busselen, Raadslid; mevrouw An Pools, Raadslid; mevrouw Martine Bries, Raadslid; mevrouw Els Lijnen, Raadslid; de heer Kristof Mols; mevrouw Marie-Claire Serwy; mevrouw Nadine Dethier, OCMW-secretaris

Verontschuldigd:

mevrouw Birgitt Carlier, OCMW-voorzitter

OPENBARE VERGADERING

Secretariaat

1	Goedkeuring notulen openbare vergadering van 22 november 2017
----------	--

GOEDGEKEURD

De Raad keurt de notulen van de openbare vergadering van 22 november 2017 goed.

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

2	Verhalen achter cijfers: het lokaal dienstencentrum
----------	--

KENNIS GENOMEN

Een aantal gebruikers en een vrijwilliger van het lokaal dienstencentrum vertellen over wat er zoal gedaan wordt in 't Klavertje, over de vriendschappen, de hulp en het gezelschap dat zij hier ervaren.

GOEDGEKEURD

VISUM VERLEEND

Stemming

Individuele stemming

- 5 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Kristof Mols; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

- 3 onthouding(en): Armand Busselen; Els Lijnen; An Pools

Juridische motivering

- Organieke wet van 8 juli 1976
- OCMW-decreet van 19 december 2008 artikels 51 en 52,
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten Titel 2 afd. 2 art. 28 §1 6°

Feitelijke motivering

Voor de financiering van de bouw van het nieuw woonzorgcentrum werd op de raadszitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/10/2017 een marktconsultatie goedgekeurd voor een bedrag van 8.700.000 euro. Er werd een lening gevraagd met een looptijd van 30 jaar met een vaste intrest.

De financieel beheerder heeft de offertes onderzocht:

Triodos Bank heeft geen offerte ingediend.

BNP Paribas Fortis en ING hebben enkel een lening met een looptijd van 20 jr voorgesteld.

Argenta, Belfius en KBC hebben een lening met looptijd van 30 jr voorgesteld, samen met enkele varianten.

Rekening houdend met de gunningscriteria wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bank : Belfius Bank SMART variant , mits voldaan is aan de EIB-criteria.

In de financiële nota van het meerjarenplan werd een lening met looptijd van 30 jaar goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De opdracht wordt gegund aan Belfius Bank SMART variant, met een vaste rentevoet op 30 jaar.

Artikel 2

De raad gaat akkoord met de fixing van de rentevoet door de financieel beheerder in het begin van 2018 zoals geadviseerd door Belfius.

Artikel 3

De lening wordt opgenomen door de financieel beheerder in functie van de financiële noden.

GOEDGEKEURD

De mandatenlijst van het dienstjaar 2017 van 4123 tot en met 4616 wordt éénparig goedgekeurd.

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Bijlagen

1. Verantwoordingen lijst 2017 (11).pdf

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Juridische motivering

Conceptnota Vlaamse Regering van 17 februari 2017' een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn"

Besluit college van burgemeester en schepenen van 12 september 2017 betreffende het principiële akkoord met de geografische afbakening van de eerstelijnszone

Besluit OCMW-raad van 27 september 2017 betreffende het principiële akkoord met de geografische afbakening van de eerstelijnszone

Besluit gemeenteraad van 18 december 2017 betreffende het engagement om een aanvraag tot de vorming van de eerstelijnszone MidWestLim in te dienen bij het Vlaams agentschap zorg en gezondheid

Feitelijke motivering

De Vlaamse regering wil de eerstelijnszorg sterker, eenvoudiger en integraler maken, en hiertoe de bestaande structuren hervormen; hiertoe worden Eerstelijnszones gecreëerd die een (deel van een grote) stad omvatten, of 2 of meer fusiegemeentes met een totaal aantal inwoners tussen 75.000 en 125.000. De eerstelijnszones zullen aangestuurd worden door een Zorgraad.

De eerstelijnszones zullen mee instaan voor de inhoudelijke afstemming van vraag en aanbod in welzijn en gezondheid en voor het bewaken van toegankelijkheid en kwaliteit, de intersectorale en interdisciplinaire samenwerking tussen lokale besturen, personen met een zorgnood en hun mantelzorgers en organisaties uit de welzijns- en gezondheidssector, ondersteuning bij de zorgplanning en zorgcoördinatie, ...;

Het aanvraagdossier werd voorbereid met inbreng van de partners via een netwerkcafé dd. 4/10/2017 en een bijkomend overleg met de woonzorgcentra (incl dagverzorgingscentra en kortverblijf) dd. 9/11/2017, via een schrijfgroep die multidisciplinair was samengesteld, en met regelmatige aftoetsing bij een breed samengesteld forum waaronder alle betrokken lokale besturen; dit aanvraagdossier dient tegen eind december 2017 ingediend te worden bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid;

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de conclusies van de Eerstelijnsconferentie dd. 16.02.2017, zoals vertaald in de conceptnota "Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn", zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering dd. 17.02.2017.

Artikel 2

De raad geeft een formeel engagement om:

- toe te treden tot de regio van de eerstelijnszone MidWestLim die bestaat uit de gemeentes Halen, Lummen, Heusden-Zolder en Houthalen-Helchteren;
- een gedeelde visie uit te werken op geïntegreerde zorg met de partners in de eerstelijnszone, en alvast het aanvraagdossier voor de vorming van de eerstelijnszone te onderschrijven;
- bij te dragen aan de eerstelijnszone en hun taken;
- de formele engagementsverklaring bij de aanvraag van een eerstelijnszone te onderschrijven.

Artikel 3

De formele engagementsverklaring zoals in bijlage, wordt hiertoe ondertekend door voorzitter en secretaris.

Bijlagen

1. 2_Formeel engagement ELZ MidWestLim.docx

6 Actieplan interne controle 2018-2019

KENNIS GENOMEN

Bijlagen

1. planning 2018-2019.pdf

Interne controle: Verbeterprojecten 2018 - 2019

	Project	Beschrijving / doelstelling	Timing	Communicatie / Rapportering	Project-verantwoordelijke	Opmerkingen
1	Herbekijken handtekeningbevoegdheid	Het inventariseren en het updaten van de delegatie van handtekeningbevoegdheid voor brieven e.d..	december 2017	MAT	Nadine	
2	Klachtenprocedure en -management	Grondig herbekijken dienstoverschrijdende klachtenprocedure en -management, aanpassen van de nodige procedures en formulieren op dienstniveau en communicatie van de gewijzigde procedure aan personeel en gebruiker dienstverlening.	2019	MAT - Raad - DH - Personeel	Tim	een oefening die best samen voor gemeente en ocmw gebeurt na de integratie
3	Procedure werkwijze bij verstoorde dienstverlening	Uitwerken van een stappenplan bij verstoorde dienstverlening	januari 2018	MAT	Nadine	Dit zal worden voorgelegd aan het ambtenarenoverleg
4	Het uitwerken en implementeren van een langetermijnvisie op ICT	Op basis van een zelfevaluatieoefening en prioriteitenbepaling een ICT-beleidsplan uitwerken waarin een langetermijnvisie op ICT wordt geconcretiseerd.	december 2019	MAT/raad	Nadine	
5	inventaris en uitwerken gemeenschappelijke sleutelprocedures voor gemeente en ocmw ondersteunende diensten	inventaris sleutelprocessen ondersteunende diensten, uitwerken gemeenschappelijke procedure gemeente/ocmw en toewijzen eigenaar	december 2019	MAT	Tim	Gebeurt best samen met gemeente in het licht van de integratieoefening
6	Uitwerken integriteitsbeleid	deontologische code personeel, ... + vorming (vb dilemmatraining)	december 2019	Raad / MAT	Nadine	Gelet op de integratie zal worden bekeken of dit samen met de gemeente kan worden uitgewerkt.
7	Inventaris en herbekijken overlegorganen in het kader van een geïntegreerd bestuur	Het inventariseren van alle bestaande overlegorganen en de evaluatie ervan, op zoek gaan naar een sluitende overlegstructuur voor het ééngemaakt lokaal bestuur	juni 2018		Tim	Ook in het kader van het integratietraject gemeente en ocmw
8	Aftoetsen kader interne controle aan leidraad organisatiebeheersing audit vlaanderen	Aftoetsen kader interne controle aan leidraad organisatiebeheersing van audit vlaanderen, en het bekijken van de eventuele noodzaak aan een zelfevaluatieoefening op organisatieniveau	december 2019		Nadine	Een gezamenlijk kader voor organisatiebeheersing voor het geïntegreerd lokaal bestuur
9	Opstellen van een organisatiebreed agressieprotocol	Evaluatie van het bestaand agressieprotocol van de sociale dienst en de uitbreiding ervan naar alle diensten	december 2018		Nadine	
10	Vereenvoudiging briefwisselingheid	Het moderniseren van alle uitgaande standaardbrieven	december 2019		Nadine	Karine is momenteel bezig om stelselmatig alle brieven die passeren te bekijken

Personeel

7	Aanpassing rechtspositieregeling personeel categorie 3
---	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Juridische motivering

- Organieke wet van 8 juli 1976
- Decreet van 19 december 2008
- Rechtspositieregeling 25 oktober 2017 personeel categorie 3
- Vakbondsoverleg van 21 december 2017 met een protocol van akkoord

Feitelijke motivering

Op vraag van het woonzorgcentrum worden de 3 bijkomende feestdagen, nl. 2/11 + 15 /11 + 26/12, waarop het personeel in dienst voor 01.01.2011 recht heeft, toegevoegd aan het verlof.

Het personeel kan deze dan vrij opnemen. Op deze manier wordt de ongelijkheid tussen het personeel in dienst voor en na 01.01.2011 op de werkvloer weggewerkt.

In bijlage het gewijzigde artikel.

Besluit

Artikel 1

De rechtspositieregeling voor de personeelsgroep categorie 3 wordt goedgekeurd.

Woonzorgcentrum

8	Kwaliteitsplanning 2018 voor woonzorgcentrum Het Meerlehof en Groep van Assistentiewoningen Residentie Den Eik
---	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Juridische motivering

- De bepalingen van de Organieke Wet van 1976 op de OCMW
- De bepalingen van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids-en welzijnsvoorzieningen;
- De kwaliteitsplanning van het Woonzorgcentrum Het Meerlehof en groep van assistentiewoningen Residentie Den Eik te Lummen dient voor het jaar 2017 goedgekeurd te worden

Feitelijke motivering

Elk jaar moeten we voor 1 mei een kwaliteitsplanning opgemaakt hebben voor het woonzorgcentrum en voor de groep van assistentiewoningen.

Besluit

Artikel 1

De kwaliteitsplanning van het Woonzorgcentrum Het Meerlehof en groep van assistentiewoningen Residentie Den Eik te Lummen voor het jaar 2018 wordt als volgt goedgekeurd:

	Naam project	Beschrijving/doelstelling
1	organogram	herziening
2	functieomschrijvingen	herziening
3	vormingsbeleid	herziening
4	proc. 3.2.2 planning en organisatie van beg.,verz.,verpl.	herziening
5	proc. 3.2.3 doorverwijzing	herziening
6	proc. 3.2.4 vrijwillig, verplicht ontslag en overlijden	herziening
7	proc. 3.2.10 bereiding en distributie voeding	herziening
8	proc. 3.2.11 planning en organisatie vd schoonmaak (A)	herziening
9	proc. 3.2.11 planning en org. vd schoonmaak keuken (B)	herziening
10	werkvoorschrift avondmaal op de afdeling	herziening
11	werkvoorschrift defect lift	herziening
12	werkvoorschrift onderhoudsmateriaal	herziening
13	werkvoorschrift onderhoudsproducten	herziening
14	werkvoorschrift ontbijt op de afdeling	herziening
15	werkvoorschrift taken nachtdienst	herziening
16	project missie/visie nieuw WZC	werking WZC herbekijken rekening houdend met de ver- toekomstige bewoners en personeel
17	project informatieveiligheid	samen met gemeente en OCMW het deel voor het wo- aanpassen aan de gewijzigde en nieuwe reglementering

Lokaal dienstencentrum

9	Goedkeuring lastenboek leveren warme maaltijden aan het lokaal dienstencentrum 't Klavertje
----------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Juridische motivering

- Organieke wet van 8 juli 1976
- OCMW-decreet van 19 december 2008
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- overwegend dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2018

Feitelijke motivering

Voor de maaltijdbedeling werd er in 2014 een lastenboek opgesteld. Begin volgend jaar loopt deze overeenkomst af. Om deze reden wordt er een nieuw lastenboek opgesteld: zie bijlage.

In bijlage ook de lijst van aan te schrijven leveranciers. De overheidsopdracht "Leveren warme maaltijden aan het lokaal dienstencentrum 't klavertje" wordt via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gegund.

De initiële raming van deze opdracht bedraagt bij benadering € 25.000,00 incl. btw

De uitgave voor deze opdracht werd voorzien in het budget 2018.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken ten laatste op 5 februari 2018 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte .

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de maaltijden stellen we volgende juryleden voor:

- één verzorgende thuiszorgdienst (diploma kok)
- één gebruiker warme maaltijden van het lokaal dienstencentrum
- één lid van de centrumraad
- diensthoofd thuiszorgdienst

Besluit

Artikel 1

De Raad gaat akkoord met het lastenboek leveren warme maaltijden aan het lokaal dienstencentrum ' Klavertje.

Artikel 2

De volgende leveranciers mogen worden aangeschreven:

- Hoeve Gervan
- Vleesboetiek Vandekerkhof

- Traiteur Gaston
- De Winning
- traiteur Jan Wendelen
- Medirest
- Sodexo
- Delimeal
- Butterfly Catering Services
- Sint-Ferdinand
- Swennen Kristof
- Raf Loos

Artikel 3

De opdracht zal gegund worden via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Bijlagen

1. Bestek leveren warme maaltijden.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“LEVEREN WARME MAALTIJDEN AAN HET
LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

OCMW-Lummen

Ontwerper

Lokaal Dienstencentrum, Els Clemens
Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 VARIANTEN.....	7
I.12 OPTIES.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS.....	8
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTICHT	9
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	9
II.6 LEVERINGSTERMIJN	9
II.7 BETALINGSTERMIJN	9
II.8 WAARBORGTERMIJN	9
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING	9
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	10
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	10
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	11
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
III.1 TECHNISCHE BEPALINGEN	12
III.2 TECHNISCHE BEPALINGEN	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	14
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	17
BIJLAGE C: INVENTARIS	18

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Lokaal Dienstencentrum
Adres: Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen
Contactpersoon: Mevrouw Els Clemens
Telefoon: 013/390605
E-mail: els.clemens@lummen.be

Ontwerper

Naam: Lokaal Dienstencentrum
Adres: Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen
Contactpersoon: Mevrouw Els Clemens
Telefoon: 013/390605
E-mail: els.clemens@lummen.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Leveren warme maaltijden aan het lokaal dienstencentrum 't klavertje.

Leveringsplaats: Lokaal Dienstencentrum, Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW-Lummen
Gemeenteplein 13
3560 Lummen

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1^o a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15 juli 2011.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

- * Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- * Een beschrijving van de technische uitrusting, van de door de leverancier getroffen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen.
- * Een lijst met de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht.
- * bij inschrijving wordt de meest recente toelating van het FAVV gevoegd.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2017-026) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

OCMW-Lummen
Mevrouw Birgitt Carlier
Gemeenteplein 13
3560 Lummen

De drager overhandigt de offerte aan mevrouw Birgitt Carlier of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken ten laatste op 5 februari 2018 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
	maaltijd	100
1	Prijs	50
2	kwaliteit	40

	<i>opgesplitst:</i> - temperatuur (10pt) - verpakking en presentatie (10pt) - geur en smaak(20pt)	
3	Service	10
	<p><i>1- de aangeboden keuze en voedingsvariatie (5pt)</i> de inschrijver moet minimaal 1 gewone en 1 dieetvariant van een menu aanbieden. de afwisseling in de samenstelling van de voorgestelde menu's wordt aangetoond door enkele voorbeelden van maandmenu's bij de inschrijving te voegen.</p> <p><i>2- hygiene (5pt)</i> de inschrijver omschrijft welke kwalitatieve normen (HACCP- normering) gesteld worden bij de productie en de verpakking van de voorgestelde producten.</p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen toegestane of vereiste opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Els Clemens
Adres: Lokaal Dienstencentrum, Dr. Vanderhoeydonckstraat 56 te 3560 Lummen
Telefoon: 013/390605
E-mail: els.clemens@lummen.be

Toezicht op de uitvoering van de leveringen: Mady Borgers

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 12 van het KB van 14 januari 2013, duidt de inschrijver in zijn offerte aan voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten en welke onderaannemers en/of andere entiteit(en) hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 van het KB van 18 april 2017 en dienen te voldoen aan de minimumeisen inzake financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid die worden opgelegd aan de inschrijver.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Leveringstermijn

Termijn in maanden: 36 maanden

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.9 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 technische bepalingen

Plaats van levering:

GCOC Oosterhof

Lokaal Dienstencentrum 't Klavertje

Dr. Vanderhoeendonckstraat 56 – 3560 Lummen

Levering

De leveringen gebeuren elke werkdag (van maandag t.e.m. vrijdag uitgezonderd wettelijke feestdagen) zonder onderbreking (er wordt voor de leverancier geen verlofperiode voorzien). De maaltijden moeten warm geleverd worden, ten vroegste om 11u15 en ten laatste om 11u45 . De maaltijden moeten bij servering (om 12u15) nog voldoende warm zijn (minstens 65°)

Aantal maaltijden per dag

Het aantal maaltijden kan variëren van 1 tot 30 maaltijden per dag.

Tijdens het seniorenrestaurant, elke laatste dinsdag van de maand, bedraagt dit gemiddeld 80 tot 140 maaltijden.

De hoeveelheden zijn niet bindend voor het opdrachtgevend bestuur, enkel richtinggevend.

Maaltijd

Soep (min. 250 – 300 ml)

Hoofdschotel:

- vlees, vis of gevogelte (min. 150 gram): min. 1x per week vis (zeker op vrijdag)

- groenten (min. 200 gram)

- aardappelen, pasta of rijst (min. 200 gram)

Dessert : afwisselend zuivelproduct (pudding, rijstpap, yoghurt,...), gebak, vers fruit of fruitsla.

De maaltijden moeten voldoende gevarieerd zijn en bestaan uit verse producten.

Het menu wordt maandelijks ter kennis gegeven van de centrumleider van het lokaal dienstencentrum 't klavertje.

De centrumleider en de medewerkers hebben inspraak in de samenstelling van het menu.

De menu's moeten strikt nageleefd worden.

Dagelijkse mogelijkheid tot het leveren van dieetmaaltijden, vegetarische maaltijden, glutenvrije maaltijden of andere maaltijden omwille van geloofsovertuiging of gezondheidsredenen.

Mogelijkheid tot het aanbieden van gefrituurde gerechten, waarbij de traiteur zelf moet voorzien in de friteuses en olie volgens noodzaak.

Hygiëne

De geleverde maaltijden dienen van een onberispelijke kwaliteit te zijn en te beantwoorden aan de H.A.C.C.P.-vereisten en de van toepassing zijnde, meest recente, wetgeving betreffende de levensmiddelenhygiëne. De inschrijver verbindt zich ertoe alle geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften te zullen naleven bij de uitvoering van de opdracht. Bij inschrijving wordt de meest recente toelating van het FAVV gevoegd. Tevens een grammagelijst van de onderdelen van de aangeboden maaltijden.

Bestellingen

1 werkdag voor de levering van de maaltijden wordt het aantal doorgegeven, mogelijkheid tot afbellen de dag zelf vóór 9u.

II.14 technische bepalingen

Actiemiddelen

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1. wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen leveringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
2. ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
3. wanneer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van het bestuur niet worden nageleefd;
4. wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in het bestek.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVEREN WARME MAALTIJDEN AAN HET LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Leveren warme maaltijden aan het lokaal dienstencentrum 't klavertje (2017-026)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS**"LEVEREN WARME MAALTIJDEN AAN HET LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	gewone maaltijd	VH	per maand	240		
2	andere maaltijd (dieet, vegetarisch,...)	VH	per maand	10		
Totaal excl. btw :						
Btw 6% :						
Totaal incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>						

Thuiszorg

10	Kwaliteitsplanning 2018 dienst gezinszorg en lokaal dienstencentrum 't Klavertje
-----------	---

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 8 stem(men) voor: Willy Bijmens; Martine Bries; Armand Busselen; Els Lijnen; Kristof Mols; An Pools; Marie-Claire Serwy; Alois Van Grieken

Juridische motivering

- De bepalingen van de Organieke Wet van 1976 op de OCMW
- De bepalingen van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids-en welzijnsvoorzieningen;
- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers van 24 juli 2009;
- De kwaliteitsplanning van de dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum 't Klavertje dient voor het jaar 2017 goedgekeurd te worden

Feitelijke motivering

Elk jaar moet er voor 15 april verplicht een kwaliteitsplanning opgemaakt worden voor de dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum 't Klavertje.

Besluit

Artikel 1

De kwaliteitsplanning van de dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum 't Klavertje wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. Kwaliteitsplanning 2018.pdf

Namens De Raad voor maatschappelijk welzijn

OCMW-Secretaris
Nadine Dethier

OCMW-Voorzitter wnd.
Aloïs Van Grieken