

Raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 25 januari 2017

Aanwezig:

mevrouw Birgitt Carlier, OCMW-voorzitter; de heer Willy Bijmens, Raadslid; de heer Armand Busselen, Raadslid; mevrouw Martine Bries, Raadslid; mevrouw Els Lijnen, Raadslid; de heer Kristof Mols; mevrouw Marie-Claire Serwy, Raadslid; mevrouw Nadine Dethier, OCMW-secretaris

Verontschuldigd:

de heer Alois Van Grieken, Raadslid; mevrouw An Pools, Raadslid

OPENBARE VERGADERING

Secretariaat

1	Goedkeuring notulen openbare vergadering van 28 december 2016
----------	--

GOEDGEKEURD

De Raad keurt de openbare vergadering van 28 december 2016 goed.

2	Mandatenlijst
----------	----------------------

GOEDGEKEURD

De mandatenlijst van het dienstjaar 2016 van 4298 tot en met 4676 en van dienstjaar 2017 van 0001 tot 0131 wordt éénparig goedgekeurd.

Bijlagen

1. Verantwoordingen lijst 2016 (12).pdf
2. Verantwoordingen lijst 2017 (12-2016).pdf

Woonzorgcentrum

3	Goedkeuring vakantiewerkers woonzorgcentrum
----------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 7 stem(men) voor: Birgitt Carlier; Willy Bijmens; Armand Busselen; Martine Bries; Els Lijnen; Kristof Mols; Marie-Claire Serwy

4	Overeenkomst met Rode Kruis Vlaanderen voor inrichten van bibliotheek
----------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 7 stem(men) voor: Birgitt Carlier; Willy Bijmens; Armand Busselen; Martine Bries; Els Lijnen; Kristof Mols; Marie-Claire Serwy

Juridische motivering

- OCMW-wet van 8 juli 1976
- OCMW-decreet van 19 december 2008
- Huishoudelijk reglement van 24 februari 2016

Feitelijke motivering

Het Rode Kruis Vlaanderen richt in woonzorgcentra op vraag een bibliotheek in, Zorgbib genoemd.

We hebben interesse om dit ook voor ons woonzorgcentrum te laten organiseren.

Zij stellen als voorwaarde om een bibliotheek te starten een overeenkomst op.

We stellen voor om de overeenkomst te ondertekenen om de samenwerking aan te gaan.

Besluit

Artikel 1

De volgende overeenkomst tussen het Rode Kruis Vlaanderen, Zorgbib en het OCMW-lummen wordt goedgekeurd:

Overeenkomst tot het inrichten van een bibliotheek

TUSSEN ENERZIJD

Zorgbib Rode Kruis-Vlaanderen VZW, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Motstraat 40, 2800 Mechelen,
vertegenwoordigd door: (naam en functie).....
hierna te noemen "Zorgbib"

EN ANDERZIJD

de voorziening, met adres te deel uitmakend van
.....(rechtspersoon) met maatschappelijke zetel te
vertegenwoordigd door: (naam en functie)
hierna genoemd "de Voorziening";

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp

Onderhavige overeenkomst bepaalt de activiteiten die Zorgbib in de Voorziening zal uitvoeren en de voorwaarden waaronder dit zal gebeuren.

Artikel 2: Activiteiten

Zorgbib verbindt er zich toe volgende activiteiten in de Voorziening uit te voeren:

- Inrichten van een bibliotheek in de Voorziening;
- Optie: organiseren van een Zorgbibwerking (hieronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de organisatie van activiteiten m.b.t. boeken, cd's, dvd's, voorlezen, uitleendienst, ...) in de Voorziening inclusief de administratieve opvolging hieromtrent via vrijwilligers van de plaatselijke Rode Kruis afdeling (hierna "Rode Kruisvrijwilligers")

Artikel 3: Verbintenissen in hoofde van Zorgbib

Zorgbib verbindt zich er toe:

1. Bij het aanbod aan materialen rekening te houden met de geldende wettelijke bepalingen, van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid en haar uitvoeringsbesluiten (hierna de "Materialen");
2. De huishoudelijke, administratieve en geneeskundige reglementen van de Voorziening dewelke haar worden meegedeeld in acht te nemen;
3. Te voorzien in een centrale bibliotheek die het mogelijk maakt het aanbod van Materialen in de bibliotheek in de Voorziening geregeld te wisselen (jaarlijks of tweejaarlijks);
4. Indien van toepassing: zorgen voor de rekrutering van Rode Kruisvrijwilligers die instaan voor de organisatie van een Zorgbibwerking in de Voorziening;
5. De Rode Kruisvrijwilligers in te lichten omtrent de na te leven regels inzake hygiëne in de zorgvoorzieningen conform de interne richtlijnen van de Zorgbib.

Artikel 4: Verbintenissen in hoofde van de Voorziening

De Voorziening verbindt zich ertoe:

- 1 te voorzien in een behoorlijk uitgerust en afsluitbaar lokaal of kast in de Voorziening waarin de Materialen kunnen worden ondergebracht;
 2. Alles in het werk te stellen om de Zorgbibwerking in de Voorziening te vergemakkelijken;
 3. Afgevaardigden van Zorgbib in de Voorziening toe te laten tot de bibliotheek in het kader van een werkbezoek;
 4. In te staan voor het verzorgen van de administratie met betrekking tot de Zorgbibwerking, al dan niet in samenwerking met de Rode Kruisvrijwilligers;
 5. Om aan de Rode Kruisvrijwilligers de nodige producten en infrastructuur ter beschikking te stellen zodat zij de regels inzake hygiëne in zorgvoorzieningen van Zorgbib kunnen naleven.
- Dit betekent dat de Voorziening het volgende zal voorzien: zeep en water voor handenwassen, ontsmettende oplossingen voor het ontsmetten van de handen en decontamineren van materialen.

Artikel 5: Samenwerking

1. Vrijwilligers

-

1. Indien deze optie wordt verkozen, zorgt Zorgbib voor Rode Kruisvrijwilligers voor het organiseren van een Zorgbibwerking in de Voorziening.
2. Indien de Zorgbibwerking niet verzorgd wordt door Zorgbib, dan zal de Voorziening via haar vrijwilligers/personeelsleden zelf instaan voor het organiseren van de Zorgbibwerking in de Voorziening.
3. De Voorziening zal trachten haar vrijwilligers/personeelsleden die instaan voor de Zorgbibwerking te motiveren om deel te nemen aan opleidingen georganiseerd door Zorgbib.
4. De Rode Kruisvrijwilligers die verbonden zijn aan Zorgbib werken steeds onder het gezag van Zorgbib en vrijwilligers die verbonden zijn aan de Voorziening werken steeds onder het gezag van de Voorziening.
5. De Voorziening betreft de Rode Kruisvrijwilligers bij de vrijwilligerswerking binnen de Voorziening.

2. Overleg – contactpersoon – werkbezoek – klachten

1.

1. Partijen erkennen uitdrukkelijk het belang van overleg tijdens de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Om de communicatie tussen beide Partijen vlot te laten verlopen, duiden beide Partijen een contactpersoon aan. In geval van wijziging van de contactpersoon, zal de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.
3. Bij voorkeur 2-jaarlijks maar minimum 4-jaarlijks organiseert Zorgbib werkbezoeken om de Zorgbibwerking in de Voorziening op te volgen en te evalueren. Op dit werkbezoek zal de contactpersoon van de Voorziening overleg plegen met de contactpersoon van Zorgbib (met de mogelijkheid van in de plaats-stelling) eventueel vergezeld door een Rode Kruisvrijwilliger.
4. Elk van beide partijen richt elke eventuele klacht m.b.t. de Zorgbibwerking of het functioneren van een vrijwilliger behorend tot de andere partij t.a.v. de desbetreffende contactpersoon.

Artikel 6: Eigendom van/schade aan of tenietgaan van de Materialen

6.1 De door Zorgbib ter beschikking gestelde Materialen blijven ten allen tijde eigendom van Zorgbib.

6.2 De Voorziening staat in voor de bewaring van de Materialen. In geval van schade (in de mate dat de Materialen niet meer bruikbaar zijn) aan meer dan 15% van de Materialen op jaarbasis, zal de Voorziening de schade vergoeden aan Zorgbib.

De materialen die beschadigd werden en niet meer gebruikt kunnen worden, zullen vervangen worden door Zorgbib en de kostprijs hiervan zal worden doorgerekend aan de Voorziening. De Voorziening zal zich verzekeren voor het tenietgaan van de Materialen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 De contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming aan de diensten geleverd onder onderhavige overeenkomst door Zorgbib is beperkt tot het bedrag er dekking wordt verleend onder de polis Burgerlijke aansprakelijkheid Humanitaire Diensten Uitbating, Nalevering en Beroepsaansprakelijkheid.

7.2 Zorgbib kan noch contractueel, noch buitencontractueel aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, schade wegens gederfde winst, economische verliezen, verlies van besparingen, verlies van cliënteel, verlies van contracten, verlies van reputatie van de Voorziening

7.3 Zorgbib is niet aansprakelijk voor enige schade ingevolge de gebrekkige medewerking, informatie of uitrusting van de Voorziening.

7.4 Zorgbib verbindt zich ertoe al de Rode Kruisvrijwilligers tijdens hun werkzaamheden in de Voorziening te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke letsels die zij oplopen ingevolge een ongeval tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden in de Voorziening.

Artikel 8: Duur en opzegging

Onderhavige overeenkomst treedt in werking vanaf datum van ondertekening van de overeenkomst en geldt voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomst kan door elk van de partijen bij aangetekende brief opgezegd worden mits naleving van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 9: Goede trouw

Partijen verbinden zich ertoe onderhavige overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en zich maximaal in te spannen de overeenkomst uit te voeren op de wijze zoals bepaald in onderhavige overeenkomst.

Artikel 10: Varia

10.1 Wijzigingen

Wijzigingen of aanvullingen van onderhavige overeenkomst kunnen enkel in geval van akkoord tussen de Partijen worden aangebracht en moeten steeds schriftelijk gebeuren in een addendum bij deze overeenkomst.

10.2 Voorafgaande overeenkomsten

De huidige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling, tussen de Partijen gesloten met hetzelfde voorwerp.

10.3 Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken

Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan en wordt geïnterpreteerd conform de bepalingen van het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst vallen onder de rechtsmacht van de Belgische rechtbanken, waarvan de rechtbanken van Mechelen exclusief bevoegd zijn.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Mechelen, op

Voor Zorgbib Rode Kruis-Vlaanderen VZW

Voor de Voorziening

(handtekening)

Naam:

(handtekening)

Naam:

Artikel 2

De voorzitter en de secretaris worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Sociale dienst

5	Tijdelijke werkervaringstrajecten (TWE)
----------	--

GOEDGEKEURD

Stemming

Individuele stemming

- 7 stem(men) voor: Birgitt Carlier; Willy Bijmens; Armand Busselen; Martine Bries; Els Lijnen; Kristof Mols; Marie-Claire Serwy

Juridische motivering

OCMW-wet van 8 juli 1976

OCMW-decreet van 19 december 2008

Besluit Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring

Feitelijke motivering

Om de praktische uitwerking van de tijdelijke werkervaringstrajecten en de daaraan verbonden subsidiëring op te kunnen nemen, dienen de trajectbegeleiders van de winning en het diensthoofd sociale dienst een toegang tot "mijn loopbaan" van de VDAB te bekomen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent toegang tot de "mijn loopbaan" toepassing van de VDAB voor Tom Stevens, Sharon Droogmans en Barbara Vanopré.

Namens De Raad voor maatschappelijk welzijn

OCMW-Secretaris
Nadine Dethier

OCMW-Voorzitter
Birgitt Carlier