

7 Tariefreglement culturele infrastructuur - aanpassing

AANGENOMEN

Aanwezig:

Sander Hoogstijns, Voorzitter; Luc Wouters, Burgemeester; Rita Moors, Eerste schepen; Wim Vangeel, Tweede schepen; Dirk Snyers, Derde schepen; Romi Soors, Vierde schepen; Heidi Lamotte, Vijfde schepen en voorzitter BCSD; Veerle Beckers, Raadslid; Veerle Verboven, Raadslid; Stefan Coenen, Raadslid; An Goijens, Raadslid; Mario Vrancken, Raadslid; Jeffrey Mardulier, Raadslid; Birgitt Carlier, Raadslid; Noa Vandevenne, Raadslid; Axel Geerts, Raadslid; Hanne Janssen, Raadslid; Gunter Van Oost, Raadslid; Chelsea Nshuti; Peter Aerts, Raadslid; Maarten Aerts, Raadslid; Ine Geerts, Raadslid; Johan Quintens, Raadslid; Bart Vissers, Algemeen directeur

Stemming

Goedgekeurd bij stemming door De Gemeenteraad met:

- 23 stem(men) voor: Maarten Aerts; Peter Aerts; Veerle Beckers; Birgitt Carlier; Stefan Coenen; Axel Geerts; Ine Geerts; An Goijens; Sander Hoogstijns; Hanne Janssen; Heidi Lamotte; Jeffrey Mardulier; Rita Moors; Chelsea Nshuti; Johan Quintens; Dirk Snyers; Romi Soors; Gunter Van Oost; Noa Vandevenne; Wim Vangeel; Veerle Verboven; Mario Vrancken; Luc Wouters

Bevoegdheid

Artikel 119, eerste lid Nieuwe gemeentewet:

De **gemeenteraad** maakt de gemeentelijke reglementen van inwendig bestuur en de gemeentelijke politieverordeningen, met uitzondering van de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer bedoeld in artikel 130*bis*.

Artikel 40, §3 Decreet over het lokaal bestuur:

De **gemeenteraad** stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Artikel 41, tweede lid, 2° Decreet over het lokaal bestuur: [De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:]

het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

Aanleiding en context

De laatste aanpassing dateert van 2018.

Aanpassingen tariefreglement culturele infrastructuur:

- Kunstberg werd vervangen door Studio Mudanza
- Bedrijven werden toegevoegd in de eerste zin.
- PWA DCO-Lummen werd geschrapt onder categorie A omdat deze veranderd is van statuut en samenstelling.
- Toevoeging van extra mogelijkheid voor toepassing van verminderd tarief onder categorie A.
- Vuilzakken Limburg.net worden niet meer aangeboden.
- Stickers grofvuil zijn geschrapt.
- Toevoeging Keukenafval tegen kostprijs.
- Draadloos internet tarief is aangepast naar gratis.
- Alle gevallen waarin het reglement niet voorziet en betwistingen worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Een aanpassing van het reglement is noodzakelijk omdat een aantal zaken niet conform de huidige situatie zijn.

Juridische motivering

26/03/2024: positief advies Bestuurscommissie Oosterhof.

25/06/2018 gemeenteraadsbesluit betreffende Tariefreglement culturele infrastructuur.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt het tariefreglement culturele infrastructuur goed. Alle nieuwe aanvragen vanaf 1 juli 2024 zijn onderworpen aan dit reglement.

Bijlagen

1. Tariefreglement culturele infrastructuur - 2024.pdf

TARIEFREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR VANAF 01/07/2024

OMSCHRIJVING

Dit reglement is van toepassing op het Oosterhof en Studio Mudanza welke voor culturele en sociaal-culturele activiteiten beschikbaar gesteld worden aan verenigingen en privé personen en bedrijven.

ALGEMEENHEDEN

Het reglement wordt, wat de prijzen betreft, op regelmatige tijdstippen aangepast en goedgekeurd. Voor de berekening van de huurprijzen van de diverse ruimten worden de volgende criteria vastgesteld.

DAGDELEN :

Voor vergaderingen en vorming worden dagdelen gehanteerd. Eén dagdeel = 5 uur, tussen 8.00 en 23.30 uur.

Uitzonderingen kunnen besproken worden met de dienst vrije tijd.

CATEGORIEËN

Categorie A

- ✓ Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- ✓ Politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad
- ✓ Lummense scholen
- ✓ Verenigingen nog niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad kunnen eenmalig in categorie A mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege + gunstig advies van een gemeentelijke raad voor toetreding.
- ✓ Organisaties of verenigingen kunnen een verminderd tarief aanvragen voor zaalverhuur indien het gaat om een vorming, activiteit of evenement georganiseerd ten behoeve van het algemeen welzijn of het maatschappelijk belang, de volksgezondheid of het belang van kwetsbare doelgroepen en niet gericht op winstgevende activiteiten. Het verminderd tarief kan aangevraagd worden via mail aan de dienst vrije tijd. De bestuurscommissie oosterhof geeft advies aan het schepencollege die de uiteindelijke beslissing neemt.

Categorie B

- ✓ Lummense verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.

Categorie C

- ✓ Niet-Lummense verenigingen en Lummenaren.

Categorie D

- ✓ Anderen. (Bedrijven, niet-Lummenaren,...)

Categorie E

- ✓ Gemeentebestuur/OCMW
- ✓ Lummense gemeentelijke adviesraden
- ✓ Vriendenkring Gemeentebestuur en OCMW
- ✓ Lummense scholen voor een niet-commerciële activiteit met leerlingen die plaatsvindt tijdens de schooluren
- ✓ Verenigingen met caritatieve doeleinden mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege.

TARIEVEN

Voor de facturatie van de consumptiegoederen en de materialen die via de drankleverancier kunnen gehuurd worden, worden de tarieven gebruikt die de leverancier hanteert, btw inbegrepen. Deze tarieven worden verhoogd met volgende toeslag:

- Voor de gebruikers in categorie A met 10 %.
- Voor de gebruikers in categorie B met 25 %.
- Voor de gebruikers in categorie C met 50 %.
- Voor de gebruikers in categorie D met 150 %.

Er wordt voor alle categorieën een vaste toeslag aangerekend op de vaten, vooraleer bovenvermelde toeslag wordt toegepast:

- Vat van 50 liter: + 15 EUR/vat.
- Vat van 30 liter: + 10 EUR/vat.

Categorie E maakt gratis gebruik van de infrastructuur.

Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Grote Zaal	Begrafenismaaltijd			312,50 EUR	
	Commerciële activiteiten	187,50 EUR	500 EUR	750 EUR	1250 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	125 EUR	218,75 EUR	375 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	62,5 EUR	125 EUR	250 EUR	
	Eetdagen	437,50 EUR	750 EUR	937,50 EUR	1500 EUR
	Fuiven, bals en drinkfeesten	437,50 EUR	750 EUR	937,50 EUR	1500 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			750 EUR	1250 EUR
	Recepties en jubilea	125 EUR	218,75 EUR	312,50 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	18,75 EUR	93,75 EUR	125 EUR	187,50 EUR
1 Zaal	Begrafenismaaltijd			93,75 EUR	
	Commerciële activiteiten	31,25 EUR	93,75 EUR	125 EUR	187,50 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	18,75 EUR	50 EUR	125 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	9,38 EUR	37,50 EUR	75 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			125 EUR	187,50 EUR
	Recepties en jubilea	18,75 EUR	50 EUR	93,75 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	6,25 EUR	25 EUR	37,5 EUR	62,50 EUR
Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
2 Zalen	Begrafenismaaltijd			187,50 EUR	

	Commerciële activiteiten	62,5 EUR	187,50 EUR	250 EUR	375 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	31,25 EUR	100 EUR	250 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	15,63 EUR	62,50 EUR	187,50 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			250 EUR	375 EUR
	Recepties en jubilea	31,25 EUR	100 EUR	156,25 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	12,50 EUR	50 EUR	75 EUR	125 EUR
Materiaal	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
3 Zalen	Begravenismaaltijd			281,25 EUR	
	Commerciële activiteiten	93,75 EUR	281,25 EUR	375 EUR	500 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	50 EUR	125 EUR	375 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	25 EUR	93,75 EUR	250 EUR	
	Eetdagen	125 EUR	312,50 EUR	437,50 EUR	875 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			375 EUR	500 EUR
	Recepties en jubilea	50 EUR	125 EUR	187,50 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	18,75 EUR	75 EUR	112,50 EUR	187,50 EUR
4 Zalen	Commerciële activiteiten	112,50 EUR	375 EUR	437,50 EUR	625 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	62,50 EUR	156,25 EUR	500 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	31,25 EUR	125 EUR	375 EUR	
	Eetdagen	150 EUR	375 EUR	500 EUR	1000 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			437,50 EUR	625 EUR
Gans Complex	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	187,50 EUR	375 EUR	875 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	93,75 EUR	250 EUR	625 EUR	
Materiaal	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Beamer per stuk	gratis	25 EUR/ dagdeel 62,50 EUR/dag	25 EUR/ dagdeel 62,50 EUR/dag	37,50 EUR/ dagdeel 75 EUR/dag
	Geluidsmeter	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	Tafellakens bistrotafels	15 EUR per tafellaken	15 EUR per tafellaken	15 EUR per tafellaken	18,75 EUR per tafellaken
	Vuilzakken 120 liter voor restafval -* geen keukenafval	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
	Keukenafval	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs

Diensten	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Inschakeling technisch personeel bij het onzorgvuldig poetsen of opruimen van de infrastructuur	50 EUR per begonnen uur/persoon	62,50 EUR per begonnen uur/persoon	75 EUR per begonnen uur/persoon	87,50 EUR per begonnen uur/persoon
	Draadloos internet	gratis	gratis	gratis	gratis

VOORSCHOTTEN

- Voor privéfeesten en privéactiviteiten wordt altijd de helft van de huurprijs aangerekend als voorschot, tenzij het een reservering betreft voor een datum binnen de maand na de reservatie. De betaling gebeurt op basis van een factuur. Terugbetaling van een voorschot is enkel mogelijk in geval van overmacht en na een positief advies van de Bestuurscommissie Oosterhof en goedkeuring Schepencollege.
- De huurprijs, zoals hierboven vastgesteld wordt vereffend na ontvangst van de factuur.

ANNULATIE

- Indien een reservatie wordt geannuleerd door de aanvrager zonder aanneembare reden en dit minder dan 1 maand vooraf, rekent het Gemeentebestuur voor categorie A 10 %, categorie B 30 % en categorie C & D 50 % van de huurprijs aan met een minimumbedrag van 5 EUR. Of een reden aanneembaar is zal na advies van de Bestuurscommissie Oosterhof beslist worden door het Schepencollege.

DIVERSEN

- Voor een correcte toepassing van het tarief kunnen alle aanvragen besproken worden door de Bestuurscommissie Oosterhof en geadviseerd worden naar het Schepencollege.
- Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden behandeld door het college van Burgemeester en Schepenen.
- Dit tariefreglement treedt in werking vanaf 01/07/2024.

Goedgekeurd in de vergadering van Bestuurscommissie Oosterhof van 26/03/2024.

Goedgekeurd in de zitting van de Gemeenteraad van 24/06/2024.

Namens De Gemeenteraad

Algemeen directeur
Bart Vissers

Voorzitter
Sander Hoogstijns

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 8fj9xd-xbkzak-86bvi2-mf