

VERHUUR- EN TARIEFREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR

1. Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op het verhuren of het ter beschikking stellen van onderstaande sportaccommodaties:

- Gemeentelijk sportcomplex Vijfsprong, Sportweg 8, 3560 Lummen:
 - Sporthal Vijfsprong
 - Zwembad Vijfsprong
- Externe sporthallen:
 - Sporthal Spectrumcollege, Pastoor Frederickxstraat, 3560 Lummen
 - Sporthal O.C. Sint-Ferdinand, Sint-Ferdinandstraat 1, 3560 Lummen

Artikel 2

§1. Het college van burgemeester en schepenen, verder CBS genoemd, staat in voor de beheersmatige beslissingen.

§2. De sportdienst staat in voor de uitvoering van dit reglement. Contactgegevens:

Sportdienst Lummen
Sportcomplex Vijfsprong
Sportweg 8, 1^{ste} verdieping
013 390 490
sport@lummen.be

2. Algemene basisprincipes van verhuur

2.1 Tarieven sporthallen

Artikel 3

§1. De sportaccommodaties worden ter beschikking gesteld aan volgende categorieën van gebruikers:

Categorie A :

- Lummense verenigingen, aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad, voor sportactiviteiten voor jongeren tot en met 18 jaar.
- Lummense basisscholen voor sportactiviteiten tijdens de schooluren.
- MOEV voor schoolsportactiviteiten met Lummense scholen.
- G-sport.

Categorie B :

- Lummense verenigingen, aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad, voor sportactiviteiten voor volwassenen ouder dan 18 jaar.
- Sport Vlaanderen en andere erkende opleidingscursussen in samenwerking met sportdienst.

Categorie C :

- Anderen (restcategorie)

Artikel 4

§1. De verhuurtarieven voor de sporthallen worden als volgt vastgesteld:

dagen	piek/dal	categorie A	categorie B	categorie C
MA-VRIJ	daluren 08.00-17.00	1,25 EUR	4 EUR	7 EUR
	piekuren vanaf 17.00	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR
ZAT - ZON	alle uren	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR

vermelde prijzen zijn per zaaldeel per uur, inclusief gebruik van kleedkamers.

§2. De verhuurtarieven voor bijkomende faciliteiten in sportcomplex Vijfsprong worden als volgt vastgesteld:

	prijs
douche scheidsrechterkleedkamer bij externe sportactiviteiten	2 EUR / uur / kleedkamer
douche groepskleedkamer bij externe sportactiviteiten	5 EUR / uur / kleedkamer
vergaderlokaal	6,25 EUR / dagdeel (≤ 5 uur)

2.2 Tarieven zwembad

Artikel 5

De tarieven voor het zwembad worden als volgt vastgesteld:

	prijs
toegangsticket	
baby's en peuters (≤ 2 jaar)	gratis
individuele (19 – 54 jaar)	3 EUR
kinderen en jongeren (3 – 18 jaar)	2 EUR
senioren (≥ 55 jaar)	2 EUR
andersvaliden <i>tarief ook van toepassing voor maximum 1 begeleider</i>	2 EUR
10 beurtenkaart	
individuele (19 – 54 jaar)	25 EUR

kinderen en jongeren (3 – 18 jaar)	15 EUR
senioren (≥ 55 jaar)	15 EUR
andersvaliden <i>tarief ook van toepassing voor maximum 1 begeleider</i>	15 EUR
groepstarieven (vanaf 10 personen)	
individuen (19 – 54 jaar)	2,5 EUR
kinderen en jongeren (3 – 18 jaar)	1,5 EUR
senioren (≥ 55 jaar)	1,5 EUR
andersvaliden <i>tarief ook van toepassing voor maximum 1 begeleider</i>	1,5 EUR
schoolzwemmen	
Lummense scholen	0,75 EUR / 30 minuten
optie: lesgever sportdienst	10 EUR / 30 minuten
niet-Lummense scholen	1,5 EUR / 30 minuten
optie: lesgever sportdienst	15 EUR / 30 minuten
georganiseerde groepen voor exclusief gebruik van het zwembad	
Lummense verenigingen, aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad	
jeugd (≤ 18 jaar)	9 EUR / uur
volwassenen (≥ 19 jaar)	36 EUR / uur
optie: redder sportdienst	30 EUR / uur
andere verenigingen of organisaties	
jeugd (≤ 18 jaar)	18 EUR / uur
volwassenen (≥ 19 jaar)	72 EUR / uur
optie: redder sportdienst	40 EUR / uur
zwembrevet	1 EUR / stuk
waarborg beurtenkaarten en clubkaarten	2 EUR / stuk

2.3 Reservatie en annulering

2.3.1 Sporthallen

Artikel 6

Het vast gebruik van de sporthallen wordt voor de start van elk seizoen (augustus t.e.m. juni) besproken tijdens de jaarlijkse vergadering van de zaalsportsectie. De vaste gebruikers krijgen hier de kans om onderling een principiële uurverdeling af te spreken. Het CBS bepaalt uiteindelijk de definitieve uurrooster van de vaste gebruikers.

Artikel 7

Elke vaste gebruiker duidt elk seizoen één contactpersoon en één plaatsvervanger aan voor alle besprekingen van de uurroosters (reservaties, wijzigingen, annuleringen enz.). Enkel deze afgevaardigden kunnen reserveren en annuleren namens de sportvereniging in kwestie.

Artikel 8

Het reservatieformulier voor vaste gebruikers moet jaarlijks voor 30 juni ingediend worden bij de sportdienst. Hierbij wordt steeds duidelijk vermeld of het (trainings)uren voor volwassenen of jeugd (\leq 18 jaar) betreft.

Artikel 9

Voor nog niet nader bepaalde competities, toernooien, organisaties enz. kunnen er opties aangevraagd worden (aangeduid als "clubnaam-optie"). Deze opties dienen 14 dagen voor de betreffende datum schriftelijk bevestigd te worden, zo niet komen ze automatisch te vervallen.

Artikel 10

Indien een sportvereniging gebruik wenst te maken van vaste uren van een andere sportvereniging dan moet het schriftelijke akkoord van de betrokken club(s) overgemaakt worden aan de sportdienst.

Artikel 11

Het occasioneel gebruik van een sporthal moet vooraf aangevraagd worden via de online toepassing op de gemeentelijke website of bij de sportdienst.

Artikel 12

§1. Elke annulering of wijziging dient minimum 3 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden via de online toepassing op de gemeentelijke website. Laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend conform het geldende tarief.

§2. Bij niet-annulering van een ongebruikt terrein wordt steeds het geldend tarief aangerekend, aangevuld met een boete van 25 EUR.

2.3.2 Exclusief gebruik van het zwembad

Artikel 13

Exclusief gebruik van het zwembad is enkel mogelijk voor georganiseerde groepen, voor activiteiten zonder commercieel doeleinde.

Artikel 14

Elke georganiseerde groep duidt elk seizoen één contactpersoon en één plaatsvervanger aan voor alle besprekingen van de uurroosters (reservaties, wijzigingen, annuleringen enz.). Enkel deze afgevaardigden kunnen reserveren en annuleren namens de sportvereniging in kwestie.

Artikel 15

Het reservatieformulier voor georganiseerde groepen moet jaarlijks voor 30 juni ingediend worden bij de sportdienst. Hierbij wordt steeds duidelijk vermeld of het (trainings)uren voor volwassenen of jeugd (\leq 18 jaar) betreft.

Artikel 16

De georganiseerde groepen ontvangen jaarlijks een schriftelijke huurovereenkomst met vermelding van alle gereserveerde uren en aanvullende afspraken betreffende het gebruik van de accommodatie.

Eén ondertekend exemplaar moet voor aanvang van de huurperiode bezorgd worden aan de sportdienst. Een blanco huurovereenkomst is als bijlage bij dit reglement toegevoegd.

Artikel 17

§1. Elke annulering of wijziging dient minimum 3 werkdagen op voorhand schriftelijk te worden overgemaakt aan de sportdienst. Laattijdig geannuleerde reservaties worden steeds aangerekend conform het geldende tarief.

§2. Bij niet-annulering van een ongebruikt zwembad wordt steeds het geldend tarief aangerekend, aangevuld met een boete van 25 EUR.

2.4 Facturatie en betaling

Artikel 18

Het vast gebruik van de sportaccommodaties wordt maandelijks gefactureerd. Betwistingen worden slechts aanvaard tot uiterlijk de 15^{de} dag na de factuurdatum.

Artikel 19

Elke factuur dient betaald binnen de maand, zo niet worden er administratie- en/of aanmaningskosten aangerekend.

Artikel 20

Bij éénmalige reservaties moet de huur voor het betreden van de accommodatie aan de kassa van sportcomplex Vijfsprong worden betaald.

Artikel 21

Bij niet-betaling of wanbetaling kan het CBS de toegang tot de sportaccommodaties ontzeggen.

3. Algemene gebruiksvoorwaarden

Artikel 22

De sportaccommodaties mogen niet gebruikt worden zonder voorafgaande bevestigde reservatie.

Artikel 23

§1. De gebruiker mag enkel de door hem gehuurde infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van het nodige sportmateriaal inbegrepen.

§2. In geval officiële wedstrijden door omstandigheden uitlopen, mag de toegestane tijdsduur verlengd worden.

Artikel 24

De sportaccommodaties mogen voor geen enkel ander doeleinde aangewend worden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 25

Het CBS heeft steeds het recht om een aanvraag te weigeren of een verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

Artikel 26

Het CBS kan een tijdelijk of definitief toegangsverbod opleggen aan gebruikers die de richtlijnen betreffende het gebruik niet naleven.

Artikel 27

Het CBS kan te allen tijde de sportaccommodaties tijdelijk of definitief sluiten, om redenen van openbaar nut, gezondheidsredenen of in gevallen van overmacht, zonder dat hiervoor een schadevergoeding gevraagd kan worden.

Artikel 28

Het onderverhuren van de sportaccommodaties aan derden is verboden.

Artikel 29

De gebruiker die een activiteit organiseert die openstaat voor publiek, mag hiervoor zelf de toegangsprijs bepalen.

Artikel 30

In alle sportaccommodaties is het verboden:

- handel te drijven.
- de veiligheid, orde of goede zeden te verstoren.
- te roken.
- aanplakbrieven, affiches enz. aan te brengen in het gebouw zonder de toestemming van de sportdienst.

Artikel 31

Dieren worden niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 32

De gebruikte ruimtes moeten na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat achtergelaten worden. Bij overtredingen zal een boete van 25 EUR worden aangerekend.

Artikel 33

Afval moet in de hiervoor voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 34

De gebruiker is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn als gevolg van de georganiseerde activiteit. Hij verschaft zich de nodige vergunningen om de geplande activiteit wettelijk en veilig te laten verlopen.

Artikel 35

De gebruiker moet bij de organisatie van de activiteit alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en vandalisme te voorkomen.

Artikel 36

De gangen en (nood)uitgangen mogen niet versperd worden. Nooduitgangen mogen enkel gebruikt worden in geval van nood. De brandbestrijdingsmiddelen moeten steeds zichtbaar en toegankelijk blijven.

Artikel 37

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen.

Artikel 38

De gemeente Lummen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 39

De gemeente Lummen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 40

De gebruiker is steeds aansprakelijk voor de aangebrachte schade of verlies van materiaal tijdens de activiteit die door hem georganiseerd werd. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, dan zal de gebruiksverantwoordelijke bij de eerste uitnodiging aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Is de gebruiksverantwoordelijke niet aanwezig, dan zal de schade door het gemeentebestuur zelf bepaald worden. Voor het berekenen van het schadebedrag zal, indien nodig, een officiële offerte gevraagd worden bij een deskundige firma. Voor alle schade of verlies van materiaal zal de gemeente administratieve kosten aanrekenen voor de afhandeling van het dossier aan een uurloon van 40 euro per uur.

Artikel 41

De gebruiker is verplicht zich te verzekeren tegen de wettelijke aansprakelijkheid o.a. de stoffelijke schade waarvoor hij verantwoordelijk is tijdens de tijd van gebruik van de sportaccommodatie, schade aan derden en voor de schade veroorzaakt door het publiek. De gebruiker dient ook al zijn leden te verzekeren tegen ongevallen.

4. Specifieke gebruiksvoorwaarden per accommodatie

4.1 Sportcomplex Vijfsprong

Artikel 42

De openingsuren van het sportcomplex zijn als volgt vastgesteld:

§1. Sporthal en polyvalente zaal

- maandagen: 8.00 tot 22.30 uur
- dinsdagen: 8.00 tot 22.30 uur
- woensdagen: 8.00 tot 22.30 uur
- donderdagen: 8.00 tot 22.30 uur
- vrijdagen: 8.00 tot 22.30 uur
- zaterdag: 8.00 tot 23.00 uur
- zondagen: 8.00 tot 23.00 uur

§2. Zwembad (vrij zwemmen)

- | | | | |
|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| • maandagen: | | | 18.15 – 20.30 uur |
| • dinsdagen: | 7.15 – 8.30 uur | 12.00 – 13.00 uur | 16.00 – 20.30 uur |
| • woensdagen: | | 13.00 – 16.00 uur | 18.15 – 22.30 uur |
| • donderdagen: | 7.15 – 8.30 uur | 12.00 – 13.00 uur | 16.00 – 20.30 uur |
| • vrijdagen: | | 12.00 – 13.00 uur | 18.15 – 20.30 uur |
| • zaterdag: | | 14.30 – 17.00 uur | |

Tijdens de schoolvakanties zijn er aangepaste openingsuren van toepassing in het zwembad:

- | | | | |
|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| • maandagen: | | 10.00 – 13.00 uur | 13.30 – 21.30 uur |
| • dinsdagen: | 7.15 – 8.30 uur | 10.00 – 13.00 uur | 13.30 – 20.30 uur |
| • woensdagen: | | 10.00 – 13.00 uur | 13.30 – 21.30 uur |
| • donderdagen: | 7.15 – 8.30 uur | 10.00 – 13.00 uur | 13.30 – 21.30 uur |
| • vrijdagen: | | 10.00 – 13.00 uur | 13.30 – 21.30 uur |
| • zaterdag: | | 14.30 – 17.00 uur | |

Artikel 43

§1. Het CBS is steeds gemachtigd afwijkingen toe te staan op bovenvermelde openingsuren.

§2. De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd door het CBS en gepubliceerd op www.lummen.be.

§3. Het sportcomplex is jaarlijks gesloten voor een onderhoudsperiode. De exacte periode wordt gecommuniceerd via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 44

§1. Het toezichthoudende personeel waakt over de naleving van dit reglement. Elke gebruiker of bezoeker is gehouden de richtlijnen van het personeel te volgen. Personen die zich niet schikken naar de bepalingen van dit reglement kunnen door het personeel verplicht worden de sportaccommodatie te verlaten. Bij weerspanning wordt zo nodig de assistentie van de politie ingeroepen.

§2. Het toezichthoudende personeel heeft het recht de toegang tot het sportcomplex te ontfangen aan iedereen die een gevaar zou kunnen betekenen voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen (dronkenschap, ordeverstoring, niet naleving van dit reglement e.d.).

Artikel 45

§1. De vergaderlokalen kunnen kosteloos gebruikt worden door de gemeente, voor activiteiten die georganiseerd worden in samenwerking met de gemeente (vb. cursussen, bijscholingen, etc.) en door de vaste gebruikers van sportcomplex Vijfsprong.

§2. Lummense sportverenigingen, aangesloten bij de sportraad, en Lummense politieke partijen kunnen de vergaderlokalen huren tegen een vastgelegde huurprijs.

§3. Reservatie is mogelijk via de online toepassing op de gemeentelijke website of bij de sportdienst.

4.1.1 Sporthal Vijfsprong

Artikel 46

§1. De sporthal kan enkel gereserveerd worden tijdens de openingsuren vermeld in artikel 42 §1.

§2. De sporthal kan uitzonderlijk ook gereserveerd worden op de vastgestelde sluitingsdagen van het sportcomplex.

Artikel 47

Het gebruik van de sporthal impliceert het gebruik van de eigenlijke hal, hetzij volledig, hetzij gedeeltelijk, evenals de beschikbare sportuitrusting, de kleedkamers en douches. Het toezichthoudende personeel zal de kleedkamer(s) en het gedeelte sporthal aanwijzen die de gebruiker mag benutten.

Artikel 48

§1. Individuele externe sporters hebben de mogelijkheid om in sportcomplex Vijfsprong te douchen in een scheidsrechterkleedkamer, afhankelijk van de beschikbaarheid.

§2. Groepen externe sporters hebben de mogelijkheid om in sportcomplex Vijfsprong te douchen in een groepskleedkamer, afhankelijk van de beschikbaarheid.

Artikel 49

§1. De sporthal wordt in principe enkel ter beschikking gesteld voor sportieve activiteiten.

§2. Elke aanvraag voor een niet-sportieve activiteit wordt schriftelijk gericht aan het CBS.

Artikel 50

Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met zuiver en aangepast schoeisel (sportschoenen) dat geen sporen nalaat op de sportvloer.

Artikel 51

Het betreden van de tatami is enkel toegestaan op blote voeten of op kousen.

Artikel 52

De gebruiker staat zelf in voor het plaatsen en afbreken van de sporttoestellen. Het toezichthoudend personeel kan indien nodig assisteren.

Artikel 53

Voor het gebruik van de telescopische tribune moet steeds toestemming gevraagd worden aan de medewerkers van de sportdienst. De tribune wordt steeds opgesteld onder toezicht en mag enkel gebruikt worden na controle door het toezichthoudend personeel.

Artikel 54

Toeschouwers mogen de sportvloer niet betreden. Bij gebruik van de telescopische of mobiele tribunes moet de gebruiker beschermingsmatten plaatsen.

Artikel 55

Voor het gebruik van de muziekinstallatie en het elektronisch scorebord moet steeds toestemming gevraagd worden aan het toezichthoudend personeel.

Artikel 56

De materiaalzone en berging is enkel te betreden bij het nemen of terugplaatsen van sportmateriaal. De sleutel van de berging kan gevraagd worden aan de kassa.

Artikel 57

Stockage van eigen sportmateriaal is enkel toegestaan na goedkeuring door het CBS. Materiaal dat zonder toestemming werd gestockeerd kan steeds verwijderd worden.

Artikel 58

Eten en drinken is verboden in de sporthal met uitzondering van water en sportdrink in plastic verpakking met hersluitbare dop.

Artikel 59

§1. De toegang tot de kleedkamers bij trainingen of lessen is beperkt tot 20 minuten voor en 20 minuten na de uurperiode.

§2. De toegang tot de kleedkamers bij officiële wedstrijden is beperkt tot 30 minuten voor en 30 minuten na de uurperiode.

Artikel 60

Het gebruik van de sporthal impliceert een normale verlichting in spaarstand. De volledige verlichting wordt enkel ingeschakeld tijdens officiële wedstrijden.

Artikel 61

De gebruiker zal een sleutel ontvangen van de hem toegewezen kleedkamer en deze terug overhandigen aan het toezichthoudende personeel, die onmiddellijk de gebruikte lokalen zal controleren.

4.1.2 Zwembad Vijfprong

TIJDENS DE OPENINGSUREN (artikel 42 §2)**Artikel 62**

Iedere zwembadbezoeker moet zich voor het betreden van het zwembad aanmelden aan de kassa. Door het aanschaffen van een verplicht toegangsbewijs onderwerpt de bezoeker zich aan dit reglement. Het toegangsbewijs kan steeds ter controle als bewijs van betaling opgevraagd worden. Voor het bepalen van de tarieven mag de identiteitskaart gevraagd worden.

Artikel 63

§1. Tijdens de openingsuren zal steeds een bevoegde redder met de nodige bekwaamheidsvereisten aanwezig zijn.

Artikel 64

Een zwembeurt is beperkt tot 60 minuten.

Artikel 65

§1. Elk kind, beneden de leeftijd van 8 jaar, wordt alleen tot het zwembad toegelaten onder begeleiding van een persoon van meer dan 18 jaar. Eén meerderjarige persoon mag tot 10 kinderen van deze leeftijd begeleiden.

§2. Groepen (vanaf 10 personen) met kinderen beneden de leeftijd van 18 jaar, worden enkel toegelaten onder begeleiding van een persoon van meer dan 18 jaar. Eén meerderjarige persoon mag tot 10 kinderen van deze leeftijd begeleiden.

Artikel 66

De gebruikers mogen zich slechts omkleden in de daartoe bestemde kleedkamers en/of cabines. Zij zijn eveneens verplicht hun kledij op te bergen in de kleedkastjes. Het dragen van zwemkledij is verplicht.

Artikel 67

Voor het betreden van het zwembad is het gebruik van de stortbaden en de doorwaadbak verplicht.

Artikel 68

Het is verboden :

- De natte zone te betreden met schoeisel.
- De orde te verstoren door te lopen, gevaarlijke bewegingen te doen, andere baders te hinderen, te spuwen, te roepen, enz.
- Voorwerpen in het zwembad te brengen zonder toestemming van de toezichthoudende redder: vinnen, duikbrillen, camera's, handpaddles e.a.
- De redders in hun waakzaamheid te hinderen.
- Zich buiten het zwembad in zwemkledij te vertonen.
- Zich zonder zwemkledij onder de douches of in het zwembad te begeven.
- Voedsel, kauwgom of drinken mee te brengen in de zwemhal.
- Te urineren of zich te ontlasten in het zwembad.

Artikel 69

Voor het betreden van het zwembad is een behoorlijk badpak of zwembroek verplicht. Zwemshorts zijn enkel toegestaan ingeval ze voorzien zijn van een binnenbroek. Baby's, peuters en kleuters die niet zindelijk zijn, moeten verplicht een zwemluier dragen.

Artikel 70

Scholen en georganiseerde groepen mogen enkel gebruik maken van de groepskleedkamers. Enkel bij overbezetting kunnen groepen ook de individuele kleedkamers gebruiken, mits toestemming van de redder in functie.

Artikel 71

De kassa sluit 30 minuten voor het einde van het vrij zwemmen en vanaf dat moment is de toegang tot het zwembad niet meer toegelaten. De aanwezige baders mogen in het zwembad blijven tot het einde van het vrij zwemmen.

Artikel 72

De kleedkamers en kleedhokjes kunnen tot 15 minuten na het einde van het vrij zwemmen gebruikt worden.

Artikel 73

§1. Het maximaal aantal baders die op hetzelfde ogenblik in het zwembad toegelaten worden bedraagt 49 personen.

Artikel 74

De lift voor personen met een beperking mag enkel gebruikt worden na toestemming en onder direct toezicht van de redder.

Artikel 75

§1. Hij of zij die zich manifesteert als lesgever is mede verantwoordelijk dat de kinderen en/of begeleiders zich strikt houden aan dit reglement.

§2. Het geven van privézwemlessen is tijdens het vrij zwemmen enkel toegestaan op onderstaande uren:

- dinsdagen van 16.00 tot 19.30 uur
- woensdagen van 13.00 tot 15.00 uur
- donderdagen van 16.00 tot 19.30 uur
- zaterdag van 14.30 tot 16.00 uur

Buiten bovenvermelde uren is het geven van privézwemlessen verboden.

Tijdens de schoolvakanties wanneer andere openingsuren van toepassing zijn (zie artikel 42) is artikel 75 §2. niet van toepassing. Privézwemlessen mogen dan op elk moment tijdens het vrij zwemmen gegeven worden.

§3. Het geven van zwemlessen tijdens het vrij zwemmen is toegelaten aan maximum 2 kinderen tegelijk per lesgever

§4. Privézwemlessen mogen enkel gegeven worden in de vrije zone van het zwembad en niet in de zwembanen die voorzien zijn voor baantjeszwemmers. De lessen mogen in geen enkel geval de andere bezoekers van het zwembad hinderen.

TIJDENS EXCLUSIEF GEBRUIK

Artikel 76

§1. Georganiseerde groepen die het zwembad huren voor exclusief gebruik krijgen toegang tot deze lokalen: inkomhal, zwembadhal, berging, kleedklokken, douches en toiletten.

§2. Georganiseerde groepen die het zwembad huren voor exclusief gebruik krijgen toestemming om volgend materiaal te gebruiken: algemeen zwembadmateriaal, schoonmaakmateriaal, EHBO-materiaal en reanimatiemateriaal.

Artikel 77

De huurder staat zelf in voor de goede orde, tucht en netheid in de ter beschikking gestelde accommodaties en dit vanaf de aankomst tot en met het verlaten van de instelling.

- De eerste huurder van de dag is verplicht om voor aanvang van de huurperiode de vloeren in de risicozones (natte zone en perron) te desinfecteren.
- Na elk gebruik is de huurder verplicht om de vloer van de natte zone en de gebruikte kleedkamers te reinigen.
- De laatste huurder van de dag is verplicht om na gebruik de risicozones (natte zone en perron) te desinfecteren.

Bij het eerste gebruik zal de huurder de nodige instructies krijgen over het verplicht onderhoud.

Artikel 78

De huurder verklaart alle specifieke veiligheidsvoorschriften van de accommodatie te kennen.

Artikel 79

§1. De huurder staat zelf in voor de veiligheid van hun leden die tijdens de toegewezen uren gebruik maken van het zwembad. De huurder verklaart volledig conform de Vlarem-reglementering van toepassing op zwembaden alle nodige veiligheidsvoorschriften en voorzorgsmaatregelen na te leven zoals onder meer het vereiste aantal toezichthouders en redders, rekening houdend met het aantal baders en de vereiste machtiging (hoger reddersdiploma of gelijkwaardig). De desbetreffende wetgeving is steeds te raadplegen bij de sportdienst.

§2. De huurder verklaart voor aanvang van de huurperiode het bewijs van reddersdiploma en geldig bijscholingsattest van alle ingeschakelde redders te bezorgen aan de sportdienst. Elke wijziging in het reddersbestand wordt onmiddellijk gemeld aan de sportdienst.

§3. De door de huurder aangestelde toezichters en redders zullen vooraf kennis genomen hebben van de noodprocedures en het aanwezige EHBO- en reanimatiemateriaal.

Artikel 80

De huurder zal enkel aangesloten leden in het zwembad toelaten. Hij zal tevens een meerderjarige verantwoordelijke aanstellen om tijdens de gebruiksuren te waken over de orde, tucht en netheid en over de strikte naleving van de richtlijnen.

4.2 Externe sporthallen Spectrumcollege en O.C. Sint-Ferdinand

Artikel 81

§1. De externe sporthallen kunnen gereserveerd worden op onderstaande uren:

Spectrumcollege		O.C. Sint-Ferdinand	
• maandagen:	16.00 tot 23.00 uur	maandagen:	gesloten
• dinsdagen:	16.00 tot 23.00 uur	dinsdagen:	gesloten
• woensdagen:	13.00 tot 23.00 uur	woensdagen:	gesloten
• donderdagen:	16.00 tot 23.00 uur	donderdag:	gesloten
• vrijdag:	16.00 tot 23.00 uur	vrijdag:	17.00 tot 23.00 uur
• zaterdag:	9.00 tot 23.00 uur	zaterdag:	9.00 tot 23.00 uur
• zondag:	9.00 tot 23.00 uur	zondag:	9.00 tot 23.00 uur

§2. Het CBS is steeds gemachtigd om, in samenspraak met de directies van de scholen, afwijkingen toe te staan op bovenvermelde openingsuren.

Artikel 82

De sporthallen worden enkel ter beschikking gesteld aan erkende Lummense verenigingen voor sportieve activiteiten.

Artikel 83

Activiteiten die uitgaan van de scholen Spectrumcollege of O.C. Sint-Ferdinand hebben altijd voorrang. In voorkomend geval wordt de gebruiker 14 dagen voorafgaandelijk verwittigd.

Artikel 84

Het gebruik van deze sporthallen impliceert het gebruik van de eigenlijke hal, hetzij volledig, hetzij gedeeltelijk, evenals de beschikbare sportuitrusting.

Artikel 85

Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan met zuiver en aangepast schoeisel (sportschoenen) dat geen sporen nalaat op de sportvloer.

Artikel 86

De gebruiker staat zelf in voor het plaatsen en afbreken van de sporttoestellen.

Artikel 87

De materiaalzone en berging is enkel te betreden bij het nemen of terugplaatsen van sportmateriaal.

Artikel 88

Gebruik en stockage van eigen sportmateriaal is enkel toegestaan na goedkeuring door de sportdienst, in overleg met de directie van de school. Materiaal dat zonder toestemming werd gestockeerd, kan te allen tijde verwijderd worden.

Artikel 89

Eten en drinken is verboden in de sporthal met uitzondering van water en sportdrink in plastic verpakking, met herafsluitbare dop.

Artikel 90

§1. De toegang tot de kleedkamers bij trainingen of lessen is beperkt tot 20 minuten voor en 20 minuten na de uurperiode.

§2. De toegang tot de kleedkamers bij officiële wedstrijden is beperkt tot 30 minuten voor en 30 minuten na de uurperiode.

Artikel 91

De gebruikte ruimtes moeten steeds in ordelijke en zuivere staat worden achtergelaten. Na gebruik van de douches moet de vloer van de douchecellen en de kleedkamers met de aanwezige vloerwipers worden gedroogd. Alle kranen moeten eveneens gesloten worden en de lichten gedoofd. Bij overtredingen zal een boete van 25 EUR worden aangerekend.

Artikel 92

De toegang tot de speelplaats, de tuin of andere gedeelten van de school is verboden. Enkel bij gebruik van de panieksluiting bij evacuatie mag de speelplaats worden betreden.

Artikel 93

Elke gebruiker brengt zelf het nodige EHBO materiaal mee tijdens het gebruik van deze sporthallen.

Artikel 94

Het is verboden wijzigingen aan te brengen inzake verlichting en verwarming.

Artikel 95

Sporthal O.C. Sint-Ferdinand:

- Gebruikers die gebruik wensen te maken van de cafetaria kunnen hiervoor een gebruiksovereenkomst opstellen met O.C. Sint-Ferdinand.
- Elke gebruiker duidt jaarlijks een verantwoordelijke aan die zorgt voor het toepassen van dit reglement. Deze verantwoordelijke maakt de nodige afspraken met de directie van het O.C. Sint-Ferdinand in verband met het ter beschikking stellen van de sleutels van de sporthal.
- Gebruikers moeten zelf de nodige afspraken maken met O.C. Sint-Ferdinand betreffende de toegang tot het domein via de geautomatiseerde toegangspoorten.

Slotbepalingen

Artikel 96

Alle gebruikers worden geacht dit reglement te kennen en na te leven. Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de sportinfrastructuur.

Artikel 97

Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en betwistingen worden behandeld door het CBS.

Artikel 98

Dit reglement vervangt het verhuur- en tariefreglement van 28 mei 2018.

Artikel 99

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 september 2020.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 25 mei 2020.

Namens het gemeentebestuur

De algemeen directeur

Nadine Dethier

De burgemeester

Luc Wouters

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Huurovereenkomst vaste gebruikers zwembad

HUUROVEREENKOMST ZWEMBAD

Tussen:

1. Het gemeentebestuur Lummen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, hierna 'CBS' genoemd.

2. Sportvereniging:

Vertegenwoordigd door:

Telefoon/gsm:

e-mail:

Facturatieadres:

hierna 'de huurder' genoemd, wordt het volgende overeengekomen.

Artikel 1

§1. De huurder mag de accommodatie gebruiken op onderstaande gebruiksuren:

-
-
-
-

§2. De huurperiode start op / / en eindigt op / / Deze huurperiode kan enkel verlengd worden mits het afsluiten van een nieuwe huurovereenkomst.

Artikel 2

§1. De huurder verklaart om tijdens het gebruik de bepalingen van het algemeen verhuur- en tarievenreglement voor sportinfrastructuur, onderdeel exclusief gebruik van het zwembad, te respecteren. Een kopie van dit reglement is als bijlage bij deze overeenkomst toegevoegd.

§2. Het CBS kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de huurder zich niet schikt naar de richtlijnen zoals bepaald in het algemeen verhuur- en tarievenreglement.

Artikel 3

§1. De huurder stelt onderstaande personen aan als toezichthouders:

- Naam: Diploma:
- Naam: Diploma:
- Naam: Diploma:
- Naam: Diploma:

§2. De huurder verklaart voor aanvang van de huurperiode het bewijs van reddersdiploma en geldig bijscholingsattest van alle ingeschakelde redders te bezorgen aan de sportdienst. Elke wijziging in het reddersbestand wordt onmiddellijk gemeld aan de sportdienst.

Artikel 4

Het personeel van de sportdienst oefent regelmatig controle uit en heeft het recht het zwembad onmiddellijk te doen ontruimen wanneer overtredingen tegen het verhuur- en tarievenreglement en de bijzondere bepalingen in deze overeenkomst vastgesteld worden.

Opgemaakt in dubbel exemplaar te Lummen op / /

Namens het gemeentebestuur

Namens de huurder

Nadine Dethier
algemeen directeur

Luc Wouters
burgemeester

.....