

**dagorde Gemeenteraad**  
van 25 juni 2018 om 20:00

## OPENBARE VERGADERING

1            *2018\_GR\_00138*

### **Aktename van het ontslag van mevrouw Maggi Van der Eycken als raadslid**

Mevrouw Maggi Van der Eycken neemt bij schrijven van 10 juni 2018 ontslag als gemeenteraadslid.

2            *2018\_GR\_00137*

### **Kennisname afstand van mandaat van mevrouw Kenis Leen**

Mevrouw Kenis Leen, zesde opvolger op de sp.a-lijst, heeft laten weten dat ze afstand doet van haar mandaat als raadslid.

3            *2018\_GR\_00131*

### **Onderzoek geloofsbrieven en aktename verkozenverklaring van mevrouw Theunis Liesbeth als raadslid, als vervanging van raadslid Van der Eycken Maggi, ontslagnemend**

Bij schrijven van 10 juni 2018 heeft raadslid Maggi Van der Eycken haar ontslag aangeboden als raadslid.

Mevrouw Theunis Liesbeth werd aangewezen als zevende kandidaat-opvolger van dezelfde lijst waarop mevrouw Maggi Van der Eycken werd verkozen. De zesde kandidaat-opvolger, mevrouw Kenis Leen, heeft te kennen gegeven afstand te doen van haar mandaat. Uit de geloofsbrieven van mevrouw Theunis Liesbeth blijkt dat deze voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid.

## **Goedkeuring verslag**

4            *2018\_GR\_00121*

### **Verslag van de gemeenteraad van 28 mei 2018**

Het verslag van de gemeenteraad van 28 mei 2018 dient goedgekeurd te worden.

5            *2018\_GR\_00116*

### **Aanleg riolering, wegenis en fietspaden N725- Meldertsebaan en herinrichting Schoolstraat: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

Voor de aanleg van riolering, wegenis en fietspaden aan de N725 - Meldertsebaan en herinrichting van de Schoolstraat werd een bestek opgesteld door studiebureau Tractebel Engineering nv. Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met Infrac en AWW waarbij de gemeente Lummen optreedt als aanbestedende overheid.

Raming totale project: 8 893 956,28 EUR incl. BTW, waarvan 4 088 291,01 EUR ten laste van de gemeente Lummen.

De tussenkomst van het Vlaams Gewest in het kader van moduleovereenkomsten wordt geraamd

op 2 730 021,95 EUR.

Gunningswijze: openbare procedure

6 2018\_GR\_00102

### **Organogram ééngemaakte organisatie - kennisgeving**

Vorig jaar werd de firma CC Consult aangeduid met als opdracht om in een eerste fase een personeelsbehoefte meting bij het gemeentepersoneel te doen. In het kader van de integratie werden ook de ondersteunende diensten van het OCMW meegenomen in deze meting. In een tweede fase moest er een basisorganisatiestructuur uitgewerkt worden voor de ééngemaakte organisatie.

Dit basisorganogram vindt de gemeenteraad in bijlage. Dit ontwerp moet nog verder uitgewerkt worden, de grote beleidsdomeinen liggen vast maar om te bepalen welke diensten exact toegewezen moeten worden aan welke blokken is het de bedoeling om werkgroepen samen te stellen met de personeelsleden om samen te bekijken waar elke dienstverlening best in ondergebracht wordt.

7 2018\_GR\_00122

### **Wijziging personeelskader voor het gemeentepersoneel - afdeling stafdiensten**

Het personeelskader, afdeling stafdiensten, voor het gemeentepersoneel dient aangepast te worden ingevolge het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

8 2018\_GR\_00123

### **Vaststelling functiebeschrijving Adjunct Algemeen Directeur**

Deze functiebeschrijving werd opgemaakt met het oog op de ambtelijke integratie van gemeente en OCMW zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Bij de aanstelling van een algemeen directeur door de gemeenteraad zal deze in de plaats treden van de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris om op die manier tot een éénduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid te komen.

Het DLB heeft in een overgangsregeling voorzien om zo vlot en transparant mogelijk de gemeenschappelijke functie in te vullen. Het DLB voorziet een waarborgregeling voor de zittende functiehouders die niet wordt aangesteld als directeur. Overeenkomstig artikel 589 DLB wordt de secretaris die geen algemeen directeur wordt, hetzij aangesteld als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij aangesteld in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het OCMW of een verzelfstandigde entiteit van gemeente of OCMW. Bijkomend wordt voorzien dat de gewezen secretaris die geen algemeen directeur is geworden, bepaalde rechten behoudt.

De gemeente heeft ervoor gekozen om de gewezen secretaris in een functie van adjunct- algemeen directeur (AAD) aan te stellen. Als waarborgregeling is deze adjunct-functie ten persoonlijke titel, en dus tijdelijk/uitdovend.

Deze functiebeschrijving werd opgemaakt met het oog op de ambtelijke integratie van gemeente en OCMW zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Bij de aanstelling van een algemeen directeur door de gemeenteraad zal deze in de plaats treden van de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris om op die manier tot een éénduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid te komen.

In bijlage vindt de gemeenteraad de functiebeschrijving van de adjunct algemeen directeur.

9            2018\_GR\_00119

**Vaststelling functiebeschrijving beleidsadviseur financiën**

Deze functiebeschrijving werd opgemaakt met het oog op de ambtelijke integratie van gemeente en OCMW zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

In bijlage vindt de gemeenteraad de functiebeschrijving van de beleidsadviseur financiën.

10           2018\_GR\_00135

**Einde tewerkstelling van Bruno Claes als beleidscoördinator burgerzaken en vrije tijd ingevolge kennisgeving ambtsneerlegging vanaf 30 juli 2018**

Bruno Claes heeft laten weten dat hij met ingang van 30 juli 2018 zijn ambt als beleidscoördinator burgerzaken en vrije tijd officieel zal neerleggen. In bijlage het schrijven van betrokkene dat we op 12 juni mochten ontvangen.

11           2018\_GR\_00117

**Goedkeuringsbesluit gouverneur jaarrekening 2016 - Kennisneming**

De jaarrekening van 2016 werd na vaststelling door de gemeenteraad van 26 juni 2017 digitaal ingediend bij het Agentschap Binnenlands bestuur . Op 9 november 2017 heeft de gouverneur van de provincie Limburg deze jaarrekening goedgekeurd.

In bijlage het goedkeuringsbesluit.

12           2018\_GR\_00115

**Overzichtslijst van de verbintenissen 2017, die onderworpen werden aan een voorafgaand visum van de financieel beheerder - Kennisneming**

De financieel beheerder dient jaarlijks te rapporteren aan de gemeenteraad over de voorafgaande controle van de wettelijkheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

De gemeenteraad kan bepaalde categorieën uitsluiten van deze voorafgaande controle.

De gemeenteraad besliste om alle opdrachten en verbintenissen van dagelijks bestuur uit te sluiten van deze voorafgaande controle.

Op 11 september 2017 besliste de raad om het grensbedrag van dagelijks bestuur te verhogen van 8.500 euro naar 12.500 euro exclusief btw.

In bijlage een lijst van de verbintenissen waarvoor in 2017 een voorafgaande controle gebeurde en een visum werd afgeleverd vooraleer de opdracht gesloten werd.

13           2018\_GR\_00140

**Vaststelling jaarrekening 2017**

De jaarrekening 2017, opgemaakt door de financieel beheerder, wordt voorgelegd aan de gemeenteraad voor vaststelling.

Deze jaarrekening wordt, na vaststelling, overgemaakt aan het agentschap van binnenlands bestuur voor goedkeuring door de gouverneur.

De gouverneur keurt de jaarekening goed indien ze juist en volledig is en een waar en getrouw

beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente

De jaarrekening omvat een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen.

De beleidsnota geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd, de financiële toestand en de aansluiting met de financiële nota.

De financiële nota bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

De samenvatting van de algemene rekeningen omvat de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

De toelichting bij de jaarrekening bevat aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen maar wel relevant is.

14 2018\_GR\_00139

### **Aanpassing schema BW4 Budgetwijziging 2018-1 van 16 april 2018 - Kennisneming**

Bij nazicht van de budgetwijziging 2018-1 werd een verschil gevonden tussen het pdf-schema BW4 Wijziging van het liquiditeitenbudget en de overige pdf-schema's en digitale rapportering.

In het pdf-schema BW4 in de kolom wijziging van het investeringsbudget moet het bedrag van 35 000 euro opgenomen worden als uitgave en als ontvangst. Het gaat hier over het gedeelte van de Reustraart waarvoor een provinciale subsidie verkregen wordt. Deze wijziging heeft geen invloed op het liquiditeitenbudget aangezien zowel de investeringsuitgave als de investeringsontvangst met dit bedrag verhoogt.

Het toezicht vraagt om het pdf-schema BW4 met deze aanpassing ter kennis te brengen op de eerstvolgende gemeenteraad samen met haar schrijven.

Verklaring:

Het schema BW4 is een onderdeel van de financiële nota en geeft het nieuwe resultaat op kasbasis weer. Normaal gezien wordt dit schema automatisch gegenereerd en kunnen er geen fouten gebeuren.

Aangezien in deze eerste budgetwijziging 2018 het resultaat van de jaarrekening nog niet opgenomen kon worden, moest er voor het schema BW4 een alternatief schema opgemaakt worden.

In de kolom verwerking jaarrekening vorig boekjaar worden de overgedragen investeringsbudgetten van 2017 naar 2018 voor een totaal bedrag van 2 591 207 euro gefinancierd met een voorlopig resultaat van de jaarrekening. Hierdoor blijft het resultaat op kasbasis ongewijzigd.

In de kolom wijziging werden geen bedragen opgenomen aangezien de wijzigingen bestonden uit verschuivingen binnen de investeringsbudgetten.

Voor het subsidieerbaar gedeelte van de werken in de Reustraart werden geen budgetten verschoven. Dit bedrag moet dan ook opgenomen worden als verhoging van een investeringsuitgave en als verhoging van een investeringsontvangst. Het resultaat op kasbasis blijft ongewijzigd.

In bijlage het schrijven van het toezicht en het aangepast schema BW4.

15      2018\_GR\_00105

#### **Aanpassing tariefreglement culturele infrastructuur**

Een aantal benamingen staan niet meer correct in het tariefreglement vermeld. De aanpassingen staan in het rood.

De bestuurscommissie oosterhof heeft op 22/05/2018 een positief advies gegeven.

16      2018\_GR\_00106

#### **Aanpassing huishoudelijk reglement GCOC Oosterhof**

Het nieuwe reservatiesysteem stond nog niet vermeld in het huishoudelijk reglement. Een aantal kleine aanpassingen zoals extra toezicht op de parking tijdens fuiven werd eveneens toegevoegd. De aanpassingen staan in het rood.

De bestuurscommissie Oosterhof heeft op 22/05/2018 een positief advies gegeven.

17      2018\_GR\_00130

#### **Wijziging van het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang**

Het huidig huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang ging in voege op 1 september 2015. Een update aan de vigerende regelgeving drong zich op. Bovendien werden een aantal bijsturingen in de werking gedaan op basis van de resultaten van de doorlichting, de tevredenheidsmeting van ouders en de evaluaties door het personeel. Tot slot werd de structuur van het document grondig gewijzigd om de leesbaarheid te verbeteren.

De wijzigingen worden opgenomen in een nieuw reglement. Dit voorstel tot aanpassing van het huishoudelijk reglement werd besproken op de Bestuurscommissie Buitenschoolse opvang en positief geadviseerd.

Deze documenten zullen na goedkeuring aan de ouders worden bezorgd om te kunnen ingaan op 1 september 2018.

18      2018\_GR\_00128

#### **Wijziging tarievenoverzicht buitenschoolse kinderopvang**

Het vorige tarievenoverzicht is in voege sinds 1 september 2014. Het tarievenoverzicht werd aangepast conform het nieuwe huishoudelijke reglement. Tevens werden de tarieven geïndexeerd.

De raad wordt gevraagd het vernieuwde tarievenoverzicht goed te keuren.

19      2018\_GR\_00132

#### **Wijziging van de schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse kinderopvang**

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst die de ouders ondertekenen om beroep te kunnen doen op de diensten van de buitenschoolse kinderopvang. Door de wijziging van het huishoudelijk reglement moet ook de schriftelijke overeenkomst worden aangepast. Het document is bovendien sterk gebonden aan een aantal wettelijke bepalingen die verplicht opgenomen moeten worden, en deze regelgeving verandert geregeld.

Deze overeenkomst zal na goedkeuring aan de ouders bezorgd worden om te kunnen ingaan op 1

september 2018.

De raad wordt gevraagd de aangepaste schriftelijke overeenkomst goed te keuren.

20 2018\_GR\_00114

**Huurovereenkomst locatie Wijkwerken**

De voormalige PWA-locatie, gelegen in de Oostereindestraat, wordt momenteel gebruikt als locatie voor het wijkwerken. Hiervoor werd er een huurovereenkomst opgesteld. De huurovereenkomst wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

21 2018\_GR\_00124

**Collectieve hospitalisatieverzekering: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

Vorig jaar werd een opdracht voor een collectieve hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden van het gemeentebestuur voor één jaar gegund aan Ethias nv. Intussen werd er een bestek opgemaakt voor gemeente en OCMW met een looptijd van 4 jaar. De nieuwe opdracht zal ingaan op 1 januari 2019.

Raming: 50 000 EUR per jaar of 200 000 EUR voor de volledige looptijd

Gunningswijze: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (publicatie)

Gunningscriteria:

- prijs: 60 punten (waarvan 40 ptn. voor de premie van de hoofdverzekerden en 20 ptn. voor de premie van de nevenverzekerden)
- omvang dekkingen en dienstverlening: 40 punten

22 2018\_GR\_00125

**Automatiseren inkomdeuren studio mudanza: goedkeuring prijsvraag, vaststelling gunningswijze en lijst aan te schrijven firma's**

De inkomdeuren aan studio mudanza zijn aan vervanging toe. Het gaat zowel om de ingang vooraan als aan de zijkant. Om de toegankelijkheid te verhogen wordt er geopteerd voor geautomatiseerde deuren. Bovendien kan het toegangsbeheer en -controle eenvoudiger georganiseerd worden door middel van een badgesysteem.

Raming: 21 500 EUR excl. BTW of 22 790 EUR incl. 6% BTW

Gunningswijze: aanvaarde factuur

Aan te schrijven firma's:

- Besam België nv, Centrum-Zuid 3042 te 3530 Houthalen-Helchteren
- Tormax Belgium nv, Gontrode Heirweg 186 te 9090 Melle
- FAAC Benelux, Industriezone 3B te 8490 Jabbeke
- Kone, Bosstraat 67 te 3560 Lummen

Gunningscriteria:

- prijs: 50 punten

- technische waarde: 30 punten
- garantieperiode en -voorwaarden: 20 punten

23      2018\_GR\_00129

**Riolerings- en wegeniswerken Genenbosstraat en zijwegen: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

Voor riolerings- en wegeniswerken in de Genenbosstraat en zijwegen werd een bestek opgesteld door studiebureau Sweco Belgium nv.

Gunningswijze: openbare procedure

Raming: 1 415 398.53 EUR incl. BTW en sleufherstel

24      2018\_GR\_00118

**Raamcontract voor het reinigen van ruiten: toetreding raamovereenkomst**

Proclim, de samenaankoopdienst van provincie Limburg, is bezig met de opmaak van een raamovereenkomst voor het periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen (ramen, ruiten en koepels). Instappen kan volledig kosteloos, doch na mandaatstelling. Momenteel wordt het reinigen van de ruiten in de gemeentelijke gebouwen uitgevoerd door een opdrachtnemer die we zelf hebben aangesteld. Deze opdracht loopt nog tot september 2021, maar is jaarlijks opzegbaar. Door in te stappen in een samenaankoop zullen de kosten voor deze opdracht verlaagd kunnen worden.

25      2018\_GR\_00099

**Gratis grondafstand en overdracht voor inlijving bij het openbaar domein binnen de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling ingediend door Geert Menten in naam van Intertopo, Halensebaan 68 bus b te 3290 Diest voor het herverkavelen van het oorspronkelijk lot 3 en andere percelen tot een nieuwe verkaveling, ter plaatse St.-Ferdinandstraat**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling ingediend door Geert Menten in naam van Intertopo bvba, Halensebaan 68 bus b te 3290 Diest voor het herverkavelen van het oorspronkelijk lot 3 ea percelen tot een nieuwe verkaveling bestaande uit 5 loten voor bebouwing (lot 1 tem 4 voor HOB, lot 5 voor OB), de sloop van de bestaande gebouwen en het kappen van bomen en een bomenrij, op percelen sectie C, nrs 1164E en 1162D ter plaatse St.-Ferdinandstraat 22.

De verkaveling voorziet in een gratis grondafstand, zijnde lot 6 (1a13ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein.

Tijdens het openbaar onderzoek van 10 april 2018 tot en met 10 mei 2018 werden geen bezwaren ingediend.

26      2018\_GR\_00120

**Akte uitoonverdeelddetreding : politiegebouw Herk-de-Stad**

Het politiegebouw, gelegen in de Gulden Sporenlaan in Herk-de-Stad, werd bij de fusie van de Politiezone regio West-Limburg met de politiezone HAZODI overgedragen in eigendom aan de in de politiezone deelnemende gemeentes m.n. Lummen, Herk-de-Stad en Halen.

De gemeenten Lummen en Halen kunnen zich vinden in de waardebeplating van het gebouw met bijhorende gronden van 1 250 000 EUR, rekening houdend met het aandeel van iedere gemeente in de onverdeeldheid. Dit betekent dat na aftrek van het eigen aandeel van Herk-de-Stad volgende

sommen worden uitbetaald:

Voorgestelde prijs:

1.250.000,00 EUR

minus eigen aandeel Herk-de-Stad (32,97%)

412.125,00 EUR

Te betalen aan Halen en Lummen:

837.875,00 EUR

Aandeel Halen:

39,10% zijnde 327.625,00 EUR

Aandeel Lummen:

60,90% zijnde 510.250,00 EUR

Deze uit onverdeeldheidtrekking door verkoop wordt voorzien per 30.06.2018, samenvallend met het einde van de huurovereenkomst gesloten met de politiezone.

De vorderingen in toepassing van het correctiemechanisme die mogelijks zullen doorgerekend worden door de politiezone Limburg Regio Hoofdstad zullen vanaf dienstjaar 2019 ten laste genomen worden door Herk-de-Stad. Het betreft een bedrag dat jaarlijks zou worden aangerekend aan de politiezone door de federale overheidsdienst Binnenlandse zaken (FOD IBZ) voor het destijds overgedragen rijkswachtgebouw en betreft een bedrag van 13.148,19EUR dat derhalve nog maximaal 6 jaar ten laste genomen wordt door Herk-de-Stad.

	percentage	6x13.148,19	totaal
Halen	0,2621	78 889,14	20 676,84
Lummen	0,4082	78 889,14	32 202,55
<b>TOTAAL</b>			<b>52 879,39</b>

27 2018\_GR\_00110

**Verkoop van een werkplaats met alle aanhorigheden op en met grond perceel sectie B 664 C, Dellestraat 7 Lummen , eigendom Eurotec bvba**

Notaris Lambrecht uit Lummen deelt ons mee dat hij gelast is met de verkoop van een werkplaats met alle aanhorigheden en met grond gelegen Dellestraat 7, kadastraal Lummen 2° afdeling sectie B nummer 0664 C P0000 eigendom van Eurotec bvba groot 40 a 07 ca, te verkopen aan de firma IMMO MEURRENS BVBA, Dellestraat 14, 3560 Lummen.

In de oorspronkelijke verkoopovereenkomst aan Neptunus bvba dd. 24 juni 1987 en op 23 februari 1995 aan de firma Eurotec bvba uit Genk stond zoals gebruikelijk dat de gemeente goedkeuring moet geven bij elke vorm van vervreemding.

We vragen dus aan de gemeenteraad om de verkoop goed te keuren.

In de ontwerpakte, ons bezorgd door Notaris Lambrecht, is dit zo vermeld.



28 2018\_GR\_00111

**Goedkeuring akten erfpacht van de firma ALL CHEMIE BELGIUM EN BELFIUS LEASE SERVICES op het perceel sectie A deel van nummer 278 F gelegen Europaweg 14**

All Chemie Belgium nv, eigenaar van het perceel Lummen 1° afdeling sectie A 278 F / deel groot 1 ha 39 a 97 ca (recent kadastraal perceel 278C2) wenst op dit onroerend goed een erfpacht voor de duur van 27 jaar, verlengbaar tot 99 jaar, te verlenen aan Belfius Lease Services nv.

Belfius Lease Services nv zal vervolgens een onroerende leasingovereenkomst met een duurtijd van 15 jaar afsluiten met All Chemie Belgium nv.

Overeenkomstig de oorspronkelijke verkoopakte van deze gronden dient de gemeenteraad haar goedkeuring te verlenen bij iedere vorm van vervreemden en daarbij de oorspronkelijke bijzonder voorwaarden in verband met de mogelijke vervreemding in de nieuwe akte te laten opnemen.

In de ontwerpakte, ons bezorgd door notaris Notabel, zijn deze voorwaarden uitdrukkelijk opgenomen.

29 2018\_GR\_00113

**Verkoop van een handelshuis met grond en aanhorigheden perceel sectie A nummer 278M, eigendom Erwin Wulffaert**

Notaris Fabienne Hendrickx uit Beringen deelt ons mede dat zij gelast is met de verkoop van een handelshuis met grond en aanhorigheden gelegen Europaweg 4, kadastraal Lummen 1° afdeling sectie A nr 278 M eigendom van Erwin Wulffaert groot 34 a 31 ca aan Immo DDO bvba uit Heusden Zolder.

In de oorspronkelijke verkoopsakte aan Erwin Werner Wulffaert stond zoals gebruikelijk dat de gemeente goedkeuring moet geven bij elke vorm van vervreemding.

We vragen dus aan de gemeenteraad om de verkoop goed te keuren.

In de ontwerpakte, ons bezorgd door Notaris Fabienne Hendrickx is dit zo vermeld.

30 2018\_GR\_00133

**Inter-media: ontslag en opvolging gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur - Goedkeuring**

Mevrouw Maggi Van der Eycken neemt bij schrijven van 10 juni 2018 ontslag als raadslid, dus zij kan dan ook geen deel meer uitmaken van de raad van bestuur van Inter-media. Zij wordt opgevolgd door.....

31 2018\_GR\_00136

**Inter-aqua: ontslag en opvolging gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur - Goedkeuring**

Mevrouw Maggi Van der Eycken neemt bij schrijven van 10 juni 2018 ontslag als raadslid, dus zij kan dan ook geen deel meer uitmaken van de raad van bestuur van Inter-aqua. Er wordt voorgesteld om in de opvolging te voorzien door.....

**Opdrachthoudende vereniging Schulensmeer (OSM): voordracht kandidaat-bestuurder ter vervanging van Maggi Van der Eycken, ontslagnemend**

Tijdens de gemeenteraad van 18 februari 2013 werden 7 leden voorgedragen als kandidaat-bestuurders in de raad van bestuur van de Opdrachthoudende vereniging Schulensmeer.

Om wille van de ontslagnamen van Maggi Van der Eycken als raadslid tijdens de gemeenteraad van 25 juni 2018, dient een vervangende kandidaat-bestuurder voorgedragen te worden.

## **OPENBARE VERGADERING DEEL 2**

**Eedaflegging algemeen directeur**

Artikel 163 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur na hun aanstelling de eed afleggen in openbare zitting van de gemeenteraad.

De volgende eed moet afgelegd worden in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

Mevrouw Nadine Dethier werd op 28 mei 2018 aangesteld als algemeen directeur vanaf 1 juli 2018 en werd hierbij uitgenodigd om in openbare zitting de eed af te komen leggen.

**Eedaflegging adjunct algemeen directeur**

Artikel 163 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur na hun aanstelling de eed afleggen in openbare zitting van de gemeenteraad.

De volgende eed moet afgelegd worden in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

Mevrouw Nadine Dethier werd op 28 mei 2018 aangesteld als algemeen directeur vanaf 1 juli 2018 en werd hierbij uitgenodigd om in openbare zitting de eed af te komen leggen.

**Eedaflegging financieel directeur waarnemend**

Artikel 163 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur na hun aanstelling de eed afleggen in openbare zitting van de gemeenteraad.

De volgende eed moet afgelegd worden in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

De heer Emmanuel Vandeputte werd op 28 mei 2018 aangesteld als financieel directeur waarnemend vanaf 1 juli 2018 en werd hierbij uitgenodigd om in openbare zitting de eed af te komen leggen.