

GEMEENTERAAD VAN 21 DECEMBER 2015

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op .

Aanwezig : Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, en Dirk Snyers, schepenen
Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Hans Suffeleers, An Goijens,
Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Maggi Van Der Eycken, Rita Moors,
Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes, en Carmen
Minten, raadsleden;
Bernard Zwijzen, secretaris.

Verontschuldigd: Mario Vrancken, schepen
Veerle Beckers en Johnny Ceyskens, raadsleden

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 16 november 2015

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 16 november 2015.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

BESLUIT éénparig

Het verslag van de gemeenteraad van 16 november 2015 goed te keuren.

002 Goedkeuring jaarrekening 2014 door de gouverneur - kennisgeving

De raad

Gelet op het schrijven van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Limburg van 21 september 2015, waarin wordt medegedeeld dat de jaarrekening dienstjaar 2014 wordt goedgekeurd.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikel 172, 173 en 175, §3 tot §5, vervangen bij het decreet van 29 juni 2012, artikel 215, §3, en 253, §1, 11°.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op artikel 30 tot 45.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op artikel 5 tot 8 en tot 11 tot 13.

Kennisname

Van de goedkeuring door de heer gouverneur van de jaarrekening 2014.

003 Budgetwijziging 2015/2 - vaststelling

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13 januari 2014.

Gelet op het budget 2015 vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2014

Gelet op het ontwerp van de budgetwijziging 2015/2

BESLUIT 12 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De budgetwijziging 2015/2 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met de vastgestelde budgetwijziging 2015/2, overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

004 Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 - vaststelling

Raaslid R. Moors haalt aan dat ze heeft vernomen dat de Vlaamse minister van sport de subsidie voor de renovatie van het zwambad heeft toegekend. Deze staat nog niet in de huidige aanpassing, merkt raadslid R. Moors op.

Schepen W. Vangeel bevestigt dat deze beslissing inderdaad op vrijdag jongstleden genomen is, maar dat de minister de officiële beslissing (ten bedrage van 566.000 EUR) moet bezorgen. Volgens schepen Vangeel heeft het gemeentebestuur een sterk dossier ingediend. Het ging hier om een snelle projectoproep, waar het gemeentebestuur dan ook snel de daad bij het woord heeft gevoegd, aldus schepen Vangeel.

Raadslid R. Moors vraagt of men de subsidie dan volgend jaar zal terugzien in de budgetwijziging.

Schepen W. Vangeel confirmeert dit.

Raadslid R. Moors vraagt of de gelden ook gebruikt kunnen worden voor de aankoop van een bus in het kader van het busvervoer van de scholen, eventueel kantonnaal te gebruiken.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13 januari 2014.

Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2014.

Gelet op het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van heden.

BESLUIT 12 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met de vastgestelde aanpassingen van het meerjarenplan 2014-2019, overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

005 Budget 2016 - vaststelling

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het ontwerp van het budget 2016.

BESLUIT 12 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, N. Schoofs en H. Suffeleers als

onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Het budget 2016 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met het vastgestelde budget 2016, overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

006 Goedkeuring van de gemeentelijke dotatie aan de politiezone

Raadslid M. Vanhoyland heeft geen vraag over het bedrag, maar een opmerking: de bevolking begint zijn buik meer dan vol te krijgen van de inbrakenplaaq in Lummen. De staat slaagt er niet in om, ondanks betalen van belasting, de burgers via politie te beschermen tegen inbraken, vindt raadslid Vanhoyland. Volgens raadslid Vanhoyland kan men niet meer in peis en vree leven, omdat er vastgesteld wordt dat er in de afwezigheid van de burger wordt ingebroken in zijn woning. Raadslid Vanhoyland vraagt dan ook met aandrang dat alle blauw maximaal op straat wordt ingezet zodat we een einde kunnen maken aan de inbrakenplaaq.

De burgemeester antwoordt dat men in onze politiezone reeds gebruik van CALOG personeel om administratief werk uit te voeren. Op die manier zet de politiezone haar politieagenten maximaal in op het terrein, aldus de burgemeester. Volgens hem is Lummen één van de voortrekkers op het vlak van preventie. Jaren geleden werden al BINS opgericht in Gestel en Linkhout, gaat hij verder. Voor Lummen blijft dit ook vandaag nog prioriteit 1 in het zonaal veiligheidsplan, aldus de burgemeester.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, meerbepaald afdeling 3 financiën, onderafdeling 1 begroting en begrotingswijziging.

Gelet op de beslissing van de politieraad de dato 26 november 2015.

Overwegende dat in de politiebegroting hiervoor een bedrag voorzien werd van 1 408 758 EUR.

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in het budget 2016.

BESLUIT 15 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De bijdrage in de werkingskosten van de lokale politiezone 2016 vast te stellen op 1.408 758 EUR.

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit over te maken aan:

- provincie Limburg, 10^{de} directie, Federale Taken en Lokale Besturen
- aangetekend aan mevr. Mia Vanhees van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de politieraad van de lokale politiezone
- de financiële dienst.

007 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen: wijziging meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de

erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015.

Gelet op de beslissing van 1 juli 2015 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

BESLUIT 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen (N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden) en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen.

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

008 Kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos: wijziging meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op het meerjarenplan, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015.

Gelet op de beslissing van 28 mei 2015 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

BESLUIT 14 stemmen tegen en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent geen goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos.

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

009 Kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert: wijziging meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op het meerjarenplan, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015.

Gelet op de beslissing van 1 juni 2015 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

BESLUIT 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen (N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden) en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert.

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

010 Kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout: wijziging meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op het meerjarenplan, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015.

Gelet op de beslissing van 22 juli 2015 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

BESLUIT 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen (N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden) en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout.

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

011 Kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel: wijziging meerjarenplan - goedkeuring

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op het meerjarenplan, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015.

Gelet op de beslissing van 16 juni 2015 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

BESLUIT 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen (N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden) en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel.

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

012 Budget 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen - aktename

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de

boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015 en heden.

Gelet op het budget 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 1 juli 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2016 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 53 541,26 EUR.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2016 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 1 juli 2015.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

013 Budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos - aktename

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015 en heden.

Gelet op het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 28 mei 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2016 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 38 063,18 EUR.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen tegen en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 28 mei 2015, wordt niet goedgekeurd.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

014 Budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert - aktename

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, en gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015 en heden.

Gelet op het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 1 juni 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2016 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 22 755,75 EUR.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 1 juni 2015.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

015 Budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout - aktename

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale

besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015 en heden.

Gelet op het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, vastgesteld door de kerkraad op 22 juli 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2016 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 13 378,98 EUR.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, vastgesteld door de kerkraad op 22 juli 2015.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

016 Budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel - aktename

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, gewijzigd bij besluit van 18 mei 2015 en heden.

Gelet op het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 16 juni 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2016 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage

van 2 261,01 EUR.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 16 juni 2015.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

017 Aanvullende belasting op de Personenbelasting (APB) voor de dienstjaren 2014-2018: aanpassing reglement - goedkeuring

Raadslid M. Vanhoyland vraagt of het toch maar gaat om een aanpassing vanaf 2016.

De burgemeester bevestigt dit, maar meldt wel dat deze aanpassing effectief geldt voor de aanslagjaren 2016 tot 2018.

Raadslid Vanhoyland vreest dat dat zou betekenen dat de Lummenaren meer belastingen zullen gaan betalen.

Op dit moment geen intentie is om de belastingen te verhogen in Lummen, antwoordt de burgemeester. Hij acht het moeilijk om op basis van hypothesen omtrent mogelijke verhogingen uit voorzorg de belastingen te verlagen. Als het gemeentebestuur alles had moeten doorrekenen (bijvoorbeeld het outillageverhaal) dan zou men inderdaad allang de belastingen hebben moeten verhogen, maar dat doen we dus niet, besluit de burgemeester.

Raadslid M. Vanhoyland concludeert dat we allemaal nog met tekorten zitten. Bijgevolg voorziet hij dat de hogere overheden aan de belastingen zullen sleutelen.

De raad

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen.

Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Gelet op het reglement houdende vaststelling gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat voor de dienstjaren 2014-2018, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 januari 2014.

BESLUIT 12 stemmen voor, 3 stemmen tegen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld) en 5 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2018 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.- De belasting wordt vastgesteld op 6,7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4.- Deze verordening wordt naar de toezichhoudende overheid gezonden en vervangt het gemeenteraadsbesluit van 13 januari 2014.

018 Retributiereglement op specifieke afvalinzamelrecipiënten

De Raad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 en 2 april 2004.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

Gelet op het gemeentelijk politiereglement voor de inzameling en de beheersing van de huishoudelijke- en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 21 december 2015 houdende goedkeuring reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Overwegende dat elke eerste bewoner van een nieuwe woning in het kader van de maandelijkse huis-aan-huis ophaling van glas en metalen één gratis kunststof inzamelbak ontvangt doch dat er om uiteenlopende redenen soms een noodzaak is aan een bijkomende inzamelbak.

Overwegende dat in het kader van een educatief project rond sensibilisatie en afvalpreventie de gemeente meewerkt aan een project rond de selectieve ingezameling van recycleerbaar afval in de scholen.

Overwegende dat al de scholen hiervoor van de gemeente sets gekleurde afvalcontainers van 120 liter ter beschikking hebben gekregen.

Overwegende dat om uiteenlopende redenen bepaalde scholen soms een noodzaak hebben aan bijkomende of vervangende gekleurde afvalcontainers van 120 liter.

BESLUIT 12 stemmen voor, 1 stem tegen (N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1 : Afvalcontainers voor scholen

Aan elke erkende school wordt een set gekleurde afvalcontainers van 120 liter, bestaande uit een container voor groenafval, restafval, plastic, metalen en papier en karton ter beschikking gesteld.

De retributie voor het bekomen van bijkomende dergelijke containers door de erkende scholen wordt bepaald op 32 EUR/afvalcontainer van 120 liter.

Artikel 2 : Kunststof inzamelbakken voor glas en metalen.

Elke eerste bewoner van een nieuwbouwwoning of een rechtmatig tot woning verbouwd gebouw ontvangt gratis een kunststof inzamelbak voor glas en metalen.

De retributie voor een bijkomende dergelijke inzamelbak wordt bepaald op 10 EUR/inzamelbak.

Artikel 3 : Dit besluit is van toepassing vanaf 1 januari 2016.

Artikel 4 : Het besluit van 16 december 2013 houdende goedkeuring retributiereglement op specifieke afvalinzamelrecipiënten wordt met ingang van 1 januari 2016 opgeheven.

Artikel 5 : Bekendmaking.

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- De gouverneur van de provincie Limburg
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de milieudienst van de gemeente Lummen,
- de financieel beheerder van de gemeente Lummen,

019 Vaststelling belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

De Raad

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Lummen bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 18 november 2013 houdende goedkeuring Convenant met LIMBURG.NET betreffende de 'directe inning',

Overwegende dat de gemeente Lummen met ingang van 1/1/2014 is ingestapt in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

Overwegende dat op advies van Limburg.net het aangewezen is dit reglement goed te keuren voor de duur van de lopende legislatuur.

Overwegende dat het effectieve bedrag van de belasting jaarlijks dient vastgesteld door de gemeenteraad.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 16 december 2013 houdende goedkeuring van het retributiereglement op specifieke afvalinzamelrecipiënten.

Overwegende dat het aangewezen is bij de geboorte of adoptie van een kind een rol restafvalzakken toe te kennen.

Overwegende dat bepaalde personen om medische redenen behoefte kunnen hebben aan extra restafvalzakken en dat de geneesheer de aangewezen persoon is om deze noodzaak te beoordelen.

Overwegende dat Limburg.net verzoekt deze bepalingen betreffende sociale correcties op te nemen in onderhavige beslissing.

BESLUIT 12 stemmen voor, 1 stem tegen (N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers als onafhankelijk raadslid)

Enig artikel.- Het belastingsreglement en het bedrag van de belasting voor de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen als volgt goed te keuren:

ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1.- Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2016 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2018, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingsreglement.

Artikel 2.- Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3.- Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde wooneenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelde wijze.

basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.
 - Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:

- 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
 - 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
 - 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
 - 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
- ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.
 - ↳
- voor het aan huis ophalen op afroep:
- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
- Voor de recyclageparken:
- ↳ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - ↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
- Voor de straat- of wijkcontainers:
- ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 0 zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per	

	gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in artikel 4.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4.- Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of

vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens .

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in artikel 4 van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5.- Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

DE KOHIERBELASTING

Artikel 6.- Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het

Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7.- De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 8.- Het bedrag van de kohierbelasting voor het dienstjaar 2016.

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoelage voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari 2016.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 92,09.
In dit basisbedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 50 zodat het aangerekende basisbedrag gelijk is aan € 42,09.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoelage voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 60,84 voor een eenpersoonsgezin
- € 67,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 73,34 voor een driepersoonsgezin
- € 79,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 9.- Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10.- Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de

overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 11.- De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12.- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van

provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13.- Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2016.

DE CONTANTBELASTING

BEGINSELEN

Artikel 14.- Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 15.- Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd;
 - groenafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 16.- De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- Contantbelasting: groenafval
 - 1 rol van 10 composteerbare groenafvalzakken: € 2,50/rol
- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 17.- De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

DE HEFFING

Artikel 18.- De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 19.- Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 20.- Sociale correcties

Bij geboorte van een kind, of bij de adoptie van kinderen jonger dan 2 jaar in de loop van het werkjaar wordt 1 rol grote restafvalzakken per betreffend gezinslid toegekend.

De ouders ontvangen hiertoe na inschrijving van het kind in het register van de burgerlijke stand van de gemeente Lummen een brief waarmee ze deze restafvalzakken kunnen afhalen bij de gemeente Lummen.

Deze rol grote restafvalzakken kan eventueel onmiddellijk worden geruild tegen 2 rollen kleine restafvalzakken of een pakket herbruikbare luiers.

Personen die om medische redenen hieraan een noodzaak hebben wordt tegen afgifte van een bewijsschrift ondertekend door een geneesheer 1 rol grote restafvalzakken toegekend. Deze rol grote restafvalzakken kan eventueel onmiddellijk worden geruild tegen 2 rollen kleine restafvalzakken.

Artikel 21.- De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 22.- De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Artikel 23.- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 24.- Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige

negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 25- Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2016.

DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 26.- De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 27.- De vermeldingen op de betaaldocumenten

Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 28.- De herinneringen

§1. Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald

wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§2. Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 29.- De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrief en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 30.- De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 31.- De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 32.- Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1. Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de

hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2. De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 33.- Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 34.- Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 35.- Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de dienst Leefmilieu van de gemeente.

020 **Onderhoud van beplanting, grasperken en verhardingen: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

Raadslid H. Suffeleers vraagt zich af waarom er een opsplitsing gemaakt wordt.

Schepen W. Vangeel repliceert dat dit onderscheid gemaakt werd omwille van de frequentie van onderhoud die voor de onderscheiden percelen verschillend is.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 2, 1° d (limiet van 600 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen

inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2 §1 3°.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud van beplanting, grasperken en verhardingen op woonwijken en speeltuinen" een bestek met nr. 2016/7000/02 werd opgesteld.

Overwegende dat de opdracht loopt vanaf de sluiting van de opdracht tot en met 31 december 2016.

Overwegende dat de opdracht twee keer stilzwijgend verlengd kan worden, telkens met de periode van 1 jaar (van 1 januari tot en met 31 december) en de opdracht dus definitief een einde neemt op 31 december 2018.

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

- Perceel 1 (Onderhoud van beplanting en verhardingen, afkanten van gras):
 - jaarlijkse raming: 34 000,00 EUR excl. btw of 41 140,00 EUR incl. 21% btw
 - totale raming: 102 000,00 EUR excl. btw of 123 420,00 EUR incl. 21% btw
- Perceel 2 (Maaien van grasvelden):
 - jaarlijkse raming: 11 500,00 EUR excl. btw of 13 915,00 EUR incl. 21% btw
 - totale raming: 34 500,00 EUR excl. btw of 41 745,00 EUR incl. 21% btw

Overwegende dat de jaarlijkse uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 45 500,00 EUR excl. btw of 55 055,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 136 500,00 EUR excl. btw of 165 165,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Overwegende dat prijs het enige gunningscriterium is dat van toepassing is op deze opdracht.

Overwegende dat 11 februari 2015 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de kredieten onder overig beleid.

BESLUIT 17 stemmen voor en 3 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

Artikel 1.- Het bestek met nr. 2016/7000/02 voor de opdracht "Onderhoud van beplanting, grasperken en verhardingen op woonwijken en speeltuinen" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Artikel 3.- Deze opdracht bekend te maken op nationaal niveau.

021 Samenwerkingsovereenkomst Lokale Diensteneconomie 2016 tussen de lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad en de Winning, LDE vzw - goedkeuring

Voor raadslid H. Suffeleers lijkt het tarief van 16,81 EUR een sterke stijging te zijn voor wat betreft de laatste jaren.

Schepen W. Vangeel weerlegt dit en legt uit dat dit inclusief materialen is. Er zijn wat verminderingen van subsidies en er is een kleine loonindex, gaat hij verder. Men streeft overigens naar een maximaal efficiënte inzet van de ploegen, besluit schepen Vangeel.

De burgemeester voegt hieraan toe dat het gemeentebestuur bovendien ook wil inzetten op sociale economie. Dit kunnen wij als gemeentebestuur niet zelf doen, maar laten we over aan gespecialiseerde instellingen, concludeert de burgemeester.

De raad

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gelet op het huidige voorstel van samenwerkingsovereenkomst Lokale Diensteneconomie tussen de lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad en De Winning, vzw Werkkans, St. Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen.

Overwegende dat in de begroting 2016 onder artikel 2016/6130500/1/0340 kredieten voorzien zijn voor de deelname aan de samenwerkingsovereenkomst Lokale Diensteneconomie.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 16 stemmen voor en 4 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en A. Goijens voor Lumnieus-Vld)

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst Lokale Diensteneconomie met De Winning, vzw Werkkans, St. Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen als volgt goed te keuren :

<u>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST LOKALE DIENSTENECONOMIE 2016 TUSSEN LOKALE BESTUREN VAN HET KANTON HERK-DE-STAD EN DE WINNING – LDE vzw</u>

Tussen:

De stad Halen, Markt 14 te 3545 Halen
De gemeente Lummen, Gemeenteplein 13 te 3560 Lummen
De gemeente Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14 te 3540 Herk-de-Stad

enerzijds en

De Winning – vzw DE WINNING LDE met zetel te Sint-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen en KBO-nummer 465.873.281, vertegenwoordigd door de heer René Van Tichelt, gedelegeerd bestuurder en de heer Edwin Michiels, directeur anderzijds.

wordt het volgende overeengekomen:

DOEL OVEREENKOMST EN DOELGROEP

Artikel 1

Beide partijen verklaren met elkaar samen te werken voor de creatie van arbeidsplaatsen in de lokale diensteneconomie overeenkomstig het Decreet Lokale Diensteneconomie d.d. 22 december 2006. De dienstverlening verloopt in opdracht van het lokale bestuur. Het gaat daarbij om diensten die werkgelegenheid creëren door aan lokale collectieve behoeften te beantwoorden en die op een participatieve wijze een maatschappelijke meerwaarde creëren door het duurzaam ondernemen na te

streven en die worden verricht ter uitvoering van het algemeen economisch belang. Deze diensten zijn omwille van hun specificiteit, kostprijs en toegankelijkheid complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod.

DUUR

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016. Alle partijen engageren zich om inspanningen te leveren tot het verder zetten van de overeenkomst na het einde van deze periode. Vroegtijdige opzegging van deze samenwerkingsovereenkomst tijdens het lopende werkingsjaar dient steeds per aangetekend schrijven aangekondigd te worden. Deze opzegtermijn bedraagt drie maanden.

MODALITEITEN

Artikel 3

§1. De middelen worden ingezet voor de invulling van lokale noden en behoeften in combinatie met de creatie van nieuwe jobs voor kansengroepen. DE WINNING LDE vzw is verantwoordelijk voor het aansturen van een buurt- en nabijheidsdienst "groen- en buurtonderhoud" en het creëren van werkgelegenheid voor 4 VTE doelgroep werknemers en 1 VTE begeleiding of praktische aansturing bij voorkeur uit het kanton Herk-de-Stad die beantwoorden aan de volgende criteria :

De doelgroep medewerker is de persoon die bij de aanvang van de tewerkstelling aan één van volgende voorwaarden voldeed:

De niet-werkende werkzoekende die houder is van ten hoogste een diploma van hoger secundair onderwijs en die gedurende 18 kalendermaanden voor de indiensttreding minstens 12 maanden als werkzoekende is ingeschreven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;

- De uitkeringsgerechtigde volledig werkloze die houder is van ten hoogste een diploma van hoger secundair onderwijs en die in de loop van de maand van de indiensttreding en de 18 kalendermaanden, die daaraan voorafgaan, ten minste 312 dagen werkloosheids- of wachttuitkeringen heeft ontvangen;
- De persoon die minstens 6 maanden gerechtigd is op het leefloon of op financiële maatschappelijk hulp en minstens 1 dag als werkzoekende is ingeschreven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

§2. DE WINNING LDE vzw en vertegenwoordigers van de lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad kijken er op toe dat de dienst zich houdt aan de invulling van haar respectievelijke taken, zoals bepaald in artikel 4 van onderhavige samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4

§1. De groen- en buurtonderhoudsdienst dient een collectieve dienstverlening te bieden aan de inwoners van het kanton Herk-de-Stad. De groen- en buurtonderhoudsdienst staat in voor de uitvoering van allerhande groenwerken op openbare domeinen die gelegen zijn op het grondgebied van het kanton Herk-de-Stad. De dienst zal zich hoofdzakelijk toespitsen op het uitvoeren van arbeidsintensief (manueel) en milieuvriendelijk groenonderhoud en voor allerlei arbeidsintensieve onderhoudswerken en karweien op het grondgebied van het kanton Herk-de-Stad. De klussen zijn van dien aard dat zij in ploegverband aangepakt kunnen worden. Deze werkzaamheden gebeuren onder begeleiding van een terreinverantwoordelijke, assistentwerkleider.

§2. De concrete activiteiten bevatten onder meer het proper houden van wandelwegen en fietsroutes, het ophalen van zwerfvuil, het onderhoud van straatmeubilair e.d. Naast het onderhoud van de toeristische infrastructuur wordt het takenpakket uitgebreid met algemeen (sporadisch) groenonderhoud, onderhoudswerken en karweien op het grondgebied van het kanton Herk-de-Stad zoals het nazien en herstellen van de signalisatie bij de brandkranen, logistieke ondersteuning van buurtfeesten, evenementen en diverse activiteiten,... Deze werkzaamheden moeten tegemoetkomen aan de collectieve behoeften van de inwoners van Halen, Lummen en Herk-de-Stad.

Artikel 5

DE WINNING LDE vzw is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van de voorbereiding en uitvoering van de opdrachten en voor de opleiding en begeleiding van de doelgroep werknemers. De ploegen worden begeleid door ervaren praktische begeleiders. Een vestigingsverantwoordelijke en een monitor operationele ondersteuning op de standplaats te Lummen zorgen voor een goede opvolging en planning. De werkingskosten en het gebruik van de nodige machines uit ons machine park zijn inbegrepen in de prijs. Eventuele aankoop van verbruiksmaterialen of de huur van gespecialiseerd materiaal zijn niet inbegrepen. Wel kan dit via De Winning gebeuren waarbij steeds de aankoop prijs zal doorgerekend worden. De verschillende openbare besturen engageren zich om de nodige materiële steun te voorzien wanneer de ploeg werkzaam is op haar grondgebied.

De lokale besturen zorgen voor de materialen en grondstoffen die noodzakelijk zijn voor de onderhoudswerken. De toeleiding van de opdrachten gebeurt door de lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad. De opdrachten zijn aanvullend ten opzichte van de opdrachten van de stedelijke diensten en de opdrachten die uitbesteed worden aan privé-ondernemingen.

Artikel 6

§1. De toeleiding van de doelgroep werknemers gebeurt in overleg met de lokale werkwinkel en de VDAB. De aanwervingen gebeuren na toeleiding en attestatie door de VDAB (attestatie enkel nodig voor doelgroep werknemers). Bij de aanwerving vult DE WINNING LDE vzw een individuele fiche in die wordt goedgekeurd door de VDAB.

§2. De doelgroep werknemers worden aangeworven door DE WINNING LDE vzw met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. Hierbij worden minstens de barema's van het paritair comité gevolgd waaronder DE WINNING LDE vzw als juridische werkgever valt op basis van de werkelijk uitgevoerde hoofdactiviteit. In het kader van de participatieve aanpak wordt regelmatig en structureel overlegd met de werknemers. Er wordt eveneens rekening gehouden met de behoeften en het profiel van de werknemers bij de organisatie van het werk. Meer specifiek wat betreft billijke arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, arbeidsinhoud en arbeidsverhoudingen. Er dient een continue aandacht te zijn van de DE WINNING LDE vzw voor doorstroom- en doorgroeimogelijkheden van de doelgroep werknemers.

§3. De aangeworven doelgroep werknemers voldoen bij voorkeur aan de voorwaarden om beroep te kunnen doen op de Federale tewerkstellingsmaatregelen SINE. Deze federale maatregel wordt toegekend door de minister van Werk en wordt uitbetaald door de RVA. De duur is afhankelijk van de leeftijd en de periode van inactiviteit. De eventuele overgang van deze federale maatregel naar de gewesten in kader van de staats hervorming en de impact hiervan zal door vzw DE WINNING LDE opgevolgd worden en indien nodig gecommuniceerd naar de lokale besturen.

§4. De loonsubsidie van een doelgroep werknemer kan niet gecombineerd worden met een andere loonsubsidie in het kader van een andere Vlaamse tewerkstellingsmaatregel.

Artikel 7

§1. De groen- en buurtonderhoudsdienst dient als sui-generis afdeling werkzaam te zijn ingeval DE WINNING LDE vzw nog andere activiteiten heeft dan die in het kader van de lokale diensteneconomie.

§2. De sui-generis afdeling binnen een organisatie dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- 1) Er is een specifieke verantwoordelijke voor de activiteiten van de lokale diensteneconomie;
- 2) De afdeling is duidelijk identificeerbaar in alle communicatie en publiciteit;
- 3) De inhoudelijke en financiële activiteiten van de lokale diensteneconomie worden afzonderlijk geregistreerd ten behoeve van de sociale overlegstructuren binnen de organisatie en de sociale inspectie.

Artikel 8

§1. DE WINNING LDE vzw neemt het initiatief en draagt de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de groen- en buurtonderhoudsdienst. De diensten van de lokale besturen van het

kanton Herk-de-Stad ondersteunen, faciliteren en verlenen informatie aan DE WINNING LDE vzw.

§2. DE WINNING LDE vzw en de lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad engageren zich met de ondertekening van deze overeenkomst tot een maximale samenwerking om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.

§3. De lokale besturen van het kanton Herk-de-Stad zijn regisseur van de lokale diensteneconomieprojecten.

FINANCIERING

Artikel 9

§1. De financiering van de initiatieven in de lokale diensteneconomie verloopt volgens het klaverbladmodel. Deze financiering vertrekt van drie of vier financieringsbronnen die flexibel ingezet kunnen worden.

§2. De Vlaamse minister voor Sociale Economie voorziet in een loonsubsidie voor de doelgroep werknemers en een omkaderingspremie in functie van opleiding en begeleiding. Er wordt een jaarlijks subsidiebedrag voorzien van minstens 8.489 EUR per VTE doelgroep werknemer. Dit bedrag is sinds 2008 gekoppeld aan de gezondheidsindex.

§3. Per VTE omkaderingspersoneelslid wordt een maximaal subsidiebedrag voorzien van 12.734 EUR per jaar vanaf 1 VTE tot en met 10 VTE doelgroep werknemers. Vanaf de 11^{de} doelgroep werknemer wordt het subsidiebedrag à rato berekend aan 1.273 EUR op jaarbasis per bijkomende VTE doelgroep werknemer. Het subsidiebedrag werd vanaf 2008 gekoppeld aan de gezondheidsindex.

SUBSIDIES LOKALE OVERHEID

Artikel 10

§1. De ploeg van V.Z.W. DE WINNING LDE presteert een, naargelang van de financiële inbreng, evenredig aantal manuren arbeid in de deelnemende gemeenten.

V.Z.W. DE WINNING LDE maakt jaarlijks een herberekening van de kostprijs van een ploeg arbeiders, inclusief alle werkmiddelen en overheadkosten. Aan de hand van deze berekening wordt een uurtarief per man bepaald.

Voor 2016 is de uurkost per man vastgelegd op 16,81 €.

De deelnemende besturen bepalen zelf jaarlijks hun bijdrage. Deze bijdrage bepaalt vervolgens per gemeente het maximaal aantal te presteren uren voor het desbetreffende jaar.

Gelieve hieronder uw bijdrage te vermelden:

In cijfers : 40500 €

In letters : veertigduizend vijfhonderd €

Aantal manuren arbeid : 2409 uren

§ 2. De Winning v.z.w. DE WINNING LDE maakt maandelijks een rekening van het gepresteerde aantal uren aan het afgesproken uurtarief. Ook wordt er maandelijks, digitaal, een overzicht van de uitgevoerde werken en gepresteerde uren toegezonden.

Artikel 11

De betalingen voor DE WINNING LDE vzw worden uitgevoerd op rekeningnummer 455-1095581-14 van DE WINNING LDE vzw, Sint-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen onder vermelding 'lokale co-financiering groen- en buurtonderhoudsdienst + naam lokaal bestuur'.

OPVOLGING EN EVALUATIE

Om een goede werking van de groen en buurtonderhoudsdienst te garanderen zal er zes maandelijks een stuurgroep samengeroepen worden. De verschillende deelnemende besturen/organisaties zorgen hier voor de aanwezigheid van een afgevaardigde of zijn haar vertegenwoordiger. Tijdens deze stuurgroep worden de uitgevoerde werken van de afgelopen maanden besproken en geëvalueerd. Er wordt steeds getracht naar een consensus.

PUBLICITEIT

Artikel 12

Op elke publicatie, tekst, ... die in het kader van het project wordt verspreid, dient het logo van de stad Halen, de gemeente Lummen, de gemeente Herk-de-Stad en De WINNING LDE vzw te worden aangebracht.

GESCHILLEN

Artikel 13

In geval van geschillen is de rechtbank van Hasselt bevoegd.

SLOTBEPALING

Artikel 14

Deze overeenkomst is enkel aanpasbaar mits onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen.

Opgemaakt te Lummen op 1 december 2015 in 4 exemplaren waarvan alle partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben.

Artikel 2.- Er wordt een bedrag van 40500 EUR voorzien voor het dienstjaar 2016 voor De Winning, vzw Werkkans met het oog op duurzame tewerkstelling van kansengroepen door het realiseren van een groen- en buurtonderhoudsdienst.

Artikel 3.- Deze uitgaven aan te rekenen op artikel 2016/6130500/1/0340 van het budget 2016.

022 Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2016 - goedkeuring

De raad

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst 2016 van De Winning – maatwerk vzw, St. Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen, tot realisatie van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg.

Overwegende dat onder artikel 2016/6130500/1/0340 kredieten voorzien zijn voor deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg.

Overwegende dat de gemeente het toetredingscontract met het Vlaamse Gewest voor de toekenning van een compensatie voor milieugerelateerde taken, uitgevoerd door doelgroepwerknemers voor de periode 2014-2019, ondertekend heeft

Overwegende dat de gemeente hierdoor een financiële tegemoetkoming ontvangt van 10500 EUR voor het inzetten van extra doelgroepwerknemers.

BESLUIT 16 stemmen voor en 4 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

Artikel 1.- De Samenwerkingsovereenkomst met De Winning – maatwerk vzw, St. Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen, tot realisatie van een Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploeg, als volgt goed te keuren :

Samenwerkingsovereenkomst Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2016

Deze overeenkomst bespreekt de inhoudelijke afspraken rond de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen in samenwerking tussen:

Enerzijds als opdrachthouder:

De Winning – maatwerk vzw , St Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen

Anderzijds als opdrachtgever :

Stad Halen, Markt 14, 3545 Halen
Gemeente Lummen, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen
Gemeente Herk-de-Stad, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad
Stad Beringen, Mijnschoolstraat 88, 3580 Beringen
Gemeente Ham, Dorpsstraat 19, 3945 Ham
Gemeente Houthalen-Helchteren, Grote Baan 112, 3530 Houthalen-Helchteren
Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein, 3970 Leopoldsburg
Gemeente Tessenderlo, Markt z/n, 3980 Tessenderlo
Gemeente Heusden – Zolder, Heldenplein 1, 3950 Heusden-Zolder

Art.1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze samenwerking is afgesloten in het kader van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen die een naargelang de financiële inbreng evenredig aantal manuren arbeid zullen presteren in de deelnemende gemeenten.
Eventuele aanwervingen gebeuren steeds in het kader van het decreet op sociale werkplaatsen van de Vlaamse overheid. Hierdoor kunnen we duurzame tewerkstelling en opleiding aanbieden voor kansengroepen door het uitvoeren van activiteiten in natuur-, bos- en landschapsbeheer.

Art.2: Bijdrage :

De Winning maakt jaarlijks een herberekening van de kostprijs van een ploeg arbeiders, inclusief alle werkingsmiddelen en overheadkosten. Aan de hand van deze berekening wordt een uurtarief bepaald dat voor 2016, **15,86 € excl. BTW** per uur bedraagt of **16,81 € incl. BTW**. V.Z.W. Maatwerk factureert aan de opdrachtgever, indien van toepassing volgens de regelgeving geregeld door koninklijk besluit nr. 1, art. 20 : "belasting te voldoen door de medecontractant" of indien niet met verrekening van de btw. aan 6%.
De deelnemende besturen bepalen zelf jaarlijks hun bijdrage. Deze bijdrage bepaalt vervolgens per gemeente het maximaal aantal te presteren uren voor desbetreffend jaar.

Gelieve hieronder uw bijdrage te vermelden, inclusief 6% BTW:

- **In Cijfers : 35500- €. (INCL. 6% BTW)**
- **In letters : vijf-en-dertig duizend vijfhonderd euro (INCL. 6% BTW)**

De bovenstaande bedragen komen overeen met 2110 te presteren uren voor het jaar 2016.

Art. 3: De Winning – maatwerk vzw factureert maandelijks het gepresteerd aantal uren aan het afgesproken uurtarief. Ook wordt er maandelijks, digitaal, een overzicht van de uitgevoerde werken en gepresteerd uren toegezonden.

Indien de werken kaderen in een natuurproject waarvoor externe subsidiëring kan worden bekomen, kan hiervan melding worden gemaakt op de facturen.

Art.4: Opvolging en evaluatie van de werking.

Om een goede werking van de intergemeentelijke ploegen te garanderen zal er driemaandelijks een stuurgroep samengeroepen worden. De verschillende deelnemende besturen/organisaties zorgen hier voor de aanwezigheid van een afgevaardigde of zijn/haar vertegenwoordiger.

Tijdens deze stuurgroep vergadering worden er beslissingen genomen over de aard van de taken die de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen uitvoeren en wordt er over gewaakt dat deze steeds binnen de natuur- en landschapszorg vallen. Eveneens worden hier de uitgevoerde werken van de afgelopen maanden besproken en geëvalueerd. Er wordt steeds getracht naar een consensus.

Art.5: De samenstelling van de ploegen zal bij voorkeur bestaan uit werknemers van de deelnemende gemeenten. Indien dit de goede werking in gedrang brengt kan de opdrachthouder ook uit andere gemeenten rekruteren.

Toeleiding van kandidaat werknemers gebeurt steeds in samenspraak met de diensten van de V.D.A.B. De vzw Maatwerk functioneert als werkgever.

Art.6: Deze vzw treedt op als werkgever en zorgt voor de begeleiding en opvolging van de arbeiders. Zij stellen eveneens de nodige accommodatie ter beschikking. De zetel en standplaats van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen is gevestigd bij De Winning, St.-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen.

Art.7: Hier beschikt de vzw over een ruime accommodatie en materialenbank om de praktische werking optimaal te laten verlopen. De ploegen worden begeleid door geschoolde en ervaren monitoren. Een vestigingsverantwoordelijke en een monitor operationele ondersteuning op de standplaats in Lummen zorgen voor een goede opvolging en planning. De werkingskosten en het gebruik van de nodige machines uit ons machinepark zijn inbegrepen in de prijs. Eventuele aankoop van verbruiksmaterialen of de huur van gespecialiseerd materieel zijn niet inbegrepen. Wel kan dit via De Winning gebeuren waarbij steeds de aankoopprijs zal doorgerekend worden.

De verschillende deelnemende besturen engageren zich om de nodige materiële steun te voorzien wanneer de ploeg werkzaam is op haar grondgebied.

Art.8: Deze overeenkomst is geldig voor de duur van 1 jaar, met ingang van 01/01/2016. Alle partijen engageren zich om inspanningen te leveren tot het verder zetten van de overeenkomst na het einde van deze periode.

Artikel 2.- Er wordt een bedrag van 35500 EUR voorzien voor het dienstjaar 2016 voor de Winning – maatwerk vzw.

Artikel 3.- Deze uitgaven aan te rekenen op artikel 2016/6130500/1/0340 van het budget 2016.

023 Goedkeuring verlenen van recht van opstal door Woon & Zorg VG Lummen aan de gemeente Lummen voor de oprichting van de buitenschoolse kinderopvang en jeugdlokalen Meldert

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 § 1 en artikel 43 § 2 12° , alsmede deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op het feit dat het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen tot de exclusieve bevoegdheid van de raad behoort voor zover de verrichting niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen.

Gelet op het feit dat de het gemeentebestuur een publiek private samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, goedgekeurd bij besluit van 8 september 2014, met de bvba Woon en Zorg VG Lummen, de bvba Ecomilieu en de nv Senior Assist met het oog op de ontwikkeling van een Zorg- en Vrijtijds-campus in de Pastorijstraat te Meldert.

Gelet op de bepalingen uit de publiek private samenwerkingsovereenkomst waaruit blijkt dat een recht van opstal dient te worden verleden binnen de maand na het bekomen van de definitieve stedenbouwkundige vergunning.

Overwegende dat de gemeente Lummen op de percelen afdeling 4, sectie D, nummers 49A en 49B, met een totale oppervlakte 67a40ca, een buitenschoolse kinderopvang en jeugdlokalen wenst op te richten.

Overwegende dat met het oog op de realisatie van dit project een recht van opstal verleend dient te worden aan de gemeente Lummen.

Overwegende dat de eigenaar van de genoemde percelen niet Ecomilieu bvba is, maar wel Woon en Zorg VG Lummen.

Overwegende dat Woon en Zorg VG Lummen de verplichtingen van Ecomilieu bvba voor het verlenen van een recht van opstal, overneemt.

Overwegende dat de gemeenteraad zich derhalve opnieuw akkoord moet verklaren met dit recht van opstal.

BESLUIT 14 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Principieel akkoord te gaan met het afsluiten van een opstalakte in het kader van dit project.

Artikel 2.- De burgemeester en de secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte bij de notaris.

024 Kennisname van de opdrachtdocumenten voor de bouw van een nieuwe kinderopvang en zes sociale wooneenheden in Linkhout

Raadslid N. Schoofs vraagt of de raadsleden in de toekomst geïnformeerd kunnen worden dat er papieren documenten ter inzage liggen, wanneer deze niet digitaal doorgestuurd kunnen worden.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 oktober 2013 houdende de goedkeuring van de overeenkomst met Vooruitzien cvba betreffende de gemengde opdracht voor de bouw van een nieuwe kinderopvanglocatie te Linkhout en sociale wooneenheden.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 januari 2014 houdende de goedkeuring van het lastenboek van Vooruitzien cvba voor de aanstelling van een ontwerper voor het gemengd project in Linkhout.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 augustus 2013 houdende de kennisname van de gunning van een ontwerper voor het gemengd project in Linkhout in samenwerking met Vooruitzien.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 oktober 2015 houdende de kennisname van een stand van zaken voor de bouw van een nieuwe kinderopvanglocatie en zes sociale wooneenheden in Linkhout.

NEEMT KENNIS VAN

Enig artikel.- De opdrachtdocumenten voor de bouw van een nieuwe kinderopvanglocatie en zes sociale wooneenheden.

025 Integratie OCMW-gemeente: goedkeuring rapportering aan de gemeenteraad (punt aangebracht door M. Vanhoyland van Lumineus-Vld en J. Ceysens van Groen)

De burgemeester vindt het niet opportuun om een periodieke rapportage van het inkantelingsverhaal te doen.

Raadslid M. Vanhoyland antwoordt hierop als het beleid geen periodieke rapportage wenst te doen, hij dit op gezette tijden zelf als punt zal agenderen. De periodieke toelichting kan op een korte, efficiënte wijze gebeuren, vindt raadslid Vanhoyland. In een democratie kan er nooit teveel informatie gegeven worden en dat garandeert ook dat iedereen over dezelfde informatie zal kunnen beschikken, besluit raadslid Vanhoyland.

Raadslid S. Coenen richt zich tot de voorzitter van het OCMW die volgens hem misschien als verzoenende factor kan fungeren. Hij vraagt of het mogelijk is om vanuit de rol als OCMW-voorzitter periodiek een toelichting te geven?

OCMW-voorzitter B. Carlier sluit zich echter aan bij wat de burgemeester zegt. Zij vindt punten agenderen om te agenderen zelden nuttig. Het beleid moet rustig de dingen verder uitwerken en op gezette tijden terugkomen als er effectief nieuws is, vindt de OCMW-voorzitter. Ze Vandaag zijn de werkgroepen bezig met de analyse van hun werk en met het uitschrijven van de onderscheiden procedures, aldus de OCMW-voorzitter. Ze vindt dat men dus niet overhaast te werk moet gaan.

Raadslid S. Coenen denkt dat men in deze voor een maximaal draagvlak moet gaan en dat alle visies op elkaar afgestemd moeten worden. Gelet op de belangrijkheid van het project is de driemaandelijksse rapportage niet overdreven, besluit raadslid Coenen.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de integratienota VR 2015 1601 DOC. 0020/1 BIS van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Homans, waarin een aantal algemene principes omtrent de inkanteling van het OCMW nader worden omschreven.

Overwegende dat de diensten van de Gemeente en het OCMW sinds enige tijd in hetzelfde administratieve gebouw zijn ondergebracht.

Gelet op het feit dat, met het oog op de inkanteling van het OCMW, een projectteam opgericht werd dat op regelmatige tijdstippen rapporteert over de evolutie van het inkantelingsdossier aan de stuurgroep en aan het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLUIT 8 stemmen voor en 12 stemmen tegen (L. Hermans, L. Wouters, B. Luyten, W. Vangeel, G. Vaes, D. Snyers, C. Minten, V. Verboven en Sander Hoogstijns voor CD&V en L. Van Rode, T. Dekoning en M. Van der Eycken voor Sp.a)

Artikel 1.- Niet in te gaan op het oorspronkelijk voorstel van de raadsleden M. Vanhoyland en J. Ceyskens om elk kwartaal te rapporteren over de evolutie van het inkantelingsdossier aan de raadsleden.

026 Goedkeuring wijziging personeelskader voor het gemeentepersoneel

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2014 houdende de goedkeuring van de wijziging van het rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 maart 2015 houdende goedkeuring van het personeelsbehoefteplan

Gelet op het schrijven van 9 november 2015 van het departement werk & sociale Economie waarbij we in kennis werden gesteld dat voor 1 januari 2016 een regularisatie moet doorgevoerd worden van de weerwerkgesco's naar contractuelen.

Gelet op de kennisgeving aan de vakbonden op 19 november 2015 betreffende de verplichte aanpassingen ingevolge de stopzetting van het statuut van weerwerkgesco met ingang van 01 januari 2016.

Gelet op de vacantverklaring van de functie van garagist in een contractuele functie.

Gelet op het protocol dat we mochten ontvangen na elektronische vraag aan de vakbonden op 02 december 2015 betreffende deze aanpassingen.

Overwegende dat in deze versie van het personeelskader enkel een omzetting van weerwerkgesco's en van garagist naar contractanten werd voorzien.

BESLUIT 14 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- De voorgestelde wijzigingen aan het personeelskader goed te keuren.

Artikel 2.- Dit personeelsbehoefteplan vervangt integraal alle voorgaande plannen.

027 Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM): aanduiding gemeentelijke afgevaardigden voor de algemene vergadering van 22 december 2015

De raad

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op de uitnodiging van 20 november 2015 tot deelname aan de statutaire algemene vergadering van Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM) van 22 december 2015 om 20.00u in het vergaderlokaal van het Schulensmeer, Demerstraat 60, 3560 Lummen met de volgende agendapunten.

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

2. Vervanging Hugo Spooren als bestuurslid in de raad van bestuur
3. Begroting 2016
4. Activiteitenkalender 2016
5. Vergaderdata 2016
6. Voorstelling nieuwe website
7. Rondvraag

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Gelet op artikel 32, 33, 34 en 35 van de Odrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Overwegende dat de gemeente Lummen recht heeft op vier stemgerechtigde vertegenwoordigers.

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2013.

Overwegende dat volgende vier vertegenwoordigers worden voorgedragen:

schepen Lars Van Rode, Fonteinstraat 4, 3560 Lummen
schepen Dirk Snyers, Toekomststraat 6, 3560 Lummen
raadslid Guy Vaes, Geeneindestraat 115, 3560 Lummen
raadslid Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 13 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering van de Odrachthoudende Vereniging Schulens Meer op 22 december 2015 worden aangeduid:

schepen Lars Van Rode, Fonteinstraat 4, 3560 Lummen
schepen Dirk Snyers, Toekomststraat 6, 3560 Lummen
raadslid Guy Vaes, Geeneindestraat 115, 3560 Lummen
raadslid Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen

Artikel 2.- De bij artikel 1 van dit besluit aangeduide vertegenwoordigers worden gemandateerd om tijdens de algemene vergadering van de Odrachthoudende Vereniging Schulens Meer van 22 december 2015 te stemmen overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad met betrekking tot de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 3.- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Odrachthoudende Vereniging Schulens Meer en aan de belanghebbenden.

Gedaan te Lummen, in zitting van 21 december 2015.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

de voorzitter

Bernard Zwijzen

Ludo Hermans