

GEMEENTERAAD VAN 14 SEPTEMBER 2015

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op 3 september 2015.

Aanwezig : Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Dirk Snyers, schepenen
Guy Vaes, Maggy Peeters, Hans Suffeleers, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Maggi Van Der Eycken, Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes, Johnny Ceyskens, Carmen Minten en Maarten Vannoppen, raadsleden;
Bernard Zwijzen, secretaris.

Verontschuldigd: Theo Dekoning, An Goijens, raadsleden

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring van het verslag van de gemeenteraad van 22 juni 2015

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 22 juni 2015.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

BESLUIT éénparig

Het verslag van de gemeenteraad van 22 juni 2015 goed te keuren.

002 Tijdelijke vervanging van gemeenteraadslid Veerle Beckers tijdens haar zwangerschapsverlof - kennisname

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII

Gelet op de bepalingen van het lokaal en provinciaal kiesdecreet.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het schrijven van raadslid Veerle Beckers d.d. 22 mei 2015 waarin deze te kennen geeft dat zij tijdens haar zwangerschapsverlof voor een periode van 15 weken haar in haar functie van gemeenteraadslid tijdelijk wil laten vervangen.

Overwegende dat mevrouw Veerle Beckers bevallen is op 7 augustus 2015, gaat deze periode van 15 weken in vanaf 1 augustus 2015 tot en met 15 november 2015.

NEEMT KENNIS VAN

de wens van mevrouw Veerle Beckers om zich te laten vervangen als gemeenteraadslid vanaf 1 augustus 2015 tot en met 15 november 2015, hetgeen overeenstemt met 15 weken zwangerschapsverlof.

003 Afstand van mandaat door Sarah Demulder en installatie van de heer Maarten Vannoppen als tijdelijk raadslid, in vervanging van mevrouw V. Beckers tijdens haar zwangerschapsverlof, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII

Gelet op de bepalingen van het lokaal en provinciaal kiesdecreet.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op de kennisname van het schrijven van mevrouw Veerle Beckers waarin zij mededeelt dat zij zich tijdens haar zwangerschapsverlof, vanaf 1 augustus 2015 tot en met 15 november 2015, wil laten vervangen in haar functie van gemeenteraadslid

Gelet op de verklaring van afstand van mandaat d.d. 21 juni 2015 van mevrouw Sarah Demulder, aangewezen als zesde opvolger van dezelfde lijst als deze waarop mevrouw Veerle Beckers verkozen werd.

Aangezien bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 de heer Maarten Vannoppen aangewezen werd als zevende opvolger van dezelfde lijst als deze waarop mevrouw Veerle Beckers verkozen werd.

Gehoord het verslag van de voorzitter betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven waaruit blijkt dat de heer Maarten Vannoppen voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid.

Gelet op de verklaring op eer van de heer Maarten Vannoppen d.d. 12 augustus 2015.

BESLUIT na kennisname

Artikel 1.- De heer Maarten Vannoppen, geboren te Hasselt op 22 december 1981, wonende Berkenstraat 3A, 3560 Lummen, tot de vergadering toe te laten en hem te verzoeken in handen van de voorzitter de voorgeschreven eed af te leggen.

Hij legt in handen van de voorzitter de eed af "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"

Artikel 2.- De heer Maarten Vannoppen wordt als laatste toegevoegd op de tabel van de rangorde der raadsliden, rekening houdend met zijn dienstanciënniteit.

004 Aanduiding gemeentelijk afgevaardigde voor vzw Toerisme Limburg in vervanging van mevrouw V. Beckers, ontslagnemend

Raadslid M. Vanhoyland vraagt zich af of de afgevaardigde niet iemand moet zijn die geïnteresseerd is in toerisme?

Schepen D. Snyers brengt aan dat hij schepen is van toerisme en dus best geplaatst is om gemeentelijk afgevaardigde te worden.

Raadslid S. Coenen merkt op dat de brochure van toerisme van de provincie verspreid is en dat de gemeente Lummen hierin niet vermeld wordt en stelt zich de vraag wat de reden is waarom wij daar niet in vermeld staan.

Schepen D. Snyers verduidelijkt dat men hier enkel kan instaan tegen betaling en dat wij hebben geopteerd voor de standaard inschrijving.

De raad

Overwegende dat de gemeente lid is van Toerisme Limburg vzw.

Gelet op ons raadsbesluit van 18 februari 2013 houdende aanduiding van mevrouw Veerle Beckers als gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van de vzw Toerisme Limburg.

Gelet op het schrijven van mevrouw Veerle Beckers van 22 mei 2015 waarin zij haar ontslag aanbiedt als gemeentelijk afgevaardigde van de vzw Toerisme Limburg.

Overwegende dat dit impliceert dat een nieuwe plaatsvervanger dient aangesteld.

Overwegende dat de aangeduide persoon een bijzondere belangstelling dient te hebben voor het toerisme in Limburg.

Overwegende dat schepen Dirk Snyers als kandidaat wordt voorgedragen.

BESLUIT 15 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Dirk Snyers, schepen, wonende te 3560 Lummen, Toekomststraat 6, wordt aangeduid als gemeentelijk afgevaardigde van de vzw Toerisme Limburg, in vervanging van mevrouw Veerle Beckers, ontslagnemend.

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit over te maken aan:

- de vzw Toerisme Limburg
- belanghebbende.

005 Aanduiding gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Inter-energa in vervanging van mevrouw V. Beckers, ontslagnemend

Raadslid K. Claes vraagt of het de bedoeling is dat raadslid V. Beckers terugkomt nadat ze uit zwangerschapsverlof komt?

De burgemeester antwoordt dat dit niet de bedoeling is voor wat betreft de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

De raad

Gelet op ons raadsbesluit van 18 november 2013 houdende voordracht van de heer Sander Hoogstijns als gemeentelijk afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Inter-energa, en mevrouw Veerle Beckers als plaatsvervanger, en dit voor de ganse legislatuur 2013-2018.

Gelet op het schrijven van mevrouw Veerle Beckers waarin zij haar ontslag aanbiedt als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Inter-energa.

Overwegende dat dit impliceert dat een nieuwe plaatsvervanger dient aangesteld.

Overwegende dat raadslid Guy Vaesals kandidaat wordt voorgedragen.

BESLUIT 15 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Raadslid Guy Vaes, Geeneinestraat 115, 3560 Lummen aan te duiden als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Inter-energa, in vervanging van mevrouw Veerle Beckers, ontslagnemend.

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit over te maken aan:

- Inter-energa
- belanghebbende.

006 Geldigverklaring van het proces-verbaal van de leden van de politieraad door de deputatie van de provincie Limburg - kennisgeving

De raad

Gelet op het proces-verbaal van de verkiezing van de leden van de politieraad van 24 juni 2015, toegekomen bij het provinciebestuur op 2 juli 2015.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 9 tot en met 18quater en 91/1 tot en met 91/10.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 14 november 2012 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad in een meergemeentezone.

Overwegende dat uit de door het gemeentebestuur van Lummen verstrekte bescheiden blijkt dat de twee gekozen raadsleden en hun opvolgers aan de wet gestelde voorwaarden voldoen om te kunnen verkozen worden als effectief lid of opvolger voor de politieraad van de politiezone PZ Hasselt, Zonhoven, Diepenbeek, Halen, Herk-de-Stad en Lummen.

Gelet op het schrijven van de deputatie van de provincie Limburg de dato 17 juli 2015 waarin wordt medegedeeld dat het proces-verbaal geldig verklaard wordt.

NEEMT KENNIS

van voornoemd schrijven.

007 OCMW: jaarrekening 2014 - kennisname

Raadslid N. Schoofs vraagt of de gemeente Lummen al een vraag gekregen heeft van staatssecretaris Francken om terug meer vluchtelingen op te vangen?

OCMW-voorzitter B. Carlier bevestigt dat men die vraag in de zomer heeft gekregen en dat het bijzonder comité besloten heeft om vijf extra opvanginitiatieven naast de bestaande zes in te richten.

Raadslid N. Schoofs stelt zich de vraag of dat genoeg opvang is?

Dit legt de OCMW-voorzitter B. Carlier als volgt uit: "de gouverneur heeft een oproep gedaan om vijf extra opvangmogelijkheden te voorzien. Men houdt rekening in Vlaanderen met één vluchteling per 1200 inwoners. In die zin zullen wij voldoen aan de quota. De vluchtelingen die wij opvangen gaan ook vrij snel asiel krijgen, dus dan moeten we ook voor permanente opvang zorgen voor de betrokkenen.

Raadslid R. Moors deelt mee dat er in de pers een aantal weken geleden een artikel verschenen is in verband met de uitbetaling van presentiegelden. Zij vraagt wat hierin de stand van zaken is.

OCMW-voorzitter, B. Carlier antwoordt dat alles correct is verlopen.

Wat is daar concreet gebeurd, vraagt raadslid R. Moors?

OCMW-voorzitter B. Carlier legt uit dat de heer A. Busselen had een klacht ingediend had tegen het

OCMW-bestuur en de OCMW-secretaris, maar dat deze klacht niet ontvankelijk verklaard is. Wij zouden in het kader van onze klacht een deontologische commissie kunnen oprichten maar dat gaan we niet doen. Er is hoegenaamd geen sprake van schrijftvervalsing, noch van onterecht uitbetalen van zitpenningen.

De raad

Gezien de rekening van het OCMW Lummen, dienstjaar 2014, opgesteld door de heer Emmanuel Vandeputte, financieel beheerder van het OCMW.

Overwegende dat deze rekening werd goedgekeurd door de OCMW- raad in zitting van 24 juni 2015.

Gelet op artikel 89 van de Organieke Wet van 8 juli 1976 met betrekking tot de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Gelet op het Ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Gelet op de bepalingen van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid de artikelen 172 en 175.

Na bespreking

NEEMT KENNIS VAN

de rekening dienstjaar 2014 van het OCMW, zoals opgesteld door de heer Emmanuel Vandeputte, financieel beheerder van het OCMW.

008 Goedkeuring tracé wegenis van de Maria Van Loonstraat en overdracht naar het openbaar domein

Raadslid K. Claes zegt dat er een oplossing gevonden is voor het bezwaarschrift van de betrokkene in dit dossier. Hij merkt hierbij echter op dat het gemakkelijk zou zijn als dat bezwaarschrift deel zou uitmaken van het dossier, hetgeen de raadsleden toelaat om de inhoud van het bezwaarschrift te zien.

Schepen M. Vrancken deelt mee dat men in de toekomst erop zal letten dit toe te voegen.

De raad

Overwegende dat de gemeente op 2 maart 2015 via de bijzondere procedure een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning heeft ingediend voor het aanleggen van een toegangsweg en parkeerfaciliteiten ter hoogte van de voetbalterreinen van Lummen VV (in het verlengde van de Maria Van Loonstraat), ter plaatse percelen afdeling 1 sectie C nrs 1865H, 1860D en 1859 E.

Overwegende dat de aanvraag wegeniswerken bevat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft.

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek over de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning één bezwaarschrift werd ingediend vanwege een eigenaar die met de achterzijde van zijn perceel grenst aan de Maria Van Loonstraat, dat deze eigenaar (in bezit van aanhangwagen en boot) nu zeer occasioneel toegang neemt vanaf de Maria Van Loonstraat tot de achterzijde van het perceel via een niet permanente toegang, dat het college het bezwaarschrift in zitting van 23 juni 2015 gelet op het gebrek aan vergunde toegang ongegrond heeft verklaard, doch beslist heeft de zone tussen de achterkanten van de woningen langs Broedersveld en de Maria Van Loonstraat in te zaaien met gras in plaats van de voorziene beplanting met bodembedekkers.

Overwegende dat de percelen nrs. 1859 E en 1860D (38a11ca), waarop de wegeniswerken betrekking hebben, nog in privé-eigendom van de gemeente zijn en dienen overgedragen te worden aan het openbaar domein volgens het plan opgesteld door studiebureau Aaro Topo d.d. 12 augustus 2015.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42.

BESLUIT éénparig

Artikel 1. – Het tracé van de wegenis in het verlengde van de Maria Van Loonstraat goed te keuren zoals voorzien op het plan opgesteld door studiebureau Aaro Topo d.d. 12 augustus 2015.

Artikel 2.- Na definitieve oplevering der wegeniswerken de percelen nrs. 1859 E en 1860D (38a11ca) in te lijven bij het openbaar domein.

009 Maria van Loonstraat toegang en parking Lummen VV: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Infracx voor het uitvoeren rioleringswerken.

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat de gemeente de Maria van Loonstraat en de parking aan Lummen VV wenst te verbeteren en dat Infracx in het kader van deze bouwaanvraag de voorwaarde opgelegd heeft dat er ook een gescheiden riolering moet aangelegd worden.

Overwegende dat deze werken best samen uitgevoerd worden en dat de financiering kan gebeuren conform de investeringsregels zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Infracx op 18 oktober 2014.

Overwegende dat het noodzakelijk is een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Infracx om deze werken gemeenschappelijk te kunnen uitvoeren.

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst opgemaakt door Infracx waarin bepaald wordt dat de gemeente aangeduid wordt als opdrachtgevend bestuur en Infracx 25% van de kosten ten laste neemt

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling “Lummen garandeert de veiligheid van alle inwoners, zowel op als naast de weg, met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker”.

Gelet op de actie “Heraanleg Maria van Loonstraat”.

Overwegende dat de noodzakelijke kredieten geraamd op 51 984,82 EUR voorzien werden onder budgetcode 2240700/1/0210

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst tussen Infrac, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt en het gemeentebestuur van Lummen voor het uitvoeren van infrastructuurwerken in de Maria van Loonstraat en de parking van Lummen VV goed te keuren.

Artikel 2.- De burgemeester en de secretaris te machtigen om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3.- Twee exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst over te maken aan Infrac voor medeondertekening.

010 Herinrichting N717 en uitbreiding carpoolparking: goedkeuring offerte van Infrac voor het aanpassen van nutsleidingen

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat het Agentschap Wegen en Verkeer herinrichtingswerken uitvoert aan de N717 "Lindekensveldstraat" en dat daarbij ook de nutsleidingen van Infrac moeten aangepast worden.

Overwegende dat het aangewezen is om in het kader van deze herinrichtingswerken ook de nutsleidingen ondergronds te leggen en de openbare verlichting te vernieuwen.

Gelet op de offerte 0020058840 van Infrac van 2 juni 2015 waaruit blijkt dat de kostprijs voor het aanleggen van een ondergronds laagspanningsnet geraamd wordt op 8405,62 EUR en gefinancierd kan worden met het saldo van trekkingsrechten op 31 december 2014

Gelet op de offerte 0020058844 van Infrac van 2 juni 2015 waaruit blijkt dat de kostprijs voor het aanleggen van een ondergronds net voor openbare verlichting geraamd wordt op 1309,27 EUR, exclusief BTW en gefinancierd kan worden met de beschikbare trekkingsrechten.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Het ondergronds brengen van de bestaande luchtlijn en het vernieuwen van de openbare verlichting binnen het tracé van de herichtingswerken aan de N717 "Lindekensveldstraat" goed te keuren en de opdracht toe te vertrouwen aan Infrac cvba, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt

Artikel 2.- De offerte 0020058840 voor het aanleggen van een ondergronds laagspanningsnet geraamd op 8405,62 EUR goed te keuren en te financieren met het saldo van beschikbare trekkingsrechten op 31 december 2014.

Artikel 3.- De offerte 0020058844.. voor het aanleggen van een ondergronds net voor openbare

verlichting, geraamd op 1309,27 EUR, goed te keuren en te financieren met beschikbare trekkingsrechten.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de financiële dienst en aan Infrac, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

011 Kammestraat fase 2: goedkeuring offerte van Infrac voor het aanpassen van nutsleidingen

Raadslid H. Suffeleers vraagt of er in dit dossier werd onderhandeld over de prijs, gezien volgens hem de offerte erg hoog is.

Schepen M. Vrancken bevestigt dat onze beleidscoördinator grondgebiedzaken dit dossier met Infrac heeft onderhandeld.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat het aangewezen is om in het kader van het rioleringsproject Kammestraat fase 2 ook de nutsleidingen ondergronds te leggen en de openbare verlichting te vernieuwen.

Gelet op de offerte 0020059271 van Infrac van 23 juni 2015 waaruit blijkt dat de kostprijs voor het aanleggen van een ondergronds laagspanningsnet geraamd wordt op 57 470,75 EUR en gefinancierd kan worden met het saldo van trekkingsrechten op 31 december 2014

Gelet op de offerte 0020059272 van Infrac d.d. 23 juni 2015 waaruit blijkt dat de kostprijs voor het aanleggen van een ondergronds net voor openbare verlichting geraamd wordt op 65 384,42 EUR, exclusief BTW en gefinancierd kan worden met de beschikbare trekkingsrechten.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Het ondergronds brengen van de bestaande luchtlijn en het vernieuwen van de openbare verlichting binnen het tracé van het rioleringsproject Kammestraat fase 2 goed te keuren en de opdracht toe te vertrouwen aan Infrac cvba, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt

Artikel 2.- De offerte 0020059271 voor het aanleggen van een ondergronds laagspanningsnet voor, geraamd op 57 470,75 EUR, goed te keuren en te financieren met het saldo van trekkingsrechten op 31 december 2014.

Artikel 3.- De offerte 0020059272 voor het aanleggen van een ondergronds net voor openbare verlichting, geraamd op 65 384,42 EUR, goed te keuren en te financieren met de beschikbare trekkingsrechten.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de financiële dienst en aan Infrac, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

012 Kammestraat fase 2: goedkeuring offerte van De Watergroep voor het verwijderen

van verlaten leidingen.

De raad

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de noodzaak binnen het rioleringsproject Kammestraat fase 2 de waterleiding te vernieuwen en daarbij de verlaten leidingen te verwijderen.

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Watergroep van 28 november 2014 waarin gesteld wordt dat de kosten voor het verwijderen van de verlaten leidingen ten last van de gemeente is.

Gelet op de offerte van De Watergroep van 03 juni 2015 waaruit blijkt dat de kosten ten laste van de gemeente geraamd worden op 75 544,60 EUR.

Overwegende dat deze offerte alle graaf- en grondwerken omvat om deze leidingen uit te breken.

Overwegende dat tijdens de werken kan blijken dat de hoofdaannemer in het kader van zijn opdracht al een gedeelte van deze grondwerken dient uit te voeren en dat dan eventueel beslist kan worden om de bijkomende grondwerken ook door de hoofdaannemer te laten uitvoeren indien dit voor de gemeente voordeliger is.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling "Lummen garandeert de veiligheid van alle inwoners, zowel op als naast de weg, met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker".

Gelet op de actie "Herinrichting en heraanleg Kammestraat fase 2".

Overwegende dat de noodzakelijke kredieten voorzien werden onder budgetcode 2240700/1/0200

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De voorgestelde plannen voor de aanpassingswerken van de waterleiding ingevolge het project Kammestraat fase 2 goed te keuren.

Artikel 2.- De offerte van de Watergroep van 3 juni 2015 voor het verwijderen van de verlaten leidingen geraamd op maximum 75 544,60 EUR goed te keuren.

Artikel 3.- De kosten te financieren met eigen middelen voorzien onder budgetcode 2240700/1/0200.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit over te maken aan De Watergroep en de financiële dienst.

013 Goedkeuring grondafstand ter hoogte van de Mangelbeekstraat in de verkaveling op naam van Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming voor inlijving bij het openbaar domein

De raad

Gelet op de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door de Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming, Kerkstraat 14 te 3560 Lummen voor het verkavelen van de percelen afdeling 2

sectie D nummers 1923B, 1926A en 1925A ter plaatse Mangelbeekstraat.

Overwegende dat het perceel 1926A eigendom is van de gemeente Lummen, dat de 1925A en 1923B eigendom zijn van de Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming.

Gelet op de raadsbeslissing van 16 maart 2015 houdende goedkeuring van de verkoop van het perceel 1926A/deel (1a70ca groot) met het oog op het indienen van een verkavelingsaanvraag door de Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming.

Overwegende dat de aanvraag gelegen is binnen het BPA Schalbroek Wijzigingsplan.

Overwegende dat de verkavelingsaanvraag, conform het betreffende BPA Schalbroek Wijzigingsplan, een lot 5 voorziet, zijnde deel van perceel 1926A (48ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein, en een lot 6 voorziet, zijnde deel van perceel 1925A (3a44ca) voor gratis grondafstand door de Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op het verkavelingsplan opgemaakt te Herk-de-Stad op 15 mei 2015 door landmeterskantoor Aaro-Topo.

Overwegende dat er geen procedure van openbaar onderzoek heeft plaatsgevonden gezien de aanvraag in overeenstemming is met het geldende BPA Schalbroek

Gelet op artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De grondafstand van lot 5, zijnde deel van perceel 1926A (48ca groot) en lot 6, zijnde deel van perceel 1925A (3a44ca) zoals voorzien in de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door de Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming, Kerkstraat 14 te 3560 Lummen voor het verkavelen van de percelen afdeling 2 sectie D nummers 1923B, 1926A en 1925A ter plaatse Mangelbeekstraat, goed te keuren..

Artikel 2.- Het lot 5, eigendom van de gemeente, in te lijven bij het openbaar domein.

Artikel 3.- De Kerkraad O.-L.-Vrouw Ten Hemelopneming de last op te leggen van gratis grondafstand van het lot 6, tevens om in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 4.- De burgemeester en secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

014 Goedkeuring grondafstand ter hoogte van de Burgemeester Briersstraat in de verkaveling op naam van Jocelyn Vannut voor inlijving bij het openbaar domein

De raad

Gelet op de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Jocelyn Vannut, Muntelbeekstraat 13, 3500 Hasselt voor het verkavelen van perceel afdeling 2 sectie D nummer 1756N ter plaatse Burgemeester Briersstraat.

Overwegende dat binnen de verkavelingsaanvraag een gratis grondafstand wordt voorzien langsheen de Burgemeester Briersstraat, zijnde lot 4 (28ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op het verkavelingsplan opgemaakt te Hasselt op 19 februari 2015 door landmeter Jocelyn Vannut.

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek van 23 juli 2015 tot en met 21 augustus 2015 geen bezwaarschriften werden ingediend.

Gelet op artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De grondafstand van het lot 4 (28ca groot) zoals voorzien in de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Jocelyn Vannut, Muntelbeekstraat 13, 3500 Hasselt voor het verkavelen van perceel afdeling 2 sectie D nummer 1756N ter plaatse Burgemeester Briersstraat, goed te keuren om in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2.- De burgemeester en secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

015 Definitieve goedkeuring desaffectatie lot 2, ruil lot 1 en lot 2 en verkoop lot 2 en inlijving bij het openbaar domein van het lot 1 volgens opmetingsplan Lutgarde Claesen, in functie van rechttrekking rooilijn ter hoogte van perceel 2 D 26E, ter plaatse Ruitersstraat

De raad

Gelet op het gewestplan 'Hasselt-Genk', goedgekeurd bij koninklijk besluit van 3 april 1979.

Gelet op de zeer onregelmatige perceelvorm van het kadastraal perceel afdeling 2 sectie D nummer 26 E, eigendom van Steven Steenaerts, Manestraat 9 te 3540 Herk-de-stad, ter hoogte van de aansluiting met het openbaar domein in de Ruitersstraat.

Overwegende dat op 7 oktober 2014 een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd aan Steven Steenaerts voor het bouwen van twee halfopen bebouwingen in de Ruitersstraat onder voorwaarde dat de rooilijn terplaatse wordt recht getrokken mits het doorvoeren van een ruil.

Gelet op het opmetingsplan van 7 december 2014 van landmeter Lutgarde Claesen, Duistbosstraat 48 te Paal, waarbij een grondruil wordt voorgesteld tussen lot 1 met oppervlakte 10,16m² (zijnde deel van perceel afdeling 2 sectie D nummer 26 E) en het lot 2 met oppervlakte 78,22m² (zijnde een deel van het openbaar domein).

Gelet op het schattingverslag van landmeter Lutgarde Claesen waarbij het lot 1 wordt geschat op 474 EURO en het lot 2 op 3650 EURO.

Overwegende dat na voornoemde grondruil tussen het lot 1 en lot 2, de mogelijkheid ontstaat tot verkoop van het lot 2 aan Steven Steenaerts en dit ten bedrage van 3176 EURO.

Overwegende dat met het oog op het doorvoeren van voornoemde grondruil, het lot 2 vooreerst dient gedesaffecteerd te worden.

Gelet op de raadsbeslissing van 22 juni II. waarbij de raad reeds haar principiële goedkeuring heeft gegeven om deze procedure op te starten.

Overwegende dat tijdens de procedure van het openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend.

Overwegende dat het lot 1, na grondruil, dient ingelijfd te worden bij het openbaar domein.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De desaffectatie van het lot 2 zoals aangeduid op het opmetingsplan van landmeter Lutgarde Claesen van 7 december 2014, definitief goed te keuren

Artikel 2.- De ruil tussen het lot 1 (met oppervlakte 10,16m²) en het lot 2 (met oppervlakte 78,22m²) goed te keuren en akkoord te gaan met de verkoop van het lot 2 ten bedrage van 3176 EURO.

Artikel 3.- Het lot 1 in te lijven bij het openbaar domein.

Artikel 4.- De burgemeester en de secretaris te machtigen de akte te ondertekenen namens de gemeente Lummen.

016 Intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst offerfeest 2015-2019

Raadslid N. Schoofs deelt mee dat een groot deel van de bevolking zich tegen deze praktijken uitspreekt. Hij gaat verder met het gegeven dat volgens hen het oprichten van een tijdelijke intergemeentelijke slachtvloer in het kader van het offerfeest geen gemeentelijke taak is. Gaia heeft de praktijken van onverdeeld slachten aangeklaagd.

Schepen M. Vrancken antwoordt dat, als we niet op deze trein springen, gaan we het thuis slachten terug promoten. Hij is er zich van bewust dat het wat geld kost, maar de minister heeft ons op kosten gejaagd, gaat hij verder.

Hierop reageert raadslid N. Schoofs met het gegeven dat de minister juist deze praktijken wilde verbieden door zijn maatregel. Misschien moeten de moslims zich aanpassen aan onze normen en zich niet voortdurend beroepen op de principes van de Koran.

Schepen M. Vrancken zegt dat men ook een gift kan doen in plaats van te slachten.

Raadslid H. Suffeleers vraagt of het verboden is dat een Lummenaar met zijn schaap naar het slachthuis van Genk gaat?

Schepen M. Vrancken meent dat dit niet toegelaten is., gezien Lummen immers in een andere samenwerkingsregio zit.

Raadslid H. Suffeleers vermoedt echter dat de verschillende clusters/regio's in samenspraak gemaakt zijn.

Raadslid R. Moors stelt de vraag waarom wij eigenlijk in een samenwerking met Beringen moeten stappen hiervoor?

Dat lijkt volgens schepen M. Vrancken een taak van de overheid te zijn.

Hiermee is raadslid R. Moors het niet eens. Zij gaat verder met de mededeling dat er veel onderzoek is voorafgegaan wat betreft de beslissing van minister Weyts en vraagt of er al zicht op de totale kostprijs is?

Hierop antwoordt schepen M. Vrancken negatief en motiveert dit door het geven dat, als minister Weyts ons de tijd had gegeven om een raming uit te werken, dat we dan een correcte raming hadden kunnen geven.

Raadslid S. Coenen haalt aan dat schepen M. Vrancken zegt dat er geen alternatief is, en vraagt wie in die ambtelijke werkgroep zat die het concept van de tijdelijke slachtvloer voorbereid hebben?

Dat waren burgemeesters en soms schepenen, antwoordt schepen M. Vrancken.

Raadslid S. Coenen geeft hierbij volgende informatie: "De raad voor theologen heeft beslist dat ze dit jaar geen schapen moeten slachten. Dus veel volk zal men waarschijnlijk niet verwachten. Die infrastructuur wordt dus waarschijnlijk voor niets gebouwd. Als ik overigens de conceptnota goed lees dan heeft onze vriend sjeik Webers in Beringen het voortouw genomen om een hal in te richten die men één keer per week voor het offerfeest zal gebruiken. Dat is een creatieve invulling van de bestaande wetgeving. Er zullen bovendien 80 tot 100 medewerkers een vergoeding van 300 EUR krijgen. Ik stel mij de vraag hoe vrijwillig dit nog allemaal is. De provincie heeft ook nog een opleiding voorzien. Dus dat zijn bijkomende kosten. Het hele verhaal heeft aan inkomsten 16 000 EUR en als

kosten meer dan 60 000 EUR. Ik stel mij dus de vraag of wij hier als Lummenaar geen signaal moeten geven om hieraan niet mee te doen?”

Raadslid M. Vrancken repliceert dat in sommige gemeenten de kelters 600 EUR per dag kregen, hetgeen de grootste financiële brok is voor de andere gemeenten. Bovendien, zegt hij, hebben we voorgaande jaren ook deelgenomen.

Raadslid S. Coenen haalt aan dat er alternatieven zijn, zoals het slachten van een schaap in het buitenland. We doen hier als gemeenschap een grote investering, gaat hij verder en meent dan dat men dan kan zeggen hieraan niet mee te doen. Bovendien zal Europa zijn visie in casu niet meer herzien. Het is het tijd, vindt hij om een alternatief te vinden voor het onverdoofd slachten.

Hierop antwoordt schepen M. Vrancken dat de minister het onverdoofd slachten in een permanent slachthuis nog steeds niet verbiedt.

Raadslid H. Suffeleers vraagt waarom schepen M. Vrancken niet eerst afwacht hoeveel schapen er zullen aangeboden worden?

Schepen M. Vrancken zegt hierop dat wij maar aan het rato van het aantal aangeboden schapen moeten betalen.

Raadslid M. Vanhoyland meent dat de discussie over het aantal schapen van ondergeschikt belang is. Wij zijn als democraten doordrongen van de Europese gedachte. De socialistisch fractie in het Europees parlement dient de Europese wetgeving aangaande het slachten ook te volgen. Als een hoger niveau een wet uitvaardigt, dient het lagere niveau zich daarnaar te schikken. In plaats daarvan wordt naar een creatieve oplossing gezocht, maar, zo werkt het niet in een democratie, stelt hij vast.

Hierop stelt schepen M. Vancken de vraag of wij iets doen wat tegen de wet is?

De reactie van raadslid M. Vanhoyland hierop luidt: “U gaat tijdelijke slachtvloeren inrichten tegen de hygiënische normen die Europees van kracht zijn. Bovendien gaan we discrimineren op het vlak van kelters, die een riant vergoeding krijgen. Als mensen in een maatschappij zich weigeren aan te passen aan de evolutie in die maatschappij, dan zouden we allemaal nog in berenvellen rondlopen”.

Raadslid K. Claes pikt hierop in en zegt dat hij zich aansluit bij alle elementen die raadslid S. Coenen aanhaalde in dit dossier. Wij staan daar ook volledig achter. Hij gaat verder met het gegeven dat, als al de infrastructurele maatregelen en exploitatiekosten opgeteld worden, we op astronomische bedragen uitkomen. Bovendien zou het wel eens kunnen dat er meerdere slachtdagen worden vastgelegd. Alles in acht genomen, zouden we dan wel eens kunnen uitkomen op een kost van 200 000 EUR, meent hij.

Schepen M. Vrancken weerlegt dit gezien de gemeenschappen offerfeest vieren op dezelfde dag.

Raadslid J. Ceyskens deelt mee dat Groen vóór is voor verdoofd slachten in het kader van het dierenwelzijn, en dat het voor Groen essentieel is dat er een goede oplossing wordt gevonden voor dit probleem. Deze Vlaamse regering wijst bijvoorbeeld niet op de mistoestanden in het reguliere slachtcircuit en ook daar vragen wij als Groene fractie aandacht voor.

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat we slechts 18 schapen naar Beringen mogen sturen. Dus zegt hij: wat gaat er dan gebeuren met de 6 schapen die nog moeten geslacht worden? De Badkuip?

Schepen M. Vrancken legt uit dat men rekening houdt met een verminderde aanvoer en, zegt hij, ik ben ervan overtuigd dat de meeste Moslims de procedure, die uitgestippeld is, zullen volgen. Als er voldoende vraag is, komt er een tweede slachtdag oppert hij.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat minister Weyts beslist heeft om onverdoofd slachten op tijdelijke slachtvloeren te verbieden.

Overwegende dat Beringen initiatief wil nemen door de oprichting van een tijdelijk slachthuis waarbij de andere steden en gemeentes van West Limburg kunnen aansluiten.

Overwegende dat het voor Lummen maar om een beperkt aantal schapen gaat en dat er geen alternatief beschikbaar is.

Gelet op de conceptnota van 30 juni 2015 en de nu voorgestelde uitgewerkte samenwerkingsovereenkomst.

BESLUIT 13 stemmen voor, 7 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden) en 1 onthouding (J. Ceyskens voor Groen)

Artikel 1.- Mee aan te sluiten bij het initiatief van de stad Beringen en de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan de stad Beringen.

Artikel 3.- De kosten zullen aangerekend worden op budgetsleutel 6490500/1/790

017 Gemeentelijke bijdrage in de kosten voor brandbestrijding voor het jaar 2012 (afrekening staat 2013) - voorlopige vaststelling - advies

De raad

Gelet op de voorlopige staat betreffende de forfaitaire bijdragen van de gemeenten in de kosten van de brandweerdiensten van de provincie Limburg, opgemaakt door de heer gouverneur waarbij het gemeentelijk aandeel voor het jaar 2012 vastgesteld werd op 483.008,19 EUR.

Overwegende dat er reeds voor 419.126,37 EUR aan voorschotten werd afgehouden zodat nog 63.881,82 EUR dient afgenomen te worden.

Gelet op het schrijven van de heer gouverneur d.d. 29 mei 2015 waarbij aan de raad wordt gevraagd hierover advies uit te brengen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Kennis te nemen van het door de gemeente te dragen aandeel in de kosten voor brandbestrijding 2012 en hieraan een gunstig advies te verlenen.

Artikel 2.- Dit besluit voor verder gevolg over te maken aan de heer gouverneur.

018 Het aangaan van een lening ter financiering van de investeringen: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze

Raadslid M. Vanhoyland vraagt of we het budget onderhoud van de wegen ook niet wat zouden optrekken?

Hierop zegt schepen D. Snyers dat we in Lummen nog over redelijk goede wegen beschikken.

De burgemeester beaamt dit en deelt mee dat hij de voorbije maanden veel gefietst heeft en ik moeten zeggen, gaat hij verder, dat in vergelijking met de andere gemeenten, zoals in bijvoorbeeld Vlaams Brabant, onze wegen in zeer goede staat zijn.

Raadslid H. Suffeleers is hiermee slechts gedeeltelijk akkoord, gezien hij van mening is dat Lummen meer moet lenen voor de wegeaanleg, want de aannemers werken momenteel aan dumpingprijzen.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aangaan van een lening ter financiering van de investeringen" een bestek met nr. 2015/8000/01 werd opgesteld.

Overwegende dat het te ontlene bedrag voor deze opdracht geraamd wordt op 1 400 000,00 EUR.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt.

Overwegende dat 18 november 2015 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

BESLUIT 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Het bestek met nr. 2015/8000/01 voor de opdracht "Aangaan van een lening ter financiering van de investeringen" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3.- De opdracht via het standaard publicatieformulier Europees en nationaal niveau bekend te maken.

019 Samenaankoop Infrac: vernieuwde samenwerkingsovereenkomst

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 en de omzendbrief BA/2003/09 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente Lummen deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2014 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Infrac cvba en de gemeente Lummen omtrent samenaankoop voor gemeenten.

Overwegende dat Infrac cvba op basis van besprekingen met steden en gemeenten uit de andere regio's de samenwerkingsovereenkomst op een aantal punten heeft verfijnd.

BESLUIT éénparig

Enig artikel.- De aangepaste samenwerkingsovereenkomst tussen Infrac cvba en gemeente Lummen betreffende samenaankoop voor gemeenten goed te keuren.

020 Samenaankoop proclim: instap raamovereenkomst levering schoonmaakproducten en -materialen

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaar van bestuur.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 februari 2015 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen PROCLIM en het gemeentebestuur Lummen in het kader van samenaankoop.

Gelet op het bestek voor bovengenoemde opdracht, opgesteld door provincie Antwerpen.

Gelet op het besluit van de deputatie van de provincie Limburg van 9 oktober 2014 betreffende de instap van PROCLIM in de opdracht "Raamovereenkomst: levering van schoonmaakproducten en –materialen" van de provincie Antwerpen, toegewezen aan Boma nv te Antwerpen.

Gelet op de ingediende prijsofferte van Boma nv, houdende verkoopprijzen, prijslijsten (met kortingspercentages) en leverings- en waarborgvoorwaarden.

Overwegende dat door middel van deze samenaankoop de aankoop van schoonmaakproducten financieel voordeliger zal zijn.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Goedkeuring te verlenen aan de instap in de opdracht “Raamovereenkomst: levering van schoonmaakproducten en –materialen” waarbij PROCLIM optreedt als opdrachtcentrale.

Artikel 2.- De specifieke overeenkomst tussen de gemeente Lummen en Boma nv te ondertekenen.

021 Uitvoeren archeologische opgraving: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze

Raadslid M. Vanhoyland vraagt hoeveel van deze kosten wij doorrekenen aan de aannemers?

De burgemeester antwoordt dat het archeologisch onderzoek enkel van toepassing is op het perceel waar de gemeente zelf bouwheer is. De aannemer speelt hier geen enkele rol in, in het kader van ons project.

Hij legt eveneens uit dat de aannemer zelf voor zijn percelen al 160 000 heeft moeten betalen. Hij is hierbij van mening dat het noodzakelijk is, maar dat het logischer geweest ware om hen een soort van enveloppe financiering te geven waarbinnen het departement zelf keuzes had moeten maken. De maatschappelijke meerwaarde is niet in verhouding met de middelen die uitgegeven worden.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 2, 1° d (limiet van 207 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2 §1 3°.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Uitvoeren van een archeologische opgraving” een bestek met nr. 2015/2110/01 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 86 015,00 EUR excl. btw of 104 078,15 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Overwegende dat prijs het enige gunningscriterium is dat van toepassing is op deze opdracht.

Overwegende dat 14 oktober 2015 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015.

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling "Lummen heeft aandacht voor kinderen en jongeren op vlak van cultuur, vrije tijd en onderwijs".

Gelet op de actie "Bouw van een nieuwe kinderopvanglocatie in Linkhout en Meldert".

BESLUIT 16 stemmen voor, 3 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus-Vld en J. Ceyssens voor Groen) en 2 onthoudingen (H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Het bestek met nr. 2015/2110/01 voor de opdracht "Uitvoeren van een archeologische opgraving" goed te keuren

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Artikel 3.- De opdracht via het standaard publicatieformulier bekend te maken op nationaal niveau.

022 Goedkeuring wijzigingen Huishoudelijk Reglement Buitenschoolse Opvang en Schriftelijke Overeenkomst

Raadslid K. Claes stelt zich de vraag of dat reglement helemaal opgenomen moest worden in de notulen voor die kleine wijziging?

De gemeentesecretaris verduidelijkt dat in het nieuwe digitale systeem eDecision, reglementen apart zullen opgenomen worden, los van de gemeenteraadsbeslissing, tot goedkeuring van het reglement.

De raad

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 (BS 17 september 2014) houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad in zitting van 16 maart 2015 over de invoering van de schriftelijke overeenkomst tussen organisator van kinderopvang en gebruikers.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 17 november 2014 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor buitenschoolse opvang.

Overwegende dat een adreswijziging dient opgenomen te worden in het huishoudelijk reglement en in de schriftelijke overeenkomst met ouders.

Overwegende dat de wijzigingen, met name het adres van de locatie Lummen-centrum en de datum van aanvang, in het vet gedrukt staan in de tekst.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement als volgt goed te keuren met ingang vanaf **1 september 2015:**

IBO 't Sjamajeeke
Administratief centrum
Gemeenteplein 13
3560 Lummen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE BUITENSCHOOLSE OPVANG

INHOUDSTAFEL

1. Vestigingsplaatsen en contactgegevens
2. Doelgroep
 - 2.1. Opvangaanbod
 - 2.2. Voorrangsbeleid
3. Openingsuren en sluitingsdagen
 - 3.1. Openingsuren
 - 3.2. De jaarlijkse sluitingen
 - 3.3. Andere sluitingsdagen
4. Opnamebeleid en inschrijvingen
 - 4.1. Administratieve inschrijving
 - 4.2. [Overzicht van de verplichte documenten](#)
5. Reserveren en annuleren
 - 5.1. Schooldagen en schoolvrije dagen
 - 5.2. Vakanties
6. Praktische afspraken tussen ouders en opvangvoorziening
 - 6.1. Algemene afspraken
 - 6.2. Afspraken in verband met voeding en drank
 - 6.3. Afspraken in verband met kledij
 - 6.4. Afspraken in verband met verzorging
 - 6.5. Afspraken in verband met ziekte van kinderen
 - 6.6. Praktische afspraken rond brengen en halen van kinderen
 - 6.6.1. Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten
 - 6.6.2. Afwijkingen op geldende afspraken
 - 6.6.3. Vervoer van de kinderen van- en naar school
7. Intern werkingskader
 - 7.1. Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid
 - 7.2. Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders
 - 7.3. Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen
 - 7.4. Principes met betrekking tot de samenwerking met derden
8. Klachtenprocedure
9. Verzekering
10. Geldelijke bepalingen
11. Wijzigingen
12. Opzegmodaliteiten

Huishoudelijk reglement

1. Vestigingsplaatsen en contactgegevens

Het initiatief voor buitenschoolse opvang 't Sjamajeeke wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Lummen.

Administratief adres:

A.C., Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

Telefoonnummer:

013 390 500

E-mailadres: buitenschoolse.opvang@lummen.be
[www.lummen.be/leven en welzijn/buitenschoolse kinderopvang](http://www.lummen.be/leven-en-welzijn/buitenschoolse-kinderopvang)

Beleidscoördinator: Bruno Claes
Coördinator buitenschoolse opvang: Diane Renders
Administratieve medewerkers: Betty Germeys
Marina Mullens

De buitenschoolse kinderopvang heeft vestigingen op de volgende locaties:

- Lummen centrum	Pastoor Frederickxstraat 11	013 390 505
- Geneiken	Geneikenstraat 15	013 390 506
- Linkhout	Linkhoutstraat 194	013 390 507
	St. Trudostraat 2	
- Meldert	Pastorijstraat 24	013 390 508
- Genenbos	Genenbosstraat 86/0.1	013 390 509

IBO 't Sjamajeeke is erkend door Kind en Gezin.

**Contactgegevens Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
078 150 100**

via het contactformulier op de website:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2. Doelgroep

2.1. Opvangaanbod

Doelgroep

- kinderen van het basisonderwijs
- kinderen met een specifieke zorgbehoefte, rekening houdend met
 - de specifieke vraag van ouders
 - de verhouding van het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte ten opzichte van het totale aantal kinderen
 - de mogelijkheid om kwalitatieve opvang te blijven bieden
 - de draagkracht van het kind, de andere kinderen en het team
 - Kind en Gezin oefent controle uit over de opvang en de dossierinhoud
- geen onderscheid op grond van ras, nationaliteit, geslacht, geloof
- geen onderscheid tussen op basis van de scholen waar kinderen naartoe gaan in de gemeente

Voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de opvang

- het administratief dossier is volledig in orde gebracht (uitzondering ingeval dringend opvang noodzakelijk, bijvoorbeeld door onverwachte ziekenhuisopname of ongeval,...)
- ouders reserveren tijdig en correct de dagen en uren dat zij gebruik wensen te maken van de opvang
- opvang kan slechts geboden worden:
 - indien minstens 6 kinderen opvang nodig hebben gedurende een bepaald opvangmoment
 - indien de maximale opvangmogelijkheden binnen de voorziene gemeentelijke structuren niet overschreden worden

Opvangmomenten

- op weekdays voor- en na de schooluren
- op de schoolvrije dagen van de Lummenese scholen
- tijdens de schoolvakanties

Locaties

- op schooldagen en schoolvrije dagen in de plaatselijke opvangcentra
- tijdens de schoolvakanties centraal in één of meerdere opvanglocaties, per schooljaar

meegedeeld in de opvangkalender

2.2. Voorrangsbeleid

Voorrangsregels

- broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen
- één van de ouders woont in Lummen
- de kinderen gaan naar school in Lummen
- bij overschrijding van de opvangmogelijkheden na tijdige opvangreservatie worden er alternatieve oplossingen gezocht of wachtlijsten gebruikt

3. Openingsuren en sluitingsdagen

3.1. Openingsuren

- op schooldagen vanaf 7.00 uur tot het schoolbegin en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur
- tijdens de schoolvrije dagen en schoolvakanties vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur
- indien je op voorhand verwittigt, is je kind welkom vanaf 6.30 uur
- indien je op voorhand verwittigt, is je kind welkom tot ten laatste 19.00 uur
- Voor aanwezigheden na 19.00 uur wordt een administratieve kost van 15.00 EUR aangerekend

3.2. De jaarlijkse sluitingen

- wintersluiting: de week van Kerstmis tot en met Nieuwjaar
- zomersluiting: de week waar 21 juli in valt en de daarop volgende week

3.3. Andere sluitingsdagen

- Personeelsdag
- Collectieve feestdagen (11 november, 11 juli,)
- Eventuele bruidsdagen

Per schooljaar wordt een opvangkalender opgemaakt met alle sluitingsdagen of – periodes. Deze kan je terugvinden op www.lummen.be/leven en welzijn/kinderopvang/opvangkalender. Ook in de opvanglocaties kan je een opvangkalender vragen.

4. Opnamebeleid en inschrijvingen

4.1. Administratieve inschrijving

Inschrijvingen

- [jaarlijks worden gezamenlijke inschrijvingsavonden georganiseerd voor de ouders van 2-jarige kinderen](#)
- [wie in de onmogelijkheid is te komen, kan op het nummer 013 390 500 bellen voor een afspraak op maandag](#)
- [na de digitale aanmaak van het dossier](#) ontvang je een persoonlijke inlogcode
- de administratieve dienst geeft een bevestiging wanneer het dossier volledig in orde is, zodat ouders opvangdagen kunnen reserveren

4.2. Overzicht van de verplichte documenten

Het gezins- en kinddossier, ondertekend door één van de ouders

- [informatieve gegevens betreffende de eenheden van het kind](#)
- [informatie en bereikbaarheid van de ouders en andere contactpersonen](#)
- verklaring van gezinslast/gezinssamenstelling: afgeleverd door het gemeentebestuur
- ondertekend formulier domiciliëringen indien domiciliëring gewenst is
- elke wijziging dient bevestigd te worden door de administratieve dienst eer deze wordt doorgevoerd in het dossier.
- ouders duiden aan of zij de digitale nieuwsbrief van de dienst buitenschoolse opvang wensen te ontvangen

Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende stukken nodig:

- toelating van één van de ouders voor het aanleggen van een medisch dossier
- diagnose of omschrijving van het probleem
- omschrijving van noodzakelijke of aangewezen handelingen die nodig zijn in de omgang met het kind, opgesteld door een officiële instantie
- toelatingsformulier van één van de ouders indien het kind medicatie moet nemen tijdens de opvanguren
- een attest van de dokter met de juiste toedieningswijze van deze medicatie

Het huishoudelijk reglement, ondertekend door één van de ouders.

Alle bewijsstukken kan men uploaden of binnenbrengen op de administratieve dienst.

5. Reserveren en annuleren

Reserveren en annuleren kan digitaal gebeuren. Wie in de onmogelijkheid is digitale verrichtingen te doen of hierbij hulp nodig heeft, kan op de administratieve dienst of in de opvanglocatie terecht. Zonder voorinschrijving of reservatie kan een kind niet naar de opvang gebracht worden.

Voorwaarden om opvangdagen te kunnen reserveren:

- het administratief dossier is volledig in orde

Reserverings- en annuleringskosten:

- een bedrag van 5 EUR per kind wordt aangerekend:
 - wanneer je meer dan 6 keer niet tijdig verwittigt van een wijziging in de gevraagde opvangdagen
 - wanneer je kind aanwezig is zonder verwittiging of reservering

Het aantal annuleringen is raadpleegbaar in het kinddossier.

Niet overdraagbaar naar een ander schooljaar of een andere persoon.

Wanneer gratis:

- bij tijdige annulering ingeval van wijzigingen in de gevraagde opvangdagen.
- bij ziekte van het kind: de opvang annuleren en een doktersbriefje binnenbrengen of uploaden voor het einde van de maand.

5.1. Schooldagen en schoolvrije dagen:

Reserveren bij aanvang van een nieuw schooljaar:

- voorinschrijvingen kunnen vanaf 1 juli ingegeven worden tot en met het einde van het schooljaar

Schematisch overzicht:

Reserveren	Schooldagen	Schoolvrije dagen
Wanneer ten laatste?	Wekelijks op donderdag voor 17.30 uur	Tot een week voor die dag

Annuleren	Schooldagen	Schoolvrije dagen
Wanneer ten laatste?	Een werkdag vooraf voor 9.30 uur	Een werkdag vooraf voor 9.30 uur

5.2. Vakanties:

Na het einde van een vakantie kan je opvangdagen reserveren voor de volgende vakantie.

Schematisch overzicht

	Korte vakanties	Juli	Augustus
Reserveren Wanneer ten laatste?	Tot 10 dagen voor aanvang van de vakantie	Ten laatste 3 weken voor 1 juli	Ten laatste 3 weken voor 1 augustus

Annuleren Wanneer ten laatste?	Tot een week voor de opvangdag	Tot een week voor de opvangdag	Tot een week voor de opvangdag
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

6. Praktische afspraken rond brengen en halen van de kinderen

6.1. Algemene afspraken

Werking:

- een team van begeleidsters met de nodige opleiding staat in voor de dagelijkse opvang
- informatie-uitwisseling gebeurt via interne werkbesprekingen
- informatie over uw gezin, kinderen of het verblijf in de opvang wordt niet meegedeeld aan derden
- regelmatig worden vormingen en bijscholingen georganiseerd voor het personeel

Activiteitenkalender:

- deze ligt voor elke vakantie klaar in de opvang
- eventuele uitstappen en speciale activiteiten worden tijdig aan de ouders doorgegeven
- kinderen vanaf de tweede kleuterklas kunnen deelnemen aan de jaarlijkse busuitstap

Structuur:

- de dagindeling wordt duidelijk gemaakt aan de kinderen
- per locatie worden huisregels opgesteld en afgesproken door de begeleidsters en de kinderen

Huiswerkbegeleiding:

- behoort niet tot de taken van het personeel
- wij bieden enkel de mogelijkheid om huiswerk te maken

Foto's:

- tijdens activiteiten van de buitenschoolse opvang worden soms foto's gemaakt
- publicatie gebeurt enkel op de gemeentelijke website of in gemeentelijke infoblaadjes
- ouders die dit niet wensen, kunnen dit aanduiden in het dossier

6.2. Afspraken in verband met voeding en drank

- afspraken worden opgenomen in het inschrijvingsformulier
- eten gebeurt gezamenlijk tijdens de voorziene pauzes
- boterhammen of tussendoortjes worden meegebracht van thuis
- in de opvang wordt gratis water geschonken
- een eigen drinkbus meebrengen is milieuvriendelijk en een aanrader in de opvang
- andere drankjes mogen ook meegebracht worden
- verse voeding (fruit of yoghurt) kan enkel voor dezelfde dag afgegeven en in de koelkast bewaard worden

6.3. Afspraken in verband met kledij

- speelkledij zit gemakkelijk en is aangepast aan alle weersomstandigheden
- specifieke vragen van ouders en afspraken hierover worden opgenomen in het dossier
- Tijdens vakantiedagen of vrije namiddagen is het aangewezen dat kinderen speelkleden

dragen
en een regenjasje meebrengen. Kledij wordt bij voorkeur voorzien van hun naam.

6.4. Afspraken in verband met verzorging

- kinderen zijn best zindelijk als ze naar de opvang komen
- indien extra verzorging nodig is, wordt dit opgenomen in het kinddossier
- bij een vermoeden van hoofdluizen, worden de ouders aangesproken
- alle ouders worden erop attent gemaakt dat extra aandacht voor hoofdluizen nodig is

6.5. Afspraken in verband met ziekte van kinderen

Een kind kan niet opgevangen worden:

- indien het te ziek is om naar school te gaan
- bij ziektekenen die vermeld staan in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin, zoals braken, diarree, zeer zware hoest, koorts, enz
- wanneer een kind zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders
- ouders of een andere contactpersoon worden verwittigd indien een kind ziek wordt in de opvang

Medicatie en medische problemen: richtlijnen in de infectieziekteklapper Kind en Gezin

- medische problemen van het kind en/of het noodzakelijke gebruik van geneesmiddelen moeten door de ouders gemeld worden bij de intake
- specifieke bepalingen worden opgenomen in het inschrijvingsformulier
- indien uw kind medicatie moet nemen, vragen wij dat zoveel mogelijk thuis te doen.
- toediening medicatie gebeurt enkel met schriftelijke instructie van een arts en een toestemmingsformulier van de ouders

6.6. Afspraken in verband met brengen en halen van kinderen

6.6.1. Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten

- [Wie het kind brengt, vult het ouderboek in en tekent dit af op het moment van aankomst en/of vertrek uit de opvang. Deze lijst wordt gebruikt als brandlijst bij evacuatie.](#)
- [De tijdstippen bij het brengen en halen worden digitaal geregistreerd, maar ouders melden ook mondeling de aankomst en het vertrek van de kinderen aan de begeleiding](#)
- [Afhalen kan alleen:](#)
 - [door de ouders](#)
 - [door contactpersonen, vooraf schriftelijk doorgegeven door de ouders](#)
- [Het kind verlaat de opvang samen met zijn ouders](#)

6.6.2. Afwijkingen op geldende afspraken

Vaste afhaalpersonen kunnen in het dossier toegevoegd worden. Dit dient minstens 2 werkdagen vooraf te gebeuren.

Het formulier "Toelatingen" dient ingevuld te worden bij eenmalige afwijkende situaties:

- wanneer iemand anders dan de ouders het kind afhaalt in de opvang
- wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt (wegens sport-, culturele of andere activiteiten)
- wanneer en op welk tijdstip het kind zelfstandig de opvang mag verlaten

Het opvanginitiatief kan in deze gevallen niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

6.6.3. Verplaatsingen van de kinderen

De verplaatsing van en naar de school gebeurt te voet.

Voor de verplaatsing naar verder afgelegen scholen, is de ouder verantwoordelijk voor het regelen van het (bus)vervoer van- en naar de opvangplaats.

Voor de verplaatsingen te voet volgen de begeleidsters de opleiding Gemachtigd Opzichter.

7. Intern werkingskader

De werking van IBO 't Sjamajeeke is gebaseerd op een aantal kwaliteitscriteria die fundamenteel zijn. Deze kwaliteitscriteria zijn gegroepeerd rond 5 thema's, die worden verwoord in het kwaliteitscharter: de pedagogische werking, de begeleiding, ouderparticipatie, infrastructuur, veiligheid en gezondheid.

Algemene informatieverstrekking over onze werking gebeurt via publicaties in de Lummenaar, de Lummense infogids, de gemeentelijke website, informatiefolders en onze nieuwsbrief.

7.1. Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

De vrije keuze van het kind staat centraal:

- vrij spel en begeleide activiteiten
- spelen in groep of alleen
- sportieve of motorische spelletjes en eerder rustige activiteiten
- kunnen huiswerk maken in de opvang of thuis, ...

Aanbod in de opvangcentra:

- een grote verscheidenheid aan speelgoed
- een brede waaier van verscheidene soorten activiteiten
- een veilige en gezellige omgeving waar kinderen zich thuis kunnen voelen.

Groepsindeling:

- werken met gemengde leeftijdsgroepen stimuleert de sociale ontplooiing van het kind.
- indeling in leeftijdsgroepen vermindert de druk van het lawaai
- kleinere groepen zorgen voor een goede afstemming op de leefwereld van het kind.

7.2. Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders

- de ouders blijven in de eerste plaats de belangrijkste opvoeders
- afscheidsmomenten worden best kort gehouden
- het initiatief is steeds toegankelijk voor alle ouders
- de dagelijkse werking moet echter zonder hinder kunnen gebeuren

Een goede informatie-uitwisseling is belangrijk. Een kinddossier bevat oodzakelijkerwijze:

- de juiste identificatiegegevens
- nodige informatie over eventuele bijzonderheden in aanpak en zorg
- contactgegevens van ouders en andere contactpersonen
- bijkomende of gewijzigde gegevens kunnen altijd doorgegeven worden

Ouderparticipatie:

- mogelijkheid via de bestuurscommissie en het lokale overleg
- kandidaturen voor deelname worden schriftelijk gedaan via de coördinator
- ouders die geen lid zijn, kunnen via begeleidsters of coördinator ook voorstellen kenbaar maken

7.3. Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen

Onderwerpen kinderparticipatie:

- het maken of het wijzigen van afspraken of regels
- het inrichten van de ruimtes
- het bedenken en organiseren van activiteiten, enz.

Doel:

- aandacht voor de sociale vaardigheden, solidariteit en verdraagzaamheid
- leren omgaan met anderen, conflicten oplossen, vrienden maken, vrienden blijven, ...

7.4. Principes met betrekking tot de samenwerking met derden

Bij deelname aan activiteiten zoals de speelpleinwerking, muziekacademie, dictie, enz.

- duidelijke afspraken tussen ouders en begeleidsters
- het vervoer van de kinderen wordt door de ouders geregeld
- schriftelijke toelating is nodig bij zelfstandige verplaatsing van het kind
- schriftelijke toelating is nodig indien een andere persoon het kind afhaalt en vervoert

8. Klachtenprocedure

In eerste instantie kunnen ouders bij de begeleidsters terecht.

Behandeling: bemerkingen of vragen van ouders in team bespreken, deze melden aan de coördinator en

het resultaat van de besprekingen terugkoppelen naar één van de ouders.

Om iets te melden of om een afspraak te maken voor een rustig gesprek is de coördinator rechtstreeks bereikbaar op het nummer 013 390 501 en op het e-mailadres buitenschoolse.opvang@lummen.be. Bij afwezigheid kunt u een telefoonnummer doorgeven en neemt de coördinator zo spoedig mogelijk zelf contact op.

In tweede instantie kunnen de ouders terecht bij de schepen, bevoegd voor buitenschoolse opvang.

In derde instantie, indien de betrokken partijen niet tot een vergelijk komen, kunnen ouders met klachten terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
Tel 02 533 14 14 of e-mail klachtendienst@kindengezin.be

9. Verzekering

De polissen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid liggen ter inzage bij de coördinator. Aangifte van ongevallen moet binnen de 24 uren na de feiten gebeuren bij de coördinator.

Schade aan kledij of brillen valt niet onder deze verzekeringspolis.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen of het interieur van het opvanginitiatief, vallen niet onder deze verzekeringspolis. Het Gemeentebestuur Lummen kan daarom, indien dit nodig geacht wordt, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouders.

10. Geldelijke bepalingen

De tarieven van de ouderbijdrage worden bepaald conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering en jaarlijks geïndexeerd op 1 september.

De administratiekosten worden eenmalig aangerekend per kind.

De specifieke bepalingen in verband met de ouderbijdrage zitten als bijlage bij dit huishoudelijke reglement.

Ouders kunnen de laatste 6 facturen digitaal opvragen.

Wijze van betaling

- maandelijkse facturatie
- facturen worden automatisch digitaal toegestuurd. Wie dit niet wenst, kan de versturing per post vragen.
- de afrekening gebeurt maandelijks via overschrijving op het rekeningnummer BE 57 0971 7213 0035
- betalingen gebeuren ten laatste 2 weken na ontvangst van het factuur
- een administratieve toeslag wordt aangerekend bij niet tijdige betaling
- het bedrag hiervoor werd vastgelegd bij gemeenteraadsbeslissing
- wie een domiciliëring wenst, kan hiervoor het formulier "domiciliëringen" uploaden

Betalingsmoeilijkheden

- de coördinator tijdig op de hoogte brengen en samen een oplossing zoeken
- bij te grote financiële draaglast kan in overleg met het opvanginitiatief en het OCMW een sociaal tarief gehanteerd worden
- blijven facturen onbetaald, ondanks de herinneringen, kan er geen opvang meer geboden worden en wordt een gerechtelijke procedure opgestart. Eventuele kosten ten gevolge van deze procedure zijn ten laste van de ouders.

Fiscaal attest:

- een correct fiscaal attest voor opvang van kinderen tussen 2,5 en 12 jaar wordt digitaal toegestuurd indien al de rekeningen betaald zijn. Wie dit niet wenst, kan de versturing per post vragen.

11. Wijzigingen

Ouders kunnen het kinddossier digitaal beheren en wijzigingen aanbrengen.

Wijzigingen in de gegevens van het gezin of het kind dienen zo snel mogelijk aangepast te worden zodat onze gegevens up to date blijven, vooral

- over de gezondheid of situatie van het kind
- bij adreswijziging, wijziging van de gezinstoestand, wijzigingen in de bereikbaarheid van de ouders

Op regelmatige tijdstippen krijgen ouders het signaal om hun dossier na te kijken en gewijzigde gegevens aan te passen.

Bij aanpassingen aan onze dienstverlening kan de dienst ervoor kiezen om de gebruikers van de opvang via briefwisseling op de hoogte te brengen van de wijzigingen. Deze wijzigingen zijn van rechtswege beschouwd als deel uitmakend van het huishoudelijk reglement en zijn van kracht vanaf de datum van kennisgeving aan de ouders.

12. Opzegmodaliteiten

Om volgende redenen kan de voorziening vroegtijdig de opvang van uw kinderen beëindigen:

- indien ouders en/of kinderen zich niet houden aan de afspraken van het huishoudelijk reglement of aan andere gemaakte afspraken
- bij niet tijdige betaling van een factuur, zoals vermeld in § 11
- bij herhaaldelijk storend en ongewenst gedrag. Hierbij worden eerst de nodige gesprekken met het kind, één van de ouders en/of eventuele bevoegde instanties gevoerd
- bij moeilijkheden om gepaste opvang te bieden aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Ouders kunnen altijd de samenwerking met de opvang stopzetten door ons daarvan eenvoudig op de hoogte te brengen.

Een ouder die gebruik maakt van het IBO 't Sjamajeeke verklaart zich akkoord met de dienstverlening en de toepasselijkheid van het geldende huishoudelijk reglement zonder dat een formele ondertekening van het huishoudelijk reglement vereist is.

Het opvanginitiatief beslist over vragen of problemen waarmee het opvanginitiatief geconfronteerd wordt, indien ze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kunt u terecht bij de coördinator.

Dit reglement is van toepassing vanaf **1 september 2015**.

Voor meer informatie over dit huishoudelijk reglement kunt u steeds terecht op onze administratieve dienst.

Ondergetekende verklaart hierbij een kopie van het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben.

Datum:

.....

Naam van de kinderen:

.....

Naam en handtekening van de ouder

Bernard Zwijnen

Luc Wouters

secretaris

burgemeester

Artikel 2.- De schriftelijke overeenkomst als volgt goed te keuren met ingang vanaf **1 september 2015**:

Schriftelijke overeenkomst met betrekking tot de opvangmodaliteiten

1. CONTRACTERENDE PARTIJEN

Organisator

Gemeentebestuur Lummen

Gemeenteplein 13

3560 Lummen

Vertegenwoordigd door Bernard Zwijzen, secretaris en Luc Wouters, burgemeester.

Gemeentelijke Buitenschoolse opvang 't Sjamajeeke

Opvanglocatie

Adres

Telefoonnummer

Contracthouder

Naam en domicilieadres van de eerste verantwoordelijke van het kind:

Relatie tot het kind

Telefoon

GSM

Contactgegevens van het werk

e-mailadres voor elektronische correspondentie en facturatie

2. BIJKOMENDE GEGEVENS MET BETREKKING TOT HET GEZIN

2.1. Naam tweede verantwoordelijke van het kind

Relatie tot het kind

Telefoon

GSM-nummer

Contactgegevens van het werk

2.2. Gezinsnaam

Type gezin: kerngezin / éénondergezin / nieuw samengesteld gezin / pleeggezin / voogdij

Broers/zussen:

Gegevens van de huisarts

2.3. Andere contactpersonen en hun gegevens

Contact bij ziekte van het kind

Contactpersonen wanneer ouders niet bereikbaar zijn

Afhaalpersonen

.....
2.4. Gegevens van het kind:

Naam en voornaam

Domicilieadres

.....
Begindatum van de opvang:

Geboortedatum

Geslacht

School

Nationaliteit

Medische en andere info:

Allergieën:
.....
.....

.....
Medische gegevens:
.....
.....

Andere:

3. TOELATINGEN

3.1. Toelating om de opvang zelfstandig te verlaten

Ik verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten (invullen : specifieke dag / periode / altijd) vanaf uur.

3.2. Toelating om beelden te maken van het kind

Ik verklaar dat

de opvang WEL / NIET beelden van mijn kind mag maken in de opvang

de opvang WEL / NIET beelden mag plaatsen op een openbare website (www.lummen.be)

de opvang WEL / NIET beelden van mijn kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (vb. de Lummenaar, de nieuwsbrief van 't Sjamajeeke,.....)

4. BIJLAGEN

4.1. Het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie, met als aanvangsdatum **1 september 2015**, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin. De contracthouder ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

4.2. De tarieven

Het tariefreglement met ingang vanaf 1 september 2014 werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 juni 2014 als bijlage bij het huishoudelijk reglement. De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index.

4.2.1. Basistarieven

Op schooldagen

- 1,10 EUR per aangevangen half uur per kind

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen

- 3,85 EUR voor een aanwezigheid van < 3 uren
- 5,50 EUR voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren
- 11,00 EUR voor een aanwezigheid van > 6 uren

Voor gelijktijdig aanwezige kinderen van een gezin geldt een vermindering van 25 % op de ouderbijdrage.

4.2.2. Annulerings- en reserveringskosten bedragen 5,00 EUR per kind per dag, indien

- de gereserveerde dag niet of niet tijdig geannuleerd werd (rekening houdend met de annuleringstermijnen zoals opgesomd in het reglement)
- per schooljaar meer dan 6 gereserveerde dagen geannuleerd werden

- indien een kind aanwezig was zonder voorinschrijving

4.2.3. Andere tarieven

- Inschrijvingskosten 10,00 EUR
- Inschrijvingskosten voor gelijktijdig ingeschreven kinderen van eenzelfde gezin vanaf het tweede kind 5,00 EUR
- Kind wordt afgehaald na sluitingstijd 15,00 EUR
- Jaarlijkse uitstap 12,00 EUR + de ouderbijdrage

5. GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

5.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

- Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.
- Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.
- Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

5.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

IBO 't Sjamajeeke kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- bepaalde situaties waarvoor geen gepaste begeleiding kan voorzien worden

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud en voor akkoord ondertekend op

Bernard Zwijzen
secretaris

Luc Wouters
burgemeester

Handtekening Contracthouder.....
Naam

023 Goedkeuring authentieke akte voor het verlenen van een recht van opstal aan Vooruitzien cvba

Schepen B. Luyten stelt voor om het punt uit te stellen naar een latere gemeenteraad, gezien zij heeft vastgesteld dat een aantal zaken in de akte dienen aangepast te worden.

Raadslid S. Coenen stelt dit in vraag omdat hij veronderstelt dat dit toch opgemaakt wordt in samenspraak met de ambtenaren?

Dit wordt bevestigd door schepen B. Luyten, maar zij legt uit dat de akte werd aangebracht door Vooruitzien en dat deze op een aantal essentiële punten moet aangepast worden.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 § 1 en artikel 43 § 2 12° , alsmede deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op het feit dat het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen tot de exclusieve bevoegdheid van de raad behoort voor zover de verrichting niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op het feit dat de het gemeentebestuur in samenwerking met de cvba Vooruitzien overgaat tot de bouw van een buitenschoolse kinderopvang in combinatie met een aantal sociale woonegelegenheden.

Overwegende dat, met het oog op de realisatie van dit project, het perceel, kadastraal gekend als sectie A, nummer 489/E en een deel van nummer 489/F, voor een oppervlakte van achtentwintig aren en tweeënveertig centiaren (28a42ca) en in eigendom van het gemeentebestuur, in opstal dient gegeven te worden aan de cvba Vooruitzien.

BESLUIT éénparig

Het punt uit te stellen naar volgende zitting.

024 Goedkeuring convenant jeugdlokalen Meldert

Raadslid H. Suffeleers vraagt waarom geen index gebruikt wordt?

Schepen L. Van Rode zegt dat men geopteerd heeft voor een vast bedrag, omdat men op die manier zeker is van het bedrag.

Raadslid G. Vaes vindt de samenwerking een goede zaak voor de jeugd van Meldert, maar heeft wel een ernstig probleem met het artikel in de convenant over de verbreking. Het gemeentebestuur behoudt zich immers het recht voor om de convenant éézijdig op te heffen indien het openbaar belang dit zou eisen. Dat is een zwaard van Damocles voor de toekomst van de Chiro van Meldert, gaat hij verder.

Schepen L. Van Rode zegt hierop dat er in de overeenkomst staat dat er enkel vroegtijdig verbroken kan worden in onderling overleg. Dus in principe voor 33 jaar. Artikel 3 is erbij gekomen om onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een ramp op te vangen, waardoor het gebouw dient opgevoerd te worden. In dit kader wordt er gesproken van openbaar belang. De Chiro kan dan bovendien het openbare belang aanvechten bij de rechter. Dit artikel komt trouwens uit de

overeenkomst met de Kalen Dries.

Hierop reageert raadslid G. Vaes als volgt: "Men kan zich de vraag stellen of een toekomstig bestuur dezelfde visie heeft over openbaar belang. Vandaar dat ik pleit voor een schadevergoeding, temeer omdat de Chiro al haar spaarcenten in dit project investeert".

Raadslid H. Suffeleers vreest dat het toch zal gebeuren dat de Chiro op lange termijn toch die 250 EUR zal moeten betalen.

Raadslid R. Moors vraagt zich af hoe de Chiro dat maandelijks bedrag zal kunnen ophoesten?

Schepen L. Van Rode verduidelijkt dat men dit artikel enkel toepast in extreme gevallen, en niet voor het missen van de betaling van een maand huur. Bovendien gelooft hij trouwens dat we hier in Lummen heel fel de kaart van de jeugd trekken.

Ook de burgemeester beaamt beaamt dat wij grote inspanningen doen in het kader van tussenkomsten voor de jeugd.

Raadslid S. Coenen zegt van de schepen te hebben begrepen dat er een getekend contract is vanuit de Chiro, en dus de discussie niet begrijpt.

Hierop reageert raadslid G. Vaes nog altijd zijn eigen mening te hebben en zegt dat de gemeente nog altijd zelf het contract moet tekenen. Dus er zouden inderdaad nog wijzigingen mogelijk zijn.

Raadslid R. Moors zegt dat het openbaar belang erg rekbaar is, en dat dus in die zin deze passage dan zou moeten aangepast worden.

Raadslid S. Coenen meent dat als het bestuur ooit zegt dat het lokaal nodig is, dat we dan moeten kunnen bepalen dat er een deel wordt terugbetaald conform een afschrijvingstabel.

Raadslid J. Ceyskens merkt op dat men volgens het huidige contract zelfs het contract zou kunnen verbreken omwille van het niet betalen van verschuldigde bedragen en dat heeft op zich niets te maken met het openbaar belang.

Raadslid M. Vanhoyland stelt voor of men paragraaf 3 niet gewoon kan schrappen uit de overeenkomst

Hierop zegt schepen L. Van Rode dat idee genegen te zijn.
Dus, de gemeenteraad besluit om in artikel 2 paragraaf 3 te schrappen.

De raad

Gelet op de bouw van een nieuwe buitenschoolse opvanglocatie te Meldert met bijhorende jeugdlokalen.

Overwegende dat de huidige lokalen van Chiro Leouki Meldert gelegen in de Pastorijstraat 20 te Lummen zullen verdwijnen.

Gelet op de nood aan nieuwe jeugdlokalen voor Chiro Leouki Meldert.

Gelet op een principiële akkoord tussen het gemeentebestuur van Lummen en Chiro Leouki Meldert.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 20 stemmen voor en 1 onthouding (S. Coenen voor Lumineus-Vld)

Enig artikel.- De conventant jeugdlokalen Meldert als volgt goed te keuren:

Conventant jeugdlokalen Meldert

Het gemeentebestuur van Lummen, vertegenwoordigd door burgemeester Luc Wouters, en gemeentesecretaris Bernard Zwijzen, handelend in overeenstemming met de beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2015, hieronder genoemd "het gemeentebestuur" of "de eigenaar"

en

Chiro Leouki Meldert vzw, vertegenwoordigd door Dieter Reynders en Tomas Claes, hierna genoemd "de Chiro" of "de gebruiker".

komen overeen wat volgt:

Artikel 1. Situering van de convenant

Chiro Leouki Meldert heeft nood aan nieuwe lokalen, aangezien de huidige lokalen te klein zijn en onaangepast zijn aan de moderne technieken en het hedendaags comfort. Het gemeentebestuur is bereid een inspanning te leveren om nieuwe lokalen mogelijk te maken, maar verwacht ook van de Chiro inspanningen. Deze convenant legt de wederzijdse verbintenissen van de partijen vast.

Artikel 2. Duur van de convenant

§1. Deze neemt aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de voorlopige oplevering en eindigt na een termijn van 33 jaar. Partijen treden uiterlijk 6 maanden voor deze datum in overleg over een eventuele voortzetting van de convenant.

§2. Vroegtijdige verbreking van deze convenant kan enkel in onderling overleg.

Artikel 3. Wederzijdse engagementen

Het gemeentebestuur engageert zich tot het (laten) ontwerpen en bouwen van jeugdlokalen, alsook de financiering hiervan. Inbegrepen is de buitenaanleg rondom het terrein. Het gemeentebestuur zal dit gebouw ter beschikking stellen van de Chiro tegen een vastgelegde prijs.

De Chiro engageert zich tot het inrichten en afwerken van de jeugdlokalen, alsook de financiering hiervan. De Chiro gaat over tot het organiseren van jeugdwerk in deze lokalen.

Artikel 4. Omschrijving van het goed

§1. Het gemeentebestuur stelt een gedeelte van de nieuwbouw, te realiseren in de Meldertsebaan op een terrein, kadastraal gekend als afdeling 4, sectie D, nummer 49A, naar een ontwerp van architectenvennootschap Beneens-Heynen uit Herk-de-Stad, waarvan het uitvoeringsdossier werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 september 2015, alsook het buitenterrein gelegen op perceel 49B, ter beschikking aan de gebruiker. Een grondplan bevindt zich in bijlage. Het betreft enkel het deel dat op het grondplan duidelijk bestemd is als jeugdlokalen.

§2. De gebruiker verklaart zich akkoord met deze ter beschikkingstelling. De gebruiker verbindt er zich toe deze goederen bij het einde van de convenant minstens in dezelfde staat achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de gebruiker niet aansprakelijk is.

Bij de inwerkingtreding en bij het einde van deze convenant zullen daarom in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een staat van bevinding en een inventaris opgemaakt worden.

Artikel 5. Bestemming en voorwaarden

§ 1. Het gebouw wordt ter beschikking gesteld voor jeugdwerkactiviteiten. De gebruiker verbindt er zich toe de bestemming van de goederen te eerbiedigen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur bij wijze van raadsbeslissing, mag geen wijziging van de

bestemming van de goederen gebeuren.

Volgende bestemmingen zijn sowieso uitgesloten:

- activiteiten die het imago van de gemeente Lummen schaden of kunnen schaden
- activiteiten die indruisen tegen de heersende morele en deontologische waarden
- activiteiten die economische schade toebrengen aan het gemeentebestuur of derden
- handelsactiviteiten of andere activiteiten die zuiver gericht zijn op het genereren van winst

§2. Deze convenant kan niet geheel of gedeeltelijk overgedragen worden aan een andere partij.

De ter beschikking gestelde ruimtes mogen niet onderverhuurd of in bruikleen gegeven worden aan andere verenigingen of personen, tenzij na voorafgaande en uitdrukkelijke goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. In geval van onderverhuur of bruikleen is artikel 5, §1, eerste lid niet van toepassing; het tweede lid van dit artikel blijft onverminderd van toepassing.

§3. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe het genot van het goed te leveren. Het gemeentebestuur respecteert een inspraakrecht van de gebruiker met betrekking tot zaken van algemeen beheer.

Niettemin heeft het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde(n) het recht de in gebruik gegeven lokalen te allen tijde te bezichtigen om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van de overeenkomst. Een sleutel van de lokalen dient overhandigd te worden aan het gemeentebestuur.

Artikel 6. Inrichting

§1. De gebruiker staat zelf in voor de binnenafwerking en inrichting van de lokalen, alsook de financiering hiervan. Het betreft onder meer de afwerking van vloer en ondervloer, binnenschrijnwerk, sanitair, verwarming, elektriciteit, ventilatie ... De gebruiker dient zelf het nodige meubilair te voorzien.

§2. Bij het einde van de overeenkomst zijn de goederen die onroerend werden door bestemming, van rechtswege en om niet verworven aan het gemeentebestuur in volle eigendom.

Artikel 7. Herstelling en onderhoud

§1. De gebruiker is verplicht de goederen die hem ter beschikking worden gesteld in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken.

De gebruiker zal alle herstellingen op zijn kosten verrichten. Als herstellingen te zijnen laste worden beschouwd alle onderhoudsherstellingen alsook de grote herstellingen die normaal ten laste vallen van het bestuur, doch die genoodzaakt worden door de fout van de gebruiker of een derde waarvoor hij verantwoordelijk is of een herstelling die niet vermeld wordt onder artikel 9, §2, tweede lid.

§2. De gebruiker verbindt er zich toe op zijn kosten het gebouw met het nodige materiaal ter voorkoming en bestrijding van brand te voorzien alsook tegemoet te komen aan alle vereisten inzake hygiëne, milieu en andere verplichtingen die de overheid zou opleggen en dit in het kader van de normen en de vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie zouden voorgeschreven worden, eventueel ook door de verzekeraars van de gebruiker of van het bestuur.

§3. De gebruiker is verantwoordelijk voor volgende werken (niet-limitatieve opsomming):

- de schouwen vegen
- de riolering onderhouden
- alle installaties, buizen en apparatuur beschadigd tijdens het gebruik vervangen, behalve indien de beschadiging te wijten is aan de ouderdom of aan eigen gebrek
- de gebroken ruiten vernieuwen

- de sanitaire inrichting onderhouden en tegen vorst beschermen
- de sloten en de sleutels onderhouden en desnoods vervangen (een sleutel moet steeds aan het gemeentebestuur bezorgd worden)
- de elektrische installaties en schakelaars onderhouden
- het goed vocht- en watervrij houden.

§4. Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich aan de gebouwen of aan technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen. De gebruiker ziet op basis van dit beding af van elke schadevergoeding of vermindering van de gebruiksvergoeding.

Artikel 8. – Exploitatiekosten, verzekeringen en belastingen

§1. De kosten voor aansluiting, abonnementen en verbruik van nutsvoorzieningen, zoals onder meer water, elektriciteit, gas, telefoon, kabeltelevisie en internet zijn ten laste van de gebruiker, uitgezonderd voor water, elektriciteit, gas en telefoon, waarvoor de aansluiting tot in het tellerlokaal op kosten van het gemeentebestuur zullen gebeuren. Het gemeentebestuur staat niet garant voor de aansluiting op eender welk distributienet.

§2. De gebruiker is verplicht het geheel van inboedel en materiaal van de goederen te laten verzekeren tegen brand. De gebruiker verbindt er zich toe zijn burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden te verzekeren.

Vermelde verzekeringen moeten uiterlijk worden aangegaan bij de inwerkingtreding van deze overeenkomst. De gebruiker verbindt er zich toe aan het bestuur binnen dertig dagen na de inwerkingtreding van deze conventant het bewijs voor te leggen dat hij deze verzekeringen heeft aangegaan. Op eenvoudig verzoek van het college van burgemeester en schepenen of een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar moet de gebruiker de polis en de kwijtschriften kunnen voorleggen.

§3. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe voor het gebouw een brandverzekeringsspolis en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe in zijn brandverzekeringsspolis betreffende het gebouw een afstand van verhaal op te nemen ten voordele van de gebruiker.

§4. Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de gebruiker worden uitgeoefend, zijn ten laste van de gebruiker, uitgezonderd de onroerende voorheffing die ten laste van het gemeentebestuur is.

Artikel 9. – Werken en herstellingen door het bestuur

§1. De gebruiker is verplicht het gemeentebestuur op de hoogte te brengen van elke schade aan het goed en van elke nodige grote herstelling en dit binnen 24 uur na vaststelling.

De gebruiker is verplicht zonder schadevergoeding noch vermindering van de gebruiksvergoeding de uitvoering van de grote herstellingswerken die noodzakelijk zouden blijken tijdens de duur van de conventant te dulden, ongeacht de termijn die de uitvoering van deze werken in beslag zal nemen.

§2. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe het uitzicht en de inrichting van het goed niet te veranderen zonder de gebruiker vooraf te horen.

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe de grote herstellingen te doen die nodig blijken, behalve deze die ten laste van de gebruiker zijn. Als grote herstellingen uit te voeren door het gemeentebestuur worden uitsluitend beschouwd: dakwerken, afvoerbuizen buiten het gebouw, hoofdleidingen buiten het gebouw of tot aan de teller en terrasaanleg.

§3. Het is de gebruiker niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur, uitgezonderd de werken bepaald in artikel 6.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de gebruiker aangebracht, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan het gemeentebestuur in volle eigendom. Niettemin is aan het bestuur eveneens het recht voorbehouden om bij het einde van de conventant het ongedaan maken van de aangebrachte veranderingen op kosten van de gebruiker te vorderen, uitgezonderd voor de werken bepaald in artikel 6.

In afwijking van deze bepalingen is het de partijen mogelijk voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van het goed als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsveiligheid omwille van de aard van activiteiten door de gebruiker zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 10. Gebruiksvergoeding

Het gebruik van de lokalen kost 255 euro per maand (dit bedrag wordt niet geïndexeerd). De vergoeding moet door de gebruiker gestort worden op het rekeningnummer 091-0004847-26 van het gemeentebestuur met vermelding "Convenant jeugdlokalen Meldert". De betaling dient maandelijks te gebeuren.

025 **Bouw kinderopvang en jeugdlokalen Meldert: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Kinderopvang en jeugdlokalen Meldert" een bestek met nr. 2015/2110/02 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1 075 638,28 EUR excl. btw of 1 301 522,32 EUR incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de prioritair beleidsdoelstelling "Lummen heeft aandacht voor kinderen en jongeren op vlak van cultuur, vrije tijd en onderwijs".

Gelet op de actie "Bouw van een nieuwe kinderopvanglocatie in Linkhout en Meldert".

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Het bestek met nr. 2015/2110/02 voor de opdracht "Kinderopvang en jeugdlokalen Meldert" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.

Artikel 3.- De opdracht via het standaard publicatieformulier bekend te maken op nationaal niveau.

026 Aanstelling Patrick Moonen als extern Veiligheidsconsulent inzake informatieveiligheid

Raadslid H. Suffeleers vraagt of er ook gekeken is naar andere personen die eventueel in aanmerking kunnen komen voor deze functie?

Schepen L. Van Rode legt uit dat veiligheidsconsulenten dun gezaaid zijn en dat Patrick Moonen als veiligheidsconsulent voor het OCMW Hasselt ervaring heeft opgebouwd. Het gaat hier om een samenwerkingsovereenkomst met het OCMW Hasselt. Bovendien werkt hij op basis van een uurloon., besluit hij.

De raad

Gelet op het administratief statuut van het OCMW Hasselt en de aldaar beschreven verlofregeling van het statutair personeel.

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten.

Gelet op de richtsnoeren met betrekking tot de informatieveiligheid van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en bij de integratie Gemeente – OCMW.

Overwegende dat iedere instantie die een authentieke gegevensbron beheert die persoonsgegevens bevat, iedere instantie die elektronische persoonsgegevens ontvangt of uitwisselt, en iedere entiteit die overeenkomstig artikel 4, § 3 van voornoemd decreet, aangewezen is en persoonsgegevens verwerkt, een veiligheidsconsulent dient aan te wijzen.

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Overwegende het tot de verantwoordelijkheid van elke instelling hoort om, in functie van haar specifieke risico's, de meest gepaste middelen in te zetten.

BESLUIT éénparig

Enig artikel.- de aanstelling van Patrick Moonen als extern veiligheidsconsulent goed te keuren conform bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.

027 Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer in de Bosstraat, aanduiden voorrang ter hoogte van wegversmalling - goedkeuring

Raadslid R. Moors vraagt of dit reglement op de verkeerscommissie gekomen is?

Hierop antwoordt schepen L. Van Rode negatief, gezien het gaat om een kleine maatregel.

Raadslid M. Vanhoyland ziet het nut van deze wegversmalling niet in. Hij is van mening dat men dan in elke straat in Lummen een wegversmalling moet doorvoeren.

Schepen L. Van Rode legt uit dat, indien je een bord zet zonder infrastructurele maatregelen, dat dan de maatregel niet werkt.

Raadslid M. Vanhoyland blijft bij zijn standpunt en vindt dat een wegversmalling elders van veel meer nut kan zijn.

De burgemeester beëindigt de discussie met de mededeling de schepen te steunen hierin, want nog niet zolang geleden waren er heel wat klachten over zwaar verkeer in die buurt. Dus, vindt hij, met weinig kosten hebben we dit ook aangepast ten goede van de inwoners.

De raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 mei 2013 betreffende de goedkeuring van het aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer in de Bosstraat – aanbrengen van verkeersgeleiders.

Gelet op de wegversmalling aanwezig in de Bosstraat.

Overwegende dat de voorrang ter hoogte van deze wegversmalling niet is aangegeven.

Overwegende dat het wenselijk is dat de snelheid van de voertuigen komende van het kruispunt Kortestraat, Bosstraat verder wordt afgeremd.

Overwegende dat dit reglement gemeentewegen betreft.

BESLUIT 17 stemmen voor en 4 onthoudingen (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Ter hoogte van de wegversmalling in de Bosstraat wordt de voorrang aangeduid door middel van de verkeersborden B19 en B21. Het verkeersbord B19 wordt geplaatst aan de zijde van het kruispunt met de Kortestraat. Het verkeersbord B21 aan de andere zijde van de wegversmalling.

Artikel 2.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

028 **Aanvullend reglement met betrekking tot het verkeer in de Molemstraat en Genenbosstraat - goedkeuring**

Raadlid S. Coenen merkt op dat de overhangende takken in de Schutterstraat een visueel probleem vormen.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Gelet op het aanvullend politiereglement 9 september 1983 houdende verkeersregeling ter hoogte van de school te Lummen-Genenbos door middel van verkeerslichten.

Gelet op het aanvullend politiereglement van 17 januari 1992 houdende het inrichten van de gemeenteweg van Halen naar Heusden-Zolder als voorrangsweg.

Gelet op het aanvullend reglement van 20 oktober 2000 houdende maatregelen met betrekking tot de herinrichting van het kruispunt Genenbosstraat, Helvetiastraat, Huisveldenstraat.

Gelet op het aanvullend reglement van 20 oktober 2000 houdende maatregelen met betrekking tot de aanleg van een verkeersgeleider in de Molemstraat.

Gelet op het aanvullend politiereglement van 21 november 2003 houdende maatregelen met betrekking tot het aanbrengen van een inhaalverbod op een gedeelte van de Molemstraat (tussen de Berkenstraat en de Schutterstraat).

Gelet op het snelheidsplan.

Gelet op de heraanleg van een gedeelte van de Molemstraat en Genenbosstraat.

Overwegende dat dit reglement gemeentewegen betreft.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- In de volledige Molemstraat en Genenbosstraat worden doorlopende lijnen aangebracht

die de rand van de weg aanduiden. In de volledige Molemstraat en Genenbosstraat worden onderbroken lijnen aangebracht die het midden van de weg aanduiden.

Artikel 2.- Inhaalverbod wordt aangebracht in een gedeelte van de Molemstraat, gelegen de Berkenstraat en Schutterstraat. Deze maatregel zal gesignaleerd worden door het verkeersbord C35.

Artikel 3.- In de Molemstraat en Genenbosstraat wordt ten noorden van de rijbaan een tweerichtingsfietspad aangebracht. Dit wordt aangeduid door middel van de verkeersborden D7.

Artikel 4.- Vanaf Genenbosstraat nummer 137 tot aan de grens met Heusden-Zolder is er aan beide zijden van de weg een fietspad voorzien, aangeduid door het verkeersbord D7.

Artikel 5. – In de Genenbosstraat wordt een oversteekplaats voor fietsers voorzien ter hoogte van nummer 137. De fietsoversteekplaats wordt aangeduid door twee onderbroken strepen gevormd door witte vierkanten of parallellogrammen op de rijbaan.

Artikel 6.- De Molemstraat en Genenbosstraat zijn ingericht als voorrangsweg. Dit wordt aangeduid door verkeersbord B15. De zijwegen die aansluiten aan de kant van het fietspad én de Steenstraat en Kempenstraat worden voorzien van het verkeersbord B5 en bijhorende markeringen. De andere zijwegen krijgen het verkeersbord B1 en bijhorende markering.

Artikel 7.- In de Molemstraat wordt een verdrijvingsvlak aangebracht ter hoogte van de aansluiting met de Kraaibergstraat.

Artikel 8.- Het kruispunt Genenbosstraat, Helvetiastraat en Huisveldenstraat werd ingericht als rotonde. Dit wordt aangeduid door middel van de borden D5 op de rotonde en borden B1 en bijhorende markeringen op elke weg die aansluit op de rotonde.

Artikel 9.- Op de Genenbosstraat worden ter hoogte van de aansluitingen met de rotonde verdrijvingsvlakken aangebracht.

Artikel 10.- Het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer van 20 oktober 2000 houdende maatregelen met betrekking tot de aanleg van een verkeersgeleider in de Molemstraat wordt opgeheven.

Artikel 11.- Het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer van 20 oktober 2000 houdende maatregelen met betrekking tot de herinrichting van het kruispunt Genenbosstraat, Helvetiastraat en Huisveldenstraat wordt opgeheven.

Artikel 12.- Het aanvullend reglement van 21 november 2003 houdende maatregelen met betrekking tot het aanbrengen van een inhaalverbod op een gedeelte van de Molemstraat wordt opgeheven.

Artikel 13.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

029 **Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het aanbrengen van oversteekplaatsen voor voetgangers - goedkeuring**

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Gelet op de nood aan een reglement waarin alle oversteekplaatsen opgenomen zijn.

Overwegende dat dit reglement gemeentewegen betreft.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Op het grondgebied van de gemeente Lummen worden alle bestaande besluiten inzake voetgangersoversteekplaatsen op gemeentewegen vervangen door onderhavig besluit.

Artikel 2.- Oversteekplaatsen voor voetgangers werden voorzien op onderstaande locaties :

- Boskestraat : ter hoogte van schoolpoort Domino Genenbos
- Dr. Vanderhoeydonckstraat : aan beide zijden van het kruispunt met de Dorpsstraat en ter hoogte van nummer 14 (freinetschool Wondere Wereld)
- Dorpsstraat : ter hoogte van de aansluiting met de Dr. Vanderhoeydonckstraat en ter hoogte van nummer 22 (kruispunt Pastoor Frederickxstraat)
- Gemeenteplein : ter hoogte van nummer 7 (school De Wegwijzer) en nummer 13 (gemeentehuis)
- Genenbosstraat : ter hoogte van nummer 82 (verkeerslichten school Domino Genenbos) en ter hoogte van nummer 99 (bushalte Schippersstraat)
- Groenstraat : ter hoogte van nummer 1 en ter hoogte van nummer 29 (toegang Sportweg)
- Kerkstraat : ter hoogte van nummer 16 (aansluiting Ketelstraat)
- Linkhoutstraat : ter hoogte van nummer 211 (parking) en ter hoogte van nummer 225 (aansluiting St. Trudostraat)
- Meerlestraat : ter hoogte van de huisnummers 24 en 32 (voetgangersverbindingen)
- Oostereindestraat : ter hoogte van het kruispunt met de Dr. Vanderhoeydonckstraat
- Pastoor Frederickxstraat : ter hoogte van nummer 9 (school OHVM) en ter hoogte van de aansluiting met de Dorpsstraat
- Schoolstraat : ter hoogte van nummer 2 (school Domino Meldert)
- St. Trudostraat : ter hoogte van nummer 9 (school 't Klinkertje) en ter hoogte van het kruispunt met de Kerkhofstraat
- Vandermarckestraat : ter hoogte van nummer 22 (daltonschool De Talentuin)
- St. Ferdinandstraat : ter hoogte van nummer 1 (school St. Ferdinand)
- Windmolenstraat : ter hoogte van nummer 9 (daltonschool De Talentuin)
- Zelemsebaan : ter hoogte van nummer 10

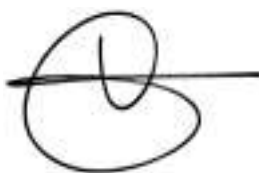
Artikel 3.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Gedaan te Lummen, in zitting van 14 september 2015.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

de voorzitter



Bernard Zwijzen



Ludo Hermans