

## GEMEENTERAAD VAN 18 MEI 2015

---

### Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op .

**Aanwezig :** Ludo Hermans, voorzitter  
Luc Wouters, burgemeester  
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Dirk Snyers, schepenen  
Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Veerle Beckers, An Goijens, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Maggi Van Der Eycken, Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes, Johnny Ceysens, raadsleden;  
Bernard Zwijzen, secretaris.

**Verontschuldigd:** Hans Suffeleers en Carmen Minten, raadsleden

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

### **001 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 20 april 2015**

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 20 april 2015.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

### **BESLUIT éénparig**

Het verslag van de gemeenteraad van 20 april 2015 goed te keuren.

### **002 Wijziging huishoudelijk reglement gemeenteraad**

Raadslid N. Schoofs is voorstander om de replieken publiek beschikbaar te stellen .Hij vraagt waarom de replieken niet online beschikbaar worden gesteld als ze toch digitaal opgenomen worden?

De voorzitter, L. Hermans, antwoordt hierop dat dit zo werd beslist.

Raadslid N. Schoofs oppert dat het beleid dus beslist dat om de geluidsbestanden van de zittingen niet openbaar te maken?

De voorzitter meent echter dat hiervoor geen reden moet gegeven worden.

Schepenen W. Vangeel legt uit dat de Lummense inwoner kennis neemt van wat er gezegd wordt in de gemeenteraad via het verslag, hetgeen de enige juridisch correcte weerspiegeling is van wat er gezegd wordt en wijst op het openbaar karakter van de zitting.

De voorzitter, L. Hermans, verklaart dat de opname enkel zal gebruikt worden om het verslag zo correct mogelijk weer te geven, en dat deze nadien vernietigd wordt.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 40, de bepalingen zoals omschreven in Titel II, Hoofdstuk 1, Afdeling II en de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht zoals

omschreven in titel VIII

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Overwegende dat het vorige reglement, zoals vastgesteld in zitting van 17 februari 2014 aangepast dient te worden aan de bepalingen zoals omschreven in het gemeentedecreet

Gelet op de besprekingen in dit verband gevoerd met de fractieleiders in de gemeenteraad

**BESLUIT:** 14 stemmen voor, 1 stem tegen (N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

### **Enig artikel**

Het huishoudelijk reglement als volgt vast te stellen:

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD VAN LUMMEN (versie 20150518)**

### **BIJENROEPING GEMEENTERAAD**

**Art. 1. - § 1. -** De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.  
(art. 19 Gemeentedecreet)

**§ 2. -** De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op. De oproeping wordt verzonden via e-mail, tenzij het raadslid de uitnodiging schriftelijk vraagt en dan wordt ze aan huis gebracht.  
Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.  
Vanaf 1 januari 2014 worden, indien een raadslid hierom verzoekt, de dossiers elektronisch ter beschikking gesteld.  
(art. 20 en 21 Gemeentedecreet)

**§ 3. -** De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:  
1° een derde van de zittinghebbende leden;  
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 18 augustus;  
3° het college van burgemeester en schepenen;  
4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester;  
In hun schriftelijke aanvraag aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingsstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.  
De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.  
(art. 20 en art. 68 Gemeentedecreet)

**Art. 2. - § 1. -** De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt via e-mail, tenzij het raadslid de uitnodiging schriftelijk vraagt en dan wordt ze aan huis gebracht.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 21 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.  
(art. 21 Gemeentedecreet)

**Art. 3. - § 1.** - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.  
(art. 22 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.  
(art. 22 Gemeentedecreet)

### **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

**Art. 4. - § 1.** - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.  
(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - De vergadering is niet openbaar:  
1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;  
2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.  
(art. 28 §1 Gemeentedecreet)

**Art. 5.** - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.  
(art. 28 §1 en art. 127 §3 Gemeentedecreet)

**Art. 6.** - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.  
(art. 28 §2 Gemeentedecreet)

**Art. 7.** - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.  
(art. 30 §4 Gemeentedecreet)

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

**Art. 8. - § 1.** - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking

aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.  
(art. 23 §1 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt .  
(art. 23 §1 Gemeentedecreet)

**§ 3.** - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

**§ 4.** - Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen met toelichting en het verslag van de gemeenteraad. Deze gegevens worden verstuurd via e-mail.

**Art. 9. - § 1.** - De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.  
(art. 23 §2 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

**§ 3.** - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze met toelichting, op de website van de gemeente te plaatsen en ze zullen ter inzage liggen in het gemeentehuis.

**Art. 10. - § 1.** - Het ontwerp van budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening, het ontwerp van het meerjarenplan en het ontwerp van de jaarlijkse aanpassingen, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd (voor de andere stukken zie art. 1 §2 van dit reglement).  
(art. 148 §4, 154 §2, 174 §2 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris en/of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.  
(art. 21 Gemeentedecreet)

**Art. 11. - § 1.** - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.  
(art. 30 §1, §3 en §5 Gemeentedecreet)

**§2.** - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via e-mail.  
(art. 51 Gemeentedecreet)

**§ 3.** - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:  
1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;  
3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;  
4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;  
5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;  
6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;  
7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;  
8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

**§ 4.** - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11 § 2 en 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 5.** - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

(art. 30 §1 en 3 Gemeentedecreet)

**Art.12.** - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

(art. 30 §2, §3 en §5 Gemeentedecreet)

**Art. 13.** - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Indien de vraagsteller of de burgemeester of de schepenen wenst dat [de mondelinge of schriftelijke](#)

vraag wordt opgenomen in de notulen dan moet de vraag opgenomen worden in de volgende agenda van de gemeenteraad.  
(art. 32 Gemeentedecreet)

## QUORUM

**Art. 14.** - Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

~~Niet tekenen is gelijk aan geen zitpenning, maar betrokkene kan wel als aanwezig beschouwd worden en kan bijgevolg in de notulen worden opgenomen.~~

Het gemeenteraadslid dat aanwezig is op de vergadering maar het aanwezigheidsregister niet getekend heeft, ontvangt geen zitpenning maar kan wel als aanwezig beschouwd worden en als dusdanig opgenomen worden in de notulen.

**Art. 15. - § 1.** - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsliden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

(art. 26 Gemeentedecreet)

## WIJZE VAN VERGADEREN

**Art. 16.** - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 Gemeentedecreet)

**Art. 17. - § 1.** - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2.** - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 29 Gemeentedecreet)

**Art. 18. - § 1.** - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

**§ 2.** - Indien de raad een deskundige wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 19.** - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadsc ommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

**Art. 20.** - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 21.** - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 22.** - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 Gemeentedecreet)

**Art. 23.** - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

(art. 25 Gemeentedecreet)

**Art. 24.** - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**Art. 25.** - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

**Art. 26.** - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

**Art. 27. - § 1.** - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.** - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.  
(art. 34 Gemeentedecreet)

**Art. 28.** - De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.  
(art. 148 §3, 154 §2 en 174 §1 Gemeentedecreet)

**Art. 29. - § 1.** - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.  
(art. 35 §1 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :  
1° de stemming bij handopsteking of bij elektronische stemopneming,  
2° de mondelinge stemming;  
3° de geheime stemming.  
(art. 35 §3 Gemeentedecreet)

**§ 3.** - De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.  
(art. 35 §3 Gemeentedecreet)

**§ 4.** - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:  
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;  
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;  
3° individuele personeelszaken.  
(art. 35 §2 Gemeentedecreet)

**Art. 30.** - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 27 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**Art. 31. - §1.** - De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde zoals hierna bepaald:

Bij de aanvang van de mondelinge stemming loot de voorzitter de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de leden volgens hun plaats in de vergaderzaal in linkse volgorde.



Indien het aangeduide lid op het ogenblik der uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid, dat aanwezig is.

**§2.** - De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.  
(art. 35 §4 Gemeentedecreet)

**Art. 32.** - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Art. 33.** - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 34.** - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.  
(art. 36 Gemeentedecreet)

## NOTULEN

**Art. 35.-§1.**- De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

(art. 181 §1 Gemeentedecreet)

**Art.-35.-§2.-**[Van de debatten in de gemeenteraad wordt een digitaal geluidsbestand gemaakt.](#) Het opgenomen bestand kan achteraf [enkel](#) gebruikt worden om de notulen indien nodig aan te vullen met essentiële informatie omtrent de debatten. Het opgenomen bestand mag voor geen [enkel](#) ander doeleinde gebruikt worden. [Na goedkeuring van het verslag dienen de geluidsbestanden van diezelfde gemeenteraadszitting vernietigd te worden.](#)

**Art. 36. - § 1.** - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

(art. 33, 180 en 181 Gemeentedecreet)

**§ 2.** - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden die er kennis willen van nemen.

De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.

(art. 33 Gemeentedecreet)

**§ 3.** - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad

worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 33 Gemeentedecreet)

**§ 4.** - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de secretaris ondertekend.

(art. 33 Gemeentedecreet)

## **FRACTIES**

**Art. 37.** - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 38 van het Gemeentedecreet.

(art. 38 Gemeentedecreet)

## **RAADSCOMMISSIES**

**Art. 38. - §1.** - De gemeenteraad beslist of er een commissie wordt opgericht. De commissies die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. Er is minstens een gemeenteraadscmissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente.

(art. 39 §1 en 115 Gemeentedecreet)

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

**Art.39. - §1.** – Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscmissies.

**§2.** - Het presentiegeld voor de vergaderingen vanaf 01 januari 2014 bedraagt 200 EUR.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt anderhalve presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet vanaf 01 januari 2014.

De leden van het college van burgemeester en schepenen hebben recht op de betaling van het abonnementsgeld van een GSM en een belkrediet van maximum 480 EUR per jaar.

**Art. 43. - §1.** - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon, fax en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

**§2.** - Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeentepersoneel. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden vooraf beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

**§3.** - Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

## **VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE**

**Art. 44. – §1.** - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.  
(art. 201 Gemeentedecreet)

**§2.** - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§3.** - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.  
(art. 201 Gemeentedecreet)

**Art. 45. - §1.** – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

**§2.** - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.  
(art. 202 Gemeentedecreet)

**§3.** - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.  
(art. 202 Gemeentedecreet)

**§4.** - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.  
(art. 203 Gemeentedecreet)

### **003      Kerkfabriek O.-L.-Vrouw Hemelvaart centrum: jaarrekening 2014 - advies**

Raadslid M. Vanhoyland stelt vast dat de kerkfabrieken hun jaarrekening tijdig hebben ingediend. Hij gaat verder met de volgende mededeling:

“Wij zijn blij dat we advies mogen verlenen, want vorig jaar waren de jaarrekeningen te laat en kon er geen advies meer gegeven worden. Ook Thiewinkel heeft zelfs de benodigde documenten ingediend. Vorig jaar werd gezegd dat er 140 000 kerkgangers waren. In de nabespreking werd op dit cijfer terug gekomen. Ik wil dat iedereen in de gemeente zijn geloof kan belijden. Ik zal daar persoonlijk over

waken. Dat impliceert niet dat het belijden van het geloof op elke hoek van de straat dient te gebeuren, zeker niet als we 130 000 EUR jaarlijks ter beschikking stellen van de kerkfabrieken. In Sint-Trudo Linkhout blijkt dat de omhaling op jaarbasis 652 EUR bedraagt, dus ongeveer 13 EUR per week. Men houdt dus voor 13 EUR per week een kerk open. Ik pleit ervoor om nog deze legislatuur zo snel als mogelijk één kerk te sluiten en op termijn nog één of twee kerken open te houden. Vijf kerken open houden is een onhoudbare situatie. Er zijn nog zoveel uitdagingen waar we als gemeente voorstaan, en waar we het geld beter voor zouden kunnen gebruiken. Ik vraag om in dit verband de dialoog aan te gaan met de voorzitters van de kerkfabrieken.

Schepen D. Snyers merkt op dat 13 EUR een vrijwillige bijdrage is. Bovendien, gaat hij verder, zijn er gemeenten die ons benijden omwille van het feit dat we toch al één kerk gesloten hebben. Zolang het decreet niet zal wijzigen, zijn we als gemeente verplicht om de tekorten van de kerkfabrieken bij te passen. Eén kerk per legislatuur sluiten is een goed gemiddelde. Het probleem zal zichzelf trouwens in de toekomst oplossen.

Raadslid M. Vanhoyland vraagt waarom we hiermee nu al niet kunnen beginnen.

Gezien we al serieus beknibbeld hebben op de subsidies, gaan we in die zin in de goede richting, geeft schepen D. Snyers aan. Het heeft geen zin om in dit dossier overhaast tewerk te gaan.

Raadslid M. Vanhoyland sluit het debat met de mededeling dat in Heers geen kerkdienst meer gehouden zal worden in zes van de twaalf kerken.

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Hemelvaart centrum.

Gelet op de beslissing van de kerkraad van de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Hemelvaart centrum van 23 februari 2015 houdende vaststelling van de rekening 2014.

Overwegende dat de rekening 2014 onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en ter goedkeuring aan de provinciegouverneur.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2014 van de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Hemelvaart centrum.

**Artikel 2.-** Deze beslissing aan de kerkfabriek en aan de provinciegouverneur over te maken.

#### **004 Kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel: jaarrekening 2014 - advies**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel..

Gelet op de beslissing van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel van 23 februari 2015 houdende vaststelling van de rekening 2014.

Overwegende dat de rekening 2014 onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en ter goedkeuring aan de provinciegouverneur.

**BESLUIT** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel.

**Artikel 2.-** Deze beslissing aan de kerkfabriek en aan de provinciegouverneur over te maken.

#### **005 Kerkfabriek St. Rochus Genenbos: jaarrekening 2014- advies**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek St. Rochus Genenbos.

Gelet op de beslissing van de kerkraad van de kerkfabriek St. Rochus Genenbos van 19 februari 2015 houdende vaststelling van de rekening 2014.

Overwegende dat de rekening 2014 onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en ter goedkeuring aan de provinciegouverneur.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2014 van de kerkfabriek St. Rochus Genenbos.

**Artikel 2.-** Deze beslissing aan de kerkfabriek en aan de provinciegouverneur over te maken.

#### **006 Kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout: jaarrekening 2014 - advies**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout.

Gelet op de beslissing van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout van 10 maart 2015 houdende vaststelling van de rekening 2014.

Overwegende dat de rekening 2014 onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en ter goedkeuring aan de provinciegouverneur.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2014 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout.

**Artikel 2.-** Deze beslissing aan de kerkfabriek en aan de provinciegouverneur over te maken.

**007**      **Kerkfabriek St. Willibrordus Meldert: jaarrekening 2014 - advies**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2014 houdende aktenaam van het budget 2014 van de kerkfabriek St. Willibrordus Meldert.

Gelet op de beslissing van de kerkraad van de kerkfabriek St. Willibrordus Meldert van 9 februari 2015 houdende vaststelling van de rekening 2014.

Overwegende dat de rekening 2014 onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en ter goedkeuring aan de provinciegouverneur.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2014 van de kerkfabriek St. Willibrordus Meldert.

**Artikel 2.-** Deze beslissing aan de kerkfabriek en aan de provinciegouverneur over te maken.

**008**      **Kerkfabriek O.L.Vrouw Tenhemelopneming Lummen-centrum: wijziging Meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van 10 maart 2015 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1 –** Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen.

**Artikel 2 –** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

**009 Kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel: wijziging Meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van 24 maart 2015 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1** – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel

**Artikel 2** – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

**010 Kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos: wijziging Meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van 19 februari 2015 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1** – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos

**Artikel 2** – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

### **011 Kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout: wijziging Meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van 10 maart 2015 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1** – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout.

**Artikel 2** – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

### **012 Kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert: wijziging Meerjarenplan 2014-2019 - goedkeuring**

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van 16 maart 2015 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert houdende wijziging van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het gunstig advies van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend



representatief orgaan, over het gewijzigd meerjarenplan.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 6 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1** – Verleent goedkeuring aan het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert.

**Artikel 2** – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom.

**013 Kerkfabriek O.L.Vrouw Tenhemelopneming Lummen-centrum: Budget 2015 - aktename**

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2015 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 10 maart 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2015 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 60.122,75 EUR.

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan, waarop gunstig advies werd verleend door het bisdom.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

**NEEMT AKTE VAN**

**Artikel 1.-** Het budget 2015 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 10 maart 2015.

**Artikel 2.-** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom Hasselt.

## **014 Kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel: Budget 2015 - aktename**

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2015 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 23 februari 2015. .

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2015 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 0,00 EUR.

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan waarover gunstig advies werd verleend door het bisdom.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

### **NEEMT AKTE VAN**

**Artikel 1.-** Het budget 2015 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 23 februari 2015.

**Artikel 2.-** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint Jan de Doper Thiewinkel, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom Hasselt.

## **015 Kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos: Budget 2015 - aktename**

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 19 februari 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2015 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 38.638,73 EUR.

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan waarover gunstig advies werd verleend door het bisdom.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

#### **NEEMT AKTE VAN**

**Artikel 1.-** Het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 19 februari 2015.

**Artikel 2.-** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom Hasselt.

#### **016 Kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout: Budget 2015 - aktename**

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout vastgesteld door de kerkraad op 10 maart 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2015 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 6.548,34 EUR.

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan waarover gunstig advies werd verleend door het bisdom.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

#### **NEEMT AKTE VAN**

**Artikel 1.-** Het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, vastgesteld door de kerkraad op 10 maart 2015.

**Artikel 2.-** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de

kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom Hasselt.

#### **017 Kerkfabriek St. Willibrordus Meldert: Budget 2015 - aktename**

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 16 maart 2015.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2015 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 22.539,74 EUR

Gelet op de wijziging van het meerjarenplan waarover gunstig advies werd verleend door het bisdom.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

#### **NEEMT AKTE VAN**

**Artikel 1.-** Het budget 2015 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 16 maart 2015.

**Artikel 2.-** Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, de voorzitter van het centraal kerkbestuur en het bisdom Hasselt.

#### **018 Goedkeuring plaatsing en ingebruikname van voorlopige vaste bewakingscamera's in een niet-besloten plaats op grondgebied van de gemeente Lummen**

De raad

Overwegende dat de gemeenteraad gehouden is tot de voorafgaande raadpleging van de korpschef wanneer men één of meer bewakingscamera's in een niet-besloten plaats wenst te plaatsen.

Overwegende dat de gemeenteraad ingevolge de wet van 21 maart 2007, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009, tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's gehouden is tot het verlenen van een advies wanneer men een bewakingscamera met het oog op bewaking en toezicht in een niet-besloten plaats wenst te plaatsen en gebruiken.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009.

Gelet op het positief advies van de korpschef van de politiezone West-Limburg de dato 23 december 2014.

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Gelet op het koninklijk besluit van 9 maart 2014 tot aanwijzing van de categorieën van personen die bevoegd zijn om in real time de beelden te bekijken van bewakingscamera's die in niet-besloten plaatsen geïnstalleerd zijn, en tot bepaling van de voorwaarden waaraan deze personen moeten voldoen.

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 4 april 2014 betreffende de wijziging van de wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Overwegende dat de verantwoordelijke voor de verwerking, zoals gedefinieerd door de bewakingscamerawet, de voor het grondgebied bevoegde politiezone is.

Overwegende dat het proportionaliteitsbeginsel in acht wordt genomen en dat met de nodige voorzichtigheid te werk wordt gegaan inzake het gebruik van bewakingscamera's.

Overwegende dat de aanwezigheid van bewakingscamera's als algemeen preventiemiddel, mee misdrijven tegen personen of goederen moeten voorkomen;

Overwegende dat de voorlopige vaste bewakingscamera zal worden gebruikt voor verkeersmonitoring, het monitoren van evenementen, voor het verzamelen van bewijzen van overlast of van misdrijven zoals sluikstorten en kerkhofdiefstallen, voor het opsporen en identificeren van daders, verstoorde van de openbare orde, getuigen, of slachtoffers;

Overwegende dat het gebruik van voorlopige vaste bewakingscamera's enige flexibiliteit biedt in het opvolgen van criminaliteitsfenomenen en inbreuken op de openbare orde, waardoor ze gemakkelijker op te volgen zijn;

Overwegende dat cameratoezicht tevens een nuttig hulpmiddel is voor de objectieve waarneming van overlastproblemen en de preventieve aanpak ervan.

Overwegende dat de verantwoordelijke voor de verwerking, met name de korpschef van de politiezone West-Limburg of de persoon die onder zijn gezag handelt, instaat voor een efficiënte politionele opvolging van de geregistreerde gegevens van de bewakingscamera's.

Overwegende dat de bewakingscamera's en de beelden en nummerplaten enkel en uitsluitend zullen aangewend worden voor de bovenvermelde doelstelling.

Overwegende dat de bewakingscamera's de privacy van de bewoners en bezoekers in het cameragebied respecteren, doordat de beelden genomen worden op het openbaar domein en het publiek wordt ingelicht middels pictogrammen die aangeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Overwegende dat de verplaatsing van de voorlopige vaste bewakingscamera's steeds aangegeven wordt bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Overwegende dat de gemeenteraad een positief advies kan verlenen voor een perimeter die groot genoeg is om de voorlopig vaste bewakingscamera's te kunnen verplaatsen, zonder dat men bij iedere verplaatsing steeds een nieuw voorafgaand advies nodig heeft.

Overwegende dat het gebruik van voorlopige vaste bewakingscamera's aangeduid wordt door het plaatsen van pictogrammen op de toegangswegen naar de gemeente.

Overwegende dat het gebruik van voorlopige vaste bewakingscamera's aangeduid wordt met pictogrammen op de voornaamste toegangplaatsen binnen de perimeter, waar gebruik gemaakt wordt van de voorlopig vaste bewakingscamera's.

Overwegende dat, indien deze beelden geen bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van de fenomenen en handelingen waarvoor de machtiging verleend werd, zij niet langer dan één maand worden bewaard.

Overwegende dat wanneer de beelden in real time worden bekeken, dit gebeurt onder toezicht van de bevoegde politiediensten en dat deze personen aangewezen worden door de korpschef van de politiezone.

Overwegende dat de korpschef van politiezone West-Limburg als "verantwoordelijke voor de verwerking" of de persoon die onder zijn gezag handelt, alle nodige voorzorgsmaatregelen neemt teneinde de toegang tot de beelden te beveiligen tegen toegang door onbevoegden en hiervoor de nodige richtlijnen opstelt.

Overwegende dat de beelden in een gesloten netwerk worden getransporteerd en opgeslagen, en enkel kunnen worden gevolgd, geconsulteerd en geëxporteerd via specifieke beveiligde werkstations en volgens de rechten toegekend aan gebruikersgroepen.

Overwegende dat de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens, contactpunt is voor het recht van toegang op de beelden en andere politiediensten hiervan gebruik kunnen maken mits het afsluiten van een protocol.

Overwegende dat de ingebruikname pas kan gebeuren nadat de gemeenteraad van Lummen een positief advies hiervoor heeft gegeven.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

**BESLUIT:** 17 stemmen voor en 4 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-** De gemeenteraad neemt kennis van het positief advies van de korpschef van de politiezone West-Limburg om over te gaan tot de plaatsing van voorlopige vaste bewakingscamera's op het grondgebied van de gemeente Lummen en dit enkel met het oog op de hierboven opgesomde doeleinden;

**Artikel 2.-** De gemeenteraad verleent een positief advies aan de verantwoordelijke voor de verwerking, met name de korpschef van de politiezone West-Limburg, voor de plaatsing van voorlopige vaste bewakingscamera's op het grondgebied van de gemeente Lummen en dit enkel met het oog op de hierboven opgesomde doeleinden.

## **019 Aankoop vrachtwagen met laadkraan en kipbak: goedkeuring bestek en vaststelling gunningswijze**

Raadslid N. Schoofs vraagt of de huidige vrachtwagen nog werkt of dat deze volledig versleten is.

Schepen M. Vrancken licht toe dat de vrachtwagen nog wel rijdt, maar dringend aan vervanging toe is.

Raadslid K. Claes stelt de vraag of diegenen die aangeschreven worden, normaal ook niet vermeld worden in het dossier?

Hierop antwoordt schepen M. Vrancken dat dit in dit geval niet zo is, omdat het om een openbare aanbesteding gaat.

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2 §1 3°.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop vrachtwagen met laadkraan en kipbak" een bijzonder bestek met nr. 2015/6160/02 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 132 231,41 EUR excl. btw of 160 000,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Overwegende dat de overname van de vrachtwagen Volvo FL10 – 25t (bouwjaar 1997) eveneens is inbegrepen in de opdracht.

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

- prijs (incl. overname): 40 punten
- technische waarde: 40 punten
- garantieperiode en –voorwaarden: 10 punten
- leveringstermijn: 10 punten

Overwegende dat 7 juli 2015 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015.

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling "Het gemeentebestuur is goed georganiseerd en onderhoudt een goed contact met de burger".

Gelet op de actie "Modernisering wagen- en machinepark".

**BESLUIT:** 19 stemmen voor en 2 onthoudingen (A. Goijens voor Lumineus-Vld en M. Peeters voor N-VA)

**Artikel 1.-** Het bijzonder bestek met nr. 2015/6160/02 voor de opdracht "Aankoop vrachtwagen met laadkraan en kipbak" goed te keuren.

**Artikel 2.-** Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

**Artikel 3.-** De opdracht bekend te maken op nationaal niveau.

**020 Huren, monteren en demonteren feestverlichtingsmotieven: goedkeuring bestek, vaststelling gunningswijze en lijst aan te schrijven firma's**

Raadslid J. Ceyskens merkt op dat bij de gunningswijze 70 punten staat voor de prijs en 30 punten voor esthetica. Hij stelt zich de vraag of we toch niet 10 punten voor de energiezuinigheid hadden

kunnen punten. Hij legt uit dat men graag zou willen, dat in dit dossier met energiezuinigheid rekening gehouden wordt, eventueel nu, of eventueel bij een volgende opdracht.

Schepen D. Snyers merkt op dat je dan moet de ledverlichting specifiek moet gaan omschrijven.

Schepen W. Vangeel vindt dat een eigenaardige redenering, want iedereen zou dan 10 punten krijgen voor energiezuinige LEDverlichting, die nu reeds wordt gemonteerd.

Schepen D. Snyers deelt mee dat men de technische omschrijving, alleszins bij een volgend bestek, in die zin mogelijk zal aanpassen.

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Huren, monteren en demonteren van feestverlichting" een bijzonder bestek met nr. 2015/7000/03 werd opgesteld.

Overwegende dat de opdracht een looptijd heeft van 4 jaar en aanvang neemt op 1 december 2015 en eindigt, zonder opzeg door één der partijen, op 6 januari 2019.

Overwegende dat de opdracht jaarlijkse opzegbaar is door beide partijen, mits opzegging uiterlijk op 1 juni van het desbetreffende jaar.

Overwegende dat de jaarlijkse uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 5 500,00 EUR excl. btw of 6 655,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat raming voor de volledige looptijd 22 000,00 EUR excl. BTW of 26 620,00 EUR incl. 21% BTW bedraagt.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

- prijs: 70 punten
- esthetische waarde van de feestverlichtingsmotieven: 30 punten

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende leveranciers uit te nodigen om deel te nemen aan



de onderhandelingsprocedure:

- Ilvris Dicount, Moorsledestraat 100 te 1020 Laken
- Neon Lighting, Herrestraat 29 te 3294 Molenstede (Diest)
- ESL, Lochtemanweg 54 te 3580 Beringen
- Global Concept, Rue Buisson des Loups 7 te 1400 Nivelles
- Flux bvba, Ruddervoortsestraat 30f te 8210 Zedelgem
- Ewal bvba, Tortelstraat 20 te 2400 Mol

Overwegende dat 9 juli 2015 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de kredieten onder "overig beleid".

**BESLUIT:** 19 stemmen voor en 2 onthoudingen (J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-** Het bijzonder bestek met nr. 2015/7000/03 voor de opdracht "Huren, monteren en demonteren van feestverlichting" goed te keuren.

**Artikel 2.-** Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Artikel 3.-** Volgende leveranciers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Ilvris Dicount, Moorsledestraat 100 te 1020 Laken
- Neon Lighting, Herrestraat 29 te 3294 Molenstede (Diest)
- ESL, Lochtemanweg 54 te 3580 Beringen
- Global Concept, Rue Buisson des Loups 7 te 1400 Nivelles
- Flux bvba, Ruddervoortsestraat 30f te 8210 Zedelgem
- Ewal bvba, Tortelstraat 20 te 2400 Mol

**021      **Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer naar aanleiding van de jaarlijkse openluchtmis aan de H. Hartkapel in de Geenmeerstraat op de laatste vrijdag van juni - goedkeuring****

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Overwegende dat jaarlijks de laatste vrijdag van juni om 19 uur een misviering plaats heeft in openlucht aan de H. Hartkapel in de Geenmeerstraat, ter hoogte van de aansluiting met de Processieweg.

Overwegende dat de Geenmeerstraat en de Processieweg gemeentewegen zijn en van geen belang zijn voor het doorgaand verkeer.

Overwegende dat maatregelen dienen genomen te worden om de bezoekers van de misviering te beveiligen en voor een veilig verloop van het verkeer.

Overwegende dat het bestaande politiereglement van 21 maart 2005, aangaande deze activiteit op 31 mei, wordt afgeschaft.

**BESLUIT:** éénparig

**Artikel 1.-** Het aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer naar aanleiding van het jaarlijks houden van een openluchtmis aan de H. Hartkapel ter hoogte van de aansluiting van de Geenmeerstraat met de Processieweg op 31 mei omstreeks 19.00u, goedgekeurd op 21 maart 2005 wordt opgeheven.

**Artikel 2.-** Wordt op de laatste vrijdag van juni tussen 19.30 u en 20.30 u onttrokken aan het doorgaand voertuigenverkeer :

- het gedeelte van de Geenmeerstraat, tussen zijn aansluiting met de Pastorijstraat en zijn aansluiting met de Hereheidestraat
- de Processieweg vanaf zijn aansluiting met de Geenmeerstraat tot aan de Processieweg met huisnummer 33.

**Artikel 3.-** Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

## **022      Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het aanleggen van een zebrapad in de Groenstraat**

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Overwegende dat in de Groenstraat, aan zijde van de oneven huisnummers, een gelijkgronds voetpad werd aangelegd.

Overwegende dat in het begin van de Groenstraat een voetpad ligt aan de kant van de even huisnummers.

Overwegende dat dit reglement gemeentewegen betreft.

**BESLUIT:** éénparig

**Artikel 1.-** In de Groenstraat, ter hoogte van nummer 1, wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

**Artikel 2.-** Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

**023      **Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM): aanduiding gemeentelijke afgevaardigden voor de algemene vergadering van 26 mei 2015****

Raadslid M. Vanhoyland vraagt of het niet correcter zou zijn als alle fracties iemand zouden kunnen afvaardigen?

De burgemeester antwoordt hierop dat de gemeenteraad democratisch werd samengesteld en in de raad van bestuur is er een vertegenwoordiging van de oppositie. De oppositie is dus wel degelijk aanwezig.

Raadslid N. Schoofs stelt vast dat sommige afgevaardigden er totaal gedesinteresseerd bij zitten.

Hierop reageert de burgemeester met het gegeven dat raadslid N. Schoofs in de eerste plaats zichzelf in vraag moet stellen, gezien hij vindt dat deze zo goed als nooit aanwezig is.

Raadslid N. Schoofs meent dat de burgemeester dan ook iets meer keuze heeft in het plannen van een vergadering dan hijzelf.

De burgemeester vindt dit nogal een straffe uitspraak. Het gaat om een vergadering die om 20 u plaats vindt, dus iedereen kan zich voor die vergadering vrijmaken. Bovendien kan iedereen de documenten in het kader van het punt op de gemeenteraad inzien. Hieruit concludeert hij dat dus alle vragen met betrekking tot de agenda van het OSM hier vandaag kunnen beantwoord worden.

Raadslid N. Schoofs repliceert hierop dat er afgevaardigden zijn in het OSM die daar wel aanwezig zijn maar nooit iets zeggen. Bovendien stelt raadslid Schoofs dat diezelfde situatie zich ook voordoet voor wat betreft een aantal gemeenteraadsleden in de gemeenteraad.

De burgemeester repliceert hierop dat hij de opmerking over het gebrek aan inzet van sommige gemeenteraadsleden een aanfluiting van de democratie vindt. Hij stelt integendeel dat heel wat gemeenteraadsleden telkens opnieuw diverse voorbereidende vergaderingen bijwonen met het oog op het goed verloop van een gemeenteraad en op die wijze wel degelijk zeer actief betrokken zijn en hun inbreng doen.

Raadslid R. Moors merkt op dat het raadslid N. Schoofs zou sieren, gegeven het feit dat hij toch niet naar de vergaderingen van het OSM gaat, dat hij zijn mandaat zou teruggeven aan de fractie aan wie hij dat mandaat te danken heeft.

Hierop antwoordt raadslid N. Schoofs dat hij dat aan geen enkele fractie te danken heeft. Zowel meerderheid als oppositie hebben mij als afgevaardigde naar het OSM gestuurd.

Raadslid R. Moors zegt te vermoeden dat het raadslid zich niet meer goed herinnert hoe de stemming juist heeft plaatsgevonden.

Raadslid N. Schoofs zegt hierop dat er toen niemand kandidaat was, en vandaar dat ik me kandidaat gesteld heb.

Raadslid M. Vanhoyland verduidelijkt dat zijn vraag is om alle Lummenaren te vertegenwoordigen op die vergadering door iedere fractie een afgevaardigde te laten sturen.

De burgemeester deelt mee dat er geen zitpenning verbonden is aan deze vergadering en dat er daar gestemd wordt over wat hier in de gemeenteraad beslist wordt.

Raadslid M. Vanoyland haalt aan dat de burgemeester bij de presentatie van de fusie politiezones

gezegd heeft, dat het niet zo belangrijk was of er al dan niet Lummenaren in de politieraad vertegenwoordigd zouden zijn. Hier is dat blijkbaar wel belangrijk, terwijl het toch een minder belangrijke vergadering is.

De raad

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op de uitnodiging van 27 april 2015 tot deelname aan de algemene vergadering van Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM) van 26 mei 2015 om 20.00u in 't Vloot, Demerstraat 60, 3560 Lummen met de volgende agendapunten.

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Jaarverslag voorzitter
3. Jaarrekening per 31 december 2014
4. Verslag van de commissie-revisor
5. Kwijting bestuurders
6. Rondvraag

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Gelet op artikel 32, 33, 34 en 35 van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Overwegende dat de gemeente Lummen recht heeft op vier stemgerechtigde vertegenwoordigers.

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2013.

Overwegende dat volgende vier vertegenwoordigers worden voorgedragen:

Guy Vaes, Geeneindestraat 115, 3560 Lummen  
Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen  
Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen  
Ludo Hermans, Ringlaan 30, 3560 Lummen

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

**BESLUIT** 14 stemmen voor, 2 stemmen tegen (M. Vanhoyland voor Lumineus-Vld en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 5 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld)

**Artikel 1.-** Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer op 26 mei 2015 worden aangeduid:

Guy Vaes, Geeneindestraat 115, 3560 Lummen  
Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen  
Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen  
Ludo Hermans, Ringlaan 30, 3560 Lummen

**Artikel 2.-** De bij artikel 1 van dit besluit aangeduide vertegenwoordigers worden gemandateerd om tijdens de algemene vergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer van 26 mei 2015 te stemmen overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad met betrekking tot de agendapunten van deze algemene vergadering.

**Artikel 3.-** Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer en aan de belanghebbenden.

**024 Limburg.net: Bijzondere Algemene Vergadering op 24 juni 2015 - goedkeuring statutenwijziging en goedkeuring agenda**

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net.

Gelet op de uitnodigingsbrief van 26 maart 2015 (referte FA\_AM\_150326\_331) tot de Bijzondere Algemene Vergadering van Limburg.net op woensdag 24 juni 2015 om 19 uur in "De Barrier", Grote Baan 9, 3530 Houthalen-Helchteren, met volgende agenda:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 3) Statutenwijziging

Gelet op het 'ontwerp van statutenwijziging' van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net, zoals raadpleegbaar op het beveiligd Infopunt van Limburg.net.

Overwegende dat artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd.

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor en 8 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-** Het 'ontwerp van statutenwijziging' van Limburg.net, meegedeeld bij brief d.d. 26 maart 2015 (referte FA\_AM\_150326\_331) en te behandelen op de Bijzondere Algemene Vergadering van 24 juni 2015, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2.-** De agendapunten van de Bijzondere Algemene Vergadering van woensdag 24 juni 2015 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

**Artikel 3.-** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud.

## **025 Limburg.net: Algemene Vergadering op 24 juni 2015 - goedkeuring agenda**

De raad,

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Lummen bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net.

Gelet op de uitnodigingsbrief van 26 maart 2015 met referte FA\_AM\_150326\_331 tot de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net op woensdag 24 juni 2015 in 'De Barrier', Grote Baan 9, 3530 Houthalen-Helchteren.

In dit schrijven was aangekondigd dat er nog een uitnodiging zou volgen met de agenda van de gewone algemene vergadering.

Gelet op het schrijven van 30 april 2015 met referte FA\_AM\_150430\_395 van Limburg.net met de agenda van de gewone algemene vergadering die doorgaat op dezelfde dag en plaats en een aanvang neemt om 18u:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
5. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
6. Jaarrekening 2014 (art. 65 DIS; art. 13, 40 en 45 statuten)
7. Uitkering van de beschikbare reserves onder de vorm van een dividend aan de aandeelhouders A onder de opschortende voorwaarde dat het dividend opvolgend op de bijzondere algemene vergadering door de gemeente ingebracht wordt als kapitaal
8. Activiteitenverslag 2014
9. Kwijting aan de bestuurders (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
10. Kwijting aan de commissaris (art. 65 DIS, art. 40 statuten)
11. Ontslag en benoeming van bestuurders
12. Varia

Gelet op de agenda van de bijzondere algemene vergadering met aanvangsuur 19u. zoals vermeld in het schrijven dd. 26 maart 2015 met referte FA\_AM\_150326\_331:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 3) Statutenwijziging

Gelet dat in het aanvullend schrijven van Limburg.net toelichting wordt verschaft over de uitkering van de reserves als dividend onder de opschortende voorwaarde dat alle gemeentelijke deelnemers in Limburg.net met AANDELEN A (dit zijn aandelen die behoren aan de deelnemers-gemeenten die lid zijn van de vereniging) aan wie de reserves als dividend worden uitgekeerd, hun dividendvordering inbrengen in Limburg.net onder de vorm van kapitaal tegen vergoeding in aandelen en dit uiterlijk in een periode van vier maanden na de algemene vergadering (de volstorting moet gebeurd zijn op 23 oktober 2015).

Gelet op het 'ontwerp van statutenwijziging' van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net, zoals raadpleegbaar op het beveiligde Infopunt van Limburg.net.

Gelet op de bepalingen van het decreet betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Overwegende dat de gemeenteraad zich de motieven zoals uiteengezet in het voorstel tot statutenwijziging eigen maakt en er bij haar beslissing uitdrukkelijk rekening mee wil houden.

Overwegende dat er geen bezwaren voor handen zijn om de goedkeuring van de voorgelegde statutenwijzigingen, de uitkering van het dividend en de inbreng van de dividendvordering ten bedrage van het uitgekeerde dividend te weigeren.

Overwegende dat dit voor de gemeente neerkomt op een verhoging van de thans bestaande inbreng van 129.303 EUR tot 431.010 EUR.

Overwegende dat deze verhoging de gemeentelijke financiën niet zal bezwaren gelet op de voorafgaandelijke uitkering van de reserves door Limburg.net.

Overwegende dat de gemeenteraad derhalve formeel instemt met het inbrengen van haar dividendvordering en het volstorten van het aldus verhoogd kapitaal.

**BESLUIT:** 13 stemmen voor en 8 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-**

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van woensdag 24 juni 2015 om 18u van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

**Artikel 2.-**

De gemeenteraad stemt er formeel mee in om de thans bestaande inbreng van de gemeente als kapitaal in Limburg.net van € 129.303 te verhogen tot € 431.010.

**Artikel 3.-**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

**026 CIPAL: vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 12 juni 2015**

De raad,

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van CIPAL;

Gelet op de eerdere gemeenteraadsbeslissing inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van CIPAL voor de ganse legislatuur.

Gelet op de oproepingsbrief van 22 april 2015 tot de algemene vergadering van CIPAL van 12 juni 2015 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2014
7. Vervanging bestuurder
8. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
9. Rondvraag
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

**BESLUIT:** 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-** De agendapunten van de algemene vergadering van 12 juni 2015 van CIPAL worden goedgekeurd.

**Artikel 2.-** De gemeentelijke vertegenwoordiger, Theo Dekoning, Veldstraat 16, 3560 Lummen (of de eventueel plaatsvervanger Lars Van Rode, Fonteinstraat 4, 3560 Lummen) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 12 juni 2015 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

**Artikel 3.-** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL DV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

**027      Bijkomend punt: Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL): aanduiding afgevaardigde voor de Algemene Vergadering op 19 juni 2015**

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen.

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.



Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Gelet op de oproepingsbrief van 8 mei 2015 voor de gewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 19 juni 2015 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2014
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2014
3. De balans 2014 en de resultatenrekening 2014, en de vaststelling van het saldo: goedkeuring (stemming)
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring (stemming)
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring (stemming)
6. De definitieve verkiezing van een bestuurder A (deelnemers-gemeenten) en een bestuurder B (Provincie Limburg) (stemming)
7. Voorstel tot wijziging van het presentiegeld voor de Voorzitter: goedkeuring (stemming)
8. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2015: goedkeuring (stemming)

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de gewone vergadering d.d. 19 juni 2015 van de Algemene Vergadering.

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met de statutaire bepalingen één (1) vertegenwoordiger mag aanduiden.

Overwegende dat schepen Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen wordt aangeduid als effectief afgevaardigde.

Overwegende dat de gemeenteraad bij de aanvang van de vergadering unaniem besloten heeft om het punt staande de zitting aan de agenda toe te voegen.

**BESLUIT:** 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

**Artikel 1.-** Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone vergadering d.d. 19 juni 2015 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

**Artikel 2.-** Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: schepen Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen

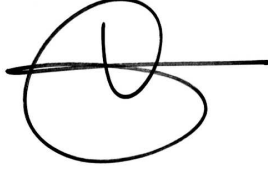
**Artikel 3.-** Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

**Artikel 4.-** Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Gedaan te Lummen, in zitting van 18 mei 2015.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'B' with a horizontal line crossing through it.

Bernard Zwijzen

de voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a horizontal line.

Ludo Hermans