

GEMEENTERAAD VAN 15 DECEMBER 2014

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op 4 december 2014.

Aanwezig : Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Dirk Snyers, schepenen
Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Veerle Beckers, Hans Suffeleers,
An Goijens, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Maggi Van Der Eycken,
Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes,
Johnny Ceyssens en Carmen Minten, raadsleden;
Birgitt Carlier, OCMW-voorzitter
Bernard Zwijzen, secretaris.

Verontschuldigd: Lars Van Rode, schepen

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 17 november 2014

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 17 november 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

BESLUIT 21 stemmen voor en 1 stem tegen (H. Suffeleers als onafhankelijk raadslid)

Het verslag van de gemeenteraad van 17 november 2014 goed te keuren.

002 Budgetwijziging 2014-1 - vaststelling

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13 januari

2014.

Gelet op het budget 2014, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13 januari 2014.

Gelet op het gecumuleerd budgettaire resultaat van de jaarrekening 2013 vastgesteld door de raad in zitting van 23 juni 2014.

Gelet op het ontwerp van de budgetwijziging 2014-1

BESLUIT 14 stemmen voor, 2 stemmen tegen (H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- De budgetwijziging 2014-1 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met de vastgestelde budgetwijziging 2014-1, overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

003 Aanpassing meerjarenplan 2014-2019 - vaststelling

Raadslid J. Ceyskens vraagt zich af waarom de verschuivingen binnen het meerjarenplan gebeuren en of dat iets te maken heeft met de financiering van de projecten, of het feit dat er dan geen leningen dienen opgenomen te worden?

Schepen D. Snyers verklaart dat er werken, die dit jaar niet uitgevoerd zijn, verschoven zijn naar de volgende jaren en bevestigt dat het inderdaad ook gedaan wordt om te vermijden dat we bijkomend leningen moeten inschrijven.

MVH merkt op dat er voor 200 000 euro minder belastingontvangsten in het meerjarenplan staan en vraagt of dat eenmalig is of over de ganse legislatuur genomen?

Schepen D. Snyers legt uit dat dit voorlopig eenmalig is omdat er immers werd besloten om de personenbelasting gelijkblijvend te houden.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13 januari 2014.

Gelet op de budgetwijziging 2014-1, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2014.

Gelet op het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019.

BESLUIT 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en J. Ceyskens voor Groen)

Artikel 1.- De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met de vastgestelde aanpassingen van het meerjarenplan 2014-2019, overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

004 Budget 2015 - vaststelling

Toelichting en standpunt door raadslid M. Vandereycken bij het budget 2015:

Het budget 2015 bevat de ambities en doelstellingen die het gemeentebestuur wenst te realiseren en die tevens opgenomen zijn in de meerjarenplanning 2014 - 2019.

Deze zijn gebundeld in 6 doelstellingen met concrete projecten :

1. **Lummen is een actieve gemeente met een rijk vrijetijds- en verenigingsleven.** Er zal geïnvesteerd worden in de bouw van een nieuw ontmoetingscentrum in Linkhout, het noodzakelijke onderhoud van het Oosterhof en het zwembad en de aanleg van een vluchtterras voor mindervaliden voor de bibliotheek.
2. **Lummen heeft aandacht voor kinderen en jongeren op vlak van cultuur, vrije tijd en onderwijs.** Een belangrijke doelgroep zijn de kinderen en de jongeren. De bouw van een nieuwe buitenschoolse opvang in Linkhout en Meldert vormen een grote investering. Tevens is de bouw van de nieuwe gemeenteschool in Geneiken bijna afgerond. De jeugdverenigingen kunnen blijven rekenen op de ondersteuning op vlak van logistiek, werkingssubsidies en investeringssubsidies.
3. **Lummen is een ondernemers- en handelsvriendelijke gemeente.** Daar zullen in 2015 verdere initiatieven genomen worden i.s.m. onze nieuwe ambtenaar lokale economie.
4. **Lummen is een groene gemeente waar het aangenaam en betaalbaar wonen is.** Hier leggen we als meerderheid graag de focus op. De woonontwikkeling van Linkhout, Schalbroek en Meldert komen én de bouw van een nieuw woonzorgcentrum van het OCMW komen aan bod.
5. **Lummen garandeert de veiligheid van alle inwoners, zowel op als naast de weg, met speciale aandacht voor de zwakke weggebruiker.** De voornaamste investeringen zijn de aanleg van de fietspaden in Meldert en Thiewinkel en de heraanleg van de Genenbosstraat. Tevens wordt er meer parkeergelegenheid gecreëerd.
6. **Het gemeentebestuur is goed georganiseerd en onderhoudt een goed contact met de burger.**

Er wordt een nieuw magazijn gebouwd voor de gemeentelijke werkplaatsen. Het verder uitbouwen, automatiseren en digitaliseren van onze dienstverlening is één van de topprioriteiten om de werking van onze gemeente te blijven garanderen. Enkel zo kunnen we onze inwoners maximaal dienen. Wij zijn ervan overtuigd dat 2015 een sleuteljaar zal worden in deze legislatuur door de opstart, uitvoering en finalisering van bovengenoemde projecten.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake planning en financieel beheer zoals omschreven in titel IV en deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd.

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, zoals gewijzigd.

Gelet op het ontwerp van het budget 2015.

BESLUIT 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen (H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en J. Ceyskens voor Groen)

Artikel 1.- Het budget 2015 vast te stellen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt, samen met het vastgestelde budget 2015, overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.

005 Aanvraag tot advies opheffing annexekerk O.L.V. Tenhemelopneming Lummen-Gestel - schrijven ABB

Raadslid S. Coenen vraagt of men al iets over de herbestemming van de kerk?

Schepen D. Snyers antwoordt dat dit openbaar wordt verkocht als bouwgrond.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het schrijven van Bisdom Hasselt de dato 27 oktober 2014, waarin vermeld wordt dat het Bisdom vanaf de briefdatum gestart is met de opmaak van het verdere dossier voor de burgerrechtelijke procedure, hetgeen ondermeer het advies van de betrokken kerkfabriek, O.L.V. Tenhemelopneming, omvat

Gelet op de mededeling door de Bisschop van Hasselt, Monseigneur Patrick Hoogmartens, gericht aan de parochianen, waarin hij beslist heeft dat het kerkgebouw van Lummen-Gestel met ingang van 1 januari 2015 wordt onttrokken aan de eredienst en teruggebracht wordt tot profaan gebruik

Gelet op het feit dat de betrokken kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming eigenaar is van het gebouw en na de opheffing vrij kan beschikken over de volledige eigendom

Gelet op het schrijven van Agentschap Binnenlands Bestuur de dato 14 november 2014, waarin zij vragen om de aanvraag tot opheffing van de annexekerk Lummen-Gestel voor advies voor te leggen aan de gemeenteraad van Lummen, aangezien de Vlaamse regering verplicht is om het advies in te winnen van het gemeentebestuur dat bijdraagt aan het budget van de kerkfabriek waaronder de annexekerk ressorteert.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De gemeenteraad geeft een positief advies voor de opheffing van de annexekerk O.L.V. Tenhemelopneming Lummen-Gestel.

Artikel 2.- Een afschrift te bezorgen aan volgende belanghebbenden:

- Agentschap Binnenlands Bestuur
- Bisdom Hasselt
- Kerkfabriek O.L.V. Tenhemelopneming

OCMW-voorzitter B. Carlier vervoegt de zitting.

006 Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat er verschillende bedragen gevraagd worden tussen 2014 en 2019 door de kerkfabriek van Lummen centrum om de exploitatietekorten te dekken. Hij vindt het straf dat de tekorten zullen afnemen op het einde van de legislatuur en in de eerste jaren stabiel blijven, want op die manier lijkt het alsof de kerkfabriek nog niet goed weet hoe ze de middelen juist moet verdelen. Hij gaat verder met het feit dat hij bijvoorbeeld ook nergens terug vindt dat er geen exploitatiekosten meer zijn voor de kerk van Gestel.

Schepen D. Snyers antwoordt hierop dat die kerk al sinds 2012 niet meer gebruikt wordt en er dus daar ook geen exploitatiekosten meer voor zijn.

Raadslid M. Vanhoyland zegt dat hem het meest opvalt is dat de kerkfabriek van Meldert een grote exploitatietoelage vraagt, terwijl ze recent volledig vernieuwd is.

Schepen D. Snyers legt uit dat in de nieuwe kerk een grote glazen deur staat, waar een warmtescherm moet komen en dat men tevens een plaat voor de kortestaal achteraan moet zetten om te vermijden dat er roest op de kleding van de bezoekers komt. Bovendien zijn er nog kosten voor de inrichting van de toren en de restauratie van de zijaltaren.

Raadslid M. Vanhoyland oppert dat dit eens te meer bewijst hoe verspilzuchtig de kerkfabrieken wel zijn. De verspilzucht van de kerkfabrieken is volgens hem vergelijkbaar met die van het Belgische leger in de jaren tachtig. Toen moesten de vliegtuigen de lucht in om de kerosine, die teveel was aangekocht, erdoor te jagen. Men houdt nog steeds geen rekening met de maatschappelijke evolutie dat er minder bezoekers, minder huwelijken enz....zijn. De gemeente heeft dus te weinig inspanningen gedaan om de kerkfabrieken op hun maatschappelijke verantwoordelijkheid te wijzen. Men moet volgens hem de kerken verder afbouwen naar maximaal drie kerken in Lummen.

Schepen D. Snyers deelt mee dat er volgens de kerkfabrieken nog 145 000 bezoekers zijn in alle Lummense kerken per jaar.

Raadslid S. Coenen vraagt of men die cijfers kan bezorgen?

Raadslid J. Ceysens reageert hierop dat ook zij die cijfers in vraag stellen. In voorgaande jaren werden grote exploitatietoelages toegekend. Nu er door het gemeentebestuur een strikt plafond op de uitgaven is ingesteld, is het straf dat de kerkfabrieken er plots in slagen om binnen die marge te blijven.

De burgemeester geeft aan dat wij, als gemeentebestuur, identiek hetzelfde hebben moeten doen in het kader van de autofinancieringsmarge en de BBC.

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Overwegende dat het meerjarenplan onderworpen is aan het advies van het bisdom en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het gunstig advies de dato 6 november 2014 van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het meerjarenplan.

Gelet op het overleg tussen het gemeentebestuur van Lummen en het Centraal Kerkbestuur.

BESLUIT 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus, J. Ceyssens voor Groen en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen met volgende gemeentelijke tussenkomsten:

Exploitatietoelage

2014	2015	2016	2017	2018	2019
51 937,55	42 096,02	42 096,02	42 096,02	42 096,02	42 096,02

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

007 Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Overwegende dat het meerjarenplan onderworpen is aan het advies van het bisdom en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het gunstig advies de dato 6 november 2014 van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het meerjarenplan.

Gelet op het overleg tussen het gemeentebestuur van Lummen en het Centraal Kerkbestuur

BESLUIT 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus, J. Ceyssens voor Groen en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos met volgende gemeentelijke tussenkomsten:

Exploitatietoelage

2014	2015	2016	2017	2018	2019
33 766,09	38 064,00	38 064,00	38 064,00	38 064,00	38 064,00

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

008 Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Overwegende dat het meerjarenplan onderworpen is aan het advies van het bisdom en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het gunstig advies de dato 6 november 2014 van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het meerjarenplan.

Gelet op het overleg tussen het gemeentebestuur van Lummen en het Centraal Kerkbestuur.

BESLUIT 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus, J. Ceyskens voor Groen en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert met volgende gemeentelijke tussenkomsten:

Exploitatietoelage

2014	2015	2016	2017	2018	2019
9 189,98	21 161,00	21 161,00	21 161,00	21 161,00	21 161,00

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

009 Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel

Raadslid K. Claes merkt op dat de kerkfabriek van Thiewinkel het eerste jaar niets heeft ingediend in het kader van de meerjarenplanning, en dat men vanaf 2015 een bedrag van 6 000 EUR indient. Hij vraagt zich af in hoeverre deze cijfers weerspiegelen met de werkelijkheid.

Schepen D. Snyers deelt mee dat de kerkfabriek van Thiewinkel op dit ogenblik geen financiële middelen nodig heeft.

Raadslid S. Coenen stelt de vraag hoe het komt dat over de cijfers van Thiewinkel nog steeds geen duidelijkheid is?

Schepen D. Snyers antwoordt dat men dit aan de penningmeester van de betreffende kerkfabriek zou moeten vragen.

Raadslid M. Vanhoyland heeft de indruk dat het getal imaginair is om toch maar tot die 130 000 EUR totaal te komen. Hij meent dat de burgemeester verantwoordelijk is voor het toezicht op de kerkfabrieken en dus hierin dient op te treden. Hij gaat verder met de mening dat er feiten geweest zijn in Thiewinkel die het daglicht niet kunnen verdragen, en dat dit eigenlijk de reden is waarom er geen meerjarenplanning werd ingediend.

Raadslid J. Ceyskens stelt ook vast dat er in Thiewinkel voor 65 000 EUR patrimonium verkocht wordt.

Raadslid K. Claes zegt dat dit over bouwgrond gaat.

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensdiensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten op de erediensdiensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten.

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Overwegende dat het meerjarenplan onderworpen is aan het advies van het bisdom en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het gunstig advies de dato 6 november 2014 van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het meerjarenplan.

Gelet op het overleg tussen het gemeentebestuur van Lummen en het Centraal Kerkbestuur.

BESLUIT 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus, J. Ceyskens voor Groen en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel met volgende gemeentelijke tussenkomsten:

Exploitatietoelage

2014	2015	2016	2017	2018	2019
0,00	6 536,92	6 536,92	6 536,92	6 536,92	6 536,92

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

010 Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout

De raad

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, inzonderheid art. 41, 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BA-2005/01 van 25 februari 2005 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout houdende vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Overwegende dat het meerjarenplan onderworpen is aan het advies van het bisdom en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het gunstig advies de dato 6 november 2014 van het bisdom van Hasselt, in haar hoedanigheid van erkend representatief orgaan, over het meerjarenplan.

Gelet op het overleg tussen het gemeentebestuur van Lummen en het Centraal Kerkbestuur.

BESLUIT 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus, J. Ceysens voor Groen en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden) en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1 – Verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout met volgende gemeentelijke tussenkomsten:

Exploitatietoelage

2014	2015	2016	2017	2018	2019
21 441,33	22 097,70	22 097,70	22 097,70	22 097,70	22 097,70

Artikel 2 – Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

011 Budget 2014 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart Lummen - akteneming

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 31 oktober 2014.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2014 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 51.937,55 EUR.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2014 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, vastgesteld door de kerkraad op 31 oktober 2014.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart Lummen, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

012 Budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos - akteneming

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 23 oktober 2014.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2014 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 33 766,09 EUR.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet**NEEMT AKTE VAN**

Artikel 1.- Het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, vastgesteld door de kerkraad op 23 oktober 2014.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Rochus Genenbos, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

013 Budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert - akteneming

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 23 juni 2014.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2014 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 9.189,98 EUR.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, vastgesteld door de kerkraad op 23 juni 2014.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Willibrordus Meldert, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

014 Budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel - akteneming

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 26 oktober 2014.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2014 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 0 EUR.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, vastgesteld door de kerkraad op 26 oktober 2014.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Thiewinkel, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

015 Budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout - akteneming

De raad

Gelet op de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Gelet op het besluit van 13 oktober 2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Gelet op ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Gelet op het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, vastgesteld door de kerkraad op 25 november 2013.

Gelet op het advies van het bisdom van Hasselt.

Overwegende dat het budget is opgemaakt in de voorgeschreven vorm en overeenkomstig voormeld besluit van 13 oktober 2006.

Overwegende dat de kerkraad het budget 2014 heeft vastgesteld met een exploitatietoelage van 21.441,33 EUR.

Gelet op ons besluit van 15 december 2014 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan voor de periode 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT AKTE VAN

Artikel 1.- Het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, vastgesteld door de kerkraad op 25 november 2013.

Artikel 2.- Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Trudo Linkhout, het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

016 Herziening tarieven op de afgifte van identiteitsdocumenten - goedkeuring

Raadslid M. Vanhoyland zegt dat men in dit dossier aan een verkapte belastingverhoging doet.

De burgemeester weerlegt dit, gezien het feit dat men gedurende een periode van twee jaar juist een belastingvermindering heeft toegekend. In het kader van de "verhoging" gaat het dan nog maar over een paar euro's.

Raadslid S. Coenen vraagt waarom men in de beslissing spreekt van een administratieve last?

De burgemeester legt uit dat met drie euro de kostprijs van de verwerking van zulk dossier zeker niet gedekt is. Bij een internationale reispas bijvoorbeeld, komen er heel wat administratieve handelingen kijken. Wij opteren dus voor een beperkte bijdrage, gezien een reispas niet iedereen nodig heeft. Met drie euro zitten we bovendien bij de laagste tarieven in Limburg.

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat het tarief voor de aanvraag van identiteitsdocumenten voor niet-Belgische kinderen ongewijzigd blijft ten opzichte van Belgische kinderen. Dus Belgische kinderen worden gestraft omdat ze Belg zijn, wat hij erg vindt.

De burgemeester verklaart dat de documenten voor niet-Belgische kinderen nog niet elektronisch afgeleverd kunnen worden. Bovendien is dit federale wetgeving, waar men weinig kan tegen inbrengen.

De raad

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken van 24 september 2014 betreffende de herziening van de tarieven voor het afleveren van identiteitsdocumenten ingevolge een indexering.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Gelet op het belastingreglement van 28 juni 2010 op de afgifte van administratieve stukken, gewijzigd bij beslissing van 16 december 2013.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet op de geldende begrotingsinstructies ter zake.

Overwegende dat het afleveren van administratieve stukken voor de gemeente bijkomend een administratieve last is en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

BESLUIT 19 stemmen voor en 3 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Vanaf 1 januari 2015 wordt op de afgifte van alle elektronische identiteitsdocumenten een gemeentetaks geheven van 3,00 EUR.

Artikel 2.- Vanaf 1 januari 2015 worden volgende taksen geheven en zijn volgende tarieven van toepassing:

a) gewone procedure:

voor de afgifte van de elektronische identiteitsdocumenten (Belgen en EU-onderdanen):

- federaal tarief: 15,20 EUR

- gemeentetaks: **3,00 EUR**

voor de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten (vreemdelingenkaarten):

- federaal tarief: **17,70 EUR**
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

voor de afgifte van de elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen minder dan 12 jaar (het identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar kan niet elektronisch afgeleverd worden, het tarief van 1,00 EUR blijft van toepassing)

- federaal tarief: 6,10 EUR
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

b) spoedprocedure:

- dringende aanvraag met vervoer door een firma:

- federaal tarief: 116,90 EUR
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

- dringende aanvraag Kids-ID met vervoer door een firma:

- federaal tarief: 109,80 EUR
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

- zeer dringende aanvraag met vervoer door een firma:

- federaal tarief: 181,30 EUR
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

- zeer dringende aanvraag Kids-ID met vervoer door een firma:

- federaal tarief: **174,30 EUR**
- gemeentetaks: **3,00 EUR**

Artikel 3.- De tarieven van vergoedingen, aangerekend door FOD, kunnen jaarlijks op 1 januari wijzigen ingevolge indexeringen. Deze wijzigingen zullen bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

Artikel 4.- De bedragen worden tegen ontvangstbewijs contant ingevorderd bij aanvraag van het document.

Artikel 5.- Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, worden de verschuldigde sommen ingekohierd en gebeurt de inning volgens het decreet van 30 mei 2008. De bedragen zijn verschuldigd door de persoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

(Vette druk = aanpassing)

017 Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM): aanduiding gemeentelijke afgevaardigden voor de algemene vergadering van 18 december 2014

De raad

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op de uitnodiging van 28 november 2014 tot deelname aan de algemene vergadering van Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer (OSM) van 18 december 2014 om 20.00u in 't Vloot, Demerstraat 60, 3560 Lummen met de volgende agendapunten.

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Vervanging Kirsten Van den Eynde als bestuurslid in de raad van bestuur
3. Begroting 2015
4. Rondvraag

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Gelet op artikel 32, 33, 34 en 35 van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer.

Overwegende dat de gemeente Lummen recht heeft op vier stemgerechtigde vertegenwoordigers.

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2013.

Overwegende dat volgende vier vertegenwoordigers worden voorgedragen:

raadslid Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen
raadslid Veerle Beckers, Gyzevennestraat 46, 3560 Lummen
schepen Lars Van Rode, Fonteinstraat 4, 3560 Lummen
schepen Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen

op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Als vertegenwoordigers van de gemeente voor de algemene vergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer op 18 december 2014 worden aangeduid:

raadslid Veerle Verboven, Schulensebaan 2/3.4, 3560 Lummen
raadslid Veerle Beckers, Gyzevennestraat 46, 3560 Lummen
schepen Lars Van Rode, Fonteinstraat 4, 3560 Lummen
schepen Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen

Artikel 2.- De bij artikel 1 van dit besluit aangeduide vertegenwoordigers worden gemandateerd om tijdens de algemene vergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer van 18 december 2014 te stemmen overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad met betrekking tot de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 3.- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Opdrachthoudende Vereniging Schulens Meer en aan de belanghebbenden.

018 Aanpassing subsidiereglementen sport - goedkeuring

Raadslid H. Suffeleers vraagt of men, als de periode van vijf jaar voorbij is, men dan opnieuw dossiers kan indienen voor een nieuwe subsidie? Wat is de draagwijdte van het begrip "eenzelfde investering"? Kan men bijvoorbeeld een investering in de loop van een periode van vijf jaar in verschillende fases doen?

Schepen W. Vangeel bevestigt dat men inderdaad een investering in verschillende fases kan doen, zoals bijvoorbeeld in het kader van een bouwproject.

Raadslid H. Suffeleers stelt zich de vraag hoe men dan zeker kan zijn of men op lange termijn een investering kan laten subsidiëren?

De burgemeester zegt dat men dat nooit kan weten en dat dit afhangt van wie er in de meerderheid zit bij nieuwe verkiezingen.

Raadslid H. Suffeleers gaat verder met de vraag of de gemeente zich nog altijd wil borgstellen in het kader van investeringen in sportinfrastructuur?

Schepen W. Vangeel meent dat dit zeker nog altijd kan worden onderzocht wanneer die vraag wordt gesteld en het één het ander niet uitsluit.

Raadslid N. Schoofs vraagt hoe die periode van vijf jaar wordt bekeken?

Schepen W. Vangeel antwoordt dat men steeds de periode van de voorbije vijf jaar beschouwt.

Raadslid N. Schoofs haalt aan dat er voordien een keuze was om 80/20 kwaliteit/kwantiteit te beoordelen terwijl dat nu 60/40 kwaliteit/kwantiteit zal worden. Men begrijpt het doel van die nieuwe omslagregeling niet echt.

Schepen W. Vangeel legt dit uit als volgt: er is reeds fel ingezet op kwaliteit. Er zijn echter ook heel wat clubs die een solide basis hebben, maar die reeds een bepaald niveau van kwaliteit hebben bereikt, wat niet meer kan verbeterd worden. Vandaar de nieuwe puntenverdeling, ook op advies van de sportraad.

Raadslid H. Suffeleers vraagt waarom het aspect "aanwezigheid op de jaarlijkse vergadering" is opgenomen in dit reglement?

Schepen W. Vangeel zegt dat dit zó voorzien is om de afwezigen te straffen.

Raadslid N. Schoofs vraagt wat men eigenlijk bedoelt met een ploeg met minimum acht spelers?

Schepen W. Vangeel zegt dat dit zal worden nagekeken en teruggekoppeld.

De raad

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact

Gelet op de wet van 14 november 1983 inzake de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gelet op het decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen, provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid

Gelet op ons besluit van 16 mei 2011 houdende goedkeuring subsidiereglement voor kadervorming binnen de sportverenigingen

Gelet op ons besluit van 16 oktober 2006 houdende goedkeuring toelagereglement voor speciale of sportpromotionele activiteiten de organisatie van kampioenschappen

Gelet op ons besluit van 22 december 2008 houdende goedkeuring subsidiereglement voor d verhoging van de sportkwalificatie van de jeugdsportbegeleiders en de jeugdcoördinatoren in de sportverenigingen

Gelet op ons besluit van 17 maart 2008 houdende goedkeuring reglement investeringstoelagen

Gelet op het advies van de sportraad van 23 oktober 2014

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

De onderstaande subsidiereglementen inzake sportaangelegenheden als volgt goed te keuren:

TOELAGEREGLEMENT: VRIJWILLIGERS BINNEN DE SPORTVERENIGINGEN

Deel:

~~Het vrijwilligerskader dat actief is in het sportverenigingsleven waarderen.~~

Artikel 1.

~~Bestuursleden die tenminste 20 jaar onbezoldigd actief zijn in een vereniging aangesloten bij de sportraad kunnen een toelage bekomen voor hun vrijwillige inzet.~~

Artikel 2.

De kandidaten worden voorgedragen door de vereniging. De gegevens (naam, adres, aantal jaren dienst) moeten binnengebracht worden op de sportdienst voor de jaarlijkse huldiging.

Artikel 3. De toelage.

De toelage bedraagt 7 EUR per persoon en kan maar éénmalig worden toegekend.

De toelage wordt uitgereikt in de vorm van een waardebon die gebruikt kan worden in het gemeentelijk zwembad, sporthal, tijdens een gemeentelijke sportactiviteit of in een vereniging aangesloten bij de gemeentelijke sportraad.

De aanwezigheid van de vrijwilliger op de huldiging is verplicht.

Artikel 4.

De sportraad zal aan het bestuur advies verlenen over de tussenkomst.

De betoelaging zal gebeuren na goedkeuring door het schepencollege

KADERVORMING BINNEN DE SPORTVERENIGINGEN

Doel:

Het vrijwilligerskader dat zich bezighoudt met de opleiding van jeugd in de verschillende sportdisciplines te stimuleren tot het volgen van noodzakelijke basisopleidingen.

Het sporttechnische en pedagogische kwaliteitsniveau van de jeugdsportbegeleiding verhogen.

Artikel 1.

Bij de sportraad aangesloten verenigingen kunnen een toelage bekomen voor geïnteresseerde clubleden die ten minste 17 jaar zijn en die bereid zijn een sportkaderopleiding te volgen.

Voorwaarden:

- de opleiding wordt door Bloso georganiseerd of één door Bloso erkende instantie
- het lid moet effectief les geven aan de jeugd binnen de club.
- ~~de club moet in het afgelopen jaar deelnemen aan ten minste één project van de sportdienst in het kader van het jeugdsportcontract. (sportkampen, sportacademie, initiatiedagen, schoolsportdagen...)~~

Jaarlijkse bijscholingen van opleidingen waarvoor reeds eerder een diploma werd behaald, komen eveneens in aanmerking voor betoelaging. ~~voor zover er een minimum inschrijvingsbedrag van 25 euro per cursus aan verbonden is.~~

Artikel 2.

De aanvragen voor toelage dienen binnengebracht te worden op de sportdienst Sportweg 8, 3560 Lummen waar tevens de aanvraagformulieren te bekomen zijn.

Artikel 3.

De aanvragen voor betoelaging dienen vóór 1 ~~november~~ **september** van het jaar waarin de vorming werd gevolgd of **september, oktober**, november en december van het voorgaande jaar. De aanvragen dienen te gebeuren op de daarvoor bestemde invulformulieren en vergezeld te zijn van de nodige bewijsstukken, zijnde:

- naam van de vereniging die het inschrijvingsgeld betaalde;
- rekeningnummer van de vereniging waarop de toelage mag gestort worden;
- naam, adres en woonplaats van de cursist;
- bewijsstukken van de inrichters met vermelding van:
 - bedrag van het betaalde inschrijvingsgeld voor de aanvragende cursist en bewijs van betaling.
 - de plaats en data waarop de vorming heeft plaatsgevonden;
 - het onderwerp van de opleiding;
 - het behaalde getuigschrift of diploma.

Om in aanmerking te komen voor betoelaging moet de kandidaat de cursus met goed gevolg beëindigd hebben.

Artikel 4. De toelage.

Binnen de perken van het begrotingskrediet, zal het inschrijvingsgeld in 2 schijven worden terugbetaald, 50 % na het behalen van het diploma. De andere 50 % wordt uitbetaald het jaar nadien indien de trainer nog steeds les geeft in een ~~Lummense sportclub~~ **vereniging aangesloten bij de**

sportraad.

Artikel 5.

De sportraad zal aan het bestuur advies verlenen over de tussenkomst. De betoelaging zal gebeuren na goedkeuring door het schepencollege.

Artikel 6.

Dit reglement vervangt het vorige reglement van 16 mei 2011 en is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2014-2015.

TOELAGEREGLEMENT VOOR SPECIALE OF SPORTPROMOTIONELE ACTIVITEITEN DE ORGANISATIE VAN KAMPIOENSCHAPPEN

Artikel 1.

Binnen de perken van het jaarlijks voorziene krediet op de goedgekeurde begroting kan het schepencollege toelagen verlenen aan verenigingen die **op het grondgebied van de gemeente Lummen** een ~~sportpromotionele activiteit~~ **kampioenschap** organiseren.

Artikel 2.

Verenigingen die een aanvraag doen, dienen lid te zijn van de sportraad. **De aanvragen dienen te gebeuren op de sportdienst waar tevens de aanvraagformulieren te verkrijgen zijn.**

Artikel 3.

De toelagen bedragen:

~~a) organisatie kampioenschappen~~

100 EUR voor de organisatie van een provinciaal kampioenschap
200 EUR voor de organisatie van een Vlaams of nationaal kampioenschap
300 EUR voor de organisatie van een internationaal kampioenschap
325 EUR voor de inrichting van de jaarlijkse keizerschieting

De aanvraag dient te gebeuren in de loop van hetzelfde kalenderjaar waarin het kampioenschap plaatsvindt en dit uiterlijk voor 1 **september** (~~oktober~~).

~~b) organisatie sportieve jeugdvoetbalontmoeting~~

~~De organiserende vereniging ontvangt 2,5 EUR per speler, trainer, afgevaardigde en scheidsrechter voor het aanbieden van twee broodjes en één consumptie~~

~~c) organisatie voetbalclinics~~

~~1.000 EUR per maand (met uitzondering van de maanden mei, juni en juli) voor één van de deelnemende voetbalclubs.~~

Artikel 4.

De sportraad zal aan het bestuur advies verlenen over de tussenkomst. De betoelaging zal gebeuren na goedkeuring door het schepencollege.

Artikel 5.

Dit reglement vervangt het vorige reglement van 16 oktober 2006 en is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2014-2015.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE VERHOOGING VAN DE SPORTKWALIFICATIE VAN DE JEUGDSPOORTBEGELEIDERS EN VAN DE JEUGDSPOORTCOORDINATOREN IN DE SPORTVERENIGINGEN

Artikel 1.

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden toelagen uitgekeerd aan sportverenigingen voor gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren op basis van de criteria opgenomen in artikel 7.

Artikel 2.

De sportvereniging die in aanmerking wenst te komen voor betoelaging moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- haar activiteiten hoofdzakelijk op het grondgebied van Lummen ontplooiën.
- aangesloten zijn bij de Lummense sportraad;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie (zie actuele lijst BLOSO).
~~Voetbalclubs krijgen een erkenning tot 2010 totdat er een Vlaamse voetbalfederatie is opgericht;~~
- activiteiten ontplooiën die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanningen van de persoon centraal staat.

Artikel 3.

De betoelaging van het huidige werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het voorgaande werkingsjaar. (1 juli – 30 juni)

De aanvraag tot betoelaging wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 april van het betrokken jaar. De aanvraag moet worden ingediend vóór 1 september van het betrokken jaar. (Enkel postdatum of ontvangstbewijs van de sportdienst zijn geldig)

De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 1 december van het betrokken jaar. De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren ~~na goedkeuring door het college en~~ voor 31 december van het betrokken jaar. **De sportraad zal aan het bestuur advies verlenen over de tussenkomst. De betoelaging zal gebeuren na goedkeuring door het schepencollege.**

Artikel 4.

Definities:

- jeugdsport = sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met achttien jaar
- jeugdsportbegeleider = een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging
- jeugdsportcoördinator = een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak

Artikel 5.

De totale impulssubsidie wordt opgesplitst in twee delen:

30 % voor de betoelaging van de sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren. (deel 1)

70 % voor de betoelaging van de sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders. (deel 2)

Artikel 6.

Indien er een cluboverschrijdende jeugdsamenwerking bestaat moet de totale impulssubsidie gezamenlijk worden aangevraagd met één dossier ondertekend door twee afgevaardigden van elke club.

Artikel 7.

De subsidies worden verdeeld op basis van een puntensysteem.
De verdeling geschiedt aan de hand van de volgende criteria en de daarbij horende punten:

Deel 1: sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren

De sportvereniging heeft een

- sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator (minstens VTS-Initiator of geassimileerd)
- die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak
- en hij/zij is jeugdsportcoördinator bij een sportvereniging met minstens 30 jeugdleden
- en hij/zij is de eerste contactpersoon voor jeugdtrainers, ouders, spelers...
- en hij/zij moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging.
- Jaarplan. De minimale inhoud wordt jaarlijks vastgelegd door de sportraad.

criterium	Aantal punten
De vereniging (*) heeft een jeugdsportcoördinator en meer dan 100 jeugdleden (tot 18 jaar)	100 punten indien minstens VTS-Initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of studenten geslaagd voor 2° jaar regent/bachelor LO
	300 punten indien minstens Regent/Bachelor LO of VTS-instructeur/ Trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd
	500 punten indien minstens Licentiaat/Master LO of VTS-Trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd
De vereniging (*) heeft een jeugdsportcoördinator en minder dan 100 jeugdleden (tot 18 jaar)	1 punt per jongere indien minstens VTS-Initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of studenten geslaagd voor 2° jaar regent/bachelor LO
	3 punten per jongere indien minstens Regent/Bachelor LO of VTS-instructeur/ Trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd
	5 punten per jongere indien minstens Licentiaat/Master LO of VTS-Trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd
(*) bij een aanvraag door een cluboverschrijdende samenwerking worden de punten voor de jeugdsportcoördinator vermenigvuldigd met 2 (= respectievelijk 200, 600 of 1 000 punten)	

Deel 2: sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders

criterium	Aantal punten
Jeugdtrainingen gegeven door een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider (*)	1 punt per trainingsuur indien minstens VTS-Initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of studenten geslaagd voor 2° jaar regent/bachelor LO
	3 punten per trainingsuur indien minstens Regent/Bachelor LO of VTS-instructeur/ Trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd
	5 punten per trainingsuur indien minstens Licentiaat/Master LO of VTS-Trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd
(*) specifieke voorwaarden trainingen:	

- per training kan maximum 1,5 uur worden betoelaagd
- minimum 8 jongeren per training.
- indien minder dan 8 jongeren aanwezig wordt het aantal punten verminderd met 50 %
- de trainingsschema's moeten vooraf overgemaakt worden aan de sportdienst op de daarvoor voorziene documenten. (~~Uitzondering: uitstel tot 15 februari 2009 voor het seizoen 2008-2009.~~)

Artikel 8.

Per criterium krijgt de sportvereniging punten toegekend. De punten van elk criterium worden per deel (sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren en sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders afzonderlijk) samengeteld. De waarde van één punt uitgedrukt in euro wordt verkregen door het bedrag (voorzien voor dat deel) te delen door het totale aantal toegekende punten voor alle clubs, voor dat deel. Het totale bedrag dat de club ontvangt wordt verkregen door de som te maken van de twee delen.

Artikel 9.

De subsidies moeten aangewend worden voor de officiële aanstelling van de jeugdsportbegeleiders en/of jeugdsportcoördinator.

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de toelage moet gebruiken voor het doel waarvoor de toelage is toegekend.

Sportverenigingen kunnen gecontroleerd worden door een ambtenaar van de sportdienst. Als blijkt dat er foutieve gegevens worden vermeld met de bedoeling om te frauderen of wanneer de daartoe aangestelde ambtenaar geen toelating krijgt tot de nodige controle, zal de sportvereniging dat jaar uitgesloten worden van elke subsidiëring.

Artikel 10.

De sportvereniging of andere geledingen van de vereniging kunnen geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentes.

Artikel 11.

~~Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2009.~~

Artikel 11.

Dit reglement vervangt het vorige reglement van 22 december 2008 en is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2014-2015.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR SPORTINFRASTRUCTUUR

Artikel 1.

1. De vereniging moet haar activiteiten hoofdzakelijk hebben op het grondgebied van Lummen en aangesloten zijn bij de gemeentelijke sportraad.
2. Investerings ~~aan sportinfrastructuur~~ gelegen op het grondgebied van Lummen, kunnen in aanmerking komen indien zij gebeuren op:
 - a) gronden eigendom van de gemeente Lummen ~~of op~~
 - b) gronden waarvoor de sportclubs nog minimaal een gebruiksrecht hebben voor 9 jaar bij het toekennen van de toelage

- c) **gronden waarvoor de sportclub een gebruiksrecht van minder dan 9 jaar heeft. De effectieve gemeentelijke toelage is in dat geval beperkt tot maximum 2.500 EUR over een periode van 5 kalenderjaren.**

3. De sportvereniging dient sportactiviteiten aan haar leden aan te bieden en moet hiervoor gebruik maken van een sportinfrastructuur waarover zij het beheer of het gebruiksrecht heeft.

Artikel 2.

Volgende investeringen kunnen in aanmerking komen voor betoelaging:

- a) infrastructuurwerken
 - b) renovatiewerken
 - c) **aankoop van sport specifieke materialen**
 - d) ~~aankoop of oprichting van onroerend goed, dat bestemd is of zal worden voor sportbeoefening~~
2. Uitzondering wordt gemaakt voor bouw of verbouwing van cafetaria's, horecavoorzieningen en materialen die kunnen aangewend worden voor commerciële doeleinden. Deze zijn nooit subsidieerbaar.
 3. Bij investeringen die gelijktijdig ressorteren zowel onder punt 1 als punt 2 (bv dak van een gebouw met cafetaria en kleedkamers, enz.) zal er een procentuele verdeling worden opgemaakt a rato van het aantal vierkante meters bruikbare oppervlakte.

Artikel 3.

Procedure

De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

1. De sportclub dient een subsidiedossier in bij het gemeentebestuur en dit voor 1 september van het lopende kalenderjaar. (aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de dienst sport of zijn te downloaden op de website www.lummen.be)
2. Bij deze aanvraag dient een gedetailleerde raming van de beoogde investering te zitten.
3. De werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorwaarden ter zake.
4. Eenzelfde sportclub kan per jaar slechts één aanvraag indienen uitgezonderd bij gevallen van overmacht.
5. De dienst sport onderzoekt de aanvraag, rapporteert en vraagt advies aan de gemeentelijke sportraad. Indien nodig vraagt zij bijkomende inlichtingen aan de sportvereniging.
6. Het dossier wordt samen met de voorziene adviezen voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd vaststelt of het dossier conform het reglement in aanmerking komt voor subsidiering of niet.
7. Het afrekeningsdossier dient ~~endermeer~~ geldige facturen te bevatten.
8. Na realisatie van het ingediende project zal een eindcontrole gebeuren ter plaatse.
9. De club verklaart deze investeringen niet door te verkopen aan derden en permanent ter beschikking te stellen van haar leden.
10. ~~In geval van faillissement of vrijwillige vereffening en in geval van een positief saldo is er een voorafname voor de gemeente voorzien volgens de afschrijvingstabel.~~ **Bij ontbinding of vereffening van de vereniging of verandering van eigenaar of bestemming van het gesubsidieerde houdt het gemeentebestuur zich het recht voor om de toegekende subsidie terug te vorderen volgens de afschrijvingstabel.**

Artikel 4.

Bedrag van de subsidie

1. Investeringsdossiers die minder dan 1 000 EUR bedragen komen niet in aanmerking.
2. Het bedrag van de subsidie bedraagt maximum 50 % van het totaal aanvaarde bedrag van de investering.
3. **Een vereniging kan per kalenderjaar slechts aanspraak maken op een maximumbedrag van 40.000 EUR**

4. Aan eenzelfde vereniging kan over een periode van 5 kalenderjaren jaar een maximale ondersteuning van 50.000 EUR toegekend worden.
Deze periode van 5 jaar gaat in op datum van de eerste toekenning. **Met deze periode van 5 kalenderjaren worden steeds het kalenderjaar van de toekenning en de 4 voorgaande kalenderjaren bedoeld.**
5. **Eenzelfde investering komt slechts éénmaal om de 3 kalenderjaren in aanmerking voor betoelaging. Met deze periode van 3 kalenderjaren worden steeds het kalenderjaar van de toekenning en de 2 voorgaande kalenderjaren bedoeld.**

Artikel 5.

De eerste helft van het bedrag van de toegekende subsidie wordt uitbetaald bij aanvang van de werken. Het saldo wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om binnen het kader van het reglement en binnen de perken van het begrotingskrediet deze investeringssubsidie toe te kennen.

Artikel 7.

Dit reglement vervangt het vorige reglement van 17 maart 2008 en is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2014-2015.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR KWALITEITSVOLLE BEGELEIDING VAN DE LEDEN BINNEN EEN SPORTVERENIGING

Artikel 1.

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden toelagen uitgekeerd aan sportverenigingen voor de kwaliteitsvolle begeleiding van de leden op basis van de criteria opgenomen in artikel 5.

Artikel 2.

De sportvereniging die in aanmerking wenst te komen voor betoelaging moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse Federatie (zie actuele lijst Bloso). Clubs die niet aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse Federatie mits een gunstig advies van de sportraad. ~~Voetbalclubs krijgen een erkenning tot 2010 totdat er een Vlaamse voetbalfederatie is opgericht.~~
- Minstens **20** ~~(25)~~ leden hebben Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor alle leden kunnen voorleggen

Artikel 3.

De betoelaging van het huidige werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het voorgaande werkingsjaar. (1 juli – 30 juni)

De aanvraag tot betoelaging wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 april van het betrokken jaar. De aanvraag moet worden ingediend vóór 1 september van het betrokken jaar. ~~(uitzonderlijk 20 november in 2008)~~

De verdeling en bekendmaking van de subsidies gebeurt vóór **31** december van het betrokken jaar. ~~(uitzonderlijk 30 december in 2008)~~

Artikel 4.

De totale toelage wordt opgesplitst in een kwantitatief en een kwalitatief deel.

In 2008 en 2009 zal de opsplitsing als volgt gebeuren:

40 % voor het kwantitatieve gedeelte. (deel 1)

60 % voor het kwalitatieve gedeelte. (deel 2)

In 2010 en 2011 zal de opsplitsing als volgt gebeuren:

30 % voor het kwantitatieve gedeelte. (deel 1)

70 % voor het kwalitatieve gedeelte. (deel 2)

In 2012 en 2013 zal de opsplitsing als volgt gebeuren:

~~(20)~~ **40** % voor het kwantitatieve gedeelte. (deel 1)

~~(80)~~ **60** % voor het kwalitatieve gedeelte. (deel 2)

Artikel 5.

De toelagen worden verdeeld op basis van een puntensysteem.

De verdeling van de toelagen geschiedt aan de hand van de volgende criteria en de daarbij horende punten:

Deel 1: Kwantitatieve toelage

Criterium	Aantal punten
Aantal volwassen sportende leden (18-54 jaar)	1 punt per volwassen lid
Aantal sportende jeugdleden (tot 18 jaar)	5 punten per jeugdlid
Aantal sportende senioren (55-plussers)	3 punten
Aantal leden met een handicap	10 punten per lid met een handicap
Kosten lidgeld jeugdleden minder dan 200 €	30 punten
Sportclub met accommodatie in eigen beheer	200 (100) punten
Aantal actieve jeugdtrainers	5 punten per jeugdtrainer
Aantal jeugd ploegen in competitie	10 punten per jeugdploeg in competitie
Beschikken over een jeugdcoördinator (voorwaarde: minimum 3 jeugdploegen)	40 punten voor een jeugdcoördinator

Deel 2: Kwalitatieve toelage

Criterium	Aantal punten
Aantal actieve jeugdtrainers met diploma uit cat 1 (niveau initiator: zie actuele lijst Bloso)	10 punten per jeugdtrainer
Aantal actieve jeugdtrainers met diploma uit cat 2 of hoger (niveau hulptrainer of hoger : zie actuele lijst Bloso)	20 punten per jeugdtrainer
Aantal actieve trainers met diploma uit cat 3 of hoger (A-trainer of hoger : zie actuele lijst Bloso)	30 punten per trainer
Aantal uren jeugdtraining per week onder leiding van gediplomeerde lesgevers gedurende 35 weken (voorwaarden: - deze trainingen zijn inbegrepen in het lidgeld - minimum 8 spelers)	100 punten per uur
Aantal scheidsrechters erkend door de federatie	40 30 punten per scheidsrechter
Beschikken over een gediplomeerde jeugdcoördinator (voorwaarde: minimum 3 jeugdploegen)	50 punten

Beschikken over een sociaal tarief	50 punten
Kosten trainingen inbegrepen in het lidgeld	20 punten
Beschikken over een opvolgsysteem voor jeugd	20 punten
Aantal sportkampen of stages van min 3 dagen	100 punten per sportkamp of stage
Samenwerking met organisaties van de sportdienst	20 100 punten per organisatie
Een vzw zijn	20 punten
Beschikken over een organogram	20 punten
Aanwezigheid op de algemene vergadering sportraad	20 100 punten
Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie	20 punten
Beschikken over een jeugdcommissie	20 punten
Beschikken over een clubblad dat minstens 2 x per jaar verschijnt of een elektronische nieuwsbrief die minstens 6 x per jaar verschijnt	20 punten
Beschikken over een clubwebsite dewelke minstens éénmaal per jaar wordt aangepast	20 punten
Jaarlijks minstens één infovergadering organiseren met ouders, leden	20 punten
Organisatie van minstens 1 gratis opendeurdag of initiatiereeks per jaar	100 punten

Artikel 6.

Per criterium krijgt de sportclub punten toegekend. De punten van elk criterium worden per deel (kwantitatief en kwalitatief deel afzonderlijk) samengeteld. De waarde van één punt uitgedrukt in euro wordt verkregen door het bedrag (voorzien voor dat deel) te delen door het totale aantal toegekende punten voor alle clubs, voor dat deel. Het totale bedrag dat de club ontvangt wordt verkregen door de som te maken van het kwantitatieve en kwalitatieve gedeelte.

Is de totale toelage voor de club minder dan 100 euro dan wordt deze som niet uitbetaald en opnieuw verdeeld onder de andere clubs volgens dezelfde verdeling en criteria.

Artikel 7.

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de toelage moet gebruiken voor het doel waarvoor de toelage is toegekend.

Artikel 8.

Dit reglement vervangt het vorige reglement van 20 oktober 2008 en is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2014-2015.

019 Feestcomité: kennisgeving stopzetting

De raad

Gelet op de statuten van het Gemeentelijk Feestcomité, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2002.

Overwegende dat er niet meer voldaan wordt aan de statuten, meer bepaald aan hoofdstuk 1, artikel 3.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2014 waarin beslist werd het Feestcomité te ontbinden.

Gelet op het verslag van het Feestcomité van 27 november 2014 waarin beslist werd het Feestcomité te ontbinden.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

NEEMT KENNIS VAN

de ontbinding van het Gemeentelijk Feestcomité.

020 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gemeente- en OCMW-bestuur

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet en het OCMW-decreet.

Gelet op de meerwaarde die een samenwerking tussen gemeente en OCMW heeft.

Overwegende dat een heel aantal diensten van gemeente en OCMW samen gehuisvest zijn in het Administratief Centrum.

Overwegende dat voor de verdeling van de kosten enkele duidelijke afspraken gemaakt moeten worden.

Overwegende dat daarnaast nog enkele andere praktische afspraken nodig zijn.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW goed te keuren als volgt

Het Gemeentebestuur van Lummen, hier vertegenwoordigd door burgemeester Luc Wouters en secretaris Bernard Zwijnen, hierna het gemeentebestuur of de gemeente genoemd,

en

het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lummen, hier vertegenwoordigd door voorzitter Birgitt Carlier en secretaris Nadine Dethier, hierna het OCMW-bestuur of het OCMW genoemd,

komen overeen als volgt:

1. Algemene situering en juridisch kader

Naar aanleiding van de verhuis van de diensten van het OCMW naar het AC is het aangewezen een samenwerkingsovereenkomst op te stellen om een aantal praktische zaken te regelen.

Zowel artikel 271 van het gemeentedecreet als artikel 271 van het OCMW-decreet verwijzen naar het juridische principe van de beheersovereenkomst als basis van een eventuele samenwerking. Hoewel deze rechtsvorm zeker zijn merites heeft, gaat het in de voorliggende samenwerkingsovereenkomst eerder om een informele samenwerking waarin een aantal praktische afspraken worden gemaakt.

2. Huisvesting

Het administratief centrum werd gebouwd door de gemeente. Het OCMW zal hierin kosteloos gehuisvest worden. Het OCMW dient wel mee te betalen aan de beheerskosten van het gebouw. Als beheerskosten worden beschouwd: gas, water, elektriciteit, poetsen van de ramen, poetsproducten, poetsmateriaal en de verzekering van het gebouw en inboedel.

De beheerskosten worden verrekend a rato van de gebruikte oppervlakte. De gemeenschappelijke ruimtes worden geacht door beide besturen evenveel gebruikt te worden. Op die manier komt men tot een verdeling van 60 procent voor de gemeente en 40 procent voor het OCMW.¹

3. Verbruiksgoederen

Kosten van verbruiksgoederen worden verdeeld op basis van het aantal voltijdse equivalenten (FTE)

¹ Het gemeentebestuur gebruikt 991,13 m² (41 procent), het OCMW 472,88 m² (20 procent) en de gemeenschappelijke ruimte bedraagt 940,95 m² (39 procent). Dit vormt in totaal 2404,96 m².

die de respectievelijke organisaties voorzien hebben in hun personeelskader op 1 januari van het te verrekenen boekjaar (enkel administratief personeel tewerkgesteld in het administratief centrum).² Er wordt afgerond naar het dichtste eenheidsgetal (zonder decimalen).

Verbruikskosten zijn: telefoon, kopieermachines, frankering, papier, EHBO-materiaal, koffie en andere dranken, en algemene kantoorbenodigdheden.

Indien op technische wijze meer gedetailleerde verdelingen bekomen kunnen worden van verbruiks-goederen (frankeermachine, printertellers, ...), wordt de realistische verdeling aangehouden.

Er zal tevens gestreefd worden naar een gezamenlijk documentatiecentrum waarin zowel de naslagwerken van de gemeente als het OCMW zullen gecentraliseerd worden. Van dubbel lopende abonnementen wordt één stopgezet. De intentie om papieren abonnementen te vervangen door digitale abonnementen wordt verder gezet.

4. Personeel

Voor diverse domeinen is samenwerking mogelijk. Het betreft domeinen waar beide organisaties in actief zijn, maar waarvoor een afstemming wenselijk is: personeel, ICT, communicatie, secretariaat en financiële dienst. Aangezien door beide organisaties op deze domeinen personeel wordt ingezet, wordt hiervoor geen verrekening voorzien.

Op drie domeinen wordt personeel van het gemeentebestuur ingezet gemeenschappelijk voor gemeente en OCMW. Deze diensten worden voor een specifiek percentage aan het OCMW verrekend:

a. Preventieadviseur

De preventieadviseur werkt voor 40 procent voor het OCMW.

b. Onthaal

Het onthaal gebeurt via een centrale onthaalbalie in het administratief centrum door personeelsleden van het gemeentebestuur. Op basis van het aantal contacten aan de balie wordt de bijdrage van het OCMW geschat op 20 procent.

c. Schoonmaak

Voor de schoonmaak wordt de verdeling voorzien per verbruikte oppervlakte. Van het totale poetspersoneel voor het administratief centrum dient dus 40 procent betaald te worden door het OCMW.

5. Afstemming van de openingsuren

De openingsuren van beide organisaties werden op mekaar afgestemd. De nieuwe openingsuren worden vastgelegd als volgt:

ma		13-20
di	9-12	op afspraak
wo	9-12	13-16
do	9-12	13-16
vr	9-12	op afspraak

De sociale dienst werkt ook op woensdag- en donderdagnamiddag enkel op afspraak.

De thuiszorgdiensten is steeds enkel in de voormiddag bereikbaar (ma-vr).

6. Toekomstige gemeenschappelijke aankopen

Toekomstige gemeenschappelijke aankopen in functie van beide besturen worden verdeeld aan dezelfde ratio als hierboven bepaald, met name 60 procent voor het gemeentebestuur en 40 procent voor het OCMW-bestuur.

7. Betaling

De bijdrage van het ene bestuur aan het andere wordt teruggevorderd op basis van een schuldvordering. Deze schuldvordering wordt opgemaakt bij het afsluiten van het boekjaar en slechts één keer per jaar.

² Op 1 januari 2015 ging het om 37,3 FTE (63 procent) voor het gemeentebestuur en 22,0 FTE (37 procent) voor het OCMW.

8. Slotbepalingen

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2015 voor onbepaalde duur of tot andersluidende overeenkomst. Een tussentijdse herziening van de verdelingspercentages is wel mogelijk bij beslissing van de OCMW-raad en het college van burgemeester en schepenen. Deze beslissingen worden dan aan deze overeenkomst aangehecht.

Elke partij verklaart twee exemplaren te hebben ontvangen.

Opgemaakt te Lummen, op 13 december 2014.

Luc Wouters
burgemeester

Birgitt Carlier
OCMW-voorzitter

Bernard Zwijzen
gemeentesecretaris

Nadine Dethier
OCMW-secretaris

Artikel 2.- De burgemeester en de secretaris te mandateren deze overeenkomst te ondertekenen.

021 Goedkeuring wijziging arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel

De raad

Gelet op de wet van 18 december 2002 waarbij de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen ook toepasbaar gemaakt wordt op de personeelsleden van de gemeente, met uitzondering van het onderwijzend personeel en het personeel van de lokale politie.

Gelet op de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel op de gemeenteraad van 18 november 2013.

Gelet op de intentie van het bestuur om het arbeidsreglement aan te passen.

Gelet op het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de voorgestelde aanpassingen.

Gelet op de onderhandelingen met de representatieve vakbonden op 04 december 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Enig artikel – Het arbeidsreglement, zoals voorgelegd, goed te keuren.

022 Goedkeuring wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 105.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op ons besluit van 18 november 2013 houdende goedkeuring rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Overwegende dat er enkele noodzakelijke aanpassingen aan de rechtspositieregeling dienen te worden doorgevoerd.

Gelet op de besprekingen met het OCMW.

Gelet op het gegeven dat dit voorontwerp werd besproken met het College van Burgemeester en Schepenen en dat de nodige vakbondsonderhandelingen ter zake gevoerd werden op 4 december 2014.

Gelet op het advies van de toezichhoudende overheid.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Enig artikel.- De aangepaste rechtspositieregeling zoals opgemaakt en voorgelegd, goed te keuren.

023 Goedkeuring wijziging personeelsbehoeftenplan voor het gemeentepersoneel

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2008 houdende de goedkeuring van de wijziging van het administratief statuut voor het gemeentepersoneel.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 mei 2014 houdende de goedkeuring van het personeelsbehoefteplan.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 januari 2014 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 met daarin de doelstellingen die het beleid wenst te realiseren.

Gelet op de besprekingen ter zake, gevoerd met de representatieve vakbonden op 4 december 2014.

Overwegende dat het personeelsbehoefteplan op enkele punten bijgestuurd dient te worden om de doelstellingen van de organisatie te kunnen uitvoeren.

Overwegende dat in de vorige versie van het plan enkele materiële fouten stonden die in deze nieuwe versie worden rechtgezet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De voorgestelde wijzigingen aan het personeelsbehoefteplan goed te keuren.

Artikel 2.- Dit personeelsbehoefteplan vervangt integraal alle voorgaande plannen.

024 Goedkeuring reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

De Raad

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Lummen bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 18 november 2013 houdende goedkeuring Convenant met LIMBURG.NET betreffende de 'directe inning',

Overwegende dat de gemeente Lummen met ingang van 1/1/2014 is ingestapt in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

BESLUIT 15 stemmen voor, 2 stemmen tegen (J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 5 onthoudingen (A. Goijens voor Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en H. Sufeleers als onafhankelijk raadslid)

Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1.- **Algemene bepalingen**

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2015, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2.- **Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied**

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3.- Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET

huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelende wijze.

basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.
 - Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:
 - o 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
 - o 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
 - o 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
 - o 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken
 - Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.
 - ↳
- voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de recyclageparken:
 - ↳ De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - ↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 0 zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in 0.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen

- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten
- Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4.- **Bepalingen inzake de CARDS-databank**

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens .

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in 0 dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artukel 5.- **Toegangsbadges voor recyclageparken**

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

De kohierbelasting

Artikel 6.- **Algemene beginselen**

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7.- **De belastingplichtige**

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 8.- **Het bedrag van de kohierbelasting**

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 92,09.

In dit basisbedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 50 zodat het aangerekende basisbedrag gelijk is aan € 42,09.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 60,84 voor een eenpersoonsgezin
- € 67,09 voor een tweepersoonsgezin
- € 73,34 voor een driepersoonsgezin
- € 79,59 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 9.- **Sancties bij niet-betaling**

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10.- **Ondeelbaarheid**

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 11.- De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aangeslagen jaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12.- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen

na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13.- **Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft**

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2015.

De contantbelasting

BEGINSELEN

Artikel 14.- **Algemene beginselen**

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 15.- **Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting**

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd;
 - groenafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst..
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 16.- **De bedragen voor de aan huis inzameling**

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- Contantbelasting: groenafval
 - 1 rol van 10 composteerbare groenafvalzakken: € 2,50/rol
- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 17.- **De bedragen voor de inzameling op afroep**

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

DE HEFFING

Artikel 18.- **De heffing van de contantbelasting**

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 19.- **Belastingplichtige**

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of

rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 20.- De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 21.- De inning

De eventuele voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalringlopen en afvalstoffen.

Artikel 22.- De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 23.- Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 24- Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2015.

De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 25.- De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 26.- De vermeldingen op de betaaldocumenten

Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 27.- De herinneringen

Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met

een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 28.- De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrief en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 29.- De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 30.- De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 31.- Uitzondering op de inningsbevoegdheid

Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 32.- **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Artikel 33.- **Opheffing**

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 34.- **Bekendmaking**

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de dienst Leefmilieu van de gemeente.

025 Goedkeuring grondafstand ter hoogte van de Goeslaerstraat in de verkaveling op naam van Denise Ballet voor inlijving bij het openbaar domein

De raad

Gelet op de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Denise Ballet, Oudestraat 35 te 3510 Hasselt voor het verkavelen van de percelen afdeling 2 sectie D nummers 752H, 752C, 749G, 754L en 752L ter plaatse Goeslaerstraat.

Overwegende dat binnen de verkavelingsaanvraag een gratis grondafstand wordt voorzien langsheen de Goeslaerstraat, zijnde lot 5 (55ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op het verkavelingsplan opgemaakt te Spalbeek op 14 mei 2014 door landmeter Denise Ballet.

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek van 30 september 2014 tot en met 29 oktober 2014 geen bezwaarschriften werden ingediend.

Gelet op artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De grondafstand van het lot 5 (55ca groot) zoals voorzien in de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Denise Ballet, Oudestraat 35 te 3510 Hasselt voor het verkavelen van de percelen afdeling 2 sectie D nummers 752H, 752C, 749G, 754L en 752L ter plaatse Goeslaerstraat, goed te keuren om in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2.- De burgemeester en secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

026 Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer in schoolomgeving Geneiken - goedkeuring

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Overwegende dat dit reglement gemeentewegen betreft.

Overwegende dat dit reglement een tijdelijke situatie betreft. Het reglement is geldig vanaf 5 januari 2015 en tot de herziening van het snelheidsplan afgerond is.

BESLUIT 18 stemmen voor en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors; M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Het aanvullend reglement van 20 mei 2013 houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer in schoolomgeving Geneiken wordt opgeheven.

Artikel 2.- De zone 30-schoolomgeving wordt afgebakend door middel van de borden F4a, samen met het bord A23, en F4b :

- In de Geneikenstraat, ter hoogte van nr.12 en ter hoogte van nr. 21
- In de Lijsterstraat, ter hoogte van de aansluiting met de Geneikenstraat
- In de Koekoekstraat ter hoogte van nr. 12
-

Artikel 3.- De zone 50 wordt aangeduid door middel van de verkeersborden C43 en C45 met zonale geldigheid :

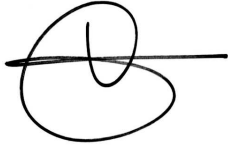
- In de Geneikenstraat, ter hoogte van de aansluiting met de Zes Septemberstraat
- In de Koekoekstraat, ter hoogte van de aansluitingen met de Voortstraat
- In de Lijsterstraat, ter hoogte van nr 3.
- In de Geneikenstraat, ter hoogte nr. 47
- In de Oudestraat, ter hoogte van de aansluiting met de Voortstraat.

Artikel 4.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Gedaan te Lummen, in zitting van 15 december 2014.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

A handwritten signature consisting of a large, stylized letter 'B' with a horizontal line extending to the right from the middle of the letter.

Bernard Zwijzen

de voorzitter

A handwritten signature consisting of a stylized 'L' followed by a horizontal line extending to the right.

Ludo Hermans