

GEMEENTERAAD VAN 17 NOVEMBER 2014

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op **6 november 2014**

Aanwezig : Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Dirk Snyers, schepenen
Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Veerle Beckers, Hans Suffeleers, An Goijens, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Maggi Van Der Eycken, Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes, Johnny Ceyskens en Carmen Minten, raadsleden;
Bruno Claes, secretaris wnd.

Verontschuldigd: /

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring verslag gemeenteraad van 20 oktober 2014

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 20 oktober 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

BESLUIT 21 stemmen voor en 2 onthoudingen (M. Vanhoyland en S. Coenen voor Lumineus)

Het verslag van de gemeenteraad van 20 oktober 2014 goed te keuren.

002 Onderzoek fusie politiezones Hazodi - West-Limburg

De burgemeester licht toe en geeft het woord aan korpschef Pirard van politiezone HAZODI.

Korpschef Pirard van de politiezone HAZODI licht het onderzoek naar een fusieonderzoek toe.

Raadslid H. Suffeleers vraagt waarom voor HAZODI moet gekozen worden aangezien de zone niet goed in het nieuws kwam.

Korpschef Pirard antwoordt dat de problemen in de zone opgelost zijn.

De burgemeester verduidelijkt dat ook met de politiezones Beringen-Ham-Tessenderlo, Heusden-Zolder en Sint-Truiden onderhandeld werd, maar dat het plaatje toen telkens om diverse redenen niet klopte. Met HAZODI zit het ook inhoudelijk goed.

Raadslid K. Claes is akkoord met de keuze en analyse, maar heeft enkele kritische bedenkingen. Waarom wordt niet eerst samengewerkt en dan pas overgegaan naar een fusie? Het lijkt precies snel te moeten gaan. Waarom wordt de samenwerking tussen HAZODI en Kanton Borgloon niet uitgediept? Zal de oppositie nog een stem hebben in de politieraad waarin Lummen slechts heel beperkt vertegenwoordigd is? Gaat de dienstverlening ook effectief verbeteren als het zwaartepunt naar Hasselt verschuift? Hoe zit het met de huisvesting en wat gebeurt met het huidige politiegebouw? En hoe krijgen we garantie dat er geen hogere bijdrage geleverd gaat moeten worden vanaf 2018?

Korpschef Pirard licht toe waarom een samenwerking niet verregaand genoeg is. Tevens wordt een

nieuw politiegebouw gepland aan de gevangenis in Hasselt. Wat het financiële betreft is er rekening gehouden met de meerjarenplanning van de gemeenten. En wat de dienstverlening betreft moet gezegd worden dat de manier waarop je werkt niet afhangt van huisvesting.

De burgemeester legt uit dat ook het feit dat we geen korpschef hebben op die manier opgelost wordt. Voor het gebouw geldt dat het in een eerste periode nog gebruikt moet worden. Wij blijven met de drie gemeentes van de huidige zone eigenaar van het huidige gebouw, maar betalen ook mee af aan de nieuwbouw voor de nieuwe zone. Ook de veiligheid van ons eigen personeel was een belangrijk punt.

Raadslid J. Ceyskens vraagt hoe het eigen personeel hier naar kijkt.

Korpschef Pirard zegt dat een veranderingstraject altijd weerstand opwekt, maar dat er alles aan gedaan wordt om iedereen hierbij te betrekken.

De burgemeester geeft aan dat de gebeurtenissen in Meulenberg de roep naar fusie hebben versterkt.

Raadslid N. Schoofs merkt op dat de samenstelling van de politieraad ertoe zal leiden dat er geen oppositie meer vertegenwoordigd is.

Hierop antwoordt korpschef Pirard dat echte oppositie in de politieraad zelden voorkomt. Het democratisch gehalte zit in het feit dat geen enkele gemeente absolute meerderheid heeft in de raad.

De burgemeester merkt ook op dat de samenstelling van de politieraad nu eenmaal federaal vastgelegd is.

Raadslid M. Vanhoyland geeft aan dat de financiële meerwaarde van de fusie zelfs als vraagstuk in het werkdocument staat. Nochtans lijkt mij dit een uitgangspunt.

Korpschef Pirard legt uit dat dit werkdocument al enkele maanden oud is en dat intussen een meerjarenplanning werd opgemaakt en dat de kosten passen binnen de huidige meerjarenplanning.

Raadslid J. Ceyskens stelt de vraag of wij geen ondersteuning zullen worden van HAZODI in plaats van andersom.

Korpschef Pirard zegt dat de mensen moeten zijn daar waar interventies moeten gebeuren, ongeacht de locatie. Een analyse van interventies is gebeurd en die is in grote lijnen in verhouding met de bijdrage van elke gemeente.

Raadslid M. Vanhoyland stelt zich vragen bij het hoog aantal officieren van de politiezone West-Limburg die op pensioen gaan tegen 2018. Dat betekent dus dat enkel de hoge officieren van HAZODI overblijven.

Korpschef Pirard antwoordt dat nieuwe officieren in HAZODI niet kunnen aangesteld worden, aangezien niemand de juiste kwalificaties heeft.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat er een onderzoek op tafel ligt voor het fuseren van politiezones Hazodi en West-Limburg.

NEEMT KENNIS VAN

de toelichting van korpschefs Philip Pirard van politiezone Hazodi en Ivo Renders van politiezone West-Limburg omtrent het onderzoek naar de fusie tussen beide politiezones.

003 Bepaling van de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg voor het jaar 2015 en volgende

De raad

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 120 en volgende.

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Gelet op het huishoudelijk reglement van de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg zoals goedgekeurd in de zoneraad van 19 maart 2013.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat de zoneraad in zitting van 19 maart 2013 een voorstel tot verdeelsleutel goedkeurde.

Overwegende dat dit voorstel gebaseerd is op de huidige provinciale verdeelsleutel van de brandweerkosten.

Overwegende dat de verdeelsleutel als volgt wordt voorgesteld: $D = 0.5 \cdot A + 0.5 \cdot B$

D: de verdeelsleutel van de gemeente = het aandeel van de gemeente in de zonale dotatie

A: de verhouding tussen het aantal inwoners van de gemeente en het aantal inwoners in de (pre)zone;

B: de verhouding tussen het kadastraal inkomen van de gemeente en het kadastraal inkomen van de (pre)zone;

Gelet op de beschikbaarheid worden voor de berekening van de verdeelsleutel van het jaar X volgende cijfers gehanteerd:

- De cijfers over de bevolking vastgesteld op 1 januari van het jaar X-2.
- De cijfers over het kadastraal inkomen op 1 januari van het jaar X-2.

Overwegende dat voor het jaar 2015 de verdeelsleutel als volgt is vastgesteld:

2015					
gemeente	KI	%KI	inw	% inw	Bijdrage in %
Hasselt	56.987.817,00	25,76	75.579,00	20,34	23,05
Heusden-Zolder	15.847.139,00	7,16	32.132,00	8,65	7,90
Sint-Truiden	23.506.023,00	10,62	39.769,00	10,70	10,66
Tongeren	16.035.408,00	7,25	30.631,00	8,24	7,75
Beringen	24.362.233,00	11,01	40.396,00	10,87	10,94
Alken	6.835.824,00	3,09	11.338,00	3,05	3,07
Diepenbeek	9.179.616,00	4,15	18.542,00	4,99	4,57
Herk-de-Stad	5.894.361,00	2,66	12.330,00	3,32	2,99
Kortessem	3.315.775,00	1,50	8.389,00	2,26	1,88
Wellen	3.491.187,00	1,58	7.371,00	1,98	1,78
Zonhoven	11.125.116,00	5,03	21.022,00	5,66	5,34
Lummen	8.253.799,00	3,73	14.423,00	3,88	3,81
Tessenderlo	18.481.674,00	8,35	18.242,00	4,91	6,63
Gingelom	2.588.094,00	1,17	8.297,00	2,23	1,70
Heers	2.431.686,00	1,10	7.111,00	1,91	1,51
Nieuwerkerken	2.837.698,00	1,28	6.729,00	1,81	1,55
Borgloon	4.812.062,00	2,17	10.562,00	2,84	2,51
Herstappe	42.548,00	0,02	85,00	0,02	0,02
Halen	5.235.782,00	2,37	8.624,00	2,32	2,34
TOTALEN	221.263.842,00	100,00	371.572,00	100,00	100,00

Gelet op de autonomie van de zone wordt er geen termijn geplakt op de geldigheid van de formule van de verdeelsleutel, hij wordt jaarlijks vastgesteld zoals in de bovenstaande formule beschreven.

BESLUIT 15 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Akkoord te gaan met de bovenvermelde criteria op grond waarvan de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg wordt bepaald.

Artikel 2.- In te stemmen met een verdeelsleutel voor de gemeente Lummen voor het jaar 2015 ten belope van 3,81% welke in acht zal worden genomen bij het berekenen van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg

Artikel 3.- De verdeelsleutel zoals vastgesteld met bovenstaande criteria ook voor de toekomst te aanvaarden.

Artikel 4.- Een voor éénsluitend afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de minister van Binnenlandse Zaken, de provinciegouverneur en de zoneraad van de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg.

004 Bepaling van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg voor het jaar 2015

De burgemeester licht toe en stelt voor om deze dotatie niet goed te keuren.

Raadslid J. Ceysens vraagt hoe dit opgelost gaat worden, aangezien de budgetten niet voorzien zijn?

De burgemeester antwoordt dat de meerjarenplanning hiervoor aangepast dient te worden en dat dit volgende vergadering op de agenda komt.

Raadslid M. Vanhoyland stelt voor dat beter geluisterd wordt naar de oppositie. Want enkele jaren

geleden heeft hij reeds opgeroepen in de begroting meer geld te voorzien voor de brandweer.

De burgemeester repliceert dat enkel kan worden opgenomen wat de hogere overheden ons vertellen wat we moeten voorzien. Voor de brandweershervorming is altijd gezegd dat de federale overheid 50 procent van de kosten zou dragen.

Raadslid H. Suffeleers geeft aan dat de gouverneur in de media verkondigt dat de gemeenten dit eigenlijk wisten.

De burgemeester legt uit dat dit zeker niet duidelijk was. Wij zijn zeker niet de enige gemeente die dit altijd anders geïnterpreteerd hebben. Bovendien stijgt de bijdrage sowieso al fors, omdat blijkbaar de federale dotaties voor materieel reeds gedaald zijn. Dat hadden wij nooit kunnen weten.

De raad

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 88, 120 en volgende.

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Overwegende dat in zitting van 17 november 2014 de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg ter goedkeuring wordt gebracht.

Overwegende dat de gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens deze verdeelsleutel in de raming van de begroting van de hulpverleningszone.

Overwegende dat de raming van de totale gemeentelijke dotatie in de begroting 2015 voor de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg door de prezoneraad van 29 september 2014 werd vastgesteld op 14.271.651 EUR.

Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg en de raming van de begroting 2015 wordt de gemeentelijke dotatie van de gemeente Lummen bepaald op 543.172,87 EUR.

BESLUIT 15 stemmen tegen en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Enig artikel.- De gemeentelijke dotatie van de gemeente Lummen, bepaald op 543.172,87 EUR voor de hulpverleningszone Zuidwest-Limburg, wordt niet goedgekeurd.

005 Goedkeuring jaarrekening 2013 door Agentschap voor Binnenlands Bestuur

De raad

Gelet op het schrijven van de gouverneur d.d. 10 oktober 2014 waarin wordt medegedeeld dat de jaarrekening 2013 wordt goedgekeurd.

Gelet op de artikelen 74-79 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

Gelet op artikel 16 van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, zoals later gewijzigd..

NEEMT KENNIS

van het besluit van goedkeuring door de gouverneur.

006 Kennisname budgetwijziging, interne kredietaanpassing en aanpassing raming OCMW

Wegens verontschuldigen van de OCMW-voorzitter, licht schepen L. Van Rode toe dat deze wijziging geen invloed heeft op het meerjarenplan van het OCMW.

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat hij zich vragen stelt bij het feit dat de stookolieketel niet voorzien werd.

Schepen L. Van Rode repliceert dat dit uiteraard voorwerp van debat is en was voor de OCMW-raad.

Raadslid S. Coenen vraagt een schriftelijke toelichting aan de raadsleden van de voorzitter via mail.

Gelet op de bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 op het OCMW

Gelet op de bepalingen van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald art 150

Gelet op het budget 2014 van het OCMW, goedgekeurd door Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 27 november 2013

Overwegende dat de budgetwijziging geen invloed heeft op de gemeentelijke bijdrage

Overwegende dat het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan

NEEMT KENNIS VAN

de budgetwijziging/interne kredietaanpassing/aanpassing raming, zoals gevoegd in bijlage.

007 Aankoop toebehoren smalspoortractor: goedkeuring bestek, vaststelling gunningswijze en lijst aan te schrijven firma's

Schepen W. Vangeel geeft toelichting.

Raadslid R. Moors vraagt om de firma Dévisé, Bilterweg 17, 3840 Borgloon toe te voegen.

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop toebehoren smalspoortractor" een bijzonder bestek met nr. 2014/6150/02 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20 661,16 EUR excl. btw of 25 000,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende leveranciers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Vandaele Konstruktie, Stationstraat 119 te 8780 Oostrozebeke
- Lemmens Tractor bvba, Gildestraat 82 te 3582 Koersel (Beringen)
- Martens Traktor, Industriepark Golder – Bosstraat 20 te 3950 Bocholt
- Lowette Agrotechnic nv, Tongersesteenweg 113 te 3840 Borgloon
- Simons KS-Systems, De Clermontstraat 32 te 3401 Wezeren (Landen)
- Van Ceulebroeck bvba, Zoutleeuwstraat 31 te 3400 Landen
- Guedens Maurice bvba, Meldertsebaan 114 te 3560 Lummen
- Devisé C&K bvba, Bilterweg 17 te 3840 Borgloon

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

- prijs (60 punten)
- technische waarde (40 punten)

Overwegende dat 16 december 2014 om 11.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014.

Gelet op de beleidsdoelstelling "Het gemeentebestuur is goed georganiseerd en onderhoudt een goed contact met de burger".

Gelet op de actie "Modernisering wagen- en machinepark".

BESLUIT 20 stemmen voor en 3 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en R. Moors en M. Peeters voor N-VA)

Artikel 1.- Het bijzonder bestek met nr. 2014/6150/02 voor de opdracht "Aankoop toebehoren smalspoortractor" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- De volgende leveranciers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Vandaele Konstruktie, Stationstraat 119 te 8780 Oostrozebeke
- Lemmens Tractor bvba, Gildestraat 82 te 3582 Koersel (Beringen)
- Martens Traktor, Industriepark Golder – Bosstraat 20 te 3950 Bocholt
- Lowette Agrotechnic nv, Tongersesteenweg 113 te 3840 Borgloon
- Simons KS-Systems, De Clermontstraat 32 te 3401 Wezeren (Landen)
- Van Ceulebroeck bvba, Zoutleeuwstraat 31 te 3400 Landen
- Guedens Maurice bvba, Meldertsebaan 114 te 3560 Lummen
- Devisé C&K bvba, Bilterweg 17 te 3840 Borgloon

008 Aankoop schoolmeubilair gemeenteschool De Zonnebloem: goedkeuring bestek, vaststelling gunningswijze en lijst aan te schrijven firma's

Schepen B. Luyten licht toe.

Raadslid H. Suffeleers merkt op dat blijkbaar de eerste keer niet goed nagedacht werd.

Schepen B. Luyten antwoordt dat het schoolteam voor een ergonomische stoel had gekozen, omdat dit hen beter leek voor de gezondheid van de kinderen. Maar die waren er zelf niet van overtuigd dat deze stoel comfortabel genoeg was.

Raadslid N. Schoofs merkt op dat het niet logisch is om de stoel pas te testen na de offerte.

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85 000,00 EUR excl. btw niet overschreden).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop schoolmeubilair voor gemeenteschool De Zonnebloem" een bijzonder bestek met nr. 2014/2330/03 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20 000,00 EUR excl. btw of 24 200,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Vanerum België, Kleine Schaluinweg 7 te 3290 Diest
- Da Vinci Belgium bvba, Burg. Stroobantlaan 28 te 2350 Vosselaar
- Presibel, Veldenstraat 14 te 2470 Retie
- Balco Schoolmeubelen, Buchholtzstraat 14/10 te 1050 Elsene
- 't Stoelendepot, Halensebaan 150 te 3290 Diest

Overwegende dat volgende gunningscriteria van toepassing zijn op deze opdracht:

- prijs (inclusief korting): 40 punten
- technische waarde, esthetische waarde en kwaliteit: 60 punten

Overwegende dat 4 december 2014 om 11u wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014.

Gelet op de prioritairre beleidsdoelstelling "Lummen heeft aandacht voor kinderen en jongeren op vlak van cultuur vrije tijd en onderwijs".

Gelet op de actie "Bouw nieuwe gemeenteschool".

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Het bijzonder bestek met nr. 2014/2330/03 voor de opdracht "Aankoop schoolmeubilair voor gemeenteschool De Zonnebloem" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- Volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Vanerum België, Kleine Schaluinweg 7 te 3290 Diest
- Da Vinci Belgium bvba, Burg. Stroobantlaan 28 te 2350 Vosselaar
- Presibel, Veldenstraat 14 te 2470 Retie
- Balco Schoolmeubelen, Buchholtzstraat 14/10 te 1050 Elsene
- 't Stoelendepot, Halensebaan 150 te 3290 Diest

009 Goedkeuring aanpassing tariefreglement culturele infrastructuur

Schepen B. Luyten licht toe.

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat hij de samenstelling van categorie C niet correct vindt: Lummenaren zouden beter in categorie B staan samen met de verenigingen. Waarom worden verenigingen bevoordeeld ten opzichte van de natuurlijke personen? Heeft de werkgroep ook stilgestaan bij de consequenties van de 150 procent toeslag voor categorie D? Ook het tarief voor draadloos internet is niet van deze tijd. Tot slot stelt hij vast het tarief voor poetsen en opruimen voor de categorieën verschilt. Dat is niet logisch.

Schepen B. Luyten antwoordt dat verenigingen die op vrijwilligers draaien op een aantal vlakken voorrang krijgen in GCOC Oosterhof. Zij gaat verder met de mededeling dat de toeslag voor de hoogste categorie relatief is voor wat betreft de aankoop van flessen. Enkel voor vaten is dit een zeer hoge toeslag, maar in deze categorie worden nooit vaten verkocht. En het tarief voor poetsen wordt in de praktijk zelden toegepast. Maar we willen de opmerkingen meenemen bij een volgende bespreking van het tariefreglement.

Schepen L. Van Rode geeft ook aan dat de WiFi-vergoeding nodig is om technische redenen.

Raadslid K. Claes merkt op dat we eigenlijk tijd aan het verdoen zijn. Want dit is besproken tijdens een werkgroepvergadering waar ook raadslid M. Vanhoyland uitgenodigd werd, maar afwezig was. De opmerking had daar gegeven moeten worden.

Raadslid N. Schoofs vraagt nog of het bestuur geen schrik heeft inkomsten te verliezen als ze bedrijven zo hoge toeslagen laten betalen.

Schepen B. Luyten antwoordt dat het verenigingsleven altijd voorrang krijgt en dat dit de filosofie is die steeds gevolgd is.

De raad

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2005 waarbij het tariefreglement culturele infrastructuur werd vastgelegd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 15 april 2013 waarbij het tariefreglement culturele infrastructuur werd aangepast.

Overwegende dat de tarieven sinds 2003 ongewijzigd zijn.

Gelet op het advies van de Bestuurscommissie Oosterhof van 23 september 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 19 stemmen voor, 1 stem tegen (S. Coenen voor Lumineus) en 3 onthoudingen (A. Goijens voor Vld en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Het tariefreglement culturele infrastructuur als volgt goed te keuren:

TARIEFREGLEMENT CULTURELE INFRASTRUCTUUR

OMSCHRIJVING

Dit reglement is van toepassing op het GCOC Oosterhof en de Kunstberg welke voor culturele en sociaal-culturele activiteiten beschikbaar gesteld worden aan verenigingen en privé personen.

ALGEMEENHEDEN

Het reglement wordt, wat de prijzen betreft, op regelmatige tijdstippen aangepast en goedgekeurd. Voor de berekening van de huurprijzen van de diverse ruimten worden de volgende criteria vastgesteld.

DAGDELEN :

Voor vergaderingen en vorming worden dagdelen gehanteerd. Eén dagdeel = 5 uur, tussen 8.00 en 23.30 uur.

Uitzonderingen kunnen besproken worden met de dienst vrije tijd.

CATEGORIEËN

Categorie A

- ✓ Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- ✓ Politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad
- ✓ Lummense scholen voor commerciële activiteiten
- ✓ PWA DCO-Lummen
- ✓ Verenigingen nog niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad kunnen eenmalig in categorie A mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege + gunstig advies van een gemeentelijke raad voor toetreding.

Categorie B

- ✓ Lummense verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.

Categorie C

- ✓ Niet-Lummense verenigingen en Lummenaren.

Categorie D

- ✓ Anderen. (Bedrijven, niet-Lummenaren,...)

Categorie E

- ✓ Gemeentebestuur
- ✓ Adviesraden
- ✓ Politiezone West-Limburg
- ✓ OCMW
- ✓ Vriendenkringen Gemeentebestuur en OCMW
- ✓ Lummense scholen voor een niet-commerciële activiteit die plaatsvindt tijdens de schooluren
- ✓ Verenigingen met caritatieve doeleinden mits gunstig advies Bestuurscommissie Oosterhof + goedkeuring Schepencollege.

TARIEVEN

Voor de facturatie van de consumptiegoederen en de materialen die via de drankleverancier kunnen gehuurd worden, worden de tarieven gebruikt die de leverancier hanteert, btw inbegrepen. [Deze tarieven worden verhoogd met volgende toeslag:](#)

- Voor de gebruikers in categorie A met 10 %.
- Voor de gebruikers in categorie B met 25 %.
- Voor de gebruikers in categorie C met 50 %.
- Voor de gebruikers in categorie D met 150 %.

Er wordt voor alle categorieën een vaste toeslag aangerekend op de vaten, vooraleer bovenvermelde toeslag wordt toegepast:

- Vat van 50 liter: + 15 EUR/vat.
- Vat van 30 liter: + 10 EUR/vat.

Categorie E maakt gratis gebruik van de infrastructuur.

Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Grote Zaal	Begravenismaaltijd			312,50 EUR	
	Commerciële activiteiten	187,50 EUR	500 EUR	750 EUR	1250 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	125 EUR	218,75 EUR	375 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag !max. 7 dagen met max. 1 weekend!	62,5 EUR	125 EUR	250 EUR	
	Eetdagen	437,50 EUR	750 EUR	937,50 EUR	1500 EUR
	Fuiven, bals en drinkfeesten	437,50 EUR	750 EUR	937,50 EUR	1500 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			750 EUR	1250 EUR
	Recepties en jubilea	125 EUR	218,75 EUR	312,50 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	18,75 EUR	93,75 EUR	125 EUR	187,50 EUR
1 Zaal	Begravenismaaltijd			93,75 EUR	
	Commerciële activiteiten	31,25 EUR	93,75 EUR	125 EUR	187,50 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	18,75 EUR	50 EUR	125 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	9,38 EUR	37,50 EUR	75 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			125 EUR	187,50 EUR
	Recepties en jubilea	18,75 EUR	50 EUR	93,75 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	6,25 EUR	25 EUR	37,5 EUR	62,50 EUR
Zalen	Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
2 Zalen	Begravenismaaltijd			187,50 EUR	
	Commerciële activiteiten	62,5 EUR	187,50 EUR	250 EUR	375 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	31,25 EUR	100 EUR	250 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	15,63 EUR	62,50 EUR	187,50 EUR	
	Privéfeesten/privéactiviteiten			250 EUR	375 EUR
	Recepties en jubilea	31,25 EUR	100 EUR	156,25 EUR	

	Vergadering/vorming/per dagdeel	12,50 EUR	50 EUR	75 EUR	125 EUR
3 Zalen	Begrafenismaaltijd			281,25 EUR	
	Commerciële activiteiten	93,75 EUR	281,25 EUR	375 EUR	500 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	50 EUR	125 EUR	375 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	25 EUR	93,75 EUR	250 EUR	
	Eetdagen	125 EUR	312,50 EUR	437,50 EUR	875 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			375 EUR	500 EUR
	Recepties en jubilea	50 EUR	125 EUR	187,50 EUR	
	Vergadering/vorming/per dagdeel	18,75 EUR	75 EUR	112,50 EUR	187,50 EUR
4 Zalen	Commerciële activiteiten	112,50 EUR	375 EUR	437,50 EUR	625 EUR
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	62,50 EUR	156,25 EUR	500 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	31,25 EUR	125 EUR	375 EUR	
	Eetdagen	150 EUR	375 EUR	500 EUR	1000 EUR
	Privéfeesten/privéactiviteiten			437,50 EUR	625 EUR
Gans Complex	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 1 ^e dag	187,50 EUR	375 EUR	875 EUR	
	Culturele activiteiten/Ledenfeesten/ Tentoonstellingen - 2 ^{de} en volgende dag	93,75 EUR	250 EUR	625 EUR	
Materiaal	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Beamer per stuk	gratis	25 EUR/ dagdeel 62,50 EUR/dag	25 EUR/ dagdeel 62,50 EUR/dag	37,50 EUR/ dagdeel 75 EUR/dag
	Geluidsmeter	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	Tafellakens bistrotafels	15 EUR per tafellaken	15 EUR per tafellaken	15 EUR per tafellaken	18,75 EUR per tafellaken
	Vuilzakken Limburg.net	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
	Vuilzakken 120 liter + stickers grof vuil	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
Diensten	Soort	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
	Inschakeling technisch personeel bij het onzorgvuldig poetsen of opruimen van de infrastructuur	50 EUR per begonnen uur/persoon	62,50 EUR per begonnen uur/persoon	75 EUR per begonnen uur/persoon	87,50 EUR per begonnen uur/persoon
	Draadloos internet Er kan enkel via WIFI gewerkt worden. In geval van problemen op computerniveau wordt er geen technische ondersteuning voorzien.	gratis	6,25 EUR/ dagdeel 12,50 EUR/dag	6,25 EUR/ dagdeel 12,50 EUR/dag	9,38 EUR/ dagdeel 18,76 EUR/dag

VOORSCHOTTEN

- Voor privéfeesten en privéactiviteiten wordt altijd de helft van de huurprijs aangerekend als voorschot, tenzij het een reservering betreft voor een datum binnen de maand na de reservatie . De betaling gebeurt op basis van een factuur. Terugbetaling van een voorschot is enkel mogelijk in geval van overmacht en na een positief advies van de Bestuurscommissie Oosterhof en goedkeuring Schepencollege.
- De huurprijs, zoals hierboven vastgesteld wordt vereffend na ontvangst van de factuur.

ANNULATIE

- Indien een reservatie wordt geannuleerd door de aanvrager zonder aanneembare reden en dit minder dan 1 maand vooraf, rekent het Gemeentebestuur voor categorie A 10 %, categorie B 30

% en categorie C & D 50 % van de huurprijs aan met een minimumbedrag van 5 EUR. Of een reden aanneembaar is zal na advies van de Bestuurscommissie Oosterhof beslist worden door het Schepencollege.

DIVERSEN

Voor een correcte toepassing van het tarief kunnen alle aanvragen besproken worden door de Bestuurscommissie Oosterhof en geadviseerd worden naar het Schepencollege.

Artikel 2.- Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2016.

*Wijzigingen staan in blauw

010 Goedkeuring wijziging huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang

De raad

Gelet op het huishoudelijk reglement Buitenschoolse opvang, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15 november 2004.

Gelet op de aankoop van nieuwe software voor de automatisering van de administratieve werkingsprocessen van de buitenschoolse opvang.

Overwegende dat hiervoor wijzigingen in het huishoudelijk reglement nodig zijn.

Gelet op het positief advies van de Bestuurscommissie Buitenschoolse opvang tijdens de vergadering van 22 oktober 2014.

Overwegende dat het digitale systeem gebruikt kan worden vanaf 1 december 2014.

BESLUIT éénparig

Enig artikel.- Voorliggend ontwerp huishoudelijk reglement goed te keuren

1. Vestigingsplaatsen en contactpersonen

Het initiatief voor buitenschoolse opvang 't Sjamajeeke wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Lummen en is erkend door Kind en Gezin.

Administratief adres:

A.C., Gemeenteplein 13, 3560 Lummen.

Telefoonnummer: 013 390 500

E-mailadres: buitenschoolse.opvang@lummen.be

Gemeentelijke website: [www.lummen.be/even en welzijn/kinderopvang](http://www.lummen.be/even-en-welzijn/kinderopvang)

Beleidscoördinator: Bruno Claes

Coördinator buitenschoolse opvang: Diane Renders

Administratieve medewerkers: Betty Germeys

Marina Mullens

De buitenschoolse kinderopvang heeft vestigingen op de volgende locaties:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| - Lummen centrum | Meerlestraat 32 | 013 390 505 |
| - Kleuteropvang Lummen 2 | Gemeenteplein 7 | 013 390 510 |
| - Geneiken | Geneikenstraat 15 | 013 390 506 |
| - Linkhout | Linkhoutstraat 194 | 013 390 507 |
| | St. Trudostraat 2 | |
| - Meldert | Pastorijstraat 24 | 013 390 508 |
| - Genenbos | Genenbosstraat 86/0.1 | 013 390 509 |

2. Doelgroep

2.1. Opvangaanbod

Doelgroep

- kinderen van het basisonderwijs
- kinderen met een specifieke zorgbehoefte, rekening houdend met
 - de specifieke vraag van ouders
 - de verhouding van het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte ten opzichte van het totale aantal kinderen
 - de mogelijkheid om kwalitatieve opvang te blijven bieden
 - de draagkracht van het kind, de andere kinderen en het team
 - Kind en Gezin oefent controle uit over de opvang en de dossierinhoud
- geen onderscheid op grond van ras, nationaliteit, geslacht, geloof, **of de school waar kinderen naartoe gaan in de gemeente**

Voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de opvang

- het administratief dossier is volledig in orde gebracht (uitzondering ingeval dringend opvang noodzakelijk, bijvoorbeeld door onverwachte ziekenhuisopname of ongeval,...)
- ouders reserveren tijdig en correct de dagen en uren dat zij gebruik wensen te maken van de opvang
- opvang kan slechts geboden worden:
 - indien minstens 6 kinderen opvang nodig hebben gedurende een bepaald opvangmoment
 - indien de maximale opvangmogelijkheden binnen de voorziene gemeentelijke structuren niet overschreden worden

Opvangmomenten

- **op weekdays** voor- en na de schooluren
- op de schoolvrije dagen van de Lummense scholen
- tijdens de schoolvakanties

Locaties

- op schooldagen en schoolvrije dagen in de plaatselijke opvangcentra
- tijdens de schoolvakanties centraal in één of meerdere opvanglocaties, per schooljaar meegedeeld in de opvangkalender

2.2. Voorrangsbeleid

Voorrangsregels

- broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen
- één van de ouders **woont** in Lummen
- de kinderen gaan naar school in Lummen
- bij overschrijding van de opvangmogelijkheden **na tijdige opvangreservatie** worden er **alternatieve oplossingen gezocht** of wachtlijsten gebruikt

3. Openingsuren en sluitingsdagen

3.1. Openingsuren

- op schooldagen vanaf 7.00 uur tot het schoolbegin en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur
- tijdens de schoolvrije dagen en schoolvakanties vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur
- indien je op voorhand verwittigt, is je kind welkom vanaf 6.30 uur
- indien je op voorhand verwittigt, is je kind welkom tot ten laatste 19.00 uur
- Voor aanwezigheden na 19.00 uur wordt een administratieve kost van 15.00 EUR aangerekend

3.2. De jaarlijkse sluitingen

- wintersluiting: de week van Kerstmis tot en met Nieuwjaar *
- zomersluiting: de week waar 21 juli in valt en de daarop volgende week

3.3. Andere sluitingsdagen

- Personeelsdag
- Collectieve feestdagen (11 november, 11 juli,)
- Eventuele brugdagen

Per schooljaar wordt een opvangkalender opgemaakt met alle sluitingsdagen of -periodes, terug te vinden op www.lummen.be / leven en welzijn / kinderopvang / opvangkalender.

Ook in de opvanglocaties kan je een opvangkalender vragen.

4. Opnamebeleid en inschrijvingen

4.1. Administratieve inschrijving

Inschrijvingen

- [jaarlijks worden gezamenlijke inschrijvingsavonden georganiseerd voor de ouders van 2-jarige kinderen](#)
- [wie in de onmogelijkheid is te komen, kan op het nummer 013 390 500 bellen voor een afspraak op maandag](#)
- [de aanmaak van een dossier kan digitaal gebeuren](#) na ontvangst van een persoonlijke inlogcode
- de administratieve dienst geeft een bevestiging wanneer het dossier volledig in orde is, zodat ouders opvangdagen kunnen reserveren

4.2. Overzicht van de verplichte documenten

Het gezins- en kinddossier, ondertekend door één van de ouders

- [informatieve gegevens betreffende de eigenheden van het kind](#)
- [informatie en bereikbaarheid van de ouders en andere contactpersonen](#)
- **uploaden** van het attest voor kinderbijslag of van een bankuittreksel
- verklaring van gezinslast/gezinssamenstelling: afgeleverd door het gemeentebestuur
- **uploaden van ondertekend formulier domiciliëringen indien domiciliëring gewenst is**
- **elke wijziging dient bevestigd te worden door de administratieve dienst eer deze wordt doorgevoerd in het dossier.**
- **ouders duiden aan of zij de digitale nieuwsbrief van de dienst buitenschoolse opvang wensen te ontvangen**

Voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende stukken nodig:

- **toelating van één van de ouders** voor het aanleggen van een medisch dossier
- diagnose of omschrijving van het probleem
- **omschrijving van noodzakelijke of aangewezen handelingen** die nodig zijn in de omgang met het kind, opgesteld door een officiële instantie
- toelatingsformulier van één van de ouders indien het kind medicatie moet nemen tijdens de opvanguren
- een attest van de dokter met de juiste toedieningswijze van deze medicatie

Het huishoudelijk reglement, **ondertekend door één van de ouders.**

Alle bewijsstukken kan men uploaden of binnenbrengen op de administratieve dienst.

5. Reserveren en annuleren

Reserveren en annuleren kan digitaal gebeuren. Wie in de onmogelijkheid is digitale verrichtingen te doen of hierbij hulp nodig heeft, kan op de administratieve dienst of in de opvanglocatie terecht.

Zonder voorinschrijving of reservatie kan een kind niet naar de opvang gebracht worden.

Voorwaarden om opvangdagen te kunnen reserveren:

- **het administratief dossier is volledig in orde**

Reserverings- en annuleringskosten:

- **een bedrag van 5 EUR per kind wordt aangerekend:**

- o wanneer je meer dan 6 keer niet tijdig verwittigt van een wijziging in de gevraagde opvangdagen
- o wanneer je kind aanwezig is zonder verwittiging of reservering

Het aantal annuleringen is raadpleegbaar in het kinddossier.

Niet overdraagbaar naar een ander schooljaar of een andere persoon.

Wanneer gratis:

- **bij tijdige annulering ingeval van wijzigingen in de gevraagde opvangdagen.**
- bij ziekte van het kind: de opvang annuleren en een doktersbriefje binnenbrengen **of uploaden** voor het einde van de maand.

5.1. Opvang reserveren en annuleren tijdens schooldagen en **op schoolvrije dagen:**

Reserveren bij aanvang van een nieuw schooljaar:

- voorinschrijvingen **kunnen vanaf 1 juli ingegeven worden tot en met het einde van het schooljaar**

Schematisch overzicht:

Reserveren	Schooldagen	Schoolvrije dagen
Wanneer ten laatste?	Wekelijks op donderdag voor 17.30 uur	Tot een week voor die dag

Annuleren	Schooldagen	Schoolvrije dagen
Wanneer ten laatste?	Een werkdag vooraf voor 9.30 uur	Een werkdag vooraf voor 9.30 uur

5.2. Opvang reserveren en annuleren voor vakanties:

Na het einde van een vakantie kan je opvangdagen reserveren voor de volgende vakantie.

Schematisch overzicht

Reserveren	Korte vakanties	Juli	Augustus
Wanneer ten laatste?	Tot 10 dagen voor aanvang van de vakantie	Ten laatste 3 weken voor 1 juli	Ten laatste 3 weken voor 1 augustus

Annuleren	Tot een week voor de opvangdag	Tot een week voor de opvangdag	Tot een week voor de opvangdag
Wanneer ten laatste?			

6. Praktische afspraken rond brengen en halen van de kinderen

6.1. Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten

- [Wie het kind brengt, vult het ouderboek in en tekent dit af op het moment van aankomst en/of vertrek uit de opvang. Deze lijst wordt gebruikt als brandlijst bij evacuatie.](#)
- [De tijdstippen bij het brengen en halen worden digitaal geregistreerd, maar ouders melden ook mondeling de aankomst en het vertrek van de kinderen aan de begeleiding](#)
- [Afhalen kan alleen:](#)
 - [door de ouders](#)
 - [door contactpersonen, vooraf schriftelijk doorgegeven door de ouders](#)
- [Het kind verlaat de opvang samen met zijn ouders](#)

6.2. Afwijkingen op geldende afspraken

Vaste afhaalpersonen kunnen in het dossier toegevoegd worden. Dit dient minstens 2 werkdagen vooraf te gebeuren.

Het formulier "Toelatingen" dient ingevuld te worden bij **eenmalige afwijkende situaties**:

- wanneer iemand anders dan de ouders het kind afhaalt in de opvang
- wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt (wegens sport-, culturele of andere activiteiten)
- wanneer en op welk tijdstip het kind zelfstandig de opvang mag verlaten

Het opvanginitiatief kan in deze gevallen niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

6.3. Verplaatsingen van de kinderen

De verplaatsing van en naar de school gebeurt te voet.

Voor de verplaatsing naar verder afgelegen scholen, is de ouder verantwoordelijk voor het regelen van het (bus)vervoer van- en naar de opvangplaats.

Voor de verplaatsingen te voet volgen de begeleidsters de opleiding Gemachtigd Opzichter.

7. Klachtenprocedure

In eerste instantie kunnen ouders bij de begeleidsters terecht.

Behandeling: bemerkingen of vragen van ouders in team bespreken, deze melden aan de coördinator en het resultaat van de besprekingen terugkoppelen naar één van de ouders.

Om iets te melden of om een afspraak te maken voor een rustig gesprek is de coördinator rechtstreeks bereikbaar op het nummer 013 390 501 en op het e-mailadres buitenschoolse.opvang@lummen.be. Bij afwezigheid kunt u een telefoonnummer doorgeven en neemt de coördinator zo spoedig mogelijk zelf contact op.

In tweede instantie kunnen de ouders terecht bij de schepen, bevoegd voor buitenschoolse opvang.

In derde instantie, indien de betrokken partijen niet tot een vergelijk komen, kunnen ouders met klachten terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Tel 02 533 14 14 of e-mail klachtendienst@kindengezin.be

8. Verzekering

De polissen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid liggen ter inzage bij de coördinator. Aangifte van ongevallen moet binnen de 24 uren na de feiten gebeuren bij de coördinator.

Schade aan kledij of brillen valt niet onder deze verzekeringspolis.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen of het interieur van het opvanginitiatief, vallen niet onder deze verzekeringspolis. Het Gemeentebestuur Lummen kan daarom, indien dit nodig geacht wordt, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouders.

9. Intern werkingskader

De gemeentelijk georganiseerde buitenschoolse opvang is gemeld aan of erkend door Kind en Gezin.

De werking van IBO 't Sjamajeeke is gebaseerd op een aantal kwaliteitscriteria die fundamenteel zijn. Deze kwaliteitscriteria zijn gegroepeerd rond 5 thema's, die worden verwoord in het kwaliteitscharter: de pedagogische werking, de begeleiding, ouderparticipatie, infrastructuur, veiligheid en gezondheid.

Algemene informatieverstrekking over onze werking gebeurt via publicaties in de Lummenaar, de Lummense infogids, de gemeentelijke website, informatiefolders en onze nieuwsbrief.

9.1. Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

De vrije keuze van het kind staat centraal:

- vrij spel en begeleide activiteiten
- spelen in groep of alleen

- sportieve of motorische spelletjes en eerder rustige activiteiten
- kunnen huiswerk maken in de opvang of thuis, ...

Aanbod in de opvangcentra:

- een grote verscheidenheid aan speelgoed
- een brede waaier van verscheidene soorten activiteiten
- een veilige en gezellige omgeving waar kinderen zich thuis kunnen voelen.

Groepsindeling:

- werken met gemengde leeftijdsgroepen stimuleert de sociale ontplooiing van het kind.
- indeling in leeftijdsgroepen vermindert de druk van het lawaai
- kleinere groepen zorgen voor een goede afstemming op de leefwereld van het kind.

Tijdens vakantiedagen of vrije namiddagen is het aangewezen dat kinderen speelkleden dragen en een regenjasje meebrengen. Kledij wordt bij voorkeur voorzien van hun naam.

9.2. Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders

- de ouders blijven in de eerste plaats de belangrijkste opvoeders
- afscheidsmomenten worden best kort gehouden
- het initiatief is steeds toegankelijk voor alle ouders
- de dagelijkse werking moet echter zonder hinder kunnen gebeuren

Een goede informatie-uitwisseling is belangrijk. Een kinddossier bevat noodzakelijkerwijze:

- de juiste identificatiegegevens
- nodige informatie over eventuele bijzonderheden in aanpak en zorg
- contactgegevens van ouders en andere contactpersonen
- bijkomende of gewijzigde gegevens kunnen altijd doorgegeven worden

Ouderparticipatie:

- mogelijkheid via de bestuurscommissie en het lokale overleg
- kandidaturen voor deelname worden schriftelijk gedaan via de coördinator
- ouders die geen lid zijn, kunnen via begeleidsters of coördinator ook voorstellen kenbaar maken

9.3. Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen

Onderwerpen kinderparticipatie:

- het maken of het wijzigen van afspraken of regels
- het inrichten van de ruimtes
- het bedenken en organiseren van activiteiten, enz.

Doel:

- aandacht voor de sociale vaardigheden, solidariteit en verdraagzaamheid
- leren omgaan met anderen, conflicten oplossen, vrienden maken, vrienden blijven, ...

9.4. Principes met betrekking tot de samenwerking met derden

Bij deelname aan activiteiten zoals de speelpleinwerking, muziekacademie, dictie, enz.

- duidelijke afspraken tussen ouders en begeleidsters
- het vervoer van de kinderen wordt door de ouders geregeld
- schriftelijke toelating is nodig bij zelfstandige verplaatsing van het kind
- schriftelijke toelating is nodig indien een andere persoon het kind afhaalt en vervoert

10. Praktische afspraken tussen ouders en opvangvoorziening

10.1. Algemene afspraken

Werking:

- een team van begeleidsters met de nodige opleiding staat in voor de dagelijkse opvang
- informatie-uitwisseling gebeurt via interne werkbijeenkomsten
- informatie over uw gezin, kinderen of het verblijf in de opvang wordt niet meegedeeld aan derden
- regelmatig worden vormingen en bijscholingen georganiseerd voor het personeel

Activiteitenkalender:

- deze ligt voor elke vakantie klaar in de opvang
- eventuele uitstappen en speciale activiteiten worden tijdig aan de ouders doorgegeven
- **kinderen vanaf de tweede kleuterklas kunnen deelnemen aan de jaarlijkse busuitstap**

Structuur:

- de dagindeling wordt duidelijk gemaakt aan de kinderen
- per locatie worden huisregels opgesteld en afgesproken door de begeleidsters en de kinderen

Huiswerkbegeleiding:

- behoort niet tot de taken van het personeel
- wij bieden enkel de mogelijkheid om huiswerk te maken

Foto's:

- tijdens activiteiten van de buitenschoolse opvang worden soms foto's gemaakt
- publicatie gebeurt enkel op de gemeentelijke website of in gemeentelijke infoblaadjes
- ouders die dit niet wensen, kunnen dit **aanduiden in het dossier**

10.2. Afspraken in verband met voeding en drank

- afspraken worden opgenomen in het inschrijvingsformulier
- eten gebeurt gezamenlijk tijdens de voorziene pauzes
- boterhammen of tussendoortjes worden meegebracht van thuis
- in de opvang wordt gratis water geschonken
- een eigen drinkbus meebrengen is milieuvriendelijk en een aanrader in de opvang
- andere drankjes mogen ook meegebracht worden
- verse voeding (fruit of yoghurt) kan enkel voor dezelfde dag afgegeven en in de koelkast bewaard worden

10.3. Afspraken in verband met kledij

- speelkledij zit gemakkelijk en is aangepast aan alle weersomstandigheden
- specifieke vragen van ouders en afspraken hierover worden opgenomen in het dossier

10.4. Afspraken in verband met verzorging

- kinderen zijn best zindelijk als ze naar de opvang komen
- indien extra verzorging nodig is, wordt dit opgenomen in het kinddossier
- bij een vermoeden van hoofdluizen, worden de ouders aangesproken
- alle ouders worden erop attent gemaakt dat extra aandacht voor hoofdluizen nodig is

10.5. Afspraken in verband met ziekte van kinderen

Een kind kan niet opgevangen worden:

- indien het te ziek is om naar school te gaan
- bij ziekte tekenen die vermeld staan in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin, zoals braken, diarree, zeer zware hoest, koorts, enz
- wanneer een kind zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders
- ouders of een andere contactpersoon worden verwittigd indien een kind ziek wordt in de opvang

Medicatie en medische problemen: richtlijnen in de infectieziekteklapper Kind en Gezin

- medische problemen van het kind en/of het noodzakelijke gebruik van geneesmiddelen moeten door de ouders gemeld worden bij de intake
- specifieke bepalingen worden opgenomen in het inschrijvingsformulier
- indien uw kind medicatie moet nemen, vragen wij dat zoveel mogelijk thuis te doen.
- toediening medicatie gebeurt enkel met schriftelijke instructie van een arts en een toestemmingsformulier van de ouders

11. Geldelijke bepalingen

De tarieven van de ouderbijdrage worden bepaald conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering en jaarlijks geïndexeerd op 1 september.

De administratiekosten worden eenmalig aangerekend per kind.

De specifieke bepalingen in verband met de ouderbijdrage zitten als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

Ouders kunnen de laatste 6 facturen digitaal opvragen.

Wijze van betaling

- maandelijkse facturatie
- **facturen worden automatisch digitaal toegestuurd. Wie dit niet wenst, kan de versturing per post vragen.**
- de afrekening gebeurt maandelijks via overschrijving op het rekeningnummer BE 57 0971 7213 0035
- betalingen gebeuren ten laatste 2 weken na ontvangst van het factuur
- een administratieve toeslag wordt aangerekend bij niet tijdige betaling
- het bedrag hiervoor werd vastgelegd bij gemeenteraadsbeslissing
- **wie een domiciliëring wenst, kan hiervoor het formulier “domiciliëringen” uploaden**

Betalingsmoeilijkheden

- de coördinator tijdig op de hoogte brengen en samen een oplossing zoeken
- bij te grote financiële draaglast kan in overleg met het opvanginitiatief en het OCMW een sociaal tarief gehanteerd worden
- blijven facturen onbetaald, ondanks de herinneringen, kan er geen opvang meer geboden worden en wordt een gerechtelijke procedure opgestart. Eventuele kosten ten gevolge van deze procedure zijn ten laste van de ouders.

Fiscaal attest:

- een correct fiscaal attest voor opvang van kinderen tussen 2,5 en 12 jaar wordt **digitaal** toegestuurd indien al de rekeningen betaald zijn. **Wie dit niet wenst, kan de versturing per post vragen.**

12. Wijzigingen

Ouders kunnen het kinddossier digitaal beheren en wijzigingen aanbrengen.

Wijzigingen in de gegevens van **het gezin of het kind dienen** zo snel mogelijk **aangepast te worden** zodat onze gegevens up to date blijven, vooral

- over de gezondheid of situatie van het kind
- bij adreswijziging, wijziging van de gezinstoestand, wijzigingen in de bereikbaarheid van de ouders

Op regelmatige tijdstippen krijgen ouders het signaal om hun dossier na te kijken en gewijzigde gegevens aan te passen.

Bij aanpassingen aan onze dienstverlening kan de dienst ervoor kiezen om de gebruikers van de opvang via briefwisseling op de hoogte te brengen van de wijzigingen. Deze wijzigingen zijn van rechtswege beschouwd als deel uitmakend van het huishoudelijk reglement en zijn van kracht vanaf de datum van kennisgeving aan de ouders.

13. Opzegmodaliteiten

Om volgende redenen kan de voorziening vroegtijdig de opvang van uw kinderen beëindigen:

- indien ouders en/of kinderen zich niet houden aan de afspraken van het huishoudelijk reglement **of aan andere gemaakte afspraken**
- bij niet tijdige betaling van een factuur, zoals vermeld in § 11
- bij herhaaldelijk storend en ongewenst gedrag. Hierbij worden eerst de nodige gesprekken met het kind, één van de ouders en/of eventuele bevoegde instanties gevoerd
- bij moeilijkheden om gepaste opvang te bieden aan kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Ouders kunnen altijd de samenwerking met de opvang stopzetten door ons daarvan eenvoudig op de hoogte te brengen.

Een ouder die gebruik maakt van het IBO 't Sjamajeeke verklaart zich akkoord met de dienstverlening en de toepasselijkheid van het geldende huishoudelijk reglement zonder dat een formele ondertekening van het huishoudelijk reglement vereist is.

Het opvanginitiatief beslist over vragen of problemen waarmee het opvanginitiatief geconfronteerd wordt, indien ze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kunt u terecht bij de coördinator.

Dit reglement is van toepassing vanaf **1 december 2014**.

Ondergetekende verklaart hierbij een kopie van het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben.

Datum:

Naam van de kinderen:

Naam van de ouder

Handtekening

Bernard Zwijzen
secretaris

Luc Wouters
burgemeester

011 Goedkeuring gebruiksovereenkomst met scholengemeenschap Klavertje 5 voor het gebruik van lokalen voor de sportacademie

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op het schrijven van scholengemeenschap Klavertje 5 omtrent het sluiten van een gebruiksovereenkomst voor lokalen voor de sportacademie.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2014.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.– De gebruiksovereenkomst met scholengemeenschap Klavertje 5 als volgt goed te keuren:

Gebruikersovereenkomst inzake het gebruik van lokalen in de scholen door de sportacademie

Tussen vzw Klavertje 5 Lummen, met zetel te 3560 Lummen, Gemeenteplein 7 en vertegenwoordigd door Marleen Vandereyken, gevolmachtigde, hierna genoemd de beheerder,

en de gemeente Lummen, Gemeenteplein 13 te 3560 Lummen, vertegenwoordigd door burgemeester Luc Wouters en secretaris Bernard Zwijzen, gevolmachtigden, hierna genoemd de gebruiker,

wordt overeengekomen wat volgt:

1 – Omschrijving van de overeenkomst

De beheerders geven in gebruik, een turnzaal en sanitaire ruimte, gelegen op de campus van elke schoolgebouw van K5. Dit goed heeft als enige bestemming “het organiseren van sportacademie” door de dienst sport van de gemeente Lummen.

Het betreft meer bepaald volgende scholen:

Basisschool Domino Genenbos, Genenbosstraat 82, 3560 Lummen
Basisschool Domino Meldert, Schoolstraat 2, 3560 Lummen
Basisschool 't Klinkertje, St Trudostraat 9, 3560 Lummen
Kleuter- en Lagere school De Wegwijzer, Gemeenteplein 7, 3560 Lummen

2 – Duur van het gebruik

De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Het gebruik neemt een aanvang op 1 januari 2015. Elke partij kan een einde maken aan het gebruik, mits drie maanden vooraf wordt opgezegd. De opzegging moet bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs gebeuren.

3 – Te betalen som

De basisprijs bedraagt € 22,5 per sportuur. Deze basisprijs omvat

- het gebruik van de lokalen
- de kosten van de verwarming met stookolie
- de kosten voor waterverbruik
- de kosten voor elektriciteitsverbruik
- het onderhoud van de lokalen

Het aantal uur dat van de lokalen gebruik wordt gemaakt, bedroeg bij het opstellen van deze overeenkomst 7 uur. Afhankelijk van een toe- of afgenomen vraag kan hier in onderling overleg van afgeweken worden (na goedkeuring door college van burgemeester en schepenen). Het opgegeven uur sport sluit aan op het einduur van de school (met eventueel een tussentijd van 15 minuten)

Elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van de gebruiksovereenkomst, wordt de prijs aangepast volgens de formule:
$$\frac{\text{basisprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is dat van de maand waarin de gebruiksovereenkomst ingaat. Het nieuwe indexcijfer is dat van de maand voor de maand waarin de prijs jaarlijks kan aangepast worden. De gebruiksprijs wordt 3 maal per jaar afgerekend met vermelding van de periode.

Het bedrag zal gestort worden op rekeningnummer BE81 7350 3134 4324 van vzw Klavertje 5 Lummen, Gemeenteplein 7 Lummen.

4 – Herstellingen

Herstellingen die nodig zijn, wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek in het gebruikte goed of wegens overmacht, zijn niet ten laste van de gebruiker. De gebruiker zal de herstellingen uitvoeren, die normaal ten laste zijn van de beheerder, maar veroorzaakt werden door zijn fout of door een persoon voor wie hij moet instaan.

De gebruiker zal de beheerder verwittigen van het bestaan van schade, waarvan de herstelling ten laste van de beheerder is.

De gebruiker zal de nuttige en nodige herstellingen en verbeteringen moeten toestaan die door de beheerder in de betrokken lokalen en aanpalende worden aangebracht, zonder hiervoor enige vergoeding te kunnen opeisen.

5 – Verandering aan het goed

De gebruiker mag de bestemming niet veranderen. De gebruiker mag slechts veranderingen of verbouwingen in het goed uitvoeren, mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder kan in dat geval, bij het verstrijken van de overeenkomst, het herstel van het goed in de oorspronkelijke staat niet eisen.

Bij het einde van de gebruikersovereenkomst kan de beheerder echter eisen alle niet toegelaten

veranderingen of verbouwingen te verwijderen en het gebruikte goed in zijn oorspronkelijke staat te herstellen. Als veranderingen of verbouwingen werden toegelaten, zal de beheerder ze bij het einde van de overeenkomst in volle beheer mogen behouden, mits het betalen van een vergoeding aan de uittredende gebruiker.

6 – Verzekering

De verzekeringspremie van de gebouwen m.b.t. het eigenaarrisico valt ten laste van de beheerder. De beheerder zal zijn aansprakelijkheid dekken en in zijn eigen polis afstand van verhaal invoegen voor wat betreft het gebruik door de gebruiker. De beheerder is gehouden de clause op te nemen in zijn polis voor de duur van de overeenkomst.

7 – Bijkomende kosten

Specifieke onkosten zoals bijvoorbeeld het bijmaken van sleutels, bijplaatsten codes in alarminstallaties, ... zijn ten laste van de gebruiker.

8 – Verdere afspraken

Het onderhoud van de lokalen die haar toegewezen worden, met name de turnzaal en de sanitaire ruimte, valt ten laste van de beheerder. Ook deze kost zit vervat in de basisprijs.

De lokalen worden door de gebruiker na elk gebruik steeds opgeruimd.

Opgemaakt te Lummen in overeenstemming met de beslissing van het directiecollege (i.o. van het schoolbestuur) van 24 juni 2014.

De beheerder(s)

Coördinerend directeur

Marleen Vandereyken

(i.o. van Caroline Curtis, voorzitter schoolbestuur)

De gebruikers

de gemeentesecretaris

Bernard Zwijzen

de burgemeester

Luc Wouters

Artikel 2.– Burgemeester en secretaris te mandateren om deze overeenkomst te ondertekenen.

012 Overname van het gemeentelijk recyclagepark (containerpark) door Limburg.net, inclusief goedkeuring visienota en recht van opstal

Schepen W. Vangeel licht toe.

Raadslid J. Ceyskens vraagt hoe de recente aanpassingen aan het containerpark verwerkt worden?

Schepen W. Vangeel stelt dat die werden geprefinancierd door Limburg.net en dat wij als gemeente hier aan mee betalen in de kosten voor het containerpark.

Raadslid J. Ceyskens merkt ook op dat in de visienota weinig doelstellingen rond het minder produceren van afval zijn opgenomen. Er zijn ook geen compensaties voor gemeentes die het goed doen op het vlak van afvalpreventie en –productie.

Schepen W. Vangeel antwoordt dat dit het solidariteitsprincipe is.

Raadslid K. Claes merkt ook op dat als Limburg.net groeit eigenlijk de kosten goedkoper moeten worden. Dat is nu niet. Limburg.net maakt veel winst.

De burgemeester repliceert dat hiermee een reserve kan aangelegd worden voor de vennootschapsbelasting die intercommunales moeten gaan betalen, en voor de uitstap van de provincies in intercommunales.

De Raad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), in het bijzonder bijlage 5.1.4.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net, en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente Lummen als deelnemende gemeente van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en – verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net.

Gelet op artikel 4, punten e en f, van de statuten van Limburg.net dat stelt dat de organisatie van de selectieve inzameling, de afzet en de verwerking van de recycleerbare deelstromen van het huishoudelijk afval, en de inrichting, uitbreiding, aanpassing en uitbating van terreinen voor inzameling en opslag van afvalstoffen, binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net, valt.

Gelet dat Limburg.net reeds jarenlange ervaring en know-how heeft opgebouwd betreffende het bouwen, automatiseren en exploiteren van recyclageparken.

Gelet dat Limburg.net streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen heel Limburg en Diest, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net en dat binnen dit opzet Limburg.net tracht zoveel mogelijk de recyclageparken van de deelnemende gemeenten over te nemen en op een uniforme manier te exploiteren.

Gelet dat deze grootschaligheid tot gevolg heeft dat zij kunnen instaan voor de efficiëntere afvoer en verwerking van de verschillende afvalfracties, en dit tevens op een financieel voordeligere manier.

Gelet dat de gemeente wenst over te gaan tot de overdracht van het bestaande recyclagepark en de percelen, gelegen te Lummen, Sint-Jakobusstraat 8 en kadastraal gekend, Lummen 2^{de} Afdeling, Sectie B, nrs. 542 G, 542 F en 543 G (deel), aan Limburg.net ter beschikking kan stellen via een recht van opstal.

Gelet dat het huidig gemeentepersoneel dat instaat voor de uitbating van het recyclagepark door de gemeente in de technische dienst wordt tewerkgesteld.

Gelet dat alle afspraken betreffende de overdracht van het recyclagepark worden vastgelegd in volgende documenten:

- visienota recyclageparken
- akte recht van opstal

Gelet dat de raad van bestuur van Limburg.net in het tarievenreglement de tarieven vastlegt die van toepassing zijn op de intergemeentelijke recyclageparken.

Gelet dat overeenkomstig de intercommunale werking de burger van elke gemeente waar een intercommunaal recyclagepark wordt uitgbaat, toegang heeft tot alle Limburg.net recyclageparken binnen het werkingsgebied van Limburg.net en dat bijgevolg de tarieven van toepassing op alle Limburg.net recyclageparken identiek moeten zijn.

Gelet dat de gemeente er toe gehouden is het tarievenreglement te laten bekrachtigen door de gemeenteraad telkenmale hieraan een wijziging wordt doorgevoerd.

Alle documenten, met name de visienota, de akte recht van opstal en het tarievenreglement, worden als bijlage bij huidig besluit gevoegd en maken integraal deel uit van huidige besluitvorming.

Een korte samenvatting van de belangrijkste punten in de visienota recyclageparken en de akte recht van opstal wordt hierbij volledigheidshalve weergegeven:

1. Visienota:

- Limburg.net zal met eigen personeel en materieel de uitbating van het recyclagepark verzorgen;
- Op het ogenblik van de aanvaarding van het afval neemt Limburg.net het eigendomsrecht hiervan over;
- Het afval moet worden aangeboden op het recyclagepark volgens de wijze en voorwaarden bepaald door Limburg.net en vastgelegd in een huishoudelijk reglement;
- Het recyclagepark is toegankelijk voor de inwoners, zelfstandigen en kmo's van de gemeente Lummen, evenals voor alle inwoners van gemeenten die een soortgelijke afspraak hebben met Limburg.net inzake de overname en exploitatie van het recyclagepark op hun grondgebied;
- Limburg.net maakt een tarievenreglement op voor de recyclageparken;
- De openingsuren worden vastgelegd door Limburg.net, waarbij in principe identieke openingsuren worden vastgelegd voor alle Limburg.net parken. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark onder permanent toezicht van minstens één personeelslid van Limburg.net;
- Limburg.net staat in voor de financiële verwerking van alle transacties die een gevolg zijn van de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark. De kosten ingevolge de exploitatie worden verrekend aan het gemeentebestuur zoals omschreven in de visienota. Eventuele wijzigingen aan de voorgestelde wijze van afrekenen kunnen maar doorgevoerd worden na beslissing van de raad van bestuur, met inachtneming van de statutaire bepalingen van Limburg.net.

2. Akte recht van opstal:

- Het terrein gelegen te Lummen, Sint-Jakobusstraat 8 en kadastraal gekend, Lummen 2^{de} Afdeling, Sectie B, nrs. 542 G, 542 F en 543 G (deel), wordt in opstal gegeven in de staat en de ligging waarin het zich thans bevindt en door Limburg.net aangewend om er een recyclagepark in te richten en uit te baten, die er de nodige infrastructuur zal oprichten en aanpassen die eigen is aan de uitrusting van een recyclagepark, conform de wettelijke bepalingen en de normen opgelegd door de OVAM;
- Het recht van opstal wordt toegestaan en aangenomen mits betaling van een vergoeding van één euro (1,00 EUR).
- Het recht van opstal wordt toegestaan voor een termijn van DERTIG (30) jaar, en is vernieuwbaar mits wederzijdse toestemming en met inachtneming van de wettelijk toegelaten maximum termijn van VIJFTIG (50) jaar.
- Het bij deze overeenkomst toegekende recht van opstal zal eindigen:
 - o bij het verstrijken van de hiervoor vermelde termijn;
 - o wanneer de opstalhouder zijn activiteiten in de sector van de recyclageparken zou staken;
 - o indien de opstalgever uit de opdrachthoudende vereniging "Limburg.net" treedt.
- Bij het beëindigen van het recht van opstal, om welke reden ook, zal de opstalgever, of een door haar aangestelde opvolger, de opgerichte infrastructuur en gebouwen overnemen van de opstalhouder aan een op dat ogenblik door partijen vast te stellen prijs, rekening houdend met de gerealiseerde boekhoudkundige afschrijvingen.

BESLUIT 14 stemmen voor, 4 stemmen tegen (M. Vanhoyland voor Lumineus, J. Ceyskens voor Groen en N. Schoofs en H. Suffleers als onafhankelijke raadsleden) en 5 onthoudingen (S. Coenen voor Lumineus, A. Goijens voor Vld, en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist de bouw, automatisering en uitbating van het recyclagepark over te dragen aan Limburg.net.

De gemeenteraad beslist tot de overdracht van het recyclagepark, gelegen op het perceel gelegen te Lummen, Sint-Jakobusstraat 8 en kadastraal gekend, Lummen 2^{de} Afdeling, Sectie B, nrs. 542 G, 542 F en 543 G (deel), dat eigendom blijft van de gemeente en waarop een recht van opstal wordt verleend aan Limburg.net.

De daadwerkelijke exploitatie door Limburg.net neemt een aanvang op de officiële openingsdatum van het nieuwe recyclagepark. Deze datum wordt in onderling overleg vastgelegd met Limburg.net, in functie van de vorderingen der werkzaamheden en is gepland op 1 januari 2015.

Limburg.net rekent vanaf het moment van de exploitatie jaarlijks een werkingsbijdrage aan. De wijze van aanrekening is vastgelegd in de 'visienota recyclageparken'. Eventuele wijzigingen aan de voorgestelde wijze van afrekening kunnen maar doorgevoerd worden na beslissing van de raad van bestuur, met inachtneming van de statutaire bepalingen van Limburg.net.

Artikel 2.- In uitvoering van artikel 1, keurt de gemeenteraad goed:

- de 'visienota recyclageparken';
- de akte 'recht van opstal'.

Artikel 3.- De ontwerpakte van Meester Dirk Seresia, notaris ter standplaats Overpelt, goed te keuren, en dhr. burgemeester, bijgestaan door de gemeentesecretaris en de financiële beheerder, te machtigen deze akte namens de gemeente Lummen af te sluiten.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Limburg.net.

013 **Bekrachtiging van het tarievenreglement op het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen op een geautomatiseerd intercommunaal recyclagepark**

Raadslid K. Claes merkt op dat de aanpassing van dit quotum volgt amper 6 maanden na onze vorige beslissing.

Raadslid M. Vanhoyland vraagt wat bedoeld wordt met laanbomen.

Schepen W. Vangeel licht toe dat het gaat om bomen op openbaar domein.

De raad

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende.

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3^o van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Lummen bij LIMBURG.NET.

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente Lummen als deelnemer van LIMBURG.NET afstand heeft gedaan aan LIMBURG.NET van haar

beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET.

Gelet op artikel 4, punten e en f, van de statuten van LIMBURG.NET dat stelt dat de organisatie van de selectieve inzameling, de afzet en de verwerking van de recycleerbare deelstromen van het huishoudelijk afval, en de inrichting, uitbreiding, aanpassing en uitbating van terreinen voor inzameling en opslag van afvalstoffen, binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET valt.

Gelet dat de gemeente Lummen, in solidariteit met de andere deelnemers van LIMBURG.NET, streeft naar eenvormigheid in diensten en kosten binnen heel Limburg en de stad Diest.

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van LIMBURG.NET van 26 oktober 2011 waarbij de visienota recyclageparken en het spreidingplan recyclageparken zoals uitgewerkt door LIMBURG.NET is goedgekeurd, waarbij er naar gestreefd wordt een intercommunaal recyclagepark te voorzien per 30.000 inwoners en waarbij elke burger een park ter beschikking moet hebben binnen een straal van 5 km.

Gelet dat overeenkomstig de intercommunale werking de burger van elke gemeente, waar een intercommunaal recyclagepark wordt uitgebaat, toegang heeft tot alle LIMBURG.NET recyclageparken binnen het werkingsgebied van LIMBURG.NET en dat bijgevolg de tarieven van toepassing op alle LIMBURG.NET recyclageparken identiek moeten zijn.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 17 november 2014 betreffende de overname van het gemeentelijk recyclagepark (containerpark) door LIMBURG.NET. met ingang van 1 januari 2015.

Gelet op artikel 3 van het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 17 november 2014 betreffende de overname van het gemeentelijk recyclagepark (containerpark) door LIMBURG.NET.

Overwegende dat de raad van bestuur van LIMBURG.NET van 25 september 2013 een nieuw tarievenreglement heeft goedgekeurd dat met ingang van 1 januari 2014 van toepassing wordt op alle LIMBURG.NET recyclageparken.

BESLUIT 14 stemmen voor, 9 stemmen tegen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

Artikel 1.- Algemene principes

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde recyclageparken rekent LIMBURG.NET een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

De tarieven die de bezoeker aan LIMBURG.NET betaalt zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van LIMBURG.NET en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Artikel 2.- Inwerkingtreding

Huidig tarievenreglement treedt in werking op 1 januari 2015. Het reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 3.- Definities

Voor de toepassing van dit tarievenreglement wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te

3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde wooneenheid betrekken en er samenleven. In inrichtingen voor collectieve wooneenheden zoals studentenhuizen, kloostergemeenschappen, bejaardentehuizen, wordt voor de toepassing van dit reglement elke individuele wooneenheid afzonderlijk beschouwd als de wooneenheid van één gezin.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaut. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

9° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming;
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

10° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

11° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens het gemeentelijk belastingreglement verschuldigde kohierbelasting, indien van toepassing;
- de volgens het gemeentelijk belastingreglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing;
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten.

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van het gemeentelijk belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de

onderneming.

Artikel 4.- Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister of vreemdelingenregister is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt.

Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt (indien van toepassing)

- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark, indien deze werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5.- Toegang

Elk gezin gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat heeft toegang tot elk LIMBURG.NET recyclagepark binnen het bedieningsgebied. Hiertoe dient men zich aan te melden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (e-id) of met een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'.

Elke onderneming gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat heeft toegang tot elk LIMBURG.NET recyclagepark binnen het bedieningsgebied door gebruik te maken van een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'.

Het gebruik van de e-id of recyclagepark-toegangsbadge heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

De toegangsbadge 'type gezin' en de toegangsbadge 'type onderneming' kan bij LIMBURG.NET aangevraagd worden. Het tarief bedraagt € 15,00 en opent geen enkel recht op vrijstellingen.

Ook in onderstaande gevallen kan bij LIMBURG.NET net een toegangsbadge aan € 15,00 aangevraagd worden. Deze toegangsbadge is gelijkgesteld met de badge 'type onderneming' en opent geen enkel recht op enige vrijstelling van de tarieven:

- Tweede verblijven.

- Toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een LIMBURG.NET recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangskaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

- Erfgenamen van een overleden alleenstaande. De geldigheidsduur van deze toegangskaart is

beperkt tot 6 maanden.

- Residenties.

Het gezin of de onderneming heeft toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat van het gezin of de onderneming gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin of de onderneming krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin of de onderneming dat gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - TARIEVEN OP AANVOER OP GEAUTOMATISEERDE RECYCLAGEPARKEN

AFDELING I - VASTLEGGEN TARIEVEN EN REGISTRATIE

Artikel 6.- De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

Ondernemingen genieten deze vrijstellingen niet.

De PMD-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe PMD-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), PMD, KGA, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 15,00/stuk
Compostbak in kunststof	€ 35,00/stuk
Compost in bulk	€ 0,01/kg
Compost 50 L zak	€ 2,50/stuk

3° Tarieven eps-zakken:

Handelaars kunnen eps-zakken aankopen om thuis te vullen: € 1,00/zak

4° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van LIMBURG.NET kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

5° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen voor particuliere gezinnen:

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 7.- De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde tarief vastgesteld.-

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaald en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.-

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

AFDELING II - INNING VAN DE TARIEVEN

Artikel 8.- De betaling van de tarieven

§1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde recyclageparken rekent LIMBURG.NET een tarief aan van zodra de quota worden overschreden.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark. Op basis van de registraties zoals hierboven omschreven worden de verschuldigde tarieven berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegsysteem, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De bezoeker verklaart zich, vanaf het moment dat het recyclagepark wordt verlaten, automatisch akkoord met het aangerekende tarief.-

§2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - VOORSCHOTTEN

Artikel 9.- Principe

§1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien in de gemeente waar het LIMBURG.NET park wordt uitgebaat, gewerkt wordt met een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het gemeentelijk reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 10.- Voorschootaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 11.- Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin of onderneming dat nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal 5 euro aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgend bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan 5 euro, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - DE BETALINGSDOCUMENTEN

Artikel 12.- Het ticket

§1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan LIMBURG.NET ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschootaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan LIMBURG.NET.

§2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan LIMBURG.NET wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.LIMBURG.NET en op het recyclagepark).

Artikel 13.- De herinnering en ingebrekestelling

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief (of e-mail) een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een ingebrekestelling met een bijkomende betaaltermijn van 21 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De ingebrekestelling vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de belastingplichtige.

Artikel 14.- De kostenaanrekening van de ingebrekestellingen

De kosten van de ingebrekestellingen waaronder de portkosten van de zendingen worden aan de bezoeker aangerekend.

Artikel 15.- De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventueel saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting/tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 16.- De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze herinnering worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Ingrekestelling'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET aangetekend een ingebrekestelling. Voor deze ingebrekestelling wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 21 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo en de kosten niet volledig binnen de betalingstermijn na de ingebrekestelling worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker."

Artikel 17.- De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende ingebrekestelling tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 18.- De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - SLOTBEPALING

Artikel 19.- Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie;
- de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de gemeentelijke dienst Leefmilieu.

Raadslid N. Schoofs verlaat de zitting.**014 Aanpassing van de politieverordening op de toegankelijkheid van het recyclagepark**

De raad

Gelet op ons besluit van 18 november 1994, aangepast op 11 september 1998, 10 september 1999, 28 juni 2002, 18 april 2003, 21 december 2009, 28 juni 2010, 20 december 2010 en 16 januari 2012.

Gelet op de overeenkomst tussen de gemeente Lummen en het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net.

Overwegende dat er een aanvaardingsplicht bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarea: drukwerkafvalstoffen, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), afgewerkte olie, plantaardige en dierlijke afvalvetten en –oliën, afvalfotochemicaliën, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, afgedankte voertuigen en zaklampen.

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld.

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen.

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden.

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 15 van het Afvalstoffendecreet, het niet aanbieden van restafval via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen.

Overwegende dat om de kosten voor de exploitatie van het containerpark te drukken een maximale

scheiding van afvalstoffen noodzakelijk is en tot gevolg heeft dat steeds meer afvalfracties doorgedreven dienen geselecteerd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 28 juni 2010 houdende goedkeuring politiecodex ter voorkoming en beteugeling van diverse vormen van hinder.

Overwegende dat overtredingen tegen deze regelgeving best worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties.

Overwegende dat OVAM duidelijke richtlijnen heeft overgemaakt aan de gemeenten dat metalen verpakkingen enkel mogen ingezameld worden via de blauwe PMD-zak.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 17 november 2014 houdende de overname van het gemeentelijk containerpark door Limburg.net.

Overwegende dat de overgenomen containerparken door Limburg.net recyclageparken worden genoemd.

Overwegende dat als gevolg van deze overname het recyclagepark voortaan als een geautomatiseerd intercommunaal recyclagepark zal worden geëxploiteerd en ter beschikking zal staan van al de burgers van elke gemeente waar Limburg.net een intercommunaal recyclagepark uitbaat.

Overwegende dat deze overname een invloed heeft op o.a. de openingsuren van het recyclagepark.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

De toegankelijkheid van het intercommunaal recyclagepark bij politieverordening te regelen als volgt:

Artikel 1.- Doel

Het intercommunaal recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen en Klein Gevaarlijk Afval (KGA) mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage van deze stoffen.

Artikel 2.- Ligging

Het intercommunaal recyclagepark is gelegen in de St. -Jakobusstraat 8, 3560 Lummen, sectie B, nrs. 542g, 542f en 543g (deels).

Artikel 3.- Toegankelijkheid

Het intercommunaal recyclagepark is toegankelijk voor de burgers van elke gemeente waar Limburg.net een intercommunaal recyclagepark uitbaat, en dit tijdens de winterperiode zoals door Limburg.net bepaald op:

Maandag	gesloten	
Dinsdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 16.00 uur
Woensdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 16.00 uur
Donderdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 17.00 uur
Vrijdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 16.00 uur
Zaterdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 16.00 uur

Tijdens de zomerperiode (zoals door Limburg.net bepaald) is het intercommunaal recyclagepark toegankelijk voor de burgers van elke gemeente waar Limburg.net een intercommunaal recyclagepark uitbaat op:

Maandag	gesloten	
Dinsdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 17.00 uur
Woensdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 17.00 uur
Donderdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 18.00 uur

Vrijdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 17.00 uur
Zaterdag	9.00 – 12.30 uur	13.00 – 16.00 uur

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen, vreemd aan de dienst.

Op zon- en feestdagen is het recyclagepark gesloten.

De toegang tot het intercommunaal recyclagepark is enkel mogelijk met de elektronische identiteitskaart (e-id). Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een gemeentekaart.

Artikel 4.- Omschrijving afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen volgende afvalstoffen, die aan onderstaande scheidingsregels voldoen, aangeboden worden.

De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige toezichter enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container of stortvak gedeponeed worden.

Retributie categorie 1 (Aanbrengers van afvalstoffen van deze categorie dienen zich voor het wegen van het voertuig te wenden tot de parkwachters zodat de recycleerbare fractie met aanvaardingsplicht uit het quotum kan worden gehouden):

1. Rubber banden

Enkel autobanden worden aanvaard. De banden dienen ontdaan te zijn van hun velgen.

2. Autobatterijen

Op het recyclagepark is een aparte container voor autobatterijen voorzien. De aanbieder dient te gebeuren zoals voor ander KGA.

3. Afdankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)

Op het recyclagepark worden afdankte elektrische en elektronische apparaten aanvaard.

Retributie categorie 2:

4. Papier/karton

Papier en karton dienen niet gescheiden aangeleverd te worden.
Kunststoffen, touw en andere vreemde materialen moet vermeden worden.

5. Hol glas

Wit glas, gekleurd glas en wijnflessen moeten gescheiden worden aangeboden (het glas wordt verzameld in aparte tussen-inzamelbakken, de bezoekers mogen zelf geen glas aanbrengen in de containers).

Porselein, aardewerk, stenen, beeldbuizen, autoruiten, spiegels en serreglas horen NIET thuis bij deze fractie. Stoppen, kurken en deksels van flessen en borden moeten verwijderd worden. Alle recipiënten dienen leeg en zuiver aangeleverd te worden.

6. Vlak glas

Vensterglas wordt beschouwd als vlak glas en dient in een hiertoe speciaal voorziene container gedeponeed.

7. Metalen

Alle metalen (ferro en non-ferro) mogen aangeboden worden in de metaalcontainer, uitgezonderd metalen verpakkingen die bij het PMD horen en als dusdanig moeten aangeboden worden. Niet-metalen delen dienen zoveel mogelijk te worden verwijderd.

8. PMD – Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons

Hieronder worden verstaan: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen ook op het recyclagepark aangeboden te worden in een daartoe bestemde blauwe kunststof zak met opschrift 'Limburg.net'. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente of bij de door de gemeente aangeduide verdelers. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

Recipiënten waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de PMD-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

9. Kunststoffen

In de container voor kunststoffen mogen die soorten plastic gedeponereerd worden die niet tot de PMD-fractie behoren. Alle recipiënten dienen zo zuiver mogelijk te worden aangeboden. Alle niet-kunststofonderdelen moeten verwijderd worden.

10. Textiel/niet-verontreinigd textielafval

Op het recyclagepark is een container aanwezig om textiel en schoeisel te deponeren. Het textiel dient bij het deponeren in de container verpakt te zijn in een degelijke en goed gesloten zak. Schoenen dienen per paar samengebonden te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

11. Klein gevaarlijk afval

Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponereerd. De aanbieders van het KGA mogen dit niet zelf doen. Op het recyclagepark is een chemiekluis voorzien om het overige klein gevaarlijk afval in te deponeren. De bezoekers mogen niet in de chemiekluis komen. Het overig klein gevaarlijk afval wordt zoveel mogelijk opgeborgen in de milieubox en op het recyclagepark aan de parkwachter afgegeven. Injectiespuiten dienen in een daarvoor voorziene box verzameld te worden. Het klein gevaarlijk afval wordt het best in de oorspronkelijke verpakking aangeboden, indien dit niet mogelijk is moet het goed verpakt worden met de naam erop vermeld. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

12. Afvalolie

Op het recyclagepark is een aparte container voor afvalolie voorzien. De aanbidding dient te gebeuren zoals voor ander KGA.

13. Frituurvet en -olie

Op het recyclagepark zijn aparte containers voor frituurvet en -olie voorzien. Enkel frituurvetten en -oliën afkomstig van particulier gebruik worden aanvaard. De aanbidding dient te gebeuren zoals voor ander KGA.

14. Kringloopgoederen

Oude spullen die nog in goede staat verkeren en door een kringwinkel terug aan de man kunnen worden gebracht worden aanvaard.

15. EPS of geëxpandeerd polystyreen.

EPS is een karakteristieke en vrijwel altijd witte [kunststof](#), in de volksmond piepschuim of ook wel isomo genoemd. EPS dient in de speciaal hiervoor bestemde recipiënten gedeponereerd.

Retributie categorie 3:

16. Bouw- en sloopafval

Afbraakmaterialen van particuliere oorsprong. Dit materiaal is niet verontreinigd en is samengesteld uit steen- of betonpuin, steengruis, e.d.

17. Houtafval

Onder houtafval wordt alle bewerkt hout verstaan, incl. spaanderplaat, meubelhout, timmerhout, enz. MDF en hardboard mogen niet in de container voor houtafval worden achtergelaten.

18. Groenafval/snoeihout

Groenafval moet gescheiden van snoeihout worden aangeboden. Onder groenafval wordt begrepen grasmaaisel, wiedsel, afval van bladeren, ... Snoeihout is afval afkomstig van bomen en struiken (met uitzondering van boomstronken).

19. Boomstronken

De boomposten dienen door de aanbrenner zelf rechtstreeks in de container gestort te worden.

20. Zuivere grond

Op het recyclagepark is een aparte container voor zuivere grond voorzien.

Retributie categorie 4:

21. Gebonden asbesthoudend afval

Enkel hechtgebonden asbest wordt aanvaard.

Asbesthoudend afval dient bevochtigd, goed afgeschermd en onvermengd met andere afvalstoffen aangeleverd.

Het moet voorzichtig gedeponereerd in de hiervoor specifieke container.

22. Ongesorteerd bouwpuin

Voor deze afvalstof is een speciale container op het recyclagepark aanwezig.

Retributie categorie 5:

23. Roofing

Voor deze afvalstoffen is een speciale container op het recyclagepark aanwezig.

24. Grofvuil

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de inzameling van het restafval kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, KGA, groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Voor deze afvalstoffen is een speciale container op het recyclagepark aanwezig. Voor het storten ervan kan een retributie worden gevraagd. Gewone huisvuilzakken mogen niet op het recyclagepark worden aangevoerd.

Artikel 5.- Niet toegelaten afvalstoffen

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

restafval;

GFT;

gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;

krengen van dieren en slachtafval;

oude en vervallen geneesmiddelen.

Artikel 6.- Intern toezicht

Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van de dienstdoende verantwoordelijke parkwachters.

Artikel 7.- Inwendige orde

Op het recyclagepark worden enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. De gebruikers moeten de richtlijnen van de parkwachters strikt opvolgen. Ze zijn gehouden de verschillende afvalsoorten in de juiste containers of op de juiste locatie te deponeren.

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers, registreren aan de ingangszuil. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarroweging). Het bekomen nettogewicht wordt bepaald en op basis hiervan wordt de retributie vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt de hoogste retributie van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

Het is strikt verboden de lading van een toegelaten voertuig neer te kippen of achter te laten op een bepaalde locatie zonder de uitdrukkelijke toestemming van de parkwachters.

Het zich niet houden aan deze richtlijnen wordt beschouwd als sluikstorten en als dusdanig bestraft. Bezoekers die zich niet aan de richtlijnen houden, wordt de toegang tot het recyclagepark ontzegd. De parkwachters en de door de gemeente aangeduide verantwoordelijken voor het recyclagepark hebben hiertoe de bevoegdheid.

Het is de parkwachters toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel bezoekers op het recyclagepark bevinden. Kinderen onder de 12 jaar dienen vergezeld te worden door een begeleider. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 8

Vanaf het sluitingsuur is het recyclagepark niet meer toegankelijk.

Artikel 9.- Retributie

Om de kosten van de uitbating van het recyclagepark te dekken wordt een retributie gestemd waarvan het tarief in verhouding is met de hoeveelheid en aard van het gestorte afval.

Artikel 10.- Verkeersregeling

Het aanvoeren van afvalstoffen met vrachtwagens met een maximaal toegelaten massa van meer dan 7,5 ton is niet toegelaten.

De hoger genoemde afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd aangevoerd te worden teneinde de verblijfsduur van de bezoeker op het terrein te beperken. De snelheid is beperkt tot 10 km/uur.

De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers/verwerkers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachters te volgen ook al heeft dit tot gevolg dat zij niet eerst hun afval in de dichtst bij geplaatste container kunnen deponeren.

Artikel 11.- Netheid

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de parkwachters verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afvalstoffen aan de toegangspoort wordt aanzien als sluikstorten. De afvalstoffen die naar het recyclagepark gebracht worden dienen zoveel mogelijk van tevoren gesorteerd te zijn. De aanhangwagens dienen dusdanig afgedekt te worden dat er onderweg niets kan afvallen.

Artikel 12

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde parkwachters. De parkwachters mogen de aanbieders wijzen op eventueel foutieve aanbiedingen en hen de nodige richtlijnen verstrekken. De bezoekers moeten strikt de richtlijnen van de aanwezige parkwachter(s) opvolgen. Indien zij zich hieraan niet houden hebben de parkwachters de bevoegdheid de aanbieders het achterlaten van afval te verbieden en hen te verzoeken het recyclagepark te verlaten.

Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

Artikel 13.- Vuur/beschadiging

Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen of uitrusting.

Artikel 14.- Toezicht

Zijn bevoegd om toezicht uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van onderhavig reglement: 1. Het personeel van de politiezone West-Limburg. 2. Het hiertoe door Limburg.net aangesteld personeel. 3. De bevoegde ambtenaren van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Artikel 15.- Vaststelling overtredingen

De inbreuken op deze verordening kunnen worden vastgesteld door agenten van de politiezone West-Limburg.

Artikel 16.- Straffen

De inbreuken op deze verordening worden bestraft met de boetes voorzien in de politiecodex ter voorkoming en beteugeling van diverse vormen van hinder, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan de burgemeester ambtenaren van de gemeente Lummen of Limburg.net de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 17

Onderhavige verordening wordt van kracht vanaf 1 januari 2015 en vervangt alle eerdere besluiten hieromtrent.

Artikel 18.- Bekendmaking

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Deze politieverordening zal evens uitgehangen worden op het recyclagepark, dit ter kennisgeving van de bezoekers.

Artikel 19

Afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan:

- de gouverneur van de provincie Limburg
- de gemeenschapsminister van leefmilieu
- de Openbare Vlaamse Afvalmaatschappij
- de Politiezone West-Limburg

ter beschikking

en aan:

- Limburg.net
- Milieudienst gemeente Lummen

ter kennisgeving.

Raadslid N. Schoofs vervoegt de zitting.**015 **Aanpassing van de politieverordening betreffende de inzameling en de beheersing van de huishoudelijke- en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen****

De Raad

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2°.

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen (Afvalstoffendecreet).

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA).

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net.

Overwegende dat er een aanvaardingsplicht bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarea: drukwerkafvalstoffen, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), afgewerkte olie, plantaardige en dierlijke afvalvetten en -oliën, afvalfotochemicaliën, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, afgedankte voertuigen en zaklampen.

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld.

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen.

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden.

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht, zoals bepaald in artikel 15 van het Afvalstoffendecreet, het niet aanbieden van restafval via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 21 december 2009, 28 juni 2010 en 20 december 2010, houdende goedkeuring en aanpassing van een politieverordening betreffende de inzameling en de beheersing van de huishoudelijke- en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 28 juni 2010 houdende goedkeuring politiecodex ter voorkoming en beteugeling van diverse vormen van hinder.

Overwegende dat overtredingen tegen deze regelgeving best worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op het schrijven van Limburg.net van 27 oktober 2010 waarin wordt meegedeeld dat vanaf 1 januari 2011 een hoeveelheidsbeperking voor groenophaling aan huis van maximum 2 m³ per ophaling wordt ingevoerd.

Overwegende dat OVAM duidelijke richtlijnen heeft overgemaakt aan de gemeenten dat metalen verpakkingen enkel mogen ingezameld worden via de blauwe PMD-zak.

Gelet op de richtlijnen van Limburg.net omtrent de inzameling van o.a. papier en karton.

BESLUIT 19 stemmen voor en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Hoofdstuk I

Afdeling 1.- Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen

van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1, 82° van het VLAREA.

Artikel 2

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke *selectieve* inzameling:

gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
krenge van dieren en slachtafval;
oude en vervallen geneesmiddelen.

Artikel 3

Voor alle afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld zijn uitsluitend de overbrengers die werden aangewezen door Limburg.net gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen. Ingeval Limburg.net geen inzameling van een bepaalde afvalfractie organiseert, mogen deze afvalstoffen uitsluitend worden meegegeven aan de overbrengers die daartoe zijn aangewezen door de burgemeester.

Afdeling 2.- Verbranden en sluikestorten van afvalstoffen

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten) is het verboden om even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemmen met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.
§ 2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.
§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval.

Afdeling 3.- Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard.
De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de overbrengers die door Limburg.net of de gemeente Lummen werden aangesteld om afvalstoffen in te zamelen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen moeten 24 uur voorafgaand aan de dag waarop de inzameling zal plaatsvinden en uiterlijk om zes uur 's ochtends van de dag van de inzameling buiten geplaatst worden.
§ 2. De afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen, dient de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.
§ 3. De inwoners die de recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen er van.
§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. Limburg.net organiseert, onder de voorwaarden door haar bepaald, inzamelingen op afroep van grofvuil.

Afdeling 4.- Afval op standplaatsen

Artikel 8

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

Artikel 9

De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

Artikel 10

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5.- Afval van huisdieren

Artikel 12

De eigenaars van honden of andere huisdieren dienen ervoor te zorgen dat zij het grondgebied van de gemeente rein houden.

Afdeling 6.- Afval op evenementen

Artikel 13

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen. Zij dienen er voor te zorgen dat na het evenement al het afval op het terrein, in de onmiddellijke omgeving en op al de gebruikte percelen, zoals parkeerterreinen, binnen de 24 uur na het beëindigen van de activiteit wordt ingezameld en opgeruimd.

Afdeling 7.- Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 14

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente worden zelfklevers voor het weigeren van ongeadresseerd reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers ter beschikking gesteld. Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze of gelijkaardige zelfklevers.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1 en § 2 kunnen bij voorkeur via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst SIS, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld worden.

Hoofdstuk II - Inzameling van restafval

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 15

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de inzameling van het restafval kunnen geborgen worden.

Selectief ingezamelde afvalstoffen, zoals papier en karton, textiel, glas, metalen, KGA, groenafval, PMD-afval, klein gevaarlijk afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval, enz., mogen niet worden aangeboden in de afvalzakken voor de restafvalinzameling aan huis.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 16

§ 1. Het restafval wordt tenminste tweewekelijks aan huis ingezameld, alternerend met het groenafval langs de voor de overbrenger toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door Limburg.net bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het restafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval gebruik te maken van het containerpark.

§ 4. Per veertiendaagse inzameling mag gemiddeld 240 liter restafval worden aangeboden.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 17

§ 1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in een bordeaux huisvuilzak van 44 liter of 22 liter met het opschrift 'Limburg.net'

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

5 kg voor restafvalzakken van 22 liter;

10 kg voor restafvalzakken van 44 liter.

§ 3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval. Er mag niets worden vastgemaakt aan de buitenkant van de zak.

§ 4. De zak dient goed gesloten te worden aangeboden. Enkel zakken met een handgreep worden meegenomen. De zakken mogen bijgevolg niet tot de rand gevuld en met plakband dicht gekleefd aangeboden worden.

Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 18

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de inzameling van het restafval kunnen geborgen worden.

Selectief ingezamelde afvalstoffen, zoals papier en karton, textiel, glas, metalen, KGA, groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval enz.. mogen niet worden aangeboden voor de grofvuilophaling aan huis.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 19

§ 1. Het grofvuil wordt maandelijks op afroep opgehaald op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het containerpark. Herbruikbare goederen worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 20

§ 1. Het grofvuil moet - indien nodig - stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg. Het mag maximum 2m lang en 1m breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2m³ per aanbidding.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas en metalen

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 21

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: holglas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

§ 2. Holglas betreft alle flessen en bokalen (verpakkingsglas).

§ 3. Vlakglas betreft vensterglas.

§ 4. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen verstaan: alle gemengde metalen

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en ontdaan van alle er oorspronkelijk aan vast gehechte niet-metalen producten met uitzondering van metalen verpakkingen.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 22

§ 1. Holglas en metalen worden maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Holglas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

§ 3. Metalen verpakkingen horen bij PMD en mogen niet worden meegegeven met de selectieve inzameling van glas en metalen.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 23

Holglas en metalen moeten, eventueel uitgespoeld en ontdaan van elke inhoud, worden aangeboden in de hiervoor door de gemeente aan de gezinnen ter beschikking gestelde kunststof inzamelbak. In deze inzamelbakken mogen enkel glas en/of metalen worden aangeboden. De inzamelbakken worden bedeed per woning. Zij blijven aan de woning verbonden. Indien uitzonderlijk het volume van de inzamelbak onvoldoende is mag, doch enkel aanvullend, ook een ander recipiënt worden gebruikt. Dit recipiënt wordt door de ophalers na lediging achtergelaten in de bijhorende glasbak.

Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 24

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d. mogen niet worden meegegeven met de selectieve inzameling van papier en karton. Deze afvalstoffen dienen als restafval of grofvuil in de voorgeschreven recipiënten, of conform de van toepassing zijnde voorschriften, aangeboden.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 25

§ 1. Papier en karton worden minstens maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door de gemeente Lummen bepaalde dagen.

§ 2. Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 26

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor inzameling aangeboden recipiënten of balen is verboden, plasticfolie moet verwijderd zijn van kranten, tijdschriften en reclamebladen.

§ 3. Een bundel oud papier en karton mag niet meer wegen dan 15 kg. Per ophaalbeurt mag maximaal 1m³ aan papier en karton worden aangeboden.

Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 27

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 28

§ 1. KGA wordt ingezameld op het recyclagepark, bij voorkeur in de milieubox, afgeleverd door de gemeente Lummen. Deze milieubox is eigendom van het Vlaamse Gewest of de gemeente Lummen en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van KGA. De milieubox is verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Er worden geen nieuwe milieuboxen meer ter beschikking gesteld.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling.

Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van groenafval

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 29

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon- en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 30

§ 1. Het groenafval/snoeihout wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, alternerend met het restafval, langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het groenafval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Groenafval mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

§ 3. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 31

§ 1. Het groenafval dient aangeboden te worden in de door Limburg.net ter beschikking gestelde composteerbare groenafvalzakken.

§ 2. Het gewicht van de recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Het snoeihout dient met een natuurtouw te worden samengebonden tot bundels van maximum 25 kg. De takken mogen maximaal 10 cm dik en 180 cm lang zijn. Bundels die zijn samengebonden met een niet-composteerbaar touw (plastic, ijzer,...) worden niet aanvaard.

§ 4. De maximale hoeveelheid groenafval mag niet groter zijn dan 2 m³ per ophaling.

Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 32

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, ook PMD-afval genoemd, verstaan: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 33

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden minstens tweewekelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden

meegegeven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 34

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen zowel voor de inzameling aan huis, als op het recyclagepark, aangeboden te worden in een daartoe bestemde blauwe kunststof zak met opschrift "Limburg.net" .

Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente of bij de door de gemeente aangeduide verdelers.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

§ 5. Recipiënten waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de PMD-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 35

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet-verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 36

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente, of aan huis op door erkende textielinzamelaars georganiseerde ophaaldata.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van erkende textielinzamelaars en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen inzamelingen aan huis organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 37

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen

Afdeling 1.- Definitie

Artikel 38

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

Afdeling 2.- Inzameling

Artikel 39

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de gemeentelijke website, de afvalkalender en via de gemeentelijke milieudienst of Limburg.net. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of metalen gemengd of naar het recyclagepark worden gebracht.

§ 3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

Afdeling 3.- Wijze van aanbidding

Artikel 40

§ 1. De herbruikbare goederen dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XI – Aan huis verhakselen van snoeihout

Artikel 41

Op afroep komen de gemeentelijke diensten aan huis snoeihout verhakselen in de periode tussen 1 november en 15 april.

Het snoeihout dient aangeboden te worden vanaf de kant van de weg.

Het hout dient aangeboden met de takaanzet in de richting van de weg. Al het hout dient in dezelfde richting gestapeld te zijn.

Boomstronken moeten van het te verhakselen hout verwijderd zijn.

De diameter van de te verhakselen takken mag maximaal 15 cm bedragen.

Takken met doornen en stekels worden niet verhakseld.

De totaal door de gemeentelijke diensten per locatie per werkjaar te verhakselen hoeveelheid is beperkt tot de hoeveelheid die kan verwerkt worden tijdens één werkdag.

Deze dienst is uitsluitend voor het verhakselen van snoeihout dat vrijkomt bij normale onderhoudswerken in tuinen.

Hout dat vrijkomt uit bosexploitatie wordt niet verhakseld.

Om beschadiging van zowel privaat eigendom als de gebruikte materialen te voorkomen wordt enkel vanaf het openbaar domein gehakseld. Uitzonderlijk en op expliciet verzoek van de aanvrager wordt eveneens verhakseld vanaf de verharde oprit van een woning. Elke beschadiging die hierbij wordt veroorzaakt is volledig ten laste van de aanvrager.

Het staat de aanvrager vrij het verhakselde hout te behouden dan wel dit mee te geven aan de gemeentelijke diensten.

Er wordt een retributie geheven op het verhakselen van snoeihout.

Hoofdstuk XII – Slot- en strafbepalingen

Artikel 42

§ 1. De inbreuken op deze verordening kunnen worden vastgesteld door agenten van de politiezone West-Limburg.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden bestraft met de boetes voorzien in de politiecodex ter voorkoming en beteugeling van diverse vormen van hinder, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 3. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 5, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.
§ 6. Ongeacht artikel 5, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 7. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 5. § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 43

Deze verordening vervangt met ingang van heden het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 20 december 2010, houdende goedkeuring en aanpassing van een politieverordening betreffende de inzameling en de beheersing van de huishoudelijke- en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen.

Artikel 44

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 45

Een eensluidend afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt aan:

- de Bestendige Deputatie;
- conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank;
- politiezone West-Limburg.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- de heer gouverneur van de provincie Limburg;
- Limburg.net.

016 **Aanpassing van de retributies voor het uitvoeren van werken en het leveren van diensten**

Raadslid S. Coenen merkt op dat de kostprijs voor hakselen wel erg sterk toeneemt.

Schepen W. Vangeel antwoordt dat dit vergeleken met andere gemeenten zeker niet overdreven is en gewoon dichter aanleunt bij de werkelijke kost.

De raad

Gelet op ons raadsbesluit van 16 juni 1995 houdende vaststelling retributie voor het uitvoeren van werken en het leveren van diensten, aangepast op 18 april 2003.

Overwegende dat de tarieven voor het verhakselen van snoeihout al meer dan 10 jaar ongewijzigd zijn.

Gelet op de gewijzigde inzamel- en verwerkingsmethodes voor huishoudelijk en hiermee gelijkgestelde afvalstoffen.

Gelet op de vraag van verenigingen naar geschikte recipiënten en een eenvoudige ophaalregeling voor aan huishoudelijk afval gelijkgestelde afvalstoffen die ontstaan bij de organisatie van evenementen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 19 stemmen voor en 4 onthoudingen (A. Goijens voor Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Met ingang van 1 januari 2015, tot andersluidende beslissing, wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de uitvoering door het gemeentebestuur van werken of het leveren van diensten aangevraagd door particulieren of verenigingen, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of zij plaatsheeft krachtens een overeenkomst.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de particulier of de vereniging die de uitvoering van de werken of de levering van de dienst aanvraagt.

Artikel 3.- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Voor de werken binnen de gemeente Lummen:

- voor het ter plaatse verhakselen van snoeihout wordt 40 EUR per kubieke meter hakselhout aangerekend;
- het minimumtarief voor het ter plaatse verhakselen van snoeihout bedraagt 40 EUR;
- het hakselhout kan ter plaatse worden gelaten of kan worden getransporteerd naar de gemeentelijke werkplaats;
- voor het transporteren van hakselhout naar de gemeentelijke werkplaats wordt 40 EUR aangerekend.

Voor de ophalingen bij verenigingen binnen de gemeente Lummen:

- de verenigingen kunnen op aanvraag beschikken over 120-liter containers;
- 120-liter vuilniszakken kunnen worden aangekocht bij de gemeente Lummen aan 0,50 EUR per stuk;
- grofvuilstickers kunnen worden aangekocht bij de gemeente Lummen aan 5 EUR per stuk;
- een gevulde vuilniszak wordt enkel opgehaald indien deze is voorzien van een voornoemde grofvuilsticker;
- de verenigingen kunnen op aanvraag beschikken over een specifieke container voor mosselschelpen;
- het is verboden gebruik te maken van de 120-liter containers voor de afvoer van mosselschelpen;
- voor het transporteren en verwerken van een dergelijke container wordt 50 EUR aangerekend.

Artikel 4.- De retributie moet betaald worden, indien zij niet onmiddellijk berekenbaar is, bij de beëindiging van de werken na ontvangst van factuur.

Artikel 5.- Dit besluit gaat in voor aanvragen vanaf 1 januari 2015 en vervangt het besluit van 18 april 2003 betreffende de aanpassing van de retributie voor het uitvoeren van werken en leveren van diensten.

017 Goedkeuring reglement betreffende de heffing op tweede verblijven

Raadslid A. Goijens vraagt over hoeveel tweede verblijven het gaat en over welk bedrag het precies gaat.

De burgemeester antwoordt dat het gaat om een 200-tal woningen, maar weet niet om welk bedrag het gaat.

De raad

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake.

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen, zoals gecoördineerd door het K.B. van 10 april 1992 en bekrachtigd door de wet van 12 juni 1992 en op het K.B. d.d. 27 augustus 1993 tot uitvoering hiervan.

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 d.d. 10 juni 2011.

Gelet op het gemeentelijk reglement betreffende de inventarisatie van en de heffing op leegstaande woningen en/of gebouwen en/of kamers, goedgekeurd op 17 december 2012.

Gelet op het aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente en de lasten die hiervan het gevolg zijn.

BESLUIT 17 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Enig artikel.- Het reglement op de tweede verblijven als volgt vast te stellen:

REGLEMENT BETREFFENDE DE HEFFING OP TWEEDE VERBLIJVEN

Art. 1. Belastbaar feit

Vanaf 1 januari 2015 tot en met 31 december 2019 wordt jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Art. 2. Begripsomschrijving

1. **tweede verblijf:** elke private constructie waarvan de eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder, erfpachter of huurder die er kan verblijven op dit adres niet is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de betrokken gemeente, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen en buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of andere verblijfplaatsen. De private constructie kan, zonder enige ingreep, op elk ogenblik door de eigenaar of huurder gebruikt worden voor bewoning of verblijf.
2. **verplaatsbare caravan en woonaanhangwagen:** alle soorten van caravans zoals caravans met een enkel stel wielen, de "semi-wooncaravans" met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken; het verplaatsbare karakter dient te worden aangetoond met een geldig attest van de technische keuring;
3. **wooncaravan:** de caravan die technisch niet is gemaakt om te worden voortgetrokken en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen;
4. **grondoppervlakte:** geprojecteerde bruto grondoppervlakte van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij de hoofdconstructie, zoals een aangebouwde garage, veranda, berging of overdekking (indien ondersteund), gemeten met inbegrip van buitenmuren (mandelige muren worden voor de helft geteld);
5. **volume:** het bruto-bouwwolume van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij de hoofdconstructie, zoals een aangebouwde garage, veranda, berging of overdekking, gemeten met inbegrip van buitenmuren en dak, en met uitsluiting van het volume van de gebruikelijke onderkeldering onder het maaiveld (mandelige muren en gemeenschappelijke constructielagen worden voor de helft geteld).

Art. 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter is van het tweede verblijf of als huurder gedurende minstens 12 maanden over het tweede verblijf beschikt. Ingeval van vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, de erfpachter. In alle gevallen is iedere (mede)-eigenaar of houder van één van de vermelde zakelijke rechten (vruchtgebruik, opstal, erfpacht) hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de belasting.

Art. 4. Berekeningsgrondslag en tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- € 250 per tweede verblijf met een grondoppervlakte vanaf 5 m² tot en met 60 m² en een volume tot en met 250 m³;
- € 500 per tweede verblijf met een grondoppervlakte tot en met 120 m² en een volume tot en met 500 m³;
- € 750 per tweede verblijf met een grondoppervlakte groter dan 120 m² en/of een volume groter dan 500 m³.

Art. 5. Vrijstellingen

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens; het verplaatsbare karakter van caravans en woonaanhangwagens dient te worden aangetoond met een geldig bewijs van de technische keuring (groen);
- leegstaande woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister;
- lokalen en kamers die gelegen zijn in onderwijsinrichtingen, ziekenhuizen en instellingen met een sociaal doel en andere gelijkaardige inrichtingen.

Art. 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld, ondertekend en vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen of die belastingplichtig wordt na inzameling van de aangifteformulieren, is verplicht, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Art. 7. Ambtshalve belasting

§1 Bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot deze ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat daartoe is aangesteld aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen die volgen op de datum van verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen aan het college van burgemeester en schepenen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§2 De van ambtswege ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%, 50% of 100% al naargelang het een eerste, een tweede of een derde (en volgende) overtreding betreft. Dit bedrag wordt eveneens ingekohierd.

Art. 8. Toepassing van het belastingreglement

Door het college van burgemeester en schepenen worden personeelsleden van de gemeente aangesteld die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit belastingreglement. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Art. 9. Inkohiering

Art. 9.1. Inkohiering

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt overgezonden aan de met invordering belaste financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting of de integrale versie van onderhavig reglement gevoegd.

Art. 9.2. Bezwaar tegen de belasting

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid

- schriftelijk worden ingediend;
- binnen 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag worden ingediend; Hierbij geldt de postdatum als bewijs. Bij afgifte aan de balie van het gemeentehuis geldt de datumstempel inkomende post als bewijs;
- worden gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger;
- het volgende vermelden:
 - de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel, het rijksregisternummer of het ondernemingsnummer van de belastingplichtige;
 - het voorwerp van het bezwaarschrift;
 - een duidelijke motivering.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen of het daartoe aangestelde personeelslid stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Art. 10. Slotbepalingen

§1 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, gelden de regels betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op het inkomen.

§2 Het voorliggende reglement vervangt :

- het 'reglement betreffende de heffing op tweede verblijven', goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 november 2013.

§3 Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

§4 Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan:

- Wonen Vlaanderen;
- Wonen Limburg.

018 **Voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'RUP Meldert'**

Toelichting door de burgemeester

Raadslid H. Suffeleers vraagt het woord als gemeenteraadslid, maar tevens als bestuurslid van SK Meldert. Hij vraagt de raadsleden na te denken over hun stem. SK Meldert kaart aan dat het met dit RUP geen kansen meer krijgt. Hij verwijst onder meer naar een overleg in augustus waarop enkel het plan werd voorgesteld zonder dat hier nog inspraak in mogelijk was. Sinds 2001 werd reeds meermaals aangekaart dat de infrastructuur investeringen nodig had. Maar er kwam hierop geen reactie van het bestuur. Er is geen recreatiegebied meer voorzien, geen of onvoldoende bufferzone, een ingeperkte sportzone, ... Hij stelt vast dat er veel jonge gezinnen in Meldert zijn komen wonen, maar dat de jeugdinfrastructuur achterwege blijft. Tot slot heeft het bestuur geen middelen om de infrastructuur zoals ze in dit RUP wordt voorgesteld, te bekostigen.

De burgemeester reageert dat hij misschien best zijn toelichting opnieuw geeft. Immers, zoals blijkt uit de documenten zal het bestuur woongebied laten vallen om meer recreatie mogelijk te maken. Het recreatiegebied breidt uit. Bovendien worden instandhoudingswerken voor de huidige toestand mogelijk gemaakt wat nu niet kan. De nabestemming wonen zit er niet meer in. Dat zijn allemaal dingen die we doen om SK Meldert te ondersteunen en een nieuwe toekomst te geven. Bovendien leggen we het bestuur van de club geen verplichting op om te realiseren wat in dit plan zit, maar we hebben een juridisch kader gecreëerd die dit mogelijk moet maken. We hebben met de aanpassing van het oude BPA net willen bekomen dat de club meer toekomstmogelijkheden heeft. De algemene opmerking dat er te weinig jeugdruimte is in Meldert kan ook weerlegd worden met het feit dat we gronden aankopen om jeugdlokalen en een kinderopvang te bouwen in Meldert. Ik stel vast dat het bestuur van SK Meldert geen enkele overeenkomst met de kerkfabriek heeft om zekerheid te krijgen over hun toekomst. Wij hebben daarom ook aangeboden het A-terrein te kopen om de club de garantie te geven om op het terrein te kunnen blijven.

Raadslid R. Moors merkt op dat de parking wel ook in de recreatiezone ligt en dat hierdoor de feitelijke stijging van recreatiezone tenietgedaan wordt.

Raadslid K. Claes ziet in het RUP een mooie toekomstvisie maar toont begrip dat de club geen middelen heeft om een nieuwe kantine te bouwen. De tien meter buffer rond het terrein is bovendien erg kort.

Raadslid S. Coenen vraagt waarom het bestuur van de club geen recht van opstal met de kerkfabriek heeft afgesloten.

De burgemeester treedt die vraag bij en merkt op dat ze hierdoor ook nog eens recht hebben op investeringssubsidies, wat nu ook al niet het geval is.

Raadslid M. Vanhoyland stelt dat de club geen overeenkomst heeft en daardoor in een penibele situatie zit. Als gemeentebestuur zou die overeenkomst gestimuleerd moeten worden. Het gemeentebestuur zou met de kerkfabriek moeten onderhandelen. De club kan bovendien niet alleen investeren in deze infrastructuur en mag ook niet verdwijnen.

De burgemeester antwoordt dat de onderhandeling met de kerkfabriek moet starten vanuit SK Meldert zelf. Het RUP is bovendien geen verplichting, maar is bedoeld om mogelijkheden te creëren.

Raadslid N. Schoofs merkt op dat de plannen op zich goed in mekaar zitten, maar dat er wel laattijdig overlegd werd met de voetbal. Er is onvoldoende gecommuniceerd door het gemeentebestuur. Bovendien wordt in Linkhout wel mee geïnvesteerd, wat nu precies niet het geval is. Er is ook een wantrouwen vanuit de betrokkenen omdat er niet geluisterd werd, maar dat er vooral een plan werd voorgesteld op de vergadering in augustus.

De burgemeester reageert dat de uitnodiging nochtans werd opgevat als een toelichting vanuit het gemeentebestuur.

Raadslid R. Moors vraagt waarom, als het bestuur bereid is de A-terreinen te kopen om de club zekerheid te geven, ze dan niet de huidige parking kopen van de kerkfabriek.

De burgemeester antwoordt dat dit woonzone is en dus onbetaalbaar is.

Raadslid J. Ceyskens is akkoord met het principe van de inbreiding, maar stelt dat er ook een evenwicht moet zijn. Als er gekozen wordt voor kleinere kavels, kan de bufferzone rond de recreatiezone misschien groter worden.

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat de kerkfabriek blijkbaar geen overeenkomst wil sluiten en dus blijkbaar de intentie heeft om de zone van de huidige parking te ontwikkelen.

Raadslid R. Moors treedt bij dat het risico groot is dat de kerkfabriek die verkaveling gaat realiseren.

Raadslid S. Coenen stelt dat er genoeg elementen zijn om een compromis te sluiten. Hij stelt voor dat de club, het gemeentebestuur en de kerkfabriek samen aan tafel gaan zitten en nadenken over een grondruil zodat ook de zone van de parking veilig gesteld kan worden.

De burgemeester antwoordt dat hij niet weet wat de plannen van de kerkfabriek zijn, maar dat die vraag ook nog nooit gesteld is door de club. De burgemeester benadrukt dat de kerkfabriek op geen enkel moment de intentie heeft getoond of een indicatie heeft gegeven dat zij de voetbal weg wil of deze verkaveling wil realiseren.

Raadslid N. Schoofs vraagt waarom deze aanpassing nodig is. Er lijkt een achterliggende reden te zijn.

De burgemeester antwoordt dat het doel is om de ontwikkeling mogelijk te maken, maar tevens de voetbalclub een toekomst te geven.

De raad

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 waarvan de artikelen 2.2.13 tot en met 2.2.18 de procedure bepalen om gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen op te maken, inzonderheid artikel 2.2.14 §1 en §2 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vaststelt, waarna het college van burgemeester en schepenen binnen de dertig dagen na voorlopige vaststelling het openbaar onderzoek aankondigt.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 februari 2010 houdende de goedkeuring van het bestek en vaststelling gunningswijze voor het afsluiten van een ereloonovereenkomst voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan 'RUP Meldert'.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2010 houdende de gunning van de opdracht aan Antea Belgium.

Gelet op het besluit van de deputatie van de provincie Limburg van 1 februari 2007 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Lummen.

Overwegende dat het RUP een uitwerking is van de bindende bepaling 39 van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan voor wat de zone voor recreatie betreft.

Overwegende dat het doel voor de opmaak van dit ruimtelijk uitvoeringsplan het scheppen van een aangepast kader voor de ontwikkeling van het binnengebied Processieweg, Pastorijstraat, Notestraat en Geenmeerstraat is, dat naast het voorzien van bijkomende ruimte voor woningbouw het behoud van de bestaande voetbalterreinen in het binnengebied voorop wordt gesteld.

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering van 20 mei 2014 en de bij die gelegenheid ingediende adviezen van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar, de deputatie van de provincie Limburg en andere adviserende instanties die volgens het besluit van de Vlaamse regering van 11 mei 2001 en latere wijzigingen advies dienen uit te brengen over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Gelet op het advies van de GECORO van 6 mei 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 9 stemmen tegen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'RUP Meldert' voorlopig vast te stellen.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit en het volledig dossier onmiddellijk op te sturen naar:

- provinciebestuur Limburg, deputatie, Directie Ruimte – Ruimtelijke planning en beleid, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt
- Ruimte Vlaanderen Limburg, VAC, Koningin Astridlaan 50 bus 1 te 3500 Hasselt

Artikel 3.- Aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om dit ontwerp overeenkomstig artikel 2.2.14 §2 van de Vlaamse Codex RO te onderwerpen aan een openbaar onderzoek.

019 Goedkeuring grondafstand ter hoogte van de Borgersstraat in de verkaveling op naam van Rudi Dewinter voor inlijving bij het openbaar domein

Raadslid M. Vanhoyland merkt op dat de riolering hier al niet goed is en dat dit met twee bijkomende woningen niet zal verbeteren.

De burgemeester antwoordt dat dit voorzien is in de weerlegging van de bezwaren

De raad

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 februari 2014 waarbij de overdracht van de wegenis van de zijweg van de Borgersstraat aan de gemeente voor inlijving bij het openbaar domein, werd goedgekeurd.

Gelet op de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Rudi Dewinter, Halensebaan 68, 3290 Diest, voor het verkavelen van de percelen afdeling 4 sectie B nummers 312Z2, 312Y2 ter plaatse Borgersstraat.

Overwegende dat binnen de verkavelingsaanvraag een gratis grondafstand wordt voorzien langsheen de zijweg van de Borgersstraat, zijnde lot 5 (1a 31ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op het verkavelingsplan opgemaakt op 27 juli 2014 door landmetersbureau Intertopo.

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek van 19 augustus 2014 tot en met 17 september 2014 één bezwaarschrift werd ingediend, dat het bezwaarschrift afkomstig van de eigenaars van de twee woningen gelegen in de zijweg, handelt over de wegenis en de nutsvoorzieningen, dat meer bepaald wordt gesteld dat de bestaande wegenis (3,63m breed openbaar domein zonder bermen) te smal is om hier twee extra bouwloten te voorzien, dat tevens wordt gesteld dat bijkomende bouwloten niet wenselijk zijn gelet op het gebrek aan nutsvoorzieningen/riolering.

Overwegende dat het college in zitting van 4 november II. kennis heeft genomen van het bezwaarschrift en van mening is dat het bezwaarschrift als ongegrond kan worden bevonden omwille van volgende redenen:

- Het bezwaar aangaande het ontbreken van nutsvoorzieningen en riolering wordt bijgetreden in een advies van Infrac dat stelt dat hier geen riolering aanwezig is. Echter zal Infrac hier op termijn riolering aanleggen.

- In verband met het bezwaar aangaande de beperkte breedte van de straat, kan gesteld worden dat het openbaar domein na de grondafstand van de strook met breedte 1,77m in totaal op 5,40m komt. Na grondafstand kan hier een verharding voorzien worden van 4m breed met 2 bermen van 0,70m breed. Deze breedte is in principe voldoende om de achterliggende vier woningen te bedienen.

Gelet op artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De grondafstand van het lot 5 (1a 31ca groot) zoals voorzien in de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Rudi Dewinter, Halensebaan 68, 3290 Diest voor het verkavelen van de percelen afdeling 4 sectie B nummers 312Z2, 312Y2 ter plaatse Borgerstraat, goed te keuren om in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2.- De burgemeester en secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

020 Goedkeuring grondafstand ter hoogte van de Zwaluwstraat in de verkaveling op naam van Ida Ickmans, Marjolijn en Godelieve Vanspauwen voor inlijving bij het openbaar domein

De raad

Gelet op de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Ida Ickmans, Marjolijn en Godelieve Vanspauwen, 6 Septemberstraat 9, 3560 Lummen, voor het verkavelen van de percelen afdeling 1 sectie C nummers 2555L, 2556L ter plaatse 6 Septemberstraat-Zwaluwstraat.

Overwegende dat binnen de verkavelingsaanvraag een gratis grondafstand wordt voorzien langsheen de Zwaluwstraat, zijnde lot 6 (74ca groot) voor inlijving bij het openbaar domein.

Gelet op het verkavelingsplan opgemaakt te Beringen op 28 juli 2014 door landmeter Guy Gillissen.

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek van 26 augustus 2014 tot en met 24 september 2014 geen bezwaarschriften werden ingediend.

Gelet op artikel 4.2.17§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- De grondafstand van het lot 6 (74ca groot) zoals voorzien in de aanvraag tot verkavelingsvergunning ingediend door Ida Ickmans, Marjolijn en Godelieve Vanspauwen, 6 Septemberstraat 9, 3560 Lummen voor het verkavelen van de percelen afdeling 1 sectie C nummers 2555L, 2556L ter plaatse 6 Septemberstraat-Zwaluwstraat, goed te keuren om in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2.- De burgemeester en secretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

021 Definitieve goedkeuring voor het verleggen van buurtweg nr 30 en de opening van een nieuwe voetweg ter hoogte van de openbare nutszone in Meldert

Gelet op de aanvraag van Senior Assist nv, Nijverheidsstraat 13, 2260 Westerlo dewelke principieel werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2014 voor de opening van een verbindingsweg naar voetweg nr 49. en de verlegging van buurtweg nr. 30 in de Atlas van de Buurtwegen van Meldert.

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863, bij de wet van 9 augustus 1948 en bij decreet van 4 april 2014, inzonderheid de artikels 27 tot en met 29.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de

organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen van 20 juni 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de bijgevoegde plannen van landmeter-expert J.P. Hamblok d.d 6 januari 2014, nl.

- een uittreksel uit de Atlas van de Buurtwegen
- een uittreksel uit het kadaster
- het ontwerp van rooilijnplan
- een situatieplan
- een opmetingsplan

Overwegende dat de aanvrager de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen vraagt omdat dit nodig is voor de inplanting van de woonzorgcampus in Meldert. Deze woonzorgcampus omvat een woonzorgcentrum, assistentiewoningen, buitenschoolse kinderopvang en de bouw van jeugdlokalen.

Gelet op het openbaar onderzoek "de commodo et incommodo" dat heeft plaatsgevonden van 21 juli 2014 tot en met 19 augustus 2014.

Overwegende dat uit het proces-verbaal van het openbaar onderzoek blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend.

Overwegende dat de aanvraag tot verplaatsten van een deel van de buurtweg nr. 30, zijnde het deel tussen de poort van de buitenschoolse kinderopvang en de aansluiting op de percelen D 59E en D 59D, gunstig wordt geadviseerd omdat het integraal wordt opgenomen in de toegangsweg tot het woonzorgcentrum zijnde een verbinding vanaf de Pastorijstraat (naast woning nr. 12).

Overwegende dat de aanvraag tot opening van een voetweg gunstig wordt geadviseerd omdat deze nieuw te openen voetweg een voetgangers- en fietsverbinding zal vormen vanaf de Pastorijstraat doorheen het terrein van de woonzorgcampus en aansluiting zal vinden op de bestaande voetweg nr. 49 ter hoogte van De Kalen Dries.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Een voorstel tot opening van een nieuwe voetweg met nummer 66 in de Atlas van de Buurtwegen van Meldert, gelegen vanaf de Pastorijstraat ter hoogte van het oude schoolcomplex richting buurtweg nr. 30 en verder langsheen de perceelsgrens richting voetweg nr. 49 zoals weergegeven op de bijgevoegde plannen over te maken aan de deputatie van de provincie Limburg.

Artikel 2.- Een voorstel tot verlegging van buurtweg met nummer nr. 30 in de Atlas van de Buurtwegen van Meldert zoals weergegeven op de bijgevoegde plannen over te maken aan de deputatie van de provincie Limburg.

Artikel 3.- De nieuwe ontwerp-rooilijn van de wijziging van buurtweg nr. 30 en opening van voetweg nr. 66 in de Atlas van de Buurtwegen van Meldert, zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, definitief vast te stellen.

Artikel 4.- De deputatie te verzoeken te beslissen over de opening van voetweg 66 en de verlegging van buurtweg nr. 30 uit de Atlas van de Buurtwegen van Meldert en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit alsook een afschrift van deze beslissing over te maken aan de deputatie van de provincie Limburg.

022 Goedkeuring en vastlegging gewijzigd tracé verbindingsweg tussen de Vandermarckestraat en Pater Jacobsstraat en overdracht naar openbaar domein

De raad

Gelet op de raadsbeslissing van 16 april 2012 aangaande de goedkeuring en vastlegging van het tracé van de verbindingsweg tussen de Vandermarckestraat en Pater Jacobsstraat.

Overwegende dat het tracé en de breedte van betreffende verbindingweg werd aangepast in functie van het brandweeradvis afgeleverd in kader van de stedenbouwkundige vergunning van 9 april 2013 op naam van Vansom bvba, Havermarkt 22 te 3500 Hasselt voor de bouw van 28 appartementen en een commerciële ruimte op de percelen afdeling 2 sectie D nrs. 1524S, 1528B, 1520C, 1520B, 1524R, 1519A, ter plaatse Gemeenteplein – Vandermarckestraat.

Overwegende dat NV VESTIO, Havermarkt 22 te 3500 Hasselt, eigenaar is van de percelen afdeling 2 sectie D nrs. 1518K5, 1518G5 en 1519B.

Overwegende dat de verbindingsweg na definitieve oplevering der werken, door NV VESTIO gratis dient afgestaan en overgedragen te worden om in te lijven bij het openbaar domein, dit voor het lot 2 (0a 63ca), lot 3 (0a 05ca), het lot 4 (1a 92ca groot) en het lot 5 (0a52ca groot) volgens het verdelingsplan opgesteld door studie bureau Geotec d.d. 28 oktober 2014, dat voor het lot 5 een opsplitsing dient voorzien tussen de 'bovengrond' en de 'ondergrond' (in de statuten van het gebouw) waarbij de 'bovengrond' na definitieve oplevering der werken gratis dient overgedragen te worden om in te lijven bij het openbaar domein, de 'ondergrond' betreft de ondergrondse garage en blijft in eigendom van de bouwheer.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1. – Het tracé van de verbindingsweg tussen de Pater Jacobsstraat en de Vandermarckestraat goed te keuren zoals voorzien op het verdelingsplan opgesteld door studie bureau Geotec.

Artikel 2.- Aan NV VESTIO, Havermarkt 22 te 3500 Hasselt de last op te leggen van gratis grondafstand van respectievelijk lot 2 (0a 63ca), lot 3 (0a 05ca), het lot 4 (1a 92ca groot) en het lot 5 (0a52ca groot) volgens het verdelingsplan, dat voor het lot 5 een opsplitsing dient voorzien tussen de 'bovengrond' en de 'ondergrond' (in de statuten van het gebouw) waarbij de 'bovengrond' gratis dient overgedragen te worden, de 'ondergrond' betreft de ondergrondse garage en blijft in eigendom van de bouwheer.

Artikel 3.- Na definitieve oplevering der wegeniswerken de loten 2, 3, 4 en 5 (bovengrond) in te lijven bij het openbaar domein.

023 Goedkeuring verkoopovereenkomst voor de aankoop van een woonhuis op en met grond gelegen in de Pater Jacobstraat 1 met het oog op de aanleg van een personeelsparking

Raadslid M. Vanhoyland vraagt wat bedoeld wordt met een semi-openbaar karakter van deze parking.

Schepen L. Van Rode antwoordt dat de parking in de eerste plaats voor personeel bedoeld is, maar buiten de openingsuren is ze ook beschikbaar voor een ruimer publiek.

Raadslid R. Moors vraagt waarom geen ondergrondse parking onder het nieuwe gebouw voorzien werd.

De burgemeester deelt mee dat dit wel degelijk bekeken is, maar dat dit technisch niet mogelijk was.

Raadslid N. Schoofs stelt in vraag of de noodzaak voor extra parkeerplaatsen voor de ambtenaren wel zo groot is.

De raad

Overwegende dat in mei 2014 achter het bestaande gemeentehuis het nieuwe administratief centrum in gebruik genomen werd.

Overwegende dat er zich op deze locatie parkeerplaatsen bevonden die meestal gebruikt werden door het gemeentepersoneel.

Overwegende dat ook het OCMW personeel op deze locatie zal tewerkgesteld worden en er bijgevolg een nood aan parkeerplaatsen zal ontstaan voor personeelsleden en het stallen van dienstvoertuigen.

Overwegende dat uit een telling blijkt er gemiddeld 42 plaatsen beschikbaar moeten zijn en achter het NAC slechts 12 kunnen aangelegd worden zodat er nog 30 wagen elders een parking buiten de blauwe zone moeten zoeken.

Overwegende dat aan NV Vestio de vraag gesteld werd om te participeren in de ondergrondse parkeergarage in het naastliggende project "residentie Lummina" gelegen op perceel 2D1519b en tevens de vraag gesteld werd om een perceel 2D1518k5 met woning, gelegen in de Pater Jacobstraat 1, aan te kopen.

Overwegende dat op deze wijze de parkeernood in ruime mate kan opgevangen worden.

Gelet op ons besluit van 23 juni 2014 betreffende de goedkeuring van een overeenkomst om 10 ondergrondse parkeerplaatsen aan te kopen van de NV Vestio Havermarkt 22, 3500 Hasselt gelegen in de residentie "Lummina" voor de prijs van 150 000 EUR.

Gelet op het verdelingsplan opgemaakt door landmetersbureau Geotec waarop de afpaling vastgelegd wordt van een deel van het perceel 2D1518k5, genaamd lot 1, groot 8a 23ca met het oog op een verkoop aan de gemeente.

Gelet op het schattingsverslag van 24 juli 2014 van landmeterskantoor Jean-Pierre Hamblok waarin het vernoemde Lot 1, deel van het perceel 2D1518k5, met woning, voor een vrijwillige verkoop geschat wordt op 230 000 EUR.

Gelet op het voorstel van verkoopovereenkomst van de NV Vestio om Lot 1, groot 8a 23ca, deel van het perceel 2D1518k5, met woning, gelegen in de Pater Jacobstraat 1, een de gemeente te verkopen.

Overwegende dat deze aankoop past binnen de investeringsenveloppe voor het verwezenlijken van de doelstelling "Lummen garandeert de veiligheid van alle inwoners, zowel op als naast de weg met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker" zoals opgenomen in het budget 2014 en het bijhorende actieplan "verbeteren van de verkeersmobiliteit en het vergroten van de parkeermogelijkheden" meer bepaald actie 5520: "verhogen van de parkeermogelijkheden in het centrum".

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor en 9 stemmen tegen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden).

Artikel 1.- De overeenkomst met de NV Vestio om Lot 1, groot 8a 23ca, deel van het perceel 2D1518k5, met woning, gelegen in de Pater Jacobstraat 1, aan te verkopen voor een bedrag van 230 000 EUR goed te keuren.

Artikel 2.- De burgemeester en de secretaris te machtigen om de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3.- Twee exemplaren van de getekende overeenkomst te bezorgen aan NV Vestio Havermarkt 22, 3500 Hasselt.

024 Goedkeuring bestek voor het aanleggen van riolering in de Zonnestraat

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen

inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat Infrac wenst over te gaan tot uitbreiding van het rioleringsnet in een deel van de Zonnestraat.

Gelet op ons besluit van 15 november 2010 betreffende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Steps Real Estate waarin bepaald werd dat de bovenbouw binnen de projectzone aangelegd en gefinancierd zal worden door de projectontwikkelaar.

Gelet op ons besluit van 16 mei 2011 betreffende de samenwerkingsovereenkomst met Infrac waarin bepaald werd dat Infrac optreedt als opdrachtgevend bestuur voor de aanleg van en dat de gemeente conform de investeringsregels voor 75% tussenkomt in de financiering.

Gelet op het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen opgesteld door Studiebureau Geotec waarbij het gemeentelijk aandeel geraamd wordt op 49994,06 EUR, zijnde 75% van 66 658,75 EUR.

Overwegende dat hiervoor een onderhandelingsprocedure de beste waarborgen biedt.

Overwegende dat voor deze uitgave beroep kan gedaan worden op de beschikbare middelen in het rioleringsfonds van Interaqua.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Over te gaan tot het uitvoeren van rioleringswerken in een deel van de Zonnestraat de opdracht te gunnen overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek op basis van een onderhandelingsprocedure.

Artikel 2.- Het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen goed te keuren.

Artikel 3.- Aan Infrac goedkeuring te verlenen om een onderhandelingsprocedure te voeren met het oog op de gunning van deze opdracht.

Artikel 4.- Deze uitgave geraamd op 49994,06 EUR, te financieren met beschikbare middelen uit het rioleringsfonds van Interaqua.

Artikel 5.- Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Infrac, Interaqua en de financiële dienst.

Raadslid R. Moors verlaat de zitting.

025 Goedkeuring bestek genaamd "Project Kammestraat fase 2" en vaststelling gunningswijze voor het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken in een deel van de Linkhoutstraat, de Sint Trudostraat, een deel van de Demerstraat, de Korenheidestraat, de Kerkhofstraat en de Driehoekstraat

De raad

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat Infrax wenst over te gaan tot de aanleg van riolering in een deel van de Linkhoutstraat en volgende zijwegen: een deel van Demerstraat, de Korenheidestraat, de Sint Trudostraat, de Driehoekstraat, de Kerkhofstraat.

Gelet op de noodzaak om in synergie ook het wegdek te vernieuwen van de straten die binnen de projectzone vallen.

Overwegende dat het aangewezen is om langs de Linkhoutstraat nieuwe fietspaden aan te leggen binnen dit deel van het project.

Gelet op het gunstig advies van 4 september 2014 van de kwaliteitsadviseur van de regionale mobiliteitscommissie over de unieke verantwoordingsnota voor de aanleg van gesubsidieerde fietspaden langs een deel van de Linkhoutstraat.

Gelet op ons besluit van 15 oktober 2007 om een samenwerkingsovereenkomst met Infrax goed te keuren om deze werken uit te voeren waarbij Infrax als opdrachtgevend bestuur aangeduid werd.

Gelet op het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen opgesteld door Studiebureau Arcadis waarbij het gemeentelijk aandeel geraamd wordt op 687 339,19 EUR, exclusief BTW.

Overwegende dat hiervoor een openbare aanbesteding de beste waarborgen biedt.

Overwegende dat geraamd wordt dat 146 553,20 EUR gesubsidieerd kan worden via het Fietsfonds.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling "Lummen garandeert de veiligheid van alle inwoners, zowel op als naast de weg, met specifieke aandacht voor de zwakke weggebruiker".

Gelet op de actie "Herinrichting en heraanleg Kammestraat fase 2".

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Over te gaan tot het uitvoeren van wegeniswerken een deel van de Linkhoutstraat (inclusief de aanleg van fietspaden) en een deel van Demerstraat, de Korenheidestraat, de Sint Trudostraat, de Driehoekstraat, de Kerkhofstraat en de opdracht te gunnen overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek op basis van een openbare aanbesteding.

Artikel 2.- Het bijzonder bestek voor deze opdracht met contractuele en technische bepalingen goed te keuren.

Artikel 3.- Aan Infrax goedkeuring te verlenen om een openbare aanbesteding te organiseren met het oog op de gunning van deze opdracht

Artikel 4.- Deze uitgave geraamd op 687 339,19 EUR, exclusief BTW., aan te rekenen op de verbinteniskredieten onder budgetcode 2240700/1/0200.

Artikel 5.- Een beroep te doen op het Fietsfonds om voor de aanleg van de fietspaden een subsidie, geraamd op 146 553,20 EUR excl. BTW, te bekomen.

026 Goedkeuring aanpassing uitvoeringstermijn bepaald in het bestek voor het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken in de Thiewinkelstraat, Sint Janstraat, Opworpstraat, Geerstraat en Kievitstraat

Raadslid J. Ceyskens vraagt waarom deze aanpassing nodig is.

Raadslid H. Suffeleers merkt op dat hier nadelen aan verbonden zijn en dat hierdoor de kwaliteit van het geleverde werk soms in het gedrang komt.

Schepen M. Vrancken antwoordt dat dit op vraag van het Agentschap Wegen en Verkeer gebeurt en dat zij dit voor alle lastenboeken zo willen.

De raad

Gelet op ons besluit van 23 juni 2014 betreffende de goedkeuring van een bestek voor het aanleggen van fietspaden in de Thiewinkelstraat en riolering in de Thiewinkelstraat, Kievitstraat, Opworpstraat, Geerstraat en Sint Janstraat.

Overwegende dat de uitvoering van dit project volgens het bestek in twee fases werd opgesplitst met elk een afzonderlijk aanvangsbevel en dat de uitvoeringstermijn als volgt bepaald werd:

- fase 1: 20 werkdagen
- fase 2: 120 werkdagen

Overwegende dat de medeopdrachtgevers, AWW en Infrax, dit bestek tevens moesten goedkeuren vooraleer tot aanbesteding over te gaan.

Overwegende da AWW, overeenkomstig een recent dienstorder van augustus 2014, gevraagd heeft om de uitvoeringstermijn om te zetten van werkdagen naar kalenderdagen.

Overwegende dat verdere opsplitsing van fase 2 een vlottere uitvoering van dit project afdwingt en minder problemen inzake mobiliteit garandeert.

Gelet op het voorstel van het studiebureau om de fasering en de uitvoeringstermijn als volgt aan te passen met een totaal van 285 kalenderdagen:

Fase 1:

-voorbereidende werken i.f.v. verplaatsen van de nutsleidingen Thiewinkelstraat N725
28 kalender dagen.

Fase 2: totaal 257 kalenderdagen**Fase 2.1:**

- riolerings en wegeniswerken en aanleg vrijliggende fietspaden deel gewestweg N725 tussen Kanadastraat (kmp 5,50)en Opworpstraat (kmp 4,260) nadat de nutsleidingen zijn verplaatst door de verschillende nutsmaatschappijen in deze zone
80 kalenderdagen

Fase 2.2:

- rioleringswerken en wegeniswerken N725 en aanleg van nieuwe rijweg t.h.v kruispunt Opworpstraat (van kmp 4,260 tot kmp 4,050) en aanleg vrijliggende fietspaden in deze zone
25 kalenderdagen

Fase 2.3:

- riolerings en wegeniswerken en aanleg vrijliggende fietspaden deel gewestweg N725 voorbij kruispunt Opworpstraat (kmp 4,050) tot aan Sint Jansstraat (kmp 3,270) nadat de nutsleidingen zijn verplaatst door de verschillende nutsmaatschappijen in deze zone
56 kalenderdagen

Fase 2.4:

- vernieuwen rioleringen en gemeente wegen Kievitstraat(230lm), Opworpstraat (820lm), Sint Jansstraat (620lm) en Geerstraat (270lm)
96 kalenderdagen

Overwegende dat deze aanpassing de totale duurtijd van de werken eerder ten goede)zal komen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (A. Goijens voor Vld, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, J. Ceysens voor Groen en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De uitvoeringstermijn zoals eerder bepaald in het bijzonder bestek voor het aanleggen van fietspaden in de Thiewinkelstraat en riolering in de Thiewinkelstraat, Kievitstraat, Opworpstraat, Geerstraat en Sint Janstraat, goedgekeurd op 23 juni 2014, aan te passen als volgt:

Fase 1: 28 kalender dagen.

Fase 2: totaal 257 kalenderdagen

Fase 2.1: 80 kalenderdagen

Fase 2.2: 25 kalenderdagen

Fase 2.3: 56 kalenderdagen

Fase 2.4: 96 kalenderdagen

Artikel 2 – Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de financiële dienst, Infrac en AWW.

027 Goedkeuring bijakte 6 "veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking" bij de ereloonovereenkomst "aanleg riolering en wegen Thiewinkelstraat, Sint Jansstraat en Opworpstraat

Raadslid H. Suffeleers merkt op dat wel toezicht dient gehouden te worden of de voorziene prestaties ook daadwerkelijk geleverd worden, want dat dit in de praktijk niet altijd gebeurt.

Schepen M. Vrancken antwoordt dat hij dit zal overmaken aan de betrokken diensten.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op ons besluit d.d. 23 december 1977 houdende goedkeuring ereloonovereenkomst met de N.V. Tractebel Engineering uit Hasselt voor de aanleg van riolering langs de rijksweg 25 (vanaf kruispunt met de Ringlaan tot de grens met Kermt).

Gelet op ons besluit d.d. 23 december 1977 houdende goedkeuring ereloonovereenkomst met de N.V. Tractebel Engineering uit Hasselt voor de aanleg van riolering in de Rekhovenstraat, Watermolenstraat, Opworpstraat, Sint-Jansstraat, Geerstraat, Zelemsebaan, Zandstraat, Hereheidestraat, en Geeneindestraat.

Overwegende dat het bij dergelijke werken verplicht is om een veiligheidscoördinator aan te duiden voor de ontwerpfasen en de uitvoeringsfase.

Overwegende dat het aangewezen is dat deze opdracht uitgevoerd wordt door Tractebel Engineering gezien zij vertrouwd zijn met de bestaande toestand en de technicitijd van het ontwerp wat van belang bij de opmaak van een veiligheids- en gezondheidsplan en de opvolging adequaat uit te voeren bij de verwezenlijking van het project.

Gelet op de bijakte nummer 6 aan de voornoemde ereloonovereenkomst die werd opgesteld door Technum Tractebel Engineering op 30 oktober 2014.

Overwegende dat de tarieven als volgt bepaald werden:

-veiligheidscoördinatie ontwerp (VCO): 1650 EUR excl. BTW

-veiligheidscoördinatie verwezenlijking (VCV): 16500 EUR excl. BTW

Overwegende dat deze kosten voor het uitvoeren van de veiligheidscoördinatie conform de moduleovereenkomst nr 13 gedragen worden door de Vlaamse Overheid.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 meerbepaald actie 5105 "Aanleg en heraanleg Thiewinkelstraat met fietspaden"

Overwegende dat de uitgaven voorzien werden onder het verbintenis-krediet onder budgetcode 2014/2240700/1/200 en de ontvangsten onder budgetcode 2014/49951000/0200 van het budget 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 18 stemmen voor en 4 onthoudingen (M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- De bijakte nummer 6 aan de ereloonovereenkomst voor de aanleg van riolering en wegen in de Thiewinkelstraat, Sint-Jansstraat en Opworpstraat voor het uitvoeren van de veiligheidscoördinatie goed te keuren tegen volgende forfaitaire tarieven:

-veiligheidscoördinatie ontwerp (VCO): 1650 EUR excl. BTW

-veiligheidscoördinatie verwezenlijking (VCV): 16500 EUR excl. BTW

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit en de bijakte over te maken aan de N.V. Tractebel Engineering, de gemeentelijke financiële dienst, Infracore en het Agentschap Wegen en Verkeer.

Artikel 3 – De uitgave voor deze opdracht vast te leggen op het verbintenis-krediet onder budgetcode 2014/2240700/1/0200 en de ontvangsten te boeken op budgetcode 2014/49951000/0200.

028 Aanvullend reglement houdende maatregelen met betrekking tot het verkeer in de Heesstraat en Zelemsebaan - goedkeuring

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen betrekking hebben op gemeentewegen.

BESLUIT éénparig

Artikel 1.- Op de Zelemsebaan ter hoogte van het kruispunt met de Heesstraat geldt : de bestuurders hebben voorrang. Op de Heesstraat ter hoogte van het kruispunt met de Zelemsebaan geldt : de bestuurders moeten voorrang verlenen. Dit wordt gesignaleerd door de verkeersborden B15 op de Zelemsebaan en B5 op de Heesstraat.

Artikel 2.- Op de Zelemsebaan ter hoogte van het kruispunt met de parallelweg 'Broekstraat' geldt : de bestuurders op de Zelemsebaan hebben voorrang. Op de 'Broekstraat' ter hoogte van de kruispunten met de Zelemsebaan moeten de bestuurders voorrang verlenen. Dit wordt gesignaleerd door de verkeersborden B15 op de Zelemsebaan en B1 op de 'Broekstraat'.

Artikel 3.- Op de Heesstraat ter hoogte van de kruispunten met de Nachtegaalstraat en Lievevroukensboschstraat geldt : de bestuurders op de Heesstraat hebben voorrang. Op de Nachtegaalstraat en Lievevroukensboschstraat, ter hoogte van de kruispunten met de Heesstraat, moeten de bestuurders voorrang verlenen. Dit wordt gesignaleerd door de verkeersborden B15 op de Heesstraat en B1 op de Nachtegaalstraat en Lievevroukensboschstraat.

Artikel 4.- De fietspaden langs de Heesstraat worden aangeduid door het verkeersbord D7.

Artikel 5.- Ter hoogte van Zelemsebaan 3 wordt een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht.

Artikel 6.- Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

029 Limburg.net: agenda en in te nemen standpunten voor de algemene vergadering van 17 december 2014

De raad

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd

Gelet op het lidmaatschap van het gemeentebestuur bij Limburg.net

Gelet op de statuten van Limburg.net, verder de Statuten genoemd

Gelet op de uitnodigingsbrief van 13 oktober 2014 tot de Algemene Vergadering van Limburg.net van woensdag 17 december 2014 om 19 uur in Hotel Stiemerheide, Wiemesmeerstraat 105 te 3600 Genk, met volgende agenda:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 4) Begroting 2015, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 5) Ontslag en benoeming bestuurder(s)
- 6) Aanduiding commissaris-revisor voor de boekjaren 2014-2015-2016
- 7) Varia

Overwegende dat artikel 44 van het Decreet bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren

BESLUIT 15 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters en K. Claes voor N-VA, J. Ceyssens voor Groen en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van 17 december 2014 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift **in tweevoud** aan Limburg.net.

030 Inter-energa: vaststelling mandaat aan de gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2014

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, hierna "DIS".

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet

van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa.

Gelet op de statuten van Inter-energa.

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 tot de buitengewone algemene vergadering van Inter-energa van 9 december 2014 om 18.00 uur op de exploitatiezetel van Infrax te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32 met de volgende agendapunten.

1. Kennisname van het aantal beslissingen van de deelnemers welke akkoord gaan met het verzoek tot verlenging van de vereniging.
2. Verzoek tot verlenging van de vereniging voor een termijn van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.
3. Statutenwijziging (wijziging van art. 4, eerste alinea en tweede van de statuten ingevolge de beslissing tot verlenging van de vereniging en artikel 21 bis mbt de mogelijke installatie van een Corporate Governance Comité).
4. Verlenen van volmacht aan notaris Vanderstraeten te Opglabbeek om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
5. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2015.
6. Benoeming bestuurder.

Gelet op de motiveringsnota bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van Inter-energa zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014.

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging, zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014.

Gelet op de begroting voor het boekjaar 2015, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 15 oktober 2014.

Gelet op de toelichtende nota van Inter-energa bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2014, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 15 oktober 2014.

Overwegende dat, overeenkomstig art. 4 van de statuten, de duur van Inter-energa behoudens verlenging ten einde loopt op 31 december 2014.

Overwegende dat, overeenkomstig art. 35 DIS en art. 4 van de statuten, op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging kan beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

Gelet op het verzoek tot verlenging van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.

Overwegende dat na onderzoek overeenkomstig art. 35 DIS en uit de motiveringsnota bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van Inter-energa blijkt dat het verlengen van de duurtijd van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019 aangewezen is.

Gelet op de missie, visie en meerwaarde van Inter-energa zoals omschreven in voormelde motiveringsnota.

Overwegende dat de deelnemers van Inter-energa kunnen genieten van de schaalvoordelen die gegenereerd worden door samenwerking op het vlak van aanleg, onderhoud en exploitatie van elektriciteit en aardgasnetwerken, inclusief de openbare verlichting.

Gelet op de rechten en voordelen verbonden aan het deelnemerschap van Inter-energa, o.m. op het vlak van medezeggenschap en inspraak in het door Inter-energa gevoerde beleid en op het vlak van het mede-eigenaarschap van de activa van Inter-energa.

Gelet op het financieel meerjarenplan van Inter-energa zoals opgenomen in voormelde motiveringsnota.

Gelet ook op het in de algemene vergadering van Inter-energa van 14 mei 2013 unaniem goedgekeurde evaluatierapport over de werking van Inter-energa voor de periode 2007-2012 met inbegrip van het ondernemingsplan voor de periode 2013-2018.

Overwegende dat het voorgelegde ontwerp van statutenwijziging strekt tot wijziging enerzijds van de in art.4, eerste en tweede alinea van de statuten vermelde duur van Inter-energa en dit ingevolge het verzoek tot verlenging van Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019, en anderzijds tot heractivering van het Corporate Governance Comité indien aan de voorwaarden daartoe zou worden voldaan.

Overwegende dat art. 39 DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Inter-energa.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordigers in de schoot van de algemene vergaderingen van Inter-energa gedurende de legislatuur 2013-2018.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Art. 1.- De motiveringsnota bij de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa wordt goedgekeurd en goedkeuring wordt verleend aan het verzoek tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa voor een periode van 1 januari 2015 tot en met 9 november 2019.

Art. 2.- Het ontwerp van statutenwijziging van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa, zoals gevoegd als bijlage bij de aankondigingsbrief van 25 juni 2014, wordt goedgekeurd.

Art. 3.- Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden ook de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 goedgekeurd.

Art. 4.- De aangeduide vertegenwoordiger, de heer Sander Hoogstijns, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Hulshoekstraat 27 (of bij belet zijn eventuele plaatsvervanger, mevrouw Veerle Beckers, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Gyzevennestraat 46) worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden met een gelijklopende agenda) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Inter-energa van 9 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Art. 5.- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de opdrachthoudende vereniging Inter-energa, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt..

031 Infrac Limburg: vaststelling mandaat aan de gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2014

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrac Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 15 december 2014 dat volgend agendapunt bevat:

1. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen twee vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Overwegende dat de heer Danny Snyers reeds eerder werd aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Infrac Limburg voor de volledige duurtijd van de actuele legislatuur 2013-2018, behoudens andersluidend besluit van de gemeenteraad, en de heer Sander Hoogstijns als zijn plaatsvervanger.

BESLUIT 16 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters en K. Claes voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg van 15 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 2.- De aangeduide vertegenwoordiger, de heer Dirk Snyers, schepen, wonende te 3560 Lummen, Toekomststraat 6 (of bij belet hun eventuele plaatsvervanger, de heer Sander Hoogstijns, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Hulshoekstraat 27) worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de hoger staand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Infrac Limburg.

032 Inter-aqua: vaststelling mandaat aan de gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2014

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-aqua.

Gelet op de oproepingsbrief van 15 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua van 16 december 2014 die volgende agendapunten bevat:

2. Benoeming bestuurders
3. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen twee vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Overwegende dat de heer Lars van Rode reeds eerder werd aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Inter-aqua voor de volledige duurtijd van de actuele legislatuur 2013-2018, behoudens andersluidend besluit van de gemeenteraad, en de heer Mario Vrancken als zijn plaatsvervanger.

BESLUIT 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-aqua van 16 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 2.- De aangeduide vertegenwoordiger, de heer Lars Van Rode, schepen, wonende te 3560 Lummen, Fonteinstraat 4, (of bij belet hun eventuele plaatsvervanger, de heer Mario Vrancken, schepen, wonende te 3560 Lummen, Nieuwstraat 44) worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de hoger staand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-aqua.

033 Inter-media: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2014 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-media.

Gelet op de oproepingsbrief van 5 november 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media van 17 december 2014 die volgend agendapunt bevat:

1. Begroting 2015

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen twee vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Overwegende dat de heer Lars Van Rode reeds eerder werd aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Inter-media voor de volledige duurtijd van de actuele legislatuur 2013-2018, behoudens andersluidend besluit van de gemeenteraad, en de heer Mario Vrancken als zijn plaatsvervanger.

BESLUIT 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt het agendapunt van de buitengewone algemene vergadering van Inter-media van 17 december 2014 goedgekeurd.

Artikel 2. De aangeduide vertegenwoordiger, de heer Lars Van Rode, schepen, wonende te 3560 Lummen, Fonteinstraat 4 (of bij belet hun eventuele plaatsvervanger, de heer Mario Vrancken, schepen, wonende te 3560 Lummen, Nieuwstraat 44) worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in het hoger staand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-media.

**034 Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL):
aanduiding nieuwe afgevaardigde raad van bestuur wegens ontslag Luc Eykmans**

Raadslid K. Claes vraagt waarom eerst raadslid Theo Dekoning werd aangesteld, daarna de heer Luc Eykmans, maar nu terug raadslid Theo Dekoning naar voren wordt geschoven.

Raadslid T. Dekoning antwoordt dat dit een partijafpraak is.

De raad

Gelet op ons besluit van 15 april 2013 houdende aanduiding van de heer Luc Eykmans als gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL)..

Overwegende dat de heer Luc Eykmans bij schrijven van 5 november 2014 zijn ontslag heeft ingediend als afgevaardigde in de raad van bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL).

Overwegende dat de heer Theo Dekoning als kandidaat wordt voorgedragen.

BESLUIT 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Het ontslag van de heer Luc Eykmans als gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) te aanvaarden.

Artikel 2.- De heer Theo Dekoning wonende te 3560 Lummen, Veldstraat 16, aan te duiden als gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL), in vervanging van de heer Luc Eykmans, ontslagnemend.

Artikel 3.- Afschrift van dit besluit over te maken aan:

- De Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL)
- Belanghebbende(n).

**035 Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL):
aanduiding gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene
vergadering van 12 december 2014 en vaststelling mandaat**

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen.

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen.

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 27 oktober 2014 voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 12 december 2014 om 18 uur die de volgende agendapunten bevat:

- 1) De definitieve verkiezing van bestuurders A (deelnemers-gemeenten)
- 2) Financieel rapport over het eerste semester 2014, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2014: kennisneming
- 3) Begroting 2015: goedkeuring

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de buitengewone vergadering d.d. 12 december 2014 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met de statutaire bepalingen één (1) vertegenwoordiger mag aanduiden;

Overwegende dat de heer Theo Dekoning wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Mario Vrancken als plaatsvervanger.

BESLUIT 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, M. Peeters voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone vergadering d.d. 12 december 2014 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2.- Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Theo Dekoning, wonende te 3560 Lummen, Veldstraat 16, met als plaatsvervanger: de heer Mario Vrancken, wonende te 3560 Lummen, Nieuwstraat 44.

Artikel 3.- Bovengenoemde vertegenwoordiger of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

036 Cipal: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde voor de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2014 en vaststelling mandaat

De raad

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 19 tot en met 43 inzake de werking en de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal DV (hierna kortweg "Cipal").

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur deelnemer is van Cipal.

Overwegende dat artikel 35 van de statuten van Cipal bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van Cipal die plaatsvindt op vrijdag 12 december 2014 om 10.30 uur in het Seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal.

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2014 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2014 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- 2) Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2015 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
- 3) Vervanging bestuurder
- 4) Wijziging van de zetel van de vereniging
- 5) Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
- 6) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal.

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden.

Overwegende dat mevrouw Veerle Beckers wordt voorgedragen als effectief afgevaardigde en de heer Guy Vaes als plaatsvervanger

BESLUIT 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld en M. Peeters en K. Claes voor N-VA)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 12 december 2014, zoals overgemaakt per aangetekend schrijven van 21 oktober 2014, goedgekeurd.

Artikel 2.- Als vertegenwoordiger van het gemeentebestuur wordt aangewezen: mevrouw Veerle Beckers, wonende te 3560 Lummen, Gyzevennestraat 46 met als plaatsvervanger de heer Guy Vaes, wonende te 3560 Lummen, Geeneindestraat 115.

Artikel 3;- Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger] wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 12 december 2014 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 12 december 2014 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Cipal DV, Cipalstraat 1 te 2440 Geel.

037 Bijkomend punt: Aanduiding B. Claes als plaatsvervangend ambtenaar voor gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

De raad

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119bis, gewijzigd ingevolge de wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op het koninklijk besluit van 17 maart 2005 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.

Gelet op het koninklijk besluit van 7 januari 2001 tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op de aanduiding van gemeentesecretaris Bernard Zwijzen als GAS-ambtenaar op de raad van 28 juni 2010.

Gelet op het feit dat Bernard Zwijzen als enige GAS-ambtenaar werd aangeduid en er geen plaatsvervanging werd aangewezen.

Overwegende dat er een plaatsvervangende GAS-ambtenaar dient aangeduid te worden, teneinde de goede werking van de administratie van GAS niet in het gedrang te brengen.

BESLUIT 20 stemmen voor, 1 stem tegen (S. Coenen voor Lumineus) en 1 onthouding (M. Vanhoyland voor Lumineus)

Artikel 1.- De gemeenteraad wijst de heer Bruno Claes, beleidscoördinator bij het gemeentebestuur van Lummen aan als plaatsvervangend GAS-ambtenaar, belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de toezichthoudende overheid en aan de procureur des Konings te Hasselt.

Gedaan te Lummen, in zitting van 17 november 2014.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris wvd.

de voorzitter

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'B' followed by a horizontal line and a small flourish.

Bruno Claes

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'L' followed by a horizontal line and a small flourish.

Ludo Hermans