

GEMEENTERAAD VAN 19 MEI 2014

Proces-verbaal

De gemeenteraad van Lummen vergadert heden onder voorzitterschap van Ludo Hermans, naar aanleiding van een eerste bijeenroeping gedaan door de voorzitter van de gemeenteraad op .

Aanwezig : Ludo Hermans, voorzitter
Luc Wouters, burgemeester
Betty Luyten, Lars Van Rode, Wim Vangeel, Mario Vrancken en Dirk Snyers, schepenen
Theo Dekoning, Guy Vaes, Maggy Peeters, Hans Suffeleers, An Goijens, Michel Vanhoyland, Stefan Coenen, Rita Moors, Veerle Verboven, Sander Hoogstijns, Niels Schoofs, Koen Claes, Johnny Ceyskens en Carmen Minten, raadsleden;
Bernard Zwijzen, secretaris.

Verontschuldigd: Maggi Van Der Eycken, Veerle Beckers, raadsleden.

De raad gaat over tot de dagorde van heden.

001 Goedkeuring verslag gemeenteraad 28 april 2014

De raad

Gelet op het verslag van de gemeenteraad van 28 april 2014.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 33, 180 en 181 §1.

BESLUIT éénparig

Het verslag van de gemeenteraad van 28 april 2014 goed te keuren.

002 Aanpassing personeelsbehoefteplan en organogram

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2008 houdende de goedkeuring van de wijziging van het administratief statuut voor het gemeentepersoneel.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 8 september 2008 houdende de goedkeuring van het personeelsbehoefteplan.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 januari 2014 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 met daarin de doelstellingen die het beleid wenst te realiseren.

Gelet op de besprekingen ter zake, gevoerd met de representatieve vakbonden op 25 april 2014.

Overwegende dat de personeelsformatie aangepast dient te worden om de doelstellingen van de organisatie te kunnen uitvoeren.

BESLUIT 15 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA)

Artikel 1.- Het personeelsbehoefteplan, inclusief motivatienota, personeelsformatie en financiële simulatie, goed te keuren.

Artikel 2.- Dit personeelsbehoefteplan vervangt integraal alle voorgaande plannen.

003 Goedkeuring niet kappen van alle beuken in de Opworpsstraat (ingediend door An Goijens, Lumineus-Vld)

Schepen M. Vrancken vraagt aan A. Goijens waar zij woont.

Raadslid A. Goijens antwoordt schepen Vrancken dat ze in de Opworpsstraat woont.

Schepen M. Vrancken vraagt of raadslid Goijens bezwaar heeft ingediend.

Raadslid A. Goijens reageert; ze las in het in de krant en heeft er tot nu toe niets over gehoord.

Schepen M. Vrancken is verbaasd dat raadslid Goijens dit punt op de gemeenteraad brengt, aangezien ze zelf geen bezwaar heeft ingediend. Bovendien heeft maar één familie bezwaar ingediend in het kader van het openbaar onderzoek. Er zijn dus weinig bezwaren, aldus schepen Vrancken. Hij betreurt het ook dat de beuken gekapt moeten worden. Het kappen is een keuze van het beleid op advies van de milieuraad, waarin raadslid Goijens zelf zetelt, aldus schepen Vrancken. Schepen Vrancken merkt wel op dat het mogelijk is dat de bewuste milieuraad plaats heeft gevonden tijdens de zwangerschap van raadslid Goijens. Volgens schepen Vrancken verwijst raadslid Goijens naar de 112 beuken die toch gekapt moeten worden omwille van rioleringswerken. De kans is immers zeer groot dat de wortels zullen beschadigd worden, gaat schepen Vrancken verder, beuken zijn immers slechte wegbomen. Aan één zijde had men de beuken kunnen behouden, maar volgens de milieuraad zou de kans dan nog heel groot zijn dat de bomen zouden afsterven.

Schepen Vrancken vervolgt; als er een inbuizing van de gracht is, worden de wortels zo goed als niet geraakt. Echter, volgens schepen Vrancken is dat iets heel anders dan een nieuwe riolering leggen. Indien men de kapotte bomen na de werken zouden kappen, zou het straatbeeld er heel anders uitzien. Vandaar dat men met het oog op het straatbeeld ervoor gekozen heeft om de bomen te behouden, besluit schepen Vrancken.

Raadslid A. Goijens betuigt dat zij het dossier wel opgevolgd heeft, ondanks dat zij niet aanwezig was op de bewuste milieuraad. Volgens raadslid Goijens is hier nooit effectief advies op geformuleerd.

Schepen Vangeel antwoordt dat dit punt behandeld werd op de milieuraad van januari 2013, met een uiteenzetting door de milieuumbtenaar. Er was toen consensus binnen de raad omtrent het verdwijnen van die laan. Volgens schepen Vangeel is het niet de bedoeling dat de raad dat telkens opnieuw moet agenderen. De vergunning wordt afgeleverd door stedenbouw en het advies van de milieuraad blijft in dat verband een advies.

Raadslid A. Goijens vindt het zeer jammer dat de bomen op deze manier moeten verdwijnen. Zij zou voor een minder drastische aanpak geopteerd hebben. In een mensenleven krijgt men hetzelfde uitzicht niet meer terug, aldus raadslid Goijens. Ze blijft het dus jammer vinden.

Raadslid J. Ceyskens vraagt of er een onderzoek gebeurd is in dit verband.

Schepen M. Vrancken bevestigt dit; VOG (Vereniging voor Openbaar Groen) heeft een onderzoek uitgevoerd.

Raadslid J. Ceyskens gaat verder; zelfs als men bezwaar had ingediend met betrekking tot bepaalde beuken, dan verdwijnen deze toch.

Volgens de burgemeester zou het gemeentebestuur nochtans zware inspanningen geleverd en getracht te hebben om de bomen te behouden.

Raadslid R. Moors neemt namens N-VA akte van de kapping, maar vindt dat de eigenheid van een straat toch behouden moet kunnen worden. Raadslid Moors neemt aan dat er gele bekendmakingsdocumenten zijn gezet.

De burgemeester bevestigt dit; er zijn eveneens twee infovergadering georganiseerd in dit verband.

Raadslid Moors wenst de relativiteit van zo'n bekendmaking te beklemtonen, aangezien mensen gewoon voorbij dergelijke gele bekendmakingsformulieren rijden.

De burgemeester legt uit dat het gemeentebestuur de gemeentelijke website gebruikt om dergelijke dingen bekend te maken. Eveneens schrijft men de aanliggende inwoners ook nog eens aan en organiseert het gemeentebestuur een infovergadering.

Schepen M. Vrancken vult aan; de bezwaarindieners werden ook nog eens apart aangeschreven.

Raadslid J. Ceyskens vraagt of er voorwaarden zijn voor de heraanplant van de bomen.

Schepen M. Vrancken repliceert dat er zuilbeuken aangeplant zullen worden; deze zijn erg resistent.

Raadslid S. Coenen vindt de opmerking van schepen Vrancken betreffende de al dan niet aanwezigheid van raadslid Goijens op de milieuraad omwille van haar zwangerschap ongepast.

Volgens schepen M. Vrancken was dit geen persoonlijke opmerking. Hij verontschuldigt zich voor deze opmerking.

Raadslid S. Coenen wijst erop dat indien dergelijke laan in een andere gemeente zou verdwijnen, de verantwoordelijke schepen met pek en veren de laan uitgestuurd zou worden. Volgens raadslid Coenen is de vraag: is het gemeentebestuur bereid om de gok te wagen en ten allen prijzen de straat te behouden?

Schepen M. Vrancken reageert dat hij op deze vraag daarnet uitgebreid geantwoord heeft.

De raad

Overwegende dat in Het Belang van Limburg van 10 april 2014 een artikel verscheen waarin gestipuleerd werd door de bevoegde schepen van Openbare Werken dat voor het rioleringsproject van de Opworpstraat de 112 beuken sowieso moeten gekapt worden.

Overwegende dat de bevoegde schepen in datzelfde krantenartikel ook toegeeft dat de bomen aan één zijde van de straat zouden kunnen behouden worden. Hij beweert dat door de werken de wortels van deze beuken toch zouden geraakt worden en daarom voorstelt om de 112 beuken te kappen en nieuwe beuken te planten als de weg klaar is.

Overwegende dat de beuken in de Opworpstraat een typisch straatbeeld vormen dat met het aanplanten van nieuwe beuken nooit geëvenaard kan worden op korte en middellange termijn.

Overwegende dat sinds de inbuizing van een gedeelte van de open gracht in de Opworpstraat in 2007 waarbij ook aan de wortels van bepaalde beuken gewerkt is, er na 7 jaren nog geen beuk gesneuveld is.

Overwegende dat er volgens Lumineus-Vld rekening moet worden gehouden met het behoud van de beuken en het typische straatbeeld in de Opworpstraat.

Overwegende dat, indien blijkt dat na de wegeniswerken bepaalde beuken ernstig geleden hebben, er nog steeds een kapotte beuk kan vervangen worden door een jonge beuk. Dit is een minder drastische maatregel die zeker het proberen waard is volgens Lumineus-Vld.

Overwegende dat dit onderwerp in de varia op de voorgaande gemeenteraad van 23 april 2014 niet in detail kon besproken worden.

BESLUIT 7 stemmen voor (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en J. Ceyskens voor Groen!), 12 stemmen tegen (L. Hermans, L. Wouters, B. Luyten, W. Vangeel, C. Minten, G. Vaes, D. Snyers, V. Verboven, S. Hoogstijns, L. Van Rode, T. Dekoning, M. Vrancken) en 2 onthoudingen (H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden).

Enig artikel

Lumineus-Vld vraagt aan de raad om de 112 beuken in de Opworpsstraat niet te kappen.

004 RESOC Limburg: Regionaal Socio-economisch Overlegplatform - goedkeuring Streekpact Limburg 2014 - 2019

Raadslid H. Suffeleers vraagt of dit een jaarlijks bedrag van 5.000 EUR is. Hij vraagt eveneens of er bij andere gemeentebesturen geïnformeerd werd of zij zullen instappen.

Volgens schepen D. Snyers zijn sommige gemeenten tevreden over de dienstverlening, terwijl anderen dat niet zijn. Aan het lidmaatschap zit alleszins geen subsidie vast, aldus schepen Snyers. Dit overlegorgaan kan het gemeentebestuur nog gebruiken in de toekomst.

Raadslid H. Suffeleers vraagt of men al concrete voorstellen voor Lummen in gedachte heeft.

De burgemeester gaat hierop in; omwille van de centrale ligging komen de bedrijven vanzelf naar Lummen toe, dus in die zin is dergelijk overlegorgaan voor andere gemeenten van groter belang.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Gelet op het schrijven van RESOC Limburg de dato 28 maart 2014 waarin zij haar Streekpact 2014 – 2019 voorstelt. Dit Streekpact profileert zich als een socio-economische langetermijnvisie voor de streekontwikkeling van Limburg.

Gelet op de vraag van RESOC Limburg om een officiële goedkeuring van dit Streekpact door de gemeenteraad tegen 31 mei 2014.

BESLUIT 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid.)

Enig artikel

Het Streekpact 2014 – 2019 goed te keuren.

005 Openbare verkoop OCMW-gebouw

Raadslid R. Moors vraagt of er geen andere mogelijkheden zijn voor het huidige gebouw of de locatie. Zij denkt bijvoorbeeld aan de inplanting van een buitenschoolse opvang.

De burgemeester antwoordt dat het gemeentebestuur plaats voorziet op de zorgcampus aan het rustoord voor de buitenschoolse opvang.

Raadslid H. Suffeleers wil weten wat de opbrengst zal zijn van de verkoop.

Volgens de burgemeester moet er eerst nog een schatting aangevraagd worden.

Raadslid A. Goijens vraagt of er al geïnteresseerden zijn.

De burgemeester gaat ervan uit dat er wel degelijk kandidaten zijn.

Raadslid M. Vanhoyland wil weten voor welke percelen er juist een schattingsprijs gevraagd wordt.

De burgemeester antwoordt dat er een schattingsprijs gevraagd wordt voor de grond en het gebouw.

De raad

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 § 1 en artikel 43 § 2 12° , alsmede deze inzake het bestuurlijk toezicht zoals omschreven in titel VIII.

Gelet op het feit dat het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort voor zover de verrichting niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Gelet op het feit dat de gemeente eigenaar is van de percelen gelegen Meerlestraat 24, met als kadastrale gegevens Lummen, C1/2111/B3 en C1/2111/C3.

Overwegende dat de diensten van het OCMW binnenkort het pand, gelegen aan de Meerlestraat zullen verlaten om te verhuizen naar het nieuwe administratieve centrum

Gelet op de bepalingen van het burgerlijk wetboek.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

BESLUIT 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en J. Ceyskens voor Groen!)

Artikel 1.- De verkoop van de percelen gelegen Meerlestraat 24, met als kadastrale gegevens Lummen, C1/2111/B3 en C1/2111/C3 bij middel van openbare verkoop, principieel goed te keuren.

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit te zenden aan notaris Lambrecht, wonende te 3560 Lummen, Ringlaan 20, met het oog op het treffen van de voorbereidingen met betrekking tot de openbare verkoop.

Artikel 3.- Het college opdracht te geven een schattingsverslag aan te vragen.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de financiële dienst.

Artikel 5.- Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 6.- De burgemeester en de gemeentesecretaris te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen die voortvloeien uit deze beslissing.

006 Aanduiding ontwerper voor het bouwen van een loods op de terreinen van de gemeentelijke werkplaatsen: goedkeuring bestek en vaststelling gunningwijze en lijst aan te schrijven firma's

Raadslid H. Suffeleers wil weten of de werkplaatsen in de toekomst definitief op die locatie zullen blijven.

Schepen M. Vrancken reageert hier bevestigend op; dat is de bedoeling.

Volgens de burgemeester werd de Bosstraat eerder als alternatieve locatie afgetoetst. Echter, dit is financieel niet haalbaar.

Raadslid R. Moors vindt het positief dat verschillende architecten worden aangeschreven. Zij is voorstander om hetzelfde te doen voor advocaten.

De burgemeester wijst op de wetgeving overheidsopdrachten, waarin juridische diensten specifiek omschreven worden als zijnde op basis van expertise en vertrouwensrelatie tussen partners. In die zin speelt de reglementering daar een ondergeschikte rol, eindigt de burgemeester.

Raadslid K. Claes vraagt welk bedrag in het bestek werd vastgelegd.

Volgens schepen M. Vrancken is dit 250 000 EUR. De bedoeling is om het bestek zo eenvoudig mogelijk te houden, aldus schepen Vrancken.

Raadslid J. Ceyskens merkt op dat er in het bestek aandacht besteed wordt aan duurzame aspecten. Hij wil weten of hier rekening mee gehouden wordt en of de adviezen van DUBO bindend zijn.

Volgens schepen W. Vangeel gaat het hier louter om een advies. Deze zijn dus niet bindend. Het gaat hier immers om een eenvoudige hal, aldus schepen Vangeel.

Raadslid J. Ceyskens hoopt dat men toch rekening houdt met de duurzaamheidsadviezen, gezien het gebouw toch voor een lange termijn zal voorzien worden.

Raadslid A. Goijens vraagt of er zonnepanelen voorzien zijn.

Volgens de burgemeester zijn er geen zonnepanelen voorzien.

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 EUR excl. btw niet bereikt).

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanduiding ontwerper voor het bouwen van een loods op de terreinen van de gemeentelijke werkplaatsen" een bijzonder bestek met nr. 2014/6150/01 werd opgesteld.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 17.500,00 EUR excl. btw of 21.175,00 EUR incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Overwegende dat volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Re-st architectenvennootschap bvba, Torenp plein 2/13 te 3500 Hasselt
- Architeam bvba, Leuvensesteenweg 350 te 3190 Boortmeerbeek
- Helsen & Van Com Architecten Thonissenlaan 61 te 3500 Hasselt
- Q-bus Architectenbureau, Guido Gezellelaan 70/1 te 3550 Heusden-Zolder
- Paul Vanhees architect bvba, Koerselsesteenweg 35 te 3580 Beringen
- AROgroup Architectuur, Hoogstraat 8 te 3690 Zutendaal
- Achten architectuur bvba, Linkhoutstraat 58 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Francis Enkels bvba, Populierenstraat 25 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Evelien Exelmans bvba, Linkhoutstraat 325 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Houtmeyers Geert bvba, Gyzevennestraat 36 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Bart Moors bvba, Opworpstraat 29 te 3560 Lummen
- Jacobs Elke, Kapelstraat 93 te 3560 Lummen
- Lambrighs Tony, Gestelstraat 53 te 3560 Lummen
- DSP2 bvba, Belokenstraat 6 te 3560 Lummen

Overwegende dat prijs het enige gunningscriterium is dat van toepassing is op deze opdracht.

Overwegende dat 1 juli 2014 om 11u wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van offertes.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014.

Gelet op de prioritair e beleidsdoelstelling "Het gemeentebestuur is goed georganiseerd en onderhoudt een goed contact met de burger".

Gelet op actie 6150 "Nieuw magazijn voor de werkplaatsen".

BESLUIT 15 stemmen voor en 6 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA.)

Artikel 1.- Het bijzonder bestek met nr. 2014/6150/01 voor de opdracht "Aanduiding ontwerper voor het bouwen van een loods op de terreinen van de gemeentelijke werkplaatsen" goed te keuren.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- Volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Re-st architectenvennootschap bvba, Torenp plein 2/13 te 3500 Hasselt
- Architeam bvba, Leuvensesteenweg 350 te 3190 Boortmeerbeek
- Helsen & Van Com Architecten, Thonissenlaan 61 te 3500 Hasselt
- Q-bus Architectenbureau, Guido Gezellelaan 70/1 te 3550 Heusden-Zolder
- Paul Vanhees architect bvba, Koerselsesteenweg 35 te 3580 Beringen
- AROgroup Architectuur, Hoogstraat 8 te 3690 Zutendaal
- Achten architectuur bvba, Linkhoutstraat 58 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Francis Enkels bvba, Populierenstraat 25 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Evelien Exelmans bvba, Linkhoutstraat 325 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Houtmeyers Geert bvba, Gyzevennestraat 36 te 3560 Lummen
- Architectenbureau Bart Moors bvba, Opworpstraat 29 te 3560 Lummen
- Jacobs Elke, Kapelstraat 93 te 3560 Lummen
- Lambrighs Tony, Gestelstraat 53 te 3560 Lummen
- DSP2 bvba, Belokenstraat 6 te 3560 Lummen

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht vast te leggen op het verbinteniskrediet op budgetcode 2014/2210700/1/0190.

007 Aanpassing tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur

Schepen W. Vangeel wil voorafgaandelijk al even wijzen op het feit dat er een aantal materiële vergissingen in de cijfers voorkomen in het ontwerp dossier. De ambtenaar, verantwoordelijk voor het dossier, heeft erkend dat er iets over het hoofd gezien is bij de opstelling van het dossier en wenst zich hiervoor alvast te verontschuldigen, aldus schepen Vangeel.

Raadslid N. Schoofs wenst naar 20 EUR te gaan voor organisaties buiten Lummen. Dat is niet gebeurd waardoor deze organisaties hier voor een spotprijs terecht kunnen. In het verleden was dit probleem ook al eens aan de orde, aldus raadslid Schoofs.

Volgens schepen W. Vangeel hanteert het gemeentebestuur wel degelijk hogere prijzen, eveneens in overeenstemming met de prijzenpolitiek die in OHVM wordt gehanteerd. De sportraad heeft deze gunstig geadviseerd. Er zijn geen opmerkingen over gemaakt, volgens schepen Vangeel.

Raadslid R. Moors wil namens Klavertje 5 vragen om de tarieven voor kinderen op het huidige peil te behouden. De stijging van 25 eurocent zal te voelen zijn.

Schepen W. Vangeel meent dat men eveneens als bestuur moet kijken waar men meer inkomsten kan halen. De Lummense scholen zwemmen nog steeds aan de helft van het tarief van de niet-Lummense scholen. Schepen Vangeel moet ergens een draagvlak zoeken en vinden in een dergelijke dossier.

Raadslid R. Moors stelt voor om het tarief voor de kinderen in het belang van de kansarmen te handhaven.

Raadslid J. Ceyskens heeft deze vraag ook gekregen vanuit onze school.

De burgemeester merkt op dat het gemeentebestuur van Lummen één van de weinige besturen is die een zwembad heeft dat 220 000 EUR aan exploitatie op jaarbasis kost. Het bestuur doet dus reeds enorme inspanningen, vindt de burgemeester.

Raadslid J. Ceyskens vreest dat om die reden een aantal scholen het zwemmen is gaan terugschroeven.

Schepen W. Vangeel verwijst naar de andere gemeenten waar het schoolzwemmen een stuk duurder wordt. Hij vindt dit een heel redelijke verhoging.

Raadslid H. Suffeleers vindt de tarieven nog veel te laag, zeker voor niet-Lummense scholen. Voor de niet-Lummense scholen mogen deze tarieven maal vier gaan. Raadslid Suffeleers zou het zwembad sowieso overlaten aan de privé-sector.

De burgemeester reageert dat men die oefening reeds eerder maakte. Een renovatie dringt zich op, maar de privé-sector is niet geïnteresseerd.

Volgens raadslid S. Coenen is een openbaar zwembad net als een openbare bibliotheek: een dienstverlening die de gemeente op zich moet nemen.

Raadslid N. Schoofs vraagt wie de zaal van het OHVM in het oog houdt. Raadslid Schoofs ziet er niemand.

Schepen W. Vangeel antwoordt dat de zaal in principe door de zaalwachter in de gaten wordt gehouden.

Raadslid N. Schoofs doet nochtans regelmatig het licht uit en zet de verwarming af in het OHVM.

Schepen W. Vangeel antwoordt dat indien er daar een probleem is , dit aan hem mag doorgegeven worden.

Raadslid J. Ceyskens stemt tegen omwille van de verhoging van de schooltarieven.

De raad

Gelet op ons raadsbesluit van 20 april 2010 houdende goedkeuring reglement inzake tarieven voor gebruik sportinfrastructuur en voor deelname aan sportpromotionele activiteiten.

Gelet op het gunstig advies van de sportraad van donderdag 24 april 2014

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet.

BESLUIT 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen (N Schoofs en H. Suffeleers als onafhankelijke raadsleden en J. Ceyskens voor Groen! (raadslid Ceyskens stemt tegen omwille van de schooltarieven)) en 4 onthoudingen (R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en A. Goijens voor Lumineus-Vld.)

Artikel 1.- De tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur met ingang **vanaf 1 september 2014** als volgt goed te keuren:

1. Tarieven huur sporthallen

DAGEN	UREN	CATEGORIE A	CATEGORIE B	CATEGORIE C
		Prijs per terrein/uur	Prijs per terrein/uur	Prijs per terrein/uur
MA-DI DO-VR	daluren 09.00-17.00	1,25 EUR	4 EUR	7 EUR
	piekuren 17.00-22.00	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR
WOE	daluren 09.00-17.00	1,25 EUR	4 EUR	7 EUR
	piekuren 17.00-22.00	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR
ZAT	Alle uren	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR
ZON	Alle uren	1,5 EUR	6 EUR	10 EUR

Categorie A :

- Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad voor jeugdsportactiviteiten voor jongeren tot 18 jaar onder leiding van gediplomeerde lesgevers
- Stichting Vlaamse schoolsport (SVS) voor schoolsportactiviteiten met Lummense scholen
- Lummense basisscholen voor activiteiten tijdens de schooluren
- 't Hoeveke en Den Heuvel

Categorie B :

- Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad
- Bloso en andere opleidingscursussen in samenwerking met sportdienst

Categorie C :

- Andere organisaties, individuen, bedrijven enz.

- Lummense Middelbare scholen

Opmerkingen:

O.H.V.M. en POLYVALENT LOKAAL : tarief = 1 terrein

M.P.I. : = 3 terreinen

Bij annulering minder dan 7 dagen vooraf zal het tarief van categorie C worden aangerekend.
Boete bij niet-annulering van reservatie sporthal of zwembad = 25 EUR. (bovenop de huurprijs)

2.Tarieven schadegevallen sportcomplex

Sleutel kleedkamer zwembad/sporthal	20 EUR
Hotelbol sleutelhanger	30 EUR
cylinder	100 EUR

Voor alle andere schadegevallen zal steeds een officiële offerte gevraagd worden bij een deskundige firma. Het Gemeentebestuur zal 10 % extra aanrekenen voor administratieve kosten met een maximum van 100 EUR.

3.Tarieven zwembad

VRIJ ZWEMMEN	EUR
Individuele (+16 j)	2 EUR
Senioren (+65j)	1,5 EUR
Andersvaliden (+16 j)	1,5 EUR
Abonnement (+16 j)	30 EUR / 20 beurten
Kinderen	1,5 EUR
Abonnement kinderen	20 EUR / 20 beurten
Andersvaliden	1 EUR
Jarigen op de dag van hun verjaardag of eerstvolgende openingsdag	gratis
<u>GROEPEN</u>	
Groepen vanaf 15 pers.	1 EUR kinderen / 1,5 EUR volwassenen
<u>SCHOLEN</u>	
Lummense scholen	0,75 EUR/ 30 min
Niet-Lummense scholen	1,5 EUR / 30 min
Lesgever sportdienst	20 EUR/uur (Lummense scholen) 25 EUR/ uur (niet-Lummense scholen)
Zwembrevet (kaart en lint)	1 EUR
<u>HUUR ZWEMBAD GROEP</u>	
<u>Aangesloten met de sportraad</u>	
Jeugd met redder van eigen club	6 EUR/ uur
Volwassenen met redder van eigen club	24 EUR/ uur
<u>Niet-aangesloten met de sportraad</u>	

Met redder van sportdienst	50 EUR/uur
zonder redder van de sportdienst	30 EUR/uur
<u>Douche (enkel tijdens openingsuren sportcomplex en afhankelijk van beschikbaarheid</u>	1 EUR

(*) de trainingsuren van de jeugd moeten wel gebeuren onder leiding van gediplomeerde lesgevers.

4.Diverse tarieven

Extra maaibeurt sportterrein 75 EUR

(Vette druk = aanvulling of wijziging)

Invoering vanaf 1 september 2014

008 **Aanpassing reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

De raad

Gelet op de bemerking van het agentschap Binnenlands Bestuur waarin wordt aangegeven dat het besluit van 18 november 2013 enkel een aantal tegoed rollen toekent aan en belasting heft op gezinnen met maximaal 4 personen, terwijl het initieel de bedoeling is dat eenzelfde aantal rollen wordt toegekend en eenzelfde belasting wordt geheven voor gezinnen van vier personen en meer.

Overwegende dat het besluit van 18 november 2013 hieraan dient aangepast.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid de artikelen 10 en 26.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheidartikel 5.1.1. en volgende.

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Lummen bij LIMBURG.NET.

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET.

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET.

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28 augustus 2013).

Overwegende dat de gemeente Lummen met ingang van 1 januari 2014 wil instappen in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET.

Overwegende dat de gemeente Lummen via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente Lummen en LIMBURG.NET goedkeurt waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt.

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente/stad er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

BESLUIT 16 stemmen voor, 2 stemmen tegen (A. Goijens voor Lumineus-Vld en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid) en 3 onthoudingen (R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA)

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2014, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, metaal, klein gevaarlijk afval,

groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de oprachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als oprachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politie verordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven. In inrichtingen voor collectieve woongegelegenheden zoals studentenhuizen, kloostergemeenschappen, bejaardentehuizen, wordt voor de toepassing van dit reglement elke individuele woongegelegenheid afzonderlijk beschouwd als de woongegelegenheid van één gezin.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

-voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil:

- De terbeschikkingstelling op jaarbasis van de voorgeschreven plastic zakken van 22 of 44 liter voldoende om 660 liter huisvuil voor een éénpersoonsgezin aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:

- 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken
- 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken
- 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken
- **4 persoonsgezin of meer:** 3 rollen grote zakken

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van de aangeboden plastic zakken.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is.

- voor het aan huis ophalen op afroep:

- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het

afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

- Voor de straat- of wijkcontainers:

Het deponeren van textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de gemeente beheerde containerpark:

- De toegang tot het gemeentelijke containerpark.

- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 600 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin,	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de

CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister of vreemdelingenregister is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in Artikel 6 - van dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente. De kosten zijn opgesplitst in een basiskost per gezin en een persoonskost (dit is een tegoed aan verwerking huisvuil per gezinslid zoals omschreven in artikel 3,9°).

De basiskost per gezin zoals berekend door LIMBURG.NET bedraagt € 92,09.

Voor het aanslagjaar 2014 wordt € 42,09 van de basiskost per gezin als kohierbelasting aangerekend.

Per ophaalpunt wordt voor de verwerking van de hoeveelheden huisvuil zoals vermeld in artikel 3,9° het bedrag verhoogd met:

€ 18,75 voor een- eenpersoonsgezin

- € 25,00 voor een- tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een- driepersoonsgezin
- € 37,50 voor- **een vierpersoonsgezin of meer**

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting is verschuldigd per woonelegenheid maar hoofdelijk tussen alle meerderjarige leden van het gezin in deze woonelegenheid.

Artikel 7 - Vrijstellingen en verminderingen

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- De gemeentelijke bewoners van Woonzorgcentrum " Het Meerlehof", Wijngaardstraat 15 te Lummen.

Artikel 8 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 10 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het

jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIM-BURG.NET.

Artikel 11 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 12 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2014.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 13 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de

basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs/gebruik van een gemeentekaart/....

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basistekst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 14 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - groenafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark) :
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen
 - asbest
 - groenafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
 - gemengd bouwpuin,
 - grofvuil, roofing, treinbielzen (C-hout)

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING VOOR INZAMELING AAN HUIS EN OP AFROEP

Artikel 15 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil

- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

- Contantbelasting: groenafval
 - 1 rol van 10 composteerbare groenafvalzakken: € 2,50/rol

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 16 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE CONTANTBELASTING VERSCHULDIGD OP HET CONTAINERPARK

Artikel 17 - De toegang tot het containerpark

De toegang tot het containerpark gebeurt op basis van een toegangsbadge of de elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge voor zelfstandige ondernemers. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan
€ 15/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge.

Het gebruik van de toegangsbadge [of e-id] heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd met ingang van 1 januari 2014 door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.->

Kmo's en verenigingen genieten deze quota niet.

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Contantbelasting	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	groenafval, grond en afbraakhout	groenafval: 600 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin,	asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

AFDELING IV - DE HEFFING

Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het containerpark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, registreren aan de toegangszuil. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het containerpark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld. -

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen. -

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn. -

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer. Hij/zij ontvangt een ticket en het totaal bedrag van de verschuldigde contantbelasting. Deze contantbelasting kan onmiddellijk elektronisch worden verrekend, achteraf per overschrijving of eventueel in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag via de voorschottenregeling. -

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegsysteem op het containerpark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden. De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting. -

Artikel 20 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd

door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING V - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 22 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 23 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 24 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat voor een aaneengesloten periode van meer dan 3 maanden een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont van meer dan € 50,00 wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, omgezet in een kohierbelasting, die dan verschuldigd is volgens de bepalingen van HOOFDSTUK 2 -.

Artikel 25 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2014.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 26 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 27 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

De aanslagbiljetten van de kohierbelasting vermelden de gegevens vermeld in Artikel 10 - van dit reglement.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten per aangetekend schrijven worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het aangetekend schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is

betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Ingebrekestelling'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET aangetekend een ingebrekestelling aan de belastingplichtige. Voor deze ingebrekestelling wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn na de ingebrekestelling worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten per aangetekend schrijven worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het aangetekend schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Ingebrekestelling'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de herinnering, verstuurt LIMBURG.NET aangetekend een ingebrekestelling aan de belastingplichtige. Voor deze ingebrekestelling wordt de kostprijs van de aangetekende zending aangerekend. De ingebrekestelling verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn na de ingebrekestelling worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 28 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een ingebrekestelling met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een ingebrekestelling met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de ingebrekestelling dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 29 - De kostenaanrekening van de ingebrekestellingen en dwangbevelen

De portkosten van de ingebrekestelling en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 30 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een ingebrekestelling, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 31 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting conform HOOFDSTUK 2 -Artikel 8 - of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende ingebrekestelling tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 32 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatighedsintresten, draagt LIM-BURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatighedsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIM-BURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 33 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014.

Artikel 34 - Opheffing

Dit reglement vervangt met ingang van 1 januari 2014 het besluit van de gemeenteraad van Lummen van 18 november 2013 houdende goedkeuring reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 35 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- De gouverneur van de provincie Limburg
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de milieudienst van de gemeente Lummen,
- de financieel beheerder van de gemeente Lummen,
- de parkwachters van het gemeentelijk containerpark.

Vet cursief = aanpassing

009 Cipal: vaststelling mandaat aan de gemeentelijke afgevaardigde voor de algemene vergadering van 13 juni 2014

De raad

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal.

Gelet op artikel 35 van de statuten van Cipal.

Gelet op de oproepingsbrief van 25 april 2014 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Cipal van 1 april 2014 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- 2) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2013, afgesloten op 31 december 2013
- 3) Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2013, afgesloten op 31 december 2013
- 4) Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2013, afgesloten op 31 december 2013

- 5) Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2013, afgesloten op 31 december 2013
- 6) Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2013
- 7) Vervanging van de op voordracht van de gemeente Brasschaat benoemde bestuurder
- 8) Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
- 9) Rondvraag
- 10) Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger mevrouw Veerle Beckers als effectief afgevaardigde en de heer Guy Vaes als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg gedurende de legislatuur 2013-2019.

BESLUIT 13 stemmen voor en 8 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en H. Suffeleers en N. Schoofs als onafhankelijke raadsleden)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 13 juni 2014 goedgekeurd.

Artikel 2.- De aangeduide vertegenwoordiger mevrouw Veerle Beckers, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Gyzevennestraat 46 (of bij belet haar eventuele plaatsvervanger de heer Guy Vaes, raadslid, wonende te 3560 Lummen, Geneindestraat 115) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Cipal

010 Bijkomend punt - IGL: aanduiding gemeentelijke afgevaardigde voor de gewone algemene vergadering van 20 juni 2014 en vaststelling van mandaat

De raad

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen.

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 9 mei 2014 voor de gewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 20 juni 2014 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

- 1) Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2013
- 2) Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2013
- 3) De balans 2013 en de resultatenrekening 2013, en de vaststelling van het saldo; goedkeuring
- 4) Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring

- 5) Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6) Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2014: goedkeuring.

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de buitengewone vergadering d.d. 20 juni 2014 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met de statutaire bepalingen één (1) vertegenwoordiger mag aanduiden;

Overwegende dat Theo Dekoning wordt aangeduid als effectief afgevaardigde en Mario Vrancken als plaatsvervanger.

BESLUIT 14 stemmen voor en 7 onthoudingen (M. Vanhoyland, S. Coenen en A. Goijens voor Lumineus-Vld, R. Moors, K. Claes en M. Peeters voor N-VA en N. Schoofs als onafhankelijk raadslid)

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone vergadering d.d. 20 juni 2014 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2.- Wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Theo Dekoning, Veldstraat 16, 3560 Lummen, met als plaatsvervanger: Mario Vrancken, Nieuwstraat 44, 3560 Lummen.

Artikel 3.- Bovengenoemde vertegenwoordiger of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4.- Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

Gedaan te Lummen, in zitting van 19 mei 2014.

Namens de raad:

de gemeentesecretaris

de voorzitter

Bernard Zwijzen

Ludo Hermans