

# Medewerker ICT

<b>Dienst</b>	Dienst ICT
<b>Functiekaart</b>	I. Administratief personeel
<b>Weddeschaal</b>	C1-C3
<b>Te begeven bij</b>	Aanwerving
<b>Plaats in het organogram</b>	De medewerker ICT maakt deel uit van de dienst ICT in de afdeling organisatie & informatie en legt verantwoording af aan het afdelingshoofd organisatie & informatie
<b>Directe leidinggevende</b>	Afdelingshoofd organisatie & informatie
<b>Hoofddoel van de functie</b>	De medewerker staat in voor de ondersteuning van de werking van de dienst, de deskundige ICT en het afdelingshoofd.

## Taakomschrijving

- Beheer ICT-helpdesk, analyse van binnenkomende probleemmeldingen en verder helpen medewerkers
- Ondersteuning medewerkers bij het gebruik van de diverse hardware en software-toepassingen
- Inventarisatie ICT-middelen
- Ondersteunen van de ICT-infrastructuur van gemeente & OCMW
- Installatie en configuratie toestellen gebruikers
- Zelfstandig oplossen van diverse problemen
- Contacten met leveranciers met het oog op offertes, bestellingen, problemen
- Algemene administratieve taken eigen aan de dienst

## Competentieprofiel

### Kerncompetenties:

- klantgericht zijn
- samenwerken
- voortdurend verbeteren

### Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

### Gedragscompetenties:

- analyseren en verwerken
- initiatief nemen
- communiceren
- flexibel zijn
- nauwgezet en punctueel zijn
- betrouwbaarheid