

Functiebeschrijving: deskundige openbare werken en mobiliteit

Dienst	Ruimte
Weddenschaal	B1-B3
Te begeven bij	aanwerving
Plaats in het organogram	De deskundige openbare werken en mobiliteit staat onder rechtstreekse leiding van het diensthoofd werken
Hoofddoel van de functie	Het betreft een gecombineerde functie openbare werken en mobiliteit. De deskundige openbare werken verdedigt de belangen van het bestuur bij de uitvoering van openbare werken. De deskundige mobiliteit draagt het verkeersbeleid.

Taakomschrijving

Openbare werken:

- Voorbereiden, opvolgen en afhandelen van de dossiers i.v.m. uitvoering van openbare werken.
- Actief deelnemen aan coördinatievergaderingen en werfvergaderingen en hierover correct rapporteren aan het diensthoofd werken en het College.
- Administratieve afhandeling van vorderingsstaten en meerwerken met bijhorende budgetopvolging van de werven in uitvoering
- Bijhouden van het dagboek der werken en goedkeuren van technische fiches bij infrastructuurwerken.
- Het bestuur vertegenwoordigen, informeren en hun belangen verdedigen bij voorlopige en definitieve opleveringen.
- Ondersteunen van de dienst overheidsopdrachten bij de opmaak van de technische bepalingen voor lastenboeken.
- Het bestuur vertegenwoordigen op infomarkten en infovergaderingen ivm infrastructuurwerken
- Ondersteunen van de dienst communicatie met het oog op een volledige en correcte berichtgeving over infrastructuurwerken.
- Advies uitbrengen aan het College over de allerhande bouw- en wegenbouwdossiers in uitvoering
- Klachtenbehandeling i.v.m. werken in uitvoering en hierover verbaal en schriftelijk communiceren met burgers
- Constructief meewerken het beheer van het patrimonium binnen de gemeente.
- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties

Mobiliteit:

- Voorbereiden, opvolgen en afhandelen van de dossiers ivm de het verkeersbeleid
- Actief deelnemen aan het intern overleg binnen de technische verkeerscommissie.
- Administratieve ondersteuning van de gemeentelijke adviesraad mobiliteit
- Advies uitbrengen aan het diensthoofd werken en het College over allerhande verkeersdossiers.
- Constructief meewerken aan het verkeersbeleid binnen de gemeente
- Opmaken van beleidsplannen ivm verkeer
- Behandelen van vragen en klachten ivm verkeer
- Opvolgen van de werking van de gemachtigd opzichters

Algemeen:

- Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

- samenwerken
- voortdurend verbeteren
- klantgericht zijn

Kenniscompetentie:

- vaktechnische kennis bezitten

Gedragscompetenties:

- initiatief nemen
- overtuigen
- coachen
- plannen en organiseren
- organisatiebetrokkenheid