

Huishoudelijk reglement



Minder Mobielen Centrale 'T KLAVERTJE

Informatiebrochure lokaal dienstencentrum 't Klavertje

Versie: augustus 2022



Huishoudelijk

Reglement

Minder

Mobielen

Centrale

't Klavertje

V.U.:

OCMW Lummen

Administratief Centrum

Gemeenteplein 13

3560 Lummen

Lokaal

Dienstencentrum

' t Klavertje

Versie:

Augustus 2022

INHOUD

LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE	3
Minder Mobielen Centrale (MMC)' T KLAVERTJE	4
Voor wie is de MMC bedoeld?	4
Wat houdt MMC in?	4
Nieuwe gebruiker	5
Een rit aanvragen of annuleren	6
Praktische afspraken & richtlijnen	8
Verzekering	9
Privacy	9
Financiële aspecten van de hulpverlening	10
Inspraak, tevredenheid en onderzoek van klachten	11

LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T KLAVERTJE

't Klavertje is een open huis waar iedereen terecht kan voor ontmoeting, ontspanning, informatie, vorming en dienstverlening. Het lokaal dienstencentrum richt zich tot de Lummense bevolking, maar in het bijzonder tot de 55-plussers.

Je kan bij ons terecht voor een gezellige babbel, om te kaarten, om informatie in te winnen over de dienstverlening of rond geplande activiteiten.



Minder Mobielen Centrale (MMC) 't Klavertje

Voor wie is de MMC bedoeld?

Om beroep te kunnen doen op de MMC moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- inwoner zijn van de gemeente Lummen
- geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of eigen vervoer omwille van ziekte, beperking of leeftijd
- Inkomensvoorwaarde: het inkomen mag niet hoger zijn dan 2x het leefloon

Opmerking: afwijking betreffende de inkomensvoorwaarde kunnen enkel toegestaan worden mits goedkeuring van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Wat houdt AML in?

Vrijwillige chauffeurs staan in voor het vervoer van de MMC. Zij zetten zich belangeloos in voor het vervoer.

Indien je voldoet aan de voorwaarden kan je de MMC inschakelen voor volgende ritten:

- allerhande sociale activiteiten o.a. familiebezoek, vervoer dagverzorgingscentrum, kleine boodschappen

Opmerking: afstand ritten beperkt tot 30 km van de woonplaats

- medische ritten bv. dokter, ziekenhuis, kinesist

Opmerking: MMC is niet bedoeld als dringend medisch vervoer.

Zwaar zorgbehoevenden dienen vergezeld te worden door een **begeleider** voor eventuele bijstand.

Ben je rolstoelgebruiker?

Dan zal de chauffeur gebruik maken van het aangepast busje met rolstoellift.

Nieuwe gebruiker

Huisbezoek

Wanneer je voor de eerste keer beroep doet op de MMC komt een maatschappelijk assistent op huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek luisteren we naar je zorgvragen en behoeften en gaan we ook je hulpbehoefte na.

De maatschappelijk assistent bekijkt ook of je voldoet aan de inkomensvoorwaarde:

- recht op verhoogde tegemoetkoming: klevertje van ziekenfonds is voldoende
- geen recht op verhoogde tegemoetkoming: inkomsten van de laatste maand worden samengeteld

Tijdens het huisbezoek ontvang je een afschrift van het huishoudelijk reglement. Dit reglement is goedgekeurd door de OCMW-Raad van Lummen. De OCMW-Raad kan ten allen tijde het huishoudelijk reglement wijzigen.

Opmerking: leden aangesloten bij Anders Mobiel Limburg voor 1 april 2021 blijven automatisch aangesloten bij de MMC.



Een rit aanvragen of annuleren

Hoe

Elke rit moet je aanvragen bij een medewerker van het lokaal dienstencentrum 't Klavertje.

Dit kan op volgende manieren:

- telefonisch: iedere werkdag van 9u tot 12u - tel. nr. 013/390 605
- bureelbezoek: iedere werkdag van 9u tot 12u
- via mail: lokaaldienstencentrum@lummen.be

Als gebruiker mag je geen rechtstreekse afspraken maken met de chauffeur.

Wanneer

Wacht niet tot het laatste moment! Ritten kunnen enkel doorgaan op voorwaarde van beschikbaarheid van een vrijwillige chauffeur.

Elke rit moet je steeds minstens **3 werkdagen** op voorhand aanvragen, bv. een rit voor maandag moet je de week ervoor op woensdag voor 12u aanvragen.

Op deze manier heeft de dienst voldoende tijd om een chauffeur te zoeken.

Nodige gegevens

Bij elke rit vragen we volgende gegevens:

- naam gebruiker
- dag en tijdstip van de rit
- uur van afhalen
- doel van de rit
- bestemming
- wachttijd
- ev. rolstoelgebruiker / rollator (en of deze plooibaar zijn)
- ev. begeleiding

Een rit annuleren

Wanneer je door omstandigheden een rit moet annuleren, vragen we je de dienst zo spoedig mogelijk te verwittigen. Indien je niet of niet tijdig geannuleerd hebt, en de chauffeur dus onnodig bij je aan de deur staat, worden de gereden kilometers van de woonst van de chauffeur naar het ophaaladres en terug aangerekend.

Annulatie door chauffeur

Indien door onvoorziene omstandigheden, bv. ziekte van de chauffeur, een rit niet kan doorgaan zal de dienst al het mogelijke doen om een andere chauffeur te zoeken. Indien dit niet lukt zal de dienst je doorverwijzen naar een andere organisatie.



Praktische afspraken & richtlijnen

- De gemaakte afspraken met de dienst moeten tijdens de uitvoering van de rit worden nageleefd o.a.: uur, bestemming, wachttijd.
- Gebruikers kunnen enkel naar de aangevraagde bestemming gebracht worden. Tijdens de rit kunnen dus geen extra bestemmingen aan de chauffeur gevraagd worden (= niet verzekerd).
- Het is niet mogelijk om als gebruiker zelf een chauffeur te kiezen, dit bepaalt de dienst.
- De chauffeur is baas in eigen wagen. Hij bepaalt o.a. of er in de wagen mag gerookt, gegeten of gedronken worden.
- Dronken gebruikers of begeleiders worden niet vervoerd.
- Onze chauffeurs zijn allemaal vrijwilligers en hebben het recht om zelf ritten te weigeren.
- Indien je in het bezit bent van een parkeerkaart voor mindervaliden neem deze dan elke rit mee.

Niet naleven van afspraken

Bij problemen of betwistingen neemt de chauffeur en/of de gebruiker contact op met de dienst.

Bij het niet naleven van de afspraken, vermeld in het huishoudelijk reglement, kan de dienst verdere hulpverlening weigeren.

Onze chauffeurs die voor je vervoer zorgen doen dit vrijwillig.

We hechten er dan ook veel belang aan dat je hun met respect behandelt.

Verzekering

Na inschrijving genieten de gebruikers van de MMC automatisch van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de schade die de gebruiker zou kunnen toebrengen aan derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de persoon in het voertuig zelf.

De verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop de gebruiker zich kan beroepen.

Als je beroep doet op een begeleider, geniet deze **niet** van deze verzekering.

Ook voor onze chauffeurs is een verzekering afgesloten.

De volledige voorwaarden van het verzekeringscontract kan je steeds opvragen bij de dienst.

Let op: een rit moet op voorhand aangevraagd zijn bij de dienst. Ritten die niet geregistreerd zijn bij de dienst zijn niet verzekerd!

Privacy

Gemeente en OCMW Lummen respecteren jouw privacy en verwerken persoonsgegevens altijd in overeenstemming met de toepasselijke Belgische en Europese wetgeving .

Meer informatie over hoe we jouw persoonsgegevens verwerken en welke rechten je zelf hebt, vind je in onze privacyverklaring op www.lummen.be/privacy .

Financiële aspecten van de hulpverlening

Lidgeld

- voor één jaar: 6 euro per persoon of 9 euro per koppel
- voor een half jaar (vanaf 1 juli): 3 euro per persoon of 4,50 euro per koppel.

Je ontvangt een factuur om het lidgeld te betalen.

Voor 31 december moet je het lidmaatschap hernieuwen. Wij sturen je een uitnodiging in het begin van de maand.

Bijdragen

Volgende bijdragen worden aangerekend:

kilometervergoeding:

De gehanteerde kilometervergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding voor overheidspersoneel zoals die jaarlijks bekend gemaakt wordt in de omzendbrief en gepubliceerd in Het Staatsblad."

- De kilometers beginnen te tellen vanaf:
 - personenwagen: vanaf de woonplaats van de chauffeur en terug
 - het busje: vertrekkend van de standplaats van het busje

Opmerking: worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld.
- **Parkeerkosten:** parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

Betaling

De gebruiker betaalt na de rit onmiddellijk aan de chauffeur de kilometervergoeding + ev. parkeerkosten.

De gebruiker krijgt hiervan een ontvangstbewijs.

Wachttijd

Indien de chauffeur dient te wachten, adviseren wij de gebruiker om de chauffeur een drankconsumptie aan te bieden.

Bij een langere wachttijd mag de chauffeur op en af naar huis rijden. De chauffeur verwittigt de gebruiker hiervan op voorhand. Deze extra kilometers worden ook betaald door de gebruiker.

Terugbetaling mutualiteit

De mutualiteiten voorzien soms een terugbetaling in de vervoerskosten bij behandelingen en revalidatie. Hiervoor kan je contact opnemen met je eigen mutualiteit.

Inspraak, tevredenheid en onderzoek van klachten

Principe

Alleen maar tevreden gebruikers...! Welke dienst droomt daar niet van? Maar waar mensen werken kan er wel eens iets mis gaan of ontstaan er misverstanden. Daar ontkomt niemand aan, onze dienst dus ook niet.

Het OCMW vindt elke klacht of suggestie belangrijk. Deze kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening. Elke melding zal de dienst nauwgezet onderzoeken.

Sommige suggesties of opmerkingen kan de dienst snel oplossen

Indien je suggesties hebt of je bent ontevreden, kan je dit best eerst bespreken met de medewerkers van lokaal dienstencentrum 't Klavertje of het diensthoofd van de thuiszorgdienst. De dienst doet zijn best om je suggesties en/of opmerkingen zo snel mogelijk te behandelen.

Belangrijk is dat je in zo'n gesprek zo duidelijk mogelijk aangeeft wat er niet goed is en wat er volgens jou beter kan. In zo'n geval is een officiële klachtenprocedure vaak niet nodig.

Klacht indienen

Als gebruiker kan je ook schriftelijk een klacht indienen. Hiervoor kan je het nodige meldingsformulier opvragen bij de dienst.

Minder Mobielen Centrale 't Klavertje

Locatie:

**GCOC Oosterhof zaal 5
Dr. Vanderhoeydonckstraat 56
3560 Lummen**

Postadres:

**Administratief Centrum
Gemeenteplein 13
3560 Lummen**

Tel: 013 / 390 605

E-mail: lokaaldienstencentrum@lummen.be

**Bereikbaarheid MMC 't Klavertje:
ledere werkdag van 9u tot 12u**