



Interne afsprakennota

1. Algemeenheden

Statuut van de groep van assistentiewoningen

1.1 Beheer van de groep van assistentiewoningen

De groep van assistentiewoningen Residentie Den Eik is eigendom van en wordt beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Lummen.

Residentie Den Eik, Wijngaardstraat 23, 3560 Lummen

OCMW-Lummen, Administratief Centrum, Gemeenteplein 13, 3560 Lummen

Directeur wnd. Bram Hulsmans 013/52 13 54

Maatschappelijk assistente Ann Brems 013/52 13 54 bereikbaar op woensdag.

Beiden nemen samen de taken van de woonassistent op zich.

Het OCMW-Lummen is een lokaal openbaar bestuur met rechtspersoonlijkheid.

1.2 Directeur

De door het OCMW aangestelde directeur, eveneens directeur van Woonzorgcentrum Het Meerlehof, oefent het algemene toezicht uit. Hij verzekert de harmonieuze werking van de groep van assistentiewoningen volgens de regels die door het OCMW zijn vastgesteld en volgens de bevoegdheden die haar werden toegekend.

1.3 Erkenning van de groep van assistentiewoningen

De groep van assistentiewoningen Residentie Den Eik is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer CE 2693.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid oefent toezicht uit op de erkenning en het respecteren van de toepasselijke erkenningsvoorwaarden van de groep van assistentiewoningen.

In Residentie Den Eik zijn er 20 assistentiewoningen. Elke assistentiewoning bestaat uit een leefruimte, een slaapruiimte, een badkamer, een berging, een volledig ingerichte kookruimte en kan door maximaal twee personen bewoond worden. Elke assistentiewoning is uitgerust met een oproepsysteem waardoor de bewoner in geval van nood een medewerker van het woonzorgcentrum Het Meerlehof kan oproepen. In Residentie Den Eik is er eveneens een ontmoetingsruimte.

1.4 Algemeen principe

Het OCMW biedt in Residentie Den Eik huisvesting aan waarbij geen toelatings- en ontslagcriteria worden gehanteerd die betrekking hebben op:

1. de ideologische, filosofische, godsdienstige en politieke overtuiging van elke bewoner. Deze overtuiging mag echter niet storend zijn voor de andere bewoners. De afhandeling gebeurt conform de klachtenprocedure.

2. het lidmaatschap van een organisatie of groepering

3. de financiële draagkracht van de bewoner

4. de etnische afkomst van de bewoner

5. seksuele oriëntatie en genderidentiteit

6. keuze met betrekking tot vroegtijdige zorgplanning

7. dragerschap van micro-organismen zonder risico voor de andere gebruikers



1.5 Strategische beslissingen

Het OCMW-Lummen verbindt er zich toe om een actieve communicatie te voeren met de bewoners en de gebruikersraad met betrekking tot de strategische beslissingen van het management die een impact hebben op de dagelijkse werking, op de kosten van het verblijf of de aard van de aangeboden zorg- en dienstverlening.



2. Opnamevoorwaarden

2.1 Wie kan opgenomen worden?

Residentie Den Eik staat open voor senioren wiens gezondheidstoestand zodanig is dat zij relatief zelfstandig kunnen leven, maar die behoefte hebben aan een woning die functioneel aangepast is aan de fysische, mentale en sociale mogelijkheden van senioren.

De assistentiewoningen van Residentie Den Eik zijn bestemd voor de opvang van alleenstaande of samenwonende senioren zoals bedoeld in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de groepen van assistentiewoningen van 28 juni 2019.

2.2 Bijzondere opnamevoorwaarden

2.2.1 Leeftijd

De kandidaat-bewoner moet minstens 65 jaar oud zijn op het ogenblik van de aanvraag voor een assistentiewoning. Voor samenwonenden geldt die leeftijdsvoorwaarde voor beiden.

Per groep van assistentiewoningen kan een aantal assistentiewoningen worden aangeboden aan gebruikers die jonger zijn dan 65 jaar. Wettelijk kan maximaal 25 procent van het totale aantal erkende assistentiewoningen van de groep kan daarvoor in aanmerking komen en concreet is dit voor onze groep van assistentiewoningen vastgelegd op maximum 2 assistentiewoningen.

De minister kan nadere voorwaarden bepalen voor deze gebruikers.

2.2.2 Zorgbehoefte

De bejaarden die worden opgenomen mogen niet behoren tot de categorieën van zorgbehoevendheid B of C van de Katzschaal tenzij men samenwoont met een valide persoon.

Bij twijfel omtrent de zelfredzaamheid van de kandidaat-bewoner kan het OCMW steeds een bijkomend onderzoek laten uitvoeren door een specifieke geneesheer. Dit bijkomend onderzoek dient een prognose op korte of middellange termijn te bevatten en de kosten van dit onderzoek zijn ten laste van de kandidaat-bewoner.

2.2.3 Inwoner Lummen

De kandidaat-bewoners moeten inwoner zijn van de gemeente Lummen.

Indien er geen kandidaat-bewoners zijn die aan deze voorwaarde voldoen, kunnen ook senioren die niet woonachtig zijn in de gemeente Lummen opgenomen worden.

Voor deze kandidaat-bewoners wordt er een aparte wachtlijst aangelegd. Deze wachtlijst wordt enkel gebruikt wanneer de reguliere wachtlijst uitgeput is.

Binnen deze aparte wachtlijst wordt er via de scorebepaling een voorrang voorzien voor kandidaat-bewoners die een binding hebben met Lummen:

- de aanvrager is iemand die jarenlang in Lummen gewoond heeft en voor zorg elders is gaan wonen of vanaf geboorte/zijn jeugd heeft doorgebracht in Lummen;
- indien minstens één kind in Lummen woont;



2.3 Behandeling van de aanvraag tot opname

2.3.1 Opnameaanvraag

Enkel aanvragers ingeschreven op de wachtlijst komen in aanmerking voor de toewijzing van een assistentiewoning. De inschrijving op de wachtlijst dient te gebeuren bij de maatschappelijk assistent in aanwezigheid van de aanvrager en/of diens vertegenwoordiger. De maatschappelijk assistent komt hiervoor altijd langs tijdens een huisbezoek om de verschillende mogelijkheden van de hulpverlening te onderzoeken en te bespreken. De maatschappelijk assistent zorgt samen met de kandidaat-bewoners voor het opmaken van een uitgebreid opnamedossier.

Elke aanvraag tot opname wordt in de regel als niet-ontvankelijk beoordeeld vanaf het ogenblik dat vaststaat dat belanghebbende niet op de hoogte was van deze aanvraag. Deze afspraak is niet van toepassing op beide personen van een koppel indien enkel met één partner de aanvraag wordt besproken als de mentale toestand van de andere partner een bespreking niet toelaat.

2.3.2 Sociaal onderzoek – beoordeling zorgteam - weigering

De maatschappelijk assistent voert een sociaal onderzoek uit om na te gaan of een assistentiewoning de meest geschikte woonvorm is voor de kandidaat-bewoner.

De maatschappelijk assistent formuleert voor elke aanvrager die aan de toelatingsvoorwaarden voldoet een voorstel van puntenbepaling zoals bepaald door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Voor samenwonenden wordt de minst zelfredzame aanvrager gescreend.

De maatschappelijk assistent legt de puntenbepaling van elke aanvrager en de toewijzingsvoorstellen voor aan het zorgteam.

Het zorgteam neemt op basis van het advies van de maatschappelijk assistent bij consensus een beslissing voor de toewijzing van de assistentiewoning. De beslissingen van het zorgteam zijn onmiddellijk uitvoerbaar. De beslissing van de eerstvolgende toewijzing wordt aan de kandidaat-bewoner schriftelijk meegedeeld na het zorgteam.

De toewijzingsbeslissingen van het zorgteam worden ter kennisgeving op de eerstvolgende zitting van het Bijzonder Comité Sociale Dienst meegedeeld.

Vanuit het OCMW wordt gestreefd naar een wachtlijst waarbij de kandidaten effectief opgenomen willen worden op het moment dat ze het aanbod krijgen. Dit maakt dat kandidaten met een preventieve aanvraag niet op de wachtlijst geplaatst worden.

Een vrijgekomen assistentiewoning wordt toegewezen aan de kandidaat ingeschreven op de wachtlijst, die aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, waarvan het sociaal onderzoek gunstig is en die op de scorelijst het hoogst aantal punten heeft.

Wanneer een kandidaat-bewoner aan de algemene voorwaarden voldoet, maar het zorgteam adviseert om deze kandidaat niet op te nemen op de wachtlijst, neemt het Bijzonder Comité Sociale Dienst de beslissing tot weigering. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.



2.3.3 Uitzonderingen

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst kan, ten uitzonderlijke titel en op gemotiveerde wijze en mits verzoek van het zorgteam, op basis van dwingende sociale en/of psychologische redenen of in geval van heirkracht (vb. verlies van de woning door brand, huis onbewoonbaar door waterschade,...), na voorlegging van een sociaal verslag, afwijken van voornoemde regels.

Indien een bewoner van Residentie Den Eik opgenomen wordt in de assistentiewoning als alleenstaande en er nadien wil gaan samenwonen met de partner die voldoet aan de leeftijdsvoorwaarde, moet de kandidaat-bewoner de selectieprocedure doorlopen. Na deze procedure zal het zorgteam een advies geven aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Indien de samenwoning beëindigd wordt tussen de rechthebbende bewoner en de partner die de toestemming tot bewoning heeft gekregen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst, blijft de eerstgenoemde het recht tot bewoning behouden.

Indien de rechthebbende bewoner overlijdt of wordt opgenomen in het woonzorgcentrum, blijft de overlevende partner het recht tot bewoning behouden.

2.4 Schriftelijke overeenkomst

Bij de toewijzing wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten. Behoudens met zijn uitdrukkelijk akkoord wordt er aan de bejaarde geen andere assistentiewoning toegewezen dan deze die hem bij de opname werd toegekend.

Enkel indien het recht van de groep van assistentiewoningen op het gebruik van de assistentiewoning waarin de bewoner verblijft, wordt beëindigd, kan het genotsrecht van de toegewezen assistentiewoning worden beëindigd en wijst het OCMW aan de bewoner een andere gelijkwaardige assistentiewoning toe.



3. Modaliteiten aangaande het verbreken of opzeggen van de schriftelijke overeenkomst

Tijdens de proefperiode van 30 dagen kan de schriftelijke overeenkomst opgezegd worden door beide partijen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van minstens 7 kalenderdagen. Na de proefperiode hebben het OCMW en de bewoner het recht de schriftelijke overeenkomst te beëindigen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen voor de bewoner en 60 kalenderdagen voor het OCMW.

De opzeg gebeurt aangetekend of tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging.

Gedurende deze opzeggingstermijn/na overlijden is de dagprijs verschuldigd maximaal tot de dag die voorafgaat aan de weder-ingebruikname van de assistentiewoning door een nieuwe bewoner.

3.1 Beëindiging door de bewoner

Indien de assistentiewoning bewoond is door twee personen dienen zij gezamenlijk de opzeggingsbrief te ondertekenen.

3.2 Beëindiging door het OCMW

Bewoners die een graad van zorgbehoevendheid bereiken waardoor de thuisverzorging in de assistentiewoning niet meer volstaat, worden na overleg met de betrokkene of diegene die hem vertegenwoordigt, ingeschreven in een passende instelling.

Indien de bewoner, of diegene die hem vertegenwoordigt, de noodzaak tot overplaatsing om gezondheidsredenen betwist, kan het Bijzonder Comité Sociale Dienst steeds een bijkomend onderzoek vragen aan een door haar aangeduide deskundige.

De opzegtermijn wordt verlengd tot het ogenblik waarop een passende huisvesting– of opnamemogelijkheid voor de betrokken bejaarde is gevonden binnen een redelijke termijn.

De schriftelijke overeenkomst wordt beëindigd op de dag van de overplaatsing indien de bewoner de assistentiewoning alleen betreft.

De bewoners van Residentie Den Eik krijgen absolute voorrang bij een overgang van Residentie Den Eik naar Woonzorgcentrum Het Meerlehof op voorwaarde dat:

- De opname-aanvraag minstens één week voor het zorgteam in het bezit is van de maatschappelijk assistente van het woonzorgcentrum om op het volgende zorgteam behandeld te kunnen worden
- Zijn/haar zorgprofiel overeenkomt met het wenselijk profiel voor de afdeling van het woonzorgcentrum waarop er een plaats is vrijgekomen

De schriftelijke overeenkomst van bewoners die de interne afsprakennota niet naleven of die door hun gedrag regelmatig of voortdurend de sereniteit in de groep van assistentiewoningen Residentie Den Eik storen, of die de assistentiewoning verwaarlozen, kan na twee schriftelijke verwittigingen en na een beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst beëindigd worden.

Bij wanbetaling kan het Bijzonder Comité Sociale Dienst een einde maken aan de schriftelijke overeenkomst. Als wanbetaling wordt beschouwd het niet nakomen van de in de schriftelijke overeenkomst vastgelegde betalingsverplichtingen na twee schriftelijke verwittigingen.



Vooraleer tot de beslissing tot opzegging over te gaan, wordt de bewoner de gelegenheid gegeven om gehoord te worden door het Bijzonder Comité Sociale Dienst. De bewoner wordt daartoe schriftelijk uitgenodigd. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze uitnodiging zal dit beschouwd worden als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot opzegging genomen worden.

3.3 Bij overlijden

In geval van overlijden van de (langstlevende) bewoner neemt de schriftelijke overeenkomst de facto een einde op de dag van de volledige ontruiming van de assistentiewoning. Gedurende een termijn van minstens 5 dagen (ingaaend de dag na het overlijden) krijgen de erfgenamen de mogelijkheid de assistentiewoning te ontruimen en de sleutels aan het bestuur te overhandigen. In onderling overleg kan deze termijn verlengd worden. Indien de ontruiming niet binnen de onderling overlegde termijn gebeurt zal het OCMW de assistentiewoning ontruimen ten laste van de nalatenschap en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan. De reële aantoonbare opslagkosten worden aan de nabestaanden aangerekend. De verplichting tot betalen van de dagprijs blijft bestaan tot en met de dag van de volledige ontruiming van de assistentiewoning.

De persoonlijke bezittingen worden dan gedurende minstens een termijn van drie maanden en maximum zes maanden bewaard. Hierna mag het OCMW Lummen vrij beschikken over deze bezittingen.



4. Inspraak en onderzoek van suggesties en klachten

4.1 De gebruikersraad

De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners van Residentie Den Eik of hun vertegenwoordigers en vergadert minstens eenmaal per trimester. De samenstelling kan veranderen maar het OCMW-Lummen waarborgt dat de bewoners altijd minstens de helft van de aanwezigen uitmaken. De gebruikersraad kan ten allen tijde, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de directeur advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de algemene werking betreffen.

Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt. De verslaggever wordt aangeduid door de gebruikersraad. Afschriften van het verslag worden overhandigd aan de directeur en aan iedere bewoner via de individuele brievenbussen. Het verslag wordt bijgehouden in een speciaal daartoe bestemd register dat door de directeur bewaard wordt.

De directeur, de maatschappelijk assistent, de woonassistent en/of de voorzitter van het OCMW kunnen door de gebruikersraad uitgenodigd worden om de vergaderingen bij te wonen.

4.2 Procedure bij grensoverschrijdend gedrag

Deze procedure is vermeld in het kwaliteitshandboek en kan ten allen tijde opgevraagd worden. Deze procedure heeft als doel de fysieke en psychische integriteit van de bewoners te waarborgen en beschermen.

4.3 Procedure bij brand en andere ernstige gebeurtenissen met impact op de dagelijkse werking

Volgende werkvoorschriften zijn vermeld in het kwaliteitshandboek en kunnen ten alle tijden opgevraagd worden:

- Brand
- Defect lift
- Defect zusteroproepsysteem WZC en GAW

Deze werkvoorschriften zijn opgemaakt met het doel de goede werking te kunnen garanderen bij defect van de lift of van het zusteroproepsysteem. In geval van brand zullen medewerkers van het woonzorgcentrum de nodige stappen ondernemen zoals vermeld in het werkvoorschrift 'Brand'.

4.4 Suggesties en klachten

Suggesties en klachten kunnen door de bewoner of door de gebruikersraad overgemaakt worden aan de klachtenbehandelaar, de directeur, conform de klachtenprocedure.

Alle ingediende klachten en suggesties zullen volgens de interne klachtenprocedure van het OCMW-Lummen behandeld worden. Aan de indiener van een suggestie of een klacht wordt het gevolg, dat aan de suggestie of klacht werd gegeven, binnen de afgesproken termijn mondeling en/of schriftelijk meegedeeld.

De klachtenanalyses worden op de gebruikersraad besproken.

Aan Residentie Den Eik hangt een ideeën-bus. Hierin kunnen ideeën, suggesties, opmerkingen en voorstellen gedeponneerd worden door de bewoners. Wekelijks wordt de bus geleidigd.



Al deze ideeën, suggesties, opmerkingen en voorstellen worden door de gebruikersraad besproken en desgevallend uitgewerkt en overgemaakt aan de klachtenbehandelaar, de directeur, die dit (indien nodig) behandelt conform de klachtenprocedure.



5. Opnamemodaliteiten

5.1 Onthaal

Het OCMW staat in voor een passend onthaal van de nieuwe bewoners, waarbij alle nodige informatie wordt verstrekt.

5.2 Toewijzing van de assistentiewoning

De bewoners hebben het volstrekte genot van de assistentiewoning (inclusief terras) die hen is toegewezen. Zij zorgen zelf voor de bemeubeling en de inrichting. Meubels, stoffen en apparaten die niet beantwoorden aan de eisen inzake (brand)veiligheid en hygiëne kunnen geweigerd worden.

5.3 Interne verhuis

Aan de bewoner mag geen andere assistentiewoning toegewezen worden dan die welke bij de opname werd toegekend behalve met zijn uitdrukkelijk akkoord.

Enkel indien het recht van de groep van assistentiewoningen op het gebruik van de assistentiewoning waarin de bewoner verblijft, wordt beëindigd, kan het genotsrecht van de toegewezen assistentiewoning worden beëindigd en wijst het OCMW aan de bewoner een andere gelijkwaardige assistentiewoning toe.

Een vraag voor verhuis naar een andere assistentiewoning wordt niet toegestaan.

5.4 Formaliteiten

Van elke bewoner worden volgende gegevens bewaard: de identiteitsgegevens van de bewoner, de naam van de huisdokter, de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon/personen die in geval van nood moet(en) verwittigd worden (en indien mogelijk en noodzakelijk andere nuttig geachte medische gegevens).

Bij het betrekken van de assistentiewoning die hem/haar is toegewezen, zal de verantwoordelijke van het OCMW samen met de bewoner een gedetailleerde plaatsbeschrijving opmaken (inclusief vermelding meterstanden) over de toestand van de assistentiewoning, de ter beschikking gestelde toestellen en roerende voorwerpen. De bewoner verbindt zich ertoe de assistentiewoning bij het vertrek in dezelfde toestand opnieuw over te dragen aan het OCMW van Lummen met uitzondering van wat door ouderdom of overmacht is tenietgegaan of beschadigd.

De bewoner is ertoe gehouden iedere wijziging in de gezinssamenstelling onmiddellijk ter kennis te brengen van de directeur.



6. Verblijfsmodaliteiten

6.1 Afwezigheid

Iedere bewoner heeft het recht zijn assistentiewoning tijdelijk te verlaten.

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meerdere dagen zijn assistentiewoning verlaat (familiebezoek, opname in een ziekenhuis, reizen, ...) wordt hij/zij verzocht de assistentiewoning af te sluiten en de directeur op de hoogte te brengen zodat hij deze afwezigheid kan registreren.

Indien de bewoner voor langere periode elders verblijft, dient hij de aangepaste maatregelen te nemen om schade aan de assistentiewoning te voorkomen (bv. vorst, brand, ...).

6.2 Inrichting/Onderhoud

De bewoner mag aan de assistentiewoning (vloer, muren...) niets veranderen. Het gebruik van behangpapier (of varianten) is niet toegelaten. De (afkastingen van) deuren, gordijnkasten en plinten mogen niet geschilderd worden. De bewoner moet de assistentiewoning inrichten met eigen meubilair, op voorwaarde dat rekening wordt gehouden met de eisen van veiligheid en hygiëne.

De bewoners zijn verantwoordelijk voor het onderhoud en behoud van de netheid van de assistentiewoning. Indien zij omwille van ziekte of fysische problemen niet zelf kunnen instaan voor het onderhoud, dienen zij een beroep te doen op de thuiszorgdienst van het OCMW of een dienst naar keuze.

Het OCMW behoudt zich het recht om regelmatig de staat van onderhoud van de assistentiewoning te controleren.

De gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen en technische installaties (lift, verwarming) worden ingericht en onderhouden door het OCMW. De bewoners mogen er gebruik van maken, zonder dat dit schadelijk mag zijn of storend voor de andere bewoners.

Het OCMW behoudt zich het recht voor om desgevallend een afzonderlijke interne afsprakennota op te maken voor het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen.

Het OCMW staat in voor het onderhoud van de tuin en de aanplantingen.

Aan de bewoners wordt aangeraden de instructies betreffende het gebruik van de verwarmingsinstallatie na te leven teneinde het risico op legionellabesmetting zo veel mogelijk te beperken.

De bewoners staan zelf, zoals alle andere inwoners van de gemeente, in voor de sortering en de afvoer van het huisvuil. Het huisvuil moet tijdig naast de openbare weg geplaatst worden op de dag van de omhaling. Voor de tijdelijke stockage van het te sorteren afval in de voorziene recipiënten en de volle huisvuilzakken met restafval, is een opslagplaats voorzien.

6.3 Huisdieren

Het is de bewoners toegestaan om huisdieren te houden, mits in acht neming van het reglement voor huisdieren in GAW Den Eik.



6.4 Bezoek

De bewoners hebben het recht ten allen tijde bezoek te ontvangen of zelf Residentie Den Eik te verlaten. De bewoners en bezoekers wordt gevraagd de rust en sereniteit in het gebouw te bewaren. Na 22u dient stilte in acht te worden genomen.

6.5 Rookverbod

Het is verboden om te roken in de gemeenschappelijke ruimtes, in de lift en in bed. Wij adviseren bovendien om niet te roken in de assistentiewoning en daarvoor het individueel terras te gebruiken.

6.6 Sloten en sleutels

Sloten mogen niet worden vervangen. Elke sleutel is geregistreerd, blijft eigendom van het OCMW en dient te worden ingeleverd bij de opzegging of ontbinding van de schriftelijke overeenkomst op straffe van schadebeding. De bewoners krijgen 3 sleutels ter beschikking. Het is ten strengste verboden om sleutels bij te laten maken. Indien gewenst kan buiten aan de voordeur een sleutelkastje met codeklavier geplaatst worden.

6.7 Vrijtijdsbesteding

Het inrichtend bestuur en de gebruikersraad kunnen voor de bewoners vrijetijds- en/of bezigheidsactiviteiten inrichten. De deelname gebeurt op vrijwillige basis.

Bewoners van Residentie Den Eik mogen deelnemen aan de grote activiteiten van Woonzorgcentrum Het Meerlehof. Voor sommige (onderdelen van) activiteiten kan dit enkel mits betaling van een persoonlijke bijdrage.

Fietsen worden op een ordelijke manier gestald in de daartoe voorbehouden ruimte.

6.8 Was drogen

Was mag gedroogd worden op het terras op een droogrekje, niet op de leuning. Het droogrekje moet zich bevinden op het individuele terras van de bewoner, niet in de gang.

6.9 Schotelantenne

De bewoners mogen geen schotelantenne plaatsen.



7. Dienstverlening

7.1 Vrijheid van keuze

De bewoners hebben de volstreekte vrije keuze van huisarts, thuisverpleging, thuiszorg of enige andere zorgverstreker of dienstverlener.

Het OCMW verstrekt in uitvoering van deze schriftelijke overeenkomst geen bestendige verpleging, gezinszorg of poetshulp.

Gezinszorg, poetshulp, maaltijdbedeling en klusjesdienst worden wel in het bereik gebracht van de bewoners die naar eigen keuze, telkens zulks nodig is en mits betaling, een beroep kunnen doen op de thuiszorgdienst van het OCMW-Lummen of een dienst naar keuze.

Indien het noodzakelijk wordt geacht, kan een vertegenwoordiger van het OCMW een door de bewoner gekozen arts raadplegen.

7.2 Middagmaal

Aan de bewoners wordt de mogelijkheid geboden om dagelijks, tegen betaling, een warme maaltijd te gebruiken in de cafetaria van het woonzorgcentrum Het Meerlehof. De tarieven en gebruikersvoorwaarden worden door het OCMW bepaald.

Uiteraard zijn bewoners geheel vrij om van alternatieven, zoals maaltijden aan huis, gebruik te maken.

7.3 Bad nemen

Aan de bewoners wordt de mogelijkheid geboden om op afspraak een bad te nemen in WZC Het Meerlehof. De tarieven en gebruiksvoorwaarden worden door het OCMW bepaald.

7.4 Dringende hulp, crisis- en overbruggingszorg

Het OCMW garandeert de bewoners crisiszorg en overbruggingszorg.

Voor zeer dringende hulp is er een oproepsysteem voorzien waarmee ten allen tijde een medewerker van het woonzorgcentrum kan worden bereikt. Deze crisiszorg garandeert onmiddellijk een aangepaste interventie ingeval van een noodsituatie en is inbegrepen in de dagprijs.

Indien de bewoner zelf niet in staat is om hulp te vragen maar er gevreesd wordt voor een levensbedreigende situatie, heeft het OCMW de toestemming om zich de toegang te verschaffen tot de assistentiewoning.

Indien blijkt dat er aangepaste zorg nodig is na de crisiszorg kan de bewoner beroep doen op overbruggingszorg. Deze is niet inbegrepen in de dagprijs.

Overbruggingszorg is aangepaste zorg na een crisis die gedurende een korte periode (maximum 7 dagen) wordt geboden tot de bewoner zelf zorg heeft gekozen.

Residentie Den Eik heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van het OCMW-Lummen waarin die zich ertoe verbindt de gezinszorg met voorrang te verlenen.



8. Veiligheid - verzekering

De bewoners moeten zich strikt schikken naar de maatregelen die door het OCMW worden genomen met het oog op de beveiliging van de groep van assistentiewoningen en zijn bewoners.

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen is het nodig dat de bewoner een bijzondere inspanning levert om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren:

- Gebruik bij voorkeur een ijzeren vuilnisemmer.
- Sluit geen supplementaire verwarmingstoestellen aan. In elke woonst zijn er voldoende verwarmingselementen aanwezig.

De bewoner dient zich vertrouwd te maken met de gangen waarlangs hij in geval van nood zijn assistentiewoning, verdieping of het gebouw dient te verlaten. Om deze reden moeten de gangen altijd vrijgehouden worden en mogen er geen voorwerpen in de gang geplaatst worden.

Gebruik bij brand nooit de lift.

Blijf kalm en help medebewoners.

Er wordt de bewoner gevraagd niet te roken in bed en in de lokalen waar een rookverbod geldt. Er dient geruime tijd gewacht te worden vooraleer asbakken te ledigen.

Ook dient de bewoner uitsluitend CEBEC gekeurde, elektrische apparaten te gebruiken, vermits deze voldoen aan de Europese normen. Dominostekkers of 'kattenkoppen' zijn bij wet verboden uitgezonderd de CEBEC gekeurde tafelcontactdozen. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers e.d. zal de bewoner de directeur onmiddellijk op de hoogte brengen.

Het gebruik van televisietoestellen met beeldbuis is verboden. Enkel flatscreens zijn toegelaten.

De bewoner dient deel te nemen aan de brandoefeningen die door het OCMW en de brandweer worden georganiseerd. De algemene richtlijnen die gelden bij brand zijn bevestigd op de voordeur van elke assistentiewoning. Deze richtlijnen mogen niet verwijderd worden.

De directeur of het OCMW-personeel kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers. Daarom wordt de bewoner gevraagd zich te verzekeren tegen risico's waarvoor hij burgerlijk aansprakelijk kan gesteld worden (familiale verzekering).

De directeur of het OCMW-personeel kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele schade, vernieling, verdwijning of ontvreemding van gelden, persoonlijke bezittingen of goederen van de bewoner, zijn familie of bezoekers. Daarom wordt de bewoner gevraagd persoonlijke bezittingen te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's.



9. Kennisgeving van de interne afsprakennota

Alle bewoners gaan, door het feit van hun opname in Residentie Den Eik, de verbintenis aan de voorschriften van de interne afsprakennota na te leven.

Bij opname in Residentie Den Eik wordt een exemplaar van de interne afsprakennota samen met een exemplaar van de schriftelijke overeenkomst tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan de bewoner overgemaakt.

Deze interne afsprakennota en schriftelijke overeenkomst zijn vastgesteld en kunnen gewijzigd worden door een beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW-Lummen.

Indien er wijzigingen aangebracht worden aan deze interne afsprakennota en/of schriftelijke overeenkomst dan hebben de doorgevoerde wijzigingen op zijn vroegste uitwerking dertig dagen na de betekening aan de bewoners van deze interne afsprakennota en/of schriftelijke overeenkomst, die aan de bewoner, die tekent voor ontvangst, overhandigd moet(en) worden.

Indien de bewoner niet akkoord gaat met de wijzigingen (uitgezonderd dagprijs) aan de schriftelijke overeenkomst dan kan hij/zij in Residentie Den Eik blijven tegen de vroegere voorwaarden.

Deze interne afsprakennota werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Lummen in zitting van 22-08-2022

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Bart Vissers

Algemeen directeur

Luc Wouters

burgemeester

Bram Hulsmans

directeur GAW wnd.